



**8800 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI  
7660 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Arosio Viviana

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI COMUNALI -  
LOTTO 2 - PROROGA TECNICA.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso

con determinazione dirigenziale 1 ottobre 2008, n. 2389, è stata indetta una procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddiviso in tre lotti, per la durata di 60 mesi;

i lotti messi a gara riguardavano per il Lotto 1 gli Uffici giudiziari, ora non più di competenza dell'Amministrazione Comunale, per il Lotto 2 il Palazzo municipale e, per il Lotto 3, gli stabili di via Mentana, via Guarenti e via Appiani;

con determinazione dirigenziale 26 ottobre 2009, n. 2650, l'appalto è stato definitivamente aggiudicato all'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group per tutti i lotti messi a gara;

in data 5 agosto 2010 è stato stipulato il contratto di appalto per il servizio di pulizia del lotto 2, rep. 145/2010, con scadenza il 31 marzo 2015;

con determinazione dirigenziale 15 dicembre 2015, n. 2257, il servizio è stato prorogato al 31 dicembre 2016.

Tanto premesso

visto l'art 9, comma 3 del d.l. 66/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, l. 23 giugno 2014, n. 89, che prevede l'individuazione ogni anno delle categorie di beni e servizi e relative soglie di valore, al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure.

Verificato che tra le categorie di beni e servizi individuate d.p.c.m. del 24 dicembre 2015, per gli anni 2016 e 2017, era presente la pulizia immobili con soglia pari a quella di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali.

Visto inoltre l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

Considerato che

alla scadenza della proroga del 31 dicembre 2016, presso i soggetti aggregatori di riferimento, non erano attive convenzioni aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle previste dalla presente fornitura ma era in corso una procedura finalizzata alla stipula di una nuova convenzione denominata "Facility management 4" avente per oggetto anche servizi di pulizia e igiene ambientale "da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”;

la conclusione del procedimento della gara d'appalto per la convenzione di cui sopra, indetta da Consip S.p.A., come riportato sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, era prevista per il II trimestre 2017;

i parametri di qualità e prezzo da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi dell'art. 1, c.449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, sarebbero stati pubblicati a seguito dell'attivazione della nuova convenzione.

Per quanto sopra, ritenuto di dover attendere la conclusione della procedura di gara indetta da Consip S.p.A. per effettuare le opportune valutazioni ed adottare i conseguenti provvedimenti in ordine all'affidamento del servizio in oggetto, con determinazione dirigenziale del 29 dicembre 2016, n.2631 il servizio era stato prorogato al 30 settembre 2017 e, conseguentemente, era stato stipulato il contratto di proroga rep.297/2017.

Preso atto che

in data 19 maggio 2017, con riferimento alla procedura di gara per la convenzione "Facility Management 4", Consip comunicava, tramite il sito istituzionale, che, viste le indagini in corso dell'autorità giudiziaria e l'istruttoria avviata dall'AGCOM nei confronti di 7 imprese al fine di accertare se avessero posto in essere, in violazione dell'articolo 101 del TFUE, un'intesa restrittiva della concorrenza, stava valutando le opportune azioni da intraprendere;

all'approssimarsi della scadenza della proroga, sul portale non erano presenti nuove comunicazioni in merito alla procedura in parola.

Considerato che la documentazione di gara, già a suo tempo predisposta dal Servizio in previsione della scadenza naturale dell'appalto, era in fase di revisione alla luce delle novità introdotte con il nuovo codice degli appalti e delle successive modifiche approvate con il d.lgs. 56/2017, pubblicato il 5 maggio 2017, e delle linee guida emanate dall'Anac.

Per quanto sopra il servizio di pulizia presso il Palazzo municipale era stato prorogato per un periodo di 6 mesi, sino al 31 marzo 2018, con determinazione 2499/2017.

Visto l'aggiornamento pubblicato in data 23 novembre 2017 sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione riguardante la procedura per la nuova convenzione, denominata "Facility management 4", con il quale Consip comunica *"In relazione alla procedura di gara in oggetto si informano gli utenti che, effettuate le doverose valutazioni, sono stati riavviati i lavori di commissione.*

*Allo stato l'aggiudicazione della Convenzione è prevista presumibilmente entro il secondo trimestre 2018".*

Dato atto che il Servizio Provveditorato Economato sta procedendo nella revisione della documentazione di gara prevista in più lotti inserendo anche altri stabili comunali ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016.

Verificato che tale revisione, in considerazione della mole di dati necessaria per redigere correttamente il progetto del servizio, come prescritto dal comma 15 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, dato l'elevato numero di immobili coinvolti, si è rivelata particolarmente impegnativa.

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra riportato, prorogare il servizio di pulizia presso il Palazzo municipale per un periodo di 6 mesi salvo il diritto di recesso anticipato in favore dell'Amministrazione qualora, attivata la convenzione Consip "Facility Management 4", risultasse conveniente per l'Ente aderirvi.

Dato atto che la spesa prevista ammonta ad euro 65.980,80, oneri della sicurezza e Iva compresi.

Vista la comunicazione dell'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos FM, del 19 marzo 2018, P.G. 51340 con la quale l'A.T.I. si dichiara disponibile alla prosecuzione del servizio agli stessi patti, condizioni e oneri previsti dal contratto in essere.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 9 gennaio 2018 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2017, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'annualità 2018 dal bilancio pluriennale 2017-2019, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L.241/1990 è la dott.ssa Laura Brambilla.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di prorogare il servizio di pulizia (Lotto 2) fornito dall'A.T.I. Miorelli Service / Euro & Promos FM presso il Palazzo municipale fino al 30 settembre 2018;

2. di quantificare il valore del servizio in euro 65.980,80 oneri per la sicurezza e Iva, nella misura di legge, inclusi;

3. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 65.980,80 sul capitolo 1333/0 - " Spese per servizio di pulizia e disinfestazione: Servizi generali" - Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2018;

4. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

5. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2018;

6. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammatolo	Importo
2018	1333	SERVIZI DI PULIZIA E	1030213002	01031	65980.80

		DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )			
--	--	--	--	--	--

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 02261733DC

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)