



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico Comune
Servizio Provveditorato-Economato

Prot. Gen. n. 0044217
del 14/04/2015

Resp. Procedimento: Luca Pontiggia
Resp. Istruttoria: Fabio Carnevali

01.03.02
2015/01.03.02/14



Monza, 14 aprile 2015

OGGETTO: Richiesta RDO presso MEPA per fornitura di sedute per uffici e servizi comunali. Affidamento a cottimo fiduciario ai sensi Regolamento Comunale per l'Esecuzione delle forniture e dei servizi in Economia - artt. 5 e 11.

- Importo indicativo complessivo della fornitura: € 7.200,00 oltre IVA.
- Determinazione indizione RDO: 470 del 25/03/2015

CIG (Codice Identificativo Gara): ZCA13BBA71
Codice Univoco Ufficio: UF3A7H

Acquisto verde ai sensi del DM 22 febbraio 2011 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

Questa Amministrazione Comunale ha necessità di affidare la fornitura di sedute per uffici e servizi comunali, come precisato nella scheda "A" (elenco della tipologia degli sedute oggetto della fornitura).

A tale scopo sono stati predisposti i seguenti atti:

- lettera di invito;
- capitolato di fornitura;
- scheda A - Elenco della tipologia delle sedute oggetto della fornitura
- mod. MOE - Offerta economica
- scheda D - Scheda ambientale
- scheda F - Condizioni generali di fornitura
- appendice I - Criteri ambientali ai sensi del DM 22/02/2011 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare
- codice etico.

La documentazione da presentare dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale MEPA, come di seguito specificato.

La PRIMA Sezione - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere, **a pena esclusione:**

- 1) la presente lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

- 2) il Codice etico dell'Ente, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Nella SECONDA sezione, - DOCUMENTAZIONE TECNICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione:

- 1) il Capitolato firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 2) la scheda D - Scheda ambientale firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 3) la scheda F - Condizioni generali di fornitura firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 4) documentazione esplicativa della fornitura proposta, riportante una dettagliata descrizione tecnica, corredata da relative illustrazioni, delle sedute proposte, schede tecniche e descrittive dei prodotti offerti, dépliant illustrativi, ecc.). La documentazione dovrà essere completa di tutte le indicazioni necessarie ai fini della valutazione.

La mancanza anche parziale dei documenti richiesti sarà causa di esclusione dalla presente gara.

Nella TERZA Sezione - OFFERTA ECONOMICA - dovranno essere inseriti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

1) MOE - MODELLO DI REDAZIONE OFFERTA ECONOMICA: N.B: il modello deve essere completo del timbro della Ditta e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza. La scheda dovrà riportare la percentuale di ribasso offerta, l'importo complessivo offerto al netto di ribasso, e la specifica dei costi di ciascun riferimento (quotazione singola e complessiva IVA esclusa). Dovrà inoltre essere valorizzato l'importo relativo agli oneri di sicurezza inerenti ai rischi specifici dell'attività di impresa, pena la nullità dell'offerta.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA GENERATO DAL SISTEMA

Il sistema Mepa genera in automatico un modello di offerta.

- Nella parte denominata OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO RICHIESTO viene riportato un PARAMETRO RICHIESTO. La Ditta dovrà inserire, quale "Prezzo", l'ammontare complessivo della propria offerta, riferita al lotto di partecipazione, inserendo quindi l'importo complessivo dell'offerta, IVA esclusa. Tale importo dovrà corrispondere al totale dell'offerta riportata nel MOE predisposto dalla S.A. IVA esclusa.
- Nel comma successivo, dove si fa riferimento all'indicazione degli oneri di sicurezza (art. 87 comma 4 D.lgs. 163/2006) va inserito il valore "zero", poiché non vi sono oneri da interferenza stabiliti dalla S.A.

Le Sezioni che costituiranno la RDO dovranno essere compilate e la relativa documentazione dovrà essere inviata sul portale MEPA entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/04/2015.

AL FINE DI EVITARE DISGUIDI CON LA VERIFICA DELLA FIRMA DIGITALE, DA PARTE DEL SISTEMA MEPA, SI CONSIGLIA DI ALLEGARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI FIRMATI ANCHE MANUALMENTE, INSERENDO NELLA SEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOGGETTO FIRMATARIO DEI DOCUMENTI STESSI.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara della Ditta.

