



Settore Turismo, Cultura, Comunicazione  
Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Prot. Gen. n. 136076/2017

del 28/04/2017

Cl. 9.9.2

Fasc. 2/2017

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE MULTIMEDIALE PER LE BIBLIOTECHE DI BRIANZABIBLIOTECHE PER IL BIENNIO 2017-2018.**

Il Comune di Monza intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento della fornitura di materiale multimediale per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** per il biennio 2017-2018, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica di *e-Procurement* della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare secondo le disposizioni previste dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. N. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

**Ufficio BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/forniture/>.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)

Tel. 3489502504

Posta elettronica certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Indirizzo internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

Servizio competente: Settore Turismo, Cultura, Comunicazione - Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**, via Grigna, 13 - 20900 Monza (MB)

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Brambilla.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale multimediale (DVD, CD, Blu-ray) per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**, per il biennio 2017-2018, all'interno del servizio acquisti centralizzati.

Le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** sono:

Albate, Barlassina, Besana in Brianza, Biassono, Bovisio Masciago, Briosco, Carate Brianza, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Monza (Civica, Ragazzi, San Gerardo, San Rocco, Cederna, Triante, Parco), Muggiò, Nova Milanese, Renate, Seregno, Seveso, Sovico, Triuggio, Varedo, Vedano al Lambro, Verano in Brianza, Veduggio con Colzano, Villasanta. Il Comune di Monza, come stabilito dalla Convenzione per l'istituzione e la gestione di **BRIANZABIBLIOTECHE**, è il "Comune Capofila".

Nello specifico, dovranno essere fornite risorse audiovisive di editori italiani e/o stranieri, relative a ogni genere musicale e cinematografico, destinate ad adulti, ragazzi e bambini, (film, documentari, titoli per bambini e ragazzi, serial e serie TV, cofanetti, antologie, ecc...) in numero e tipo indeterminato, anche in più copie.

Sulla base di un calcolo effettuato sul biennio 2015-2016 la suddivisione complessiva degli acquisti tra le diverse tipologie di supporti è stimata nella seguente percentuale: DVD 90% - CD 8% - Blu-ray 2%. Si precisa che la distribuzione degli acquisti nelle diverse tipologie di materiale potrebbe subire lievi scostamenti da questi valori di riferimento.

L'ammontare della fornitura per il biennio 2017 e 2018 è quantificato in euro 58.000,00 (IVA 22% esclusa) da sottoporsi al ribasso ponderato da calcolarsi sulla base delle percentuali di richiesta per ogni tipologia di supporto (DVD 90% - CD 8% - Blu-ray 2%).

I titoli delle opere da consegnare dovranno essere individuati tramite il sito Internet del fornitore. A tal proposito, la piattaforma dovrà disporre di requisiti minimi per garantire i seguenti servizi fondamentali:

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- **SERVIZIO NOVITÀ** che consiste nella produzione e/o segnalazione settimanale, attraverso specifico elenco o in uno spazio dedicato sul sito internet, dei titoli più significativi, con cover e *abstract*, in uscita sul mercato nazionale e nella possibilità di effettuare gli ordini anticipatamente sulla data di uscita;
- **SERVIZIO DI E-COMMERCE**, per consentire le operazioni di prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio degli ordini, che disponga delle seguenti funzionalità minime:
  - tutte le informazioni necessarie o utili alla formulazione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, abstract, immagine di copertina, prezzo), condizioni di disponibilità della copia, presenza di eventuali offerte;
  - l'accesso all'area riservata per ciascun utente/biblioteca in modo sicuro e univoco: ciascun utente/biblioteca dovrà essere dotato di una propria login e password a cui dovrà essere associata la possibilità di comporre un proprio "carrello" con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
  - il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale, per ogni singolo utente/biblioteca, dello stato degli ordini in corso, con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e verifica degli ordini non evadibili; possibilità di accedere in qualsiasi momento allo storico degli ordini;
  - accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file (nel formato da concordare).

Gli ordini saranno effettuati direttamente dalle singole biblioteche aderenti a BRIANZABIBLIOTECHE con piena autonomia nella scelta dei titoli, della frequenza e consistenza degli ordini, nei limiti delle quote stabilite. La fatturazione degli acquisti, a frequenza mensile, dovrà essere univoca (vale a dire dovrà aggregare gli ordini effettuati dai diversi punti ordinanti) e intestata esclusivamente alla Stazione Appaltante.

I tempi di evasione degli ordini non dovranno superare i 7 giorni lavorativi rispetto alla disponibilità comunicata. I titoli per i quali, nella piattaforma di acquisto, viene comunicata una "disponibilità immediata", l'evasione dell'ordine deve completarsi entro 2 giorni lavorativi. Deve essere garantita una percentuale minima di evasione degli ordini non inferiore al 90% dei titoli ordinati.

Le consegne del materiale, relativo a ciascun ordine, dovranno essere eseguite direttamente nella sede della corrispondente biblioteca ordinante, senza alcun costo aggiuntivo. Tutte le spese di imballo, trasporto, consegna, resi saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, indipendentemente dal numero delle spedizioni.

Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte dei Responsabili delle biblioteche. Le forniture non conformi, i documenti erroneamente ordinati e/o rovinati o fallati, anche se già catalogati, saranno restituiti senza oneri aggiuntivi.

Il fornitore individua un Referente del servizio che dovrà rappresentare un riferimento stabile per l'Amministrazione comunale, collaborando con il Referente interno di **BRIANZABIBLIOTECHE** e con tutto il personale responsabile degli acquisti delle strutture bibliotecarie del Sistema.

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 14/06/2017**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;

**A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e a qualificarsi per il Comune di Monza:**

**CPV 30234400-2 (DVD) - CODICE ATECO G 46.43.20 (Commercio all'ingrosso di supporti registrati, audio, video (Cd, Dvd e altri supporti)**

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non si sono registrati per la suddetta categoria e non si sono qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CHE SARA' UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo in ragione della tipologia predefinita e standardizzata del materiale multimediale.

La procedura verrà svolta a lotto unico, in quanto la marcata prevalenza di una tipologia di materiale e l'organizzazione sistemica del servizio di acquisti non giustifica la suddivisione in lotti.

## 6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio dell'allegato A, secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

Dichiarazione che l'Impresa:

- non rientra nelle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- è qualificata, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria: **CPV 30234400-2 (DVD) - CODICE ATECO G 46.43.20 (Commercio all'ingrosso di supporti registrati, audio, video (Cd, Dvd e altri supporti))**;
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse.

Requisiti di capacità tecniche-organizzativa: essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità; di aver svolto nell'ultimo biennio(2015-2016) forniture analoghe, con buon esito a quello oggetto della gara, complessivamente per un importo non inferiore a € 60.000,00 IVA esclusa;

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

## 7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC monza@pec.comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, attingendo i nominativi di altri operatori economici dall'elenco fornitori telematico di Sintel, fino al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la mancata sottoscrizione della documentazione richiesta;
- la documentazione richiesta non risulti corredata da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i, in corso di validità, se non firmata digitalmente.

## **8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

Sarà altresì cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

I chiarimenti potranno essere formulati entro le **ore 12:00 del giorno 08/06/2017**.

Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **9. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Ufficio **BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

f.to IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Laura Brambilla

Monza,

Allegato: modello presentazione candidatura allegato A

**Ufficio BRIANZABIBLIOTECHE**

Via Grigna, 13 | 20900 Monza |

PEC [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / 13.30 - 17.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969