



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi  
a carico del Comune  
Ufficio Economato / Provveditorato

Resp. Procedimento: dott. L. Pontiggia  
Resp. Istruttoria: dott.ssa Maria Rita Campanella

Prot. gen. n. 0102750  
del 14/07/2016  
01.03.02

2016/01.03.03/11

INVIATA ESCLUSIVAMENTE VIA E-MAIL

Spett.le Ditta  
OTTOSERVICE SRL  
Via Camperio 8  
20900 MONZA MB



Monza, 14/07/2016

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI EDIFICI ADIBITI AD UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - VIA CASATI 13 E VIA BORGAZZI 207 - MONZA.**

Con la presente si comunica che, con determinazione del Dirigente n. 1107 del 11/07/2016, è stata affidata a codesta Ditta il servizio indicato in oggetto, per il periodo dal 15/07/2016 al 30/09/2016, alle condizioni contenute nella Vs. offerta del 05/07/2016 e nella lettera di invito n. 00999971 di prot. gen. del 29/06/2016.

Il canone mensile è pattuito in € 4.214,00 oltre IVA.

L'importo complessivo del servizio, per il periodo dal 15/07/2016 al 30/09/2016 ammonta a complessivi € 10.535,00 oltre IVA.

Le prestazioni del servizio sono indicativamente quelle riportate nella lettera di invito e che si riportano di seguito:

- Personale impiegato: n. 2 addetti (uno per ciascuna sede), che avranno una propria postazione (scrivania) all'ingresso dell'edificio;
- Orario di svolgimento del servizio: dalle 7.30 alle 14.15, dal lunedì al venerdì;
- Apertura e chiusura delle sedi;
- Ricevimento e filtro utenza;
- Fornire informazioni di carattere generale all'utenza, anche telefonicamente;
- Smistamento telefonate in ingresso alle varie cancellerie;
- Presidio delle sedi;
- Svolgimento di attività amministrative semplici, quali ad esempio la fotocopiatura di documenti;
- Verifica della chiusura di porte e finestre, in modo da evitare danneggiamenti a causa di eventi atmosferici;
- Verifica dello spegnimento delle luci alla chiusura delle sedi;
- Tempestiva comunicazione di eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie e/o di pericolo ai competenti uffici e servizi;
- Immediata comunicazione ai competenti servizi e uffici ove si sono verificati danni a materiali o arredi;

1

Ufficio Economato  
via Bramante da Urbino | 20900 Monza | Tel. 039.28399.1(int. 20 - 21) | Fax 039.2023582  
Email economato@comune.monza.it  
Orari: da lunedì a venerdì 9.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.556  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 0072883096



- Altre eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie per la corretta esecuzione del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a 90 giorni dalla data del ricevimento della fattura, in formato elettronico, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva.

Codesta Ditta è invitata a produrre la seguente documentazione, entro 10 giorni consecutivi dalla data del ricevimento della presente, *pena decadenza* :

- a) garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di affidamento del servizio, ed ammontante quindi ad € 1.053,50.  
La cauzione dovrà essere presentata secondo le modalità previste dagli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016.  
In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere redatta in bollo e corredata di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia (agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), e contenere le seguenti clausole:
  - che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al tasso applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Euro sistema, fissato periodicamente dal Consiglio Direttivo della BCE (già "TUR"), tempo per tempo vigente, maggiorato di 2 (due) punti;
  - l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
  - l'esclusione della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.;
  - l'inefficacia nei confronti dell'Ente garantito dell'omesso versamento dei premi.
- b) l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- c) allegato 2 del mod. DUVRI debitamente compilato e sottoscritto. Successivamente, la Vs. Azienda sarà convocata per la firma del relativo verbale di coordinamento;
- d) la presente comunicazione, che costituisce scrittura privata, firmata per accettazione e corredata di una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata.



Il codice CIG del servizio, da indicare in fattura, è il seguente: ZE61A88E2A.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(dott. Luca Pontiggia)

**O.S.G. S.R.L.**  
Amministratore Unico



**Allegato 2**

In riferimento all'appalto in oggetto, l'Appaltatore dichiara quanto segue:

anagrafica ditta
iscrizione CCIAA
posizione INAIL nr
posizione INPS nr
polizza assicurativa RCO/RCT
polizza antinfortunistica nr
eventuale Certificazione di qualità
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
addetti antincendio e tipo di rischio (basso/medio/elevato)
addetti primo soccorso (formazione aziende di gruppo A, B o C)
Medico competente (se richiesto)
Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (in alternativa RLS territoriale)

I lavoratori che interverranno, per quanto concerne l'oggetto dell'appalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20 comma 3 D.Lgs 81/08) e sono:

nome e cognome del lavoratore	qualifica	matricola

In riferimento al D.Lgs. 81/08 i lavoratori sono inoltre adeguatamente informati in merito ai rischi specifici ai quali sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta, al corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione ed al corretto utilizzo dei DPI.

I DPI in dotazione ai nostri lavoratori a protezione dei rischi specifici della nostra attività, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e salute e sono i seguenti:

**ELENCO DEI DPI ADOTTATI DALL'APPALTATORE**

(contrassegnare il DPI consegnato al dipendente)

Nominativo del dipendente	tipo della protezione										
	cranio	orecchio	occhio	naso e bocca	braccia	mano	gambe	piiede	pelle	respirazione	corpo intero

Le attrezzature/macchine utilizzate dai lavoratori che interverranno per conto dell'Appaltatore e da esso fornite, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e sono:

tipo attrezzatura/mezzo	anno costruzione	marchio CE

Qualora l'attività svolta sia soggetta alla Direttiva Cantieri (TITOLO IV - D.Lgs. 81/08) ci impegniamo inoltre a fornire:

1. dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
2. certificato di regolarità contributiva;
3. piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici

Il Titolare/Legale rappresentante  
(Ditta in Appalto)