Parimenti non sarà ammessa alla gara la Ditta nel caso in cui alcuna delle predette dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà subordinato all'effettiva copertura finanziaria della spesa e l'aggiudicazione sarà effettuata, in seguito alla valutazione dell'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione del seguente punteggio:

<i>Descrizione</i>		<i>Parametri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
1. Offerta economica		Prezzo netto offerto	45,00
2. Offerta tecnica		Punteggio massimo previsto	55,00
	2.1 Condizioni standard di base della fornitura (PAN GPP)	2.1.a. Caratteristiche tecniche, qualitative ed estetico-funzionali dei prodotti proposti	30,00
		2.1.b. Condizioni standard di fornitura (garanzia, tempi di consegna, disponibilità parti di ricambio)	10,00
	2.2 Caratteristiche "verdi" aggiuntive della fornitura	2.2.a Criteri premianti (*)	15,00

(*) I punteggi relativi alle caratteristiche premianti ammontano complessivamente a p. 15,00, pari al 15% del punteggio complessivo.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata come di seguito specificato.

1.OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 45

Si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{max} * P_{min} / P$$

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

Dove: $P_{E_{max}}$: è il massimo punteggio attribuibile
P: prezzo offerto dal concorrente
 P_{min} : miglior prezzo offerto in gara

2. PROGETTO TECNICO: PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 55, COSI' DETTAGLIATO:

2.1) CONDIZIONI STANDARD DI BASE DELLA FORNITURA (PAN GPP): PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 40,00

2.2) CARATTERISTICHE "VERDI" AGGIUNTIVE DELLA FORNITURA: PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 15,00

Si procederà alla valutazione dell'elemento 2) Progetto Tecnico tenendo conto dei sotto indicati parametri. L'attribuzione dei punteggi ai parametri di seguito elencati avviene assegnando a ciascuno di essi un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali (ad esempio: 0,20; 0,40 ecc.).

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati punti) indicati per ogni parametro e sotto parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.

NON SI PROCEDERA' ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE DELLE AZIENDE CHE AVRANNO OTTENUTO UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER IL PROGETTO TECNICO [CONDIZIONI STANDARD DI BASE DELLA FORNITURA (PAN GPP) E CARATTERISTICHE "VERDI" AGGIUNTIVE DELLA FORNITURA] INFERIORE A 28,50 PUNTI.

2.1) CONDIZIONI STANDARD DI BASE DELLA FORNITURA (PANGPP): PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 40,00

2.1.a) CARATTERISTICHE TECNICHE QUALITATIVE ED ESTETICO FUNZIONALI: PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 30

Il presente parametro è suddiviso in n. 2 sub-parametri [2.1.a.1), 2.1.a.2)] a ciascuno dei quali viene attribuito il punteggio indicato di seguito:

<i>Sub-parametro</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punti massimi attribuibili</i>
2.1.a.1	CARATTERISTICHE TECNICO-FUNZIONALI	20
2.1.a.2	CARATTERISTICHE ESTETICHE	10

Per l'assegnazione del punteggio relativo alle caratteristiche tecnico-funzionali ed estetiche dei prodotti offerti [sub-parametri 2.1.a.1), 2.1.a.2)] si effettuerà la media dei punteggi/coefficienti attribuiti ai riferimenti previsti.

Verranno valutate le caratteristiche tecnico-funzionali ed estetiche delle sedute proposte, verificando che siano rispondenti con quanto richiesto.

Per poter essere valutate, le Aziende dovranno produrre una dettagliata documentazione tecnica e illustrativa delle sedute proposte (schede tecniche e descrittive dei prodotti offerti, dépliant illustrativi, ecc.). La documentazione dovrà essere completa di tutte le indicazioni necessarie ai fini della valutazione.

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

LA MANCATA PRODUZIONE DEL MATERIALE ILLUSTRATIVO E DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SEDUTE PROPOSTE COMPORTERA' LA NON ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO.

Per il dettaglio delle caratteristiche tecniche, qualitative ed estetico-funzionali [sub-parametri 2.1.a.1), 2.1.a.2)] e i criteri di assegnazione del punteggio relativo, si fa riferimento a quanto indicato nell'appendice "I", che è parte integrante del presente documento.

2.1.b) CONDIZIONI STANDARD DI FORNITURA (SCHEDA "F"): PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 10

Il presente parametro è suddiviso in n. 3 sub-parametri [2.1.b.1), 2.1.b.2), 2.1.b.3)] a ciascuno dei quali viene attribuito il punteggio indicato di seguito:

2.1.b.1) GARANZIA : PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 4,00

2.1.b.2) TEMPI DI CONSEGNA: PUNTI MASSIMI 3,00

2.1.b.3) DISPONIBILITA' PARTI DI RICAMBIO: PUNTI MASSIMI 3,00

Per i criteri di assegnazione del punteggio relativo, si fa riferimento a quanto indicato nell'appendice "I", che è parte integrante del presente documento.

