



**7800 - SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
TRIBUTI A CARICO COMUNE
7840 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE
FOTOCOPIATRICI IN USO AGLI UFFICI COMUNALI. PERIODO
48 MESI LOTTO 2 CIG 6314249B1A**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente n. 1103 del 07/07/2015, è stata autorizzata l'indizione di una procedura RDO tramite portale Mepa, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici in uso agli uffici comunali, per un periodo di 48 mesi, suddivisa in tre lotti;

- il Servizio Provveditorato-Economato, sulla base della documentazione predisposta ha quindi provveduto ad esperire la suddetta procedura RDO tramite il portale Mepa, invitando a presentare offerta le seguenti ditte, selezionate in base al criterio della rotazione, tra quelle iscritte alla relativa iniziativa merceologica: Premier Copy di Monza, Copyrex Monza di Monza, Loda Orobica di Bergamo, Brianza Ufficio di Usmate Velate, Bettinelli Macchine Ufficio di Cavenago Brianza, Duplirex di Besana Brianza;

- entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 12.00 del giorno 01/10/2015), sono pervenute le offerte delle ditte: Duplirex di Besana Brianza Loda Orobica di Bergamo e Premier Copy di Monza (solo per il lotto 1);

- in data 06/10/2015 si è tenuta la seduta pubblica telematica di gara, nel corso della quale si è provveduto all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, così come risulta dal verbale prot. gen. n. 0119292 del 06/10/2015;

- in data 06/10/2015 il RUP ha provveduto in seduta riservata all'analisi delle offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti, stabilendo di richiedere chiarimenti alle ditte Premier Copy e Duplirex, come da verbale protocollo generale n. 0119348 del 06/10/2015;

- in data 06/11/2015 il RUP ha provveduto in seduta riservata all'analisi dei chiarimenti pervenuti, stabilendo di richiedere ulteriori precisazioni alla ditta Duplirex di Besana Brianza, come da verbale protocollo generale n. 0134462 del 06/11/2016;

- in data 07/03/2016 il RUP ha provveduto in seduta riservata all'analisi dei chiarimenti pervenuti dalla ditta Duplirex di Besana Brianza, stabilendo di richiedere altre precisazioni, come da verbale protocollo generale n. 0029786 del 07/03/2016;

- in data 25/08/2016 il RUP in seduta riservata ha provveduto all'analisi delle giustificazioni pervenute dalla ditta Duplirex di Besana Brianza, che non hanno fornito i chiarimenti richiesti, stabilendo di provvedere all'aggiudicazione dei lotti n. 2 e n. 3, considerato che occorre provvedere all'affidamento del servizio per garantirne la continuità, e di non provvedere all'aggiudicazione del lotto n. 1 e di procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente;

- in data 05/04/2017 si è tenuta la seduta pubblica di gara, nel corso della quale si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria dei lotti n. 2 e 3, a favore rispettivamente delle ditte Duplirex e Loda Orobica, come risulta dal verbale prot. Gen. n. 69292 del 05/04/2017;

- con il presente provvedimento si procede all'aggiudicazione del servizio per il lotto n. 2, alla ditta Duplirex di Besana Brianza, la quale ha presentato l'offerta economicamente più conveniente, così configurata:

sconto praticato 16% - prezzo netto offerto € 11.642,40, oltre a € 140,00 per oneri di sicurezza, IVA esclusa;

- occorre inoltre prevedere la spesa necessaria per riparazione/sostituzione di parti di ricambio e per prestazioni non previste dal capitolato, per le attrezzature incluse nella procedura, quantificata in complessivi € 12.909,84 IVA esclusa;

- per la ditta Duplirex di Besana Brianza sono stati effettuati i controlli di rito, previsti dalla vigente normativa, i quali hanno avuto esito positivo;

- il suddetto servizio non rientra tra i requisiti previsti dal PAN GPP e di sostenibilità ambientale;

- si provvederà alla stipula dell'eventuale contratto avvalendosi del documento di stipula generato dal sistema, come previsto dall'art. 53, c. 4, delle Regole di Accesso al Mercato Elettronico di Consip S.p.A.;

- la verifica della qualità del servizio verrà effettuata in base a quanto previsto dal relativo capitolato;

Richiamati i seguenti atti: determinazione n. 1103/15;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

- Visto il D.Lgs. 163/2006;

- Visto il comunicato del Presidente dell'Anac del 11/05/2016;

- Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, con i relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.Lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.Lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

visto l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

visto il combinato disposto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e dell'articolo 184 del Decreto Legislativo n. 267/00;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato;

D E T E R M I N A

1. di provvedere al servizio di manutenzione delle fotocopiatrici in uso agli uffici comunali, per un periodo di 48 mesi, relativamente al lotto n. 2, approvando la conseguente spesa complessiva di € 30.124,53 IVA 22% compresa, comprensiva del contratto di manutenzione e di eventuali interventi di riparazione/sostituzione parti di ricambio, non inclusi nel capitolato, come in premessa riportato;

2. di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Duplirex di Besana Brianza, in seguito alla procedura concorsuale telematica esperita tramite il portale Mepa, così come previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia (artt. 6 e 11), come in premessa riportato;

3. di dare atto che la spesa di € 5.296,82 IVA 22% compresa, relativa all'esercizio 2017, è finanziata con determinazione del Dirigente n. 1103 del 07/07/2015, con imputazione al capitolo 1233/0 "Prestazioni di servizi affari generali", codice V livello 1030299999, impegno n. 19/2017;

4. di impegnare la spesa di € 7.093,63 IVA 22% compresa, relativa all'esercizio 2018, imputandola al capitolo 1233/0 "Prestazioni di servizi affari generali", codice V livello 1030299999;

5. di impegnare la spesa di € 7.093,63 IVA 22% compresa, relativa all'esercizio 2019, imputandola al capitolo 1233/0 "Prestazioni di servizi affari generali", codice V livello 1030299999;

6. di dare atto che la spesa di € 10.640,45 IVA 22% compresa, relativa agli esercizi 2020 e 2021, verrà impegnata con separato provvedimento del Dirigente, con imputazione ad analoghi capitoli di bilancio;

7. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

8. di dare atto che è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

9. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura concorsuale sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	7093.63
2018	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	7093.63
2017	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	5296.82

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 6314249B1A

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)