

Procedura per la fornitura di libri tramite una piattaforma on-line per **BRIANZABIBLIOTECHE**. Anno 2016

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di libri tramite l'utilizzo di una *piattaforma on-line* per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** per l'anno 2016 all'interno del servizio acquisti centralizzati. Le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** sono:

Albate, Barlassina, Besana in Brianza, Biassono, Bovisio Masciago, Briosco, Carate Brianza, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Monza (Civica, Ragazzi, San Gerardo, San Rocco, Cederna, Triante, Parco), Muggiò, Nova Milanese, Renate, Seregno, Seveso, Sovico, Triuggio, Varedo, Vedano al Lambro, Verano in Brianza, Veduggio con Colzano, Villasanta. Il Comune di Monza, come stabilito dalla Convenzione per l'istituzione e la gestione di **BRIANZABIBLIOTECHE**, è il "Comune Capofila".

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Le forniture decorreranno dalla data di affidamento fino a tutto il 2016 e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, l'Appaltatore si impegna a proseguire la fornitura alle medesime condizioni del presente capitolato anche oltre detto termine per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento.

ART. 3 IMPORTO DELLA FORNITURA

L'ammontare della fornitura è quantificata in € 130.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del D.P.R. 633/72). L'importo posto a base della presente gara è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento. L'offerta si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna presso le sedi delle biblioteche, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

ART. 4 VARIAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura potrà aumentare o diminuire fino al 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione. Tali disposizioni verranno date dall'Amministrazione e la Ditta sarà obbligata ad ottemperarvi. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale riduzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio.

ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura, non in esclusiva, di libri per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Nello specifico dovranno essere fornite le pubblicazioni, sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di tutti gli editori italiani e stranieri:

- riguardanti ogni area disciplinare pertinente a biblioteche di pubblica lettura (saggistica, arte, letteratura, manualistica tecnico-scientifica e giuridica, fumetti...)
- destinate ad adulti, ragazzi e bambini;
- di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, repertori di consultazione, a esclusione di editoria scolastica per le scuole dell'obbligo e secondaria);
- audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati.

ART. 6 CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli ordini saranno effettuati direttamente dalle singole biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario, di cui all'Art. 1, con piena autonomia nella scelta dei titoli e nella frequenza e consistenza degli ordini, nei limiti delle quote stabilite e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Aggiudicatario deve garantire i seguenti servizi:

- **servizio novità editoriali** che consiste nella produzione e/o segnalazione, attraverso specifico elenco, dei titoli più significativi in uscita sul mercato nazionale e nella possibilità di effettuare gli ordini anticipatamente sulla data di uscita;
- **servizio di e-commerce** attraverso una piattaforma che consenta le operazioni di prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini e che permetta:
 - la disponibilità di tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, *abstract*, immagine di copertina, prezzo), disponibilità, eventuali offerte;
 - la verifica degli ordini effettuati dalle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**: la scheda catalografica di ciascun libro dovrà contenere anche l'informazione relativa agli ordini e/o alle prenotazioni effettuate da tutte le altre biblioteche del Sistema;
 - l'accesso all'area riservata di ciascun utente/biblioteca in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" per ogni singola biblioteca con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
 - il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale, per ogni singolo utente/biblioteca, dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e verifica degli

ordini non evadibili; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo *Storico ordini*;

- la gestione del budget di spesa: consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui; a tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di blocco al raggiungimento del budget disponibile assegnato a ciascuna biblioteca;
- l'attivazione di utente "amministratore" (per il referente di **BRIANZABIBLIOTECHE**) con diritto di lettura degli ordini di tutti gli utenti (biblioteche) e dei relativi budget disponibili ed eventualmente con la possibilità di visualizzazione cumulativa di dati d'acquisto e statistiche;
- accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file (nel formato da concordare);
- la possibilità di realizzare un collegamento, tramite codice ISBN, fra la scheda relativa a un titolo contenuto nel catalogo della piattaforma d'acquisto e la corrispondente scheda presente nel catalogo di **BRIANZABIBLIOTECHE** per trasferire, nella piattaforma d'acquisto, le informazioni relative alla disponibilità (copie possedute) di quel medesimo titolo quando presente anche nel catalogo di **BRIANZABIBLIOTECHE**;
- la possibilità, per tutti i libri acquistati, di rendere disponibili *on-line* (ad esempio attraverso un *web services*) i record catalografici, in formato UNIMARC o MARC21, per consentire il loro *import* automatico nel catalogo di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Il formato di scambio richiesto è XML MARC o compatibile. I record catalografici devono essere resi disponibili dal momento dell'evasione dell'ordine di acquisto, nello standard in uso nella biblioteche: **descrizione bibliografica**: REICAT; **soggettazione**: *soggettario della Biblioteca Nazionale di Firenze*; **Classificazione** : CDD 14a ridotta. La proprietà dei record catalografici, importati nel catalogo del sistema, è acquisita da **BRIANZABIBLIOTECHE**.

ART. 7 ORDINI, CONSEGNE, RESI

Ciascuna biblioteca effettuerà, esclusivamente tramite il sito web dell'Aggiudicatario, le proprie richieste di fornitura senza alcuna limitazione relativa alla frequenza degli ordini ed alla quantità minima di documenti per ciascun ordine.

I tempi di evasione degli ordini non dovranno superare i **7 giorni lavorativi** rispetto alla disponibilità comunicata.

L'Aggiudicatario, deve garantire una percentuale minima di evasione degli ordini non inferiore al 90% dei titoli ordinati.