2.2 CARATTERISTICHE "VERDI" AGGIUNTIVE DELLA FORNITURA: PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 15,00

Il presente parametro è suddiviso in n. 2 sub-parametri [2.2.a.1), 2.2.a.2)]:

<i>Sub-parametro</i>	<i>Descrizione</i>
2.2.a.1	CONTENUTO DI MATERIALE RICICLATO
2.2.a.2	PRODOTTI VERNICIANTI

Per il dettaglio dei criteri premianti [sub parametri 2.2.a.1), 2.2.a.2)] e i criteri di assegnazione del punteggio relativo, si fa riferimento a quanto indicato nell'appendice "I", che è parte integrante del presente documento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non sono ammesse offerte alternative (ad esempio, per due o più tipologie di sedute).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo della fornitura indicato nella presente lettera d'invito.

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica mediante il portale MEPA.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera per la sua presentazione.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12,00 del giorno fissato nella presente lettera. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altra fornitura, né offerte per persone da nominare.

Si informa che verranno comunicati alle Ditte partecipanti, tramite mail del portale del MePa, il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica di apertura delle buste virtuali pervenute.

Pertanto le Ditte in indirizzo potranno seguire lo svolgimento della seduta collegandosi al portale www.acquistinretepa.it.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, con svolgimento visibile tramite collegamento al portale Me.Pa alle Ditte invitate, il RUP provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale del MEPA;
- b) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara;**
- c) all'apertura, per le sole ditte ammesse, della Sezione "DOCUMENTAZIONE TECNICA", verificando la presenza della documentazione richiesta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara.**

Il plenum della suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione alle imprese ammesse, attribuirà i punteggi relativi alla qualità della fornitura secondo quanto stabilito nella lettera di invito.

Peraltro, la Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici aziendali.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Successivamente, in altra seduta pubblica telematica, la cui data verrà comunicata in tempo utile alle Ditte concorrenti, si procederà:

- a. all'inserimento sul portale Mepa dei punteggi assegnati ai progetti tecnici, in relazione ai relativi elementi di valutazione;
- b. all'apertura della Sezione "OFFERTA ECONOMICA" solo delle concorrenti che, in sede di valutazione tecnica, abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 28,50 punti

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

per la valutazione del progetto tecnico (Condizioni standard di base della fornitura (PAN GPP) e Caratteristiche “verdi” aggiuntive della fornitura.

Il sistema Mepa procederà automaticamente ad attribuire all’offerta economica (prezzo) di ciascun concorrente il relativo punteggio ottenuto applicando la formula predeterminata nella lettera di invito e alla formazione della graduatoria di merito. La Commissione procederà altresì alla verifica delle eventuali offerte anomale delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006.

Resta inteso che la graduatoria di gara determinata dal sistema alla conclusione dell’esame delle offerte economiche avrà carattere provvisorio.

Si procederà altresì, alla verifica delle eventuali offerte anomale delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006.

L’aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione dirigenziale dopo le opportune verifiche.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la loro presentazione. In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella lettera di invito per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell’Amministrazione procedere ai sensi dell’art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo l’ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. A tal fine l’Amministrazione presenterà apposita richiesta all’Impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno la fornitura alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l’Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l’Impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE

Prima della redazione del documento di stipula l’aggiudicatario deve, inoltre, produrre nel termine indicato dall’Amministrazione:

- a) l’atto costitutivo della Riunione Temporanea d’imprese o del Consorzio (qualora l’aggiudicatario sia tale), ai sensi dell’art. 37 del DLgs n. 163/2006, con procura conferita in forma pubblica;
- b) la posizione INPS e INAIL;
- c) la cauzione definitiva, così come indicato all’art. 13 del capitolato;
- d) l’indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell’articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi.

Scaduto inutilmente il termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento della fornitura, l’aggiudicatario sarà considerata inadempiente e l’Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell’aggiudicatario inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L’Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell’Amministrazione e non verrà restituita.

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096

L'aggiudicazione della fornitura è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, nel rispetto del DLgs n. 53/2010, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale.

In attesa di una cortese e sollecita risposta, anche se negativa, si porgono distinti saluti.

**f.to IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
(dott. Luca Pontiggia)**

Allegati:

- capitolato di fornitura;
- scheda A - Elenco della tipologia delle sedute oggetto della fornitura
- mod. MOE - Offerta economica
- scheda D - Scheda ambientale
- scheda F - Condizioni generali di fornitura
- appendice I - Criteri ambientali ai sensi del DM 22/02/2011 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare
- codice etico.

Timbro della Ditta e firma per accettazione della Lettera di invito



Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino,11 | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582

E mail economato@comune.monza.it Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556

Email protocollo@comune.monza.it - PostaCertificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096