



**8800 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI  
7660 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Arosio Viviana

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI  
ROTANTI**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che

negli uffici comunali sono attualmente installati 16 archivi rotanti, particolari sistemi di archiviazione mobile dei documenti cartacei di frequente consultazione che, sviluppandosi in verticale, sfruttano l'altezza dei locali e consentono l'archiviazione di grandi quantità di documenti in spazi limitati; attraverso il meccanismo interno dell'archivio rotante, azionato elettricamente, lo scaffale contenente il documento da consultare viene portato all'altezza dell'operatore che può agevolmente estrarlo; in considerazione del loro uso intensivo queste apparecchiature sono soggette ad usura e richiedono una manutenzione periodica per garantirne un funzionamento ottimale nel corso del tempo.

Verificato che le tipologie di archivi presenti comprendono, n.14 Kardex SYS 120, n.1 Kardex SYS 180 NT e n.1 Kardex-Lextriever installati presso i sotto elencati uffici:

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane  
Ufficio Stato civile  
Ufficio Procedimenti sanzionatori del settore Polizia locale  
Ufficio Polo catastale  
Ufficio Polizia amministrativa  
Ufficio Tributi  
Ufficio Tosap, Pubblicità, Affissioni  
Ufficio Gestione bilancio

Dato atto che con determinazione dirigenziale 1666/2017 era stata avviata una procedura per la scelta di un soggetto economico specializzato a cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei 16 archivi rotanti in dotazione agli uffici comunali interpellando 5 ditte del settore.

Preso atto che la procedura si è conclusa con l'esclusione dell'unico operatore economico partecipante e che, conseguentemente, non è stato possibile

attivare un servizio di manutenzione degli archivi rotanti presenti negli uffici comunali.

Considerato che l'impossibilità di accedere alla documentazione a seguito di eventuali guasti comporterebbe l'interruzione del servizio presso gli uffici in cui sono collocati gli archivi esponendo l'Amministrazione alle conseguenti responsabilità.

Ritenuto improcrastinabile assicurare il servizio di assistenza e manutenzione, al fine di poter assicurare la continuità dei servizi istituzionali resi dall'Amministrazione nonché garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, in data 2 marzo 2018 è stata avviata su MePA una procedura di invito tramite una richiesta di offerta (RDO 1884472) indirizzata alla ditta Kardex Italia S.p.A., ditta autorizzata alla manutenzione degli archivi rotanti Kardex-Lextriever in Italia.

A seguito della richiesta la ditta Kardex ha presentato la propria offerta che prevede:

- assistenza telefonica
- n.2 visite di manutenzione delle macchine nel corso dei 12 mesi
- interventi extra illimitati (manodopera ed eventuali pezzi di ricambio esclusi)
- intervento dell'assistenza entro otto ore lavorative dalla richiesta degli uffici
- costo complessivo del servizio, per 12 mesi, dal 1° aprile 2018, pari a euro 9.975,04 oltre Iva

Verificata la congruità del prezzo praticato si ritiene opportuno affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, del d.lgs.50/2016 e s.m.i., il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi rotanti descritti in premessa, alla Ditta Kardex Italia di Opera (MI), P. Iva e C.F. 03903300154.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 9 gennaio 2018 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2017, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'annualità 2018 dal bilancio pluriennale 2017-2019, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che sono stati attivati i controlli di rito previsti dalla vigente normativa.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento:

1. di affidare il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi rotanti Kardex/Lextriever installati presso diversi uffici comunali, per 12 mesi, con decorrenza dal 1 aprile 2018, alla ditta Kardex Italia S.p.A. di Opera (MI), P. Iva e C.F. 03903300154, come da offerta presentata su MePA a seguito della richiesta RDO 1884472;

2. di impegnare la somma complessiva di euro 12.169,55 Iva compresa sul cap.1233/0 "Prestazioni di servizio affari generali" Cod. V livello 1030299999 del bilancio 2018

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2018;

5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

6. di dare altresì atto che, per assicurare la continuità dei servizi istituzionali resi dall'Amministrazione nonché garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, il presente provvedimento viene adottato in attesa della conclusione dei

controlli di legge, che, in caso di esito negativo comporteranno la revoca del presente provvedimento.

7. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito Internet dell'Ente.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	12169.55

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z9022D8187

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)