Le consegne del materiale ordinato dovranno essere eseguite direttamente nelle sedi delle singole biblioteche, senza alcun costo aggiuntivo. Tutte le spese di imballo, trasporto, consegna, resi saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, indipendentemente dal numero delle spedizioni.

Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte dei Responsabili delle biblioteche. Le forniture non conformi, i documenti erroneamente ordinati e/o le

pubblicazioni rovinare o fallate, anche se già catalogate, saranno restituiti senza oneri aggiuntivi.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Al fine di non creare disservizi l'Aggiudicatario dovrà garantire la suddetta fornitura ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Referente del servizio che dovrà rappresentare un riferimento stabile per l'Amministrazione comunale, collaborando con il Referente interno di **BRIANZABIBLIOTECHE** e con tutto il personale responsabile degli acquisti delle strutture bibliotecarie del Sistema.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale. L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. E' pertanto tenuto a osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'Aggiudicatario è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la fornitura. E', inoltre, direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

L'Aggiudicatario accetta e assume a suo completo ed esclusivo carico l'obbligo e l'onere di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, di osservare integralmente il trattamento economico previsto, indipendentemente dalla struttura e dimensione della propria impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, anche dopo la scadenza del contratto e sino alla sua sostituzione. La Stazione Appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. BRIANZABIBLIOTECHE, per conto del Comune Capofila di Monza:

- provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo contabile e alla regolare esecuzione del presente appalto;
- svolge il ruolo di utente amministratore (coordinatore del sistema bibliotecario) con diritto di lettura e di modifica degli ordini degli utenti (biblioteche) e dei relativi budget disponibili;
- definisce e comunica al fornitore, il budget a disposizione per ogni singola biblioteca per l'acquisto del materiale;
- provvede al pagamento delle fatture entro i termini di legge

2. Ogni Biblioteca del Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE:

- provvede autonomamente attraverso la piattaforma del fornitore agli ordini del materiale con riferimento esclusivo alla propria biblioteca ed al budget assegnato;
- riceve la fornitura e provvede al controllo del materiale ordinato;
- seleziona il materiale errato, danneggiato o difettoso e provvede a inviarlo al Centro Servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE** per la restituzione al fornitore.

ART. 10 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come stabilito dall'art. 83, del D.Lgs 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa.

ART. 11 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali per ritardata consegna o consegna difforme da quella pattuita. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione della fornitura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente capitolato verrà applicata una penale pari al 5% sull'ammontare della relativa fattura.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza a quanto dalle stesse disciplinato può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto di fornitura, previa idonea diffida, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi nelle consegne;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- situazione di fallimento, liquidazione, cessione di attività;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto o dei crediti a terzi, subappalto della fornitura.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Aggiudicatario verrà inoltre addebitata, anche con prelievo da eventuali crediti, la maggior spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione della fornitura con un altro appaltatore.

ART. 12 CESSIONE DI CONTRATTO O SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte, del contratto di fornitura. Ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. Il committente dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta.

ART. 13 STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato.

ART.14 MODALITA' DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

Il prezzo è fissato nell'offerta e l'Amministrazione si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà comunicare il proprio conto corrente dedicato, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 unitamente alla fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

La procedura di liquidazione prevede, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, l'accertamento della conformità della fornitura (cfr. art. 29 "Liquidazione tecnica" del Regolamento di Contabilità del Comune di Monza) e quindi nei 30 giorni successivi l'Appaltante procederà al pagamento della fattura.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni a tale titolo.

Le condizioni economiche alle quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno ferme per la durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

ART.15 FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione degli acquisti, su base mensile, deve essere intestata al Comune di Monza e deve prevedere la suddivisione per biblioteche.

Ai sensi della Legge n. 244/2007 e del D.M. n. 55 del 03/04/2013, l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere le fatture relative alla presente fornitura solo ed esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013. Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica all'Ente Aggiudicatore per mezzo del Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013, mentre la gestione dell'intero processo di fatturazione è contenuta nell'allegato C "Linee guida" del medesimo D.M.

Il Codice Univoco Ufficio dell'Ente Aggiudicatore, al quale l'Aggiudicatario dovrà indirizzare le fatture elettroniche è il seguente: UF3A7H.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario dovrà altresì indicare nella fattura il "Codice Identificativo Gara" (CIG: 6534430E35).

ART. 16 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata ed esclusiva, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 17 VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

In conformità alle prescrizioni dell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006, tutte le operazioni societarie che comportino una variazione nell'assetto societario della Ditta aggiudicataria, nonché gli atti di trasformazione, fusione e/o scissione che intervengano durante il periodo di vigenza del rapporto contrattuale dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento. Entro i 60 (sessanta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del rapporto contrattuale, con effetti risolutivi della situazione in essere. La tardiva comunicazione di quanto sopra comporta l'escussione della cauzione in percentuale proporzionata al numero dei giorni di ritardo. L'importo della cauzione dovrà, quindi, essere immediatamente reintegrato. L'omessa comunicazione di quanto sopra equivale, invece, a cessione dell'appalto e, come tale, sanzionata con l'immediata decadenza del rapporto contrattuale, l'escussione della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, nonché il risarcimento del danno.

ART. 18 CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva prima della stipulazione del contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 19 RICHIAMO NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune o ad esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente Capitolato, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 che il trattamento dei dati conferiti dal concorrente sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento dell'appalto e dell'attività ad esso correlate e conseguenti.

ART. 21 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs n. 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Monza. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.