



**6800 - SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE**  
**6840 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Arosio Viviana

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER LA SEGRETERIA DEGLI ASSESSORI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" LOTTO 3 - CIG Z611E15415**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- occorre provvedere alla fornitura di una fotocopiatrice per la Segreteria degli Assessori, che potrà essere utilizzata anche durante riunioni organizzate da altri uffici, considerato che attualmente, in tali occasioni, viene utilizzata l'apparecchiatura ubicata presso la Segreteria del Sindaco, causando disagio e intralcio all'attività dell'ufficio;
- è stata individuata, quale soluzione migliore per procedere alla fornitura, quella di attivare un servizio di noleggio, comprendente la fornitura di materiali di consumo (ad esclusione della carta) e il servizio di assistenza tecnica;
- la tipologia della fotocopiatrice oggetto del servizio di noleggio dovrà avere una velocità indicativa di 45 pagine per minuto, eseguire copie in bianco e nero, ed essere dotata delle funzioni di stampante e di scanner, nonché di fascicolatore/pinzatore;
- la vigente normativa (Legge 296/2006 e Legge 208/2015) prevede, per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, sono stati confermati dal nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 520/2016);

- il Servizio Provveditorato-Economato ha effettuato una ricerca sui portali di Consip e di ARCA, per verificare l'esistenza di convenzioni attive, alle quali aderire per affidare il suddetto servizio di noleggio, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- presso il portale di ARCA non vi sono convenzioni per noleggi di fotocopiatrici;
- presso il portale di Consip vi sono due convenzioni attive per tale servizio, denominate rispettivamente "Apparecchiature multifunzione 25" e "Apparecchiature multifunzione 26";
- la convenzione "Apparecchiature multifunzione 25" presenta tipologie di apparecchiature le cui caratteristiche (velocità di copiatura pari a 55/75 pagine al minuto) sono sovradimensionate rispetto alle esigenze degli uffici comunali;
- la convenzione "Apparecchiature multifunzione 26 - Lotto 3" comprende invece tipologie di fotocopiatrici aderenti alle necessità degli uffici comunali, in quanto prevede la possibilità di noleggiare fotocopiatrici in bianco e nero, aventi anche le funzioni di stampante e scanner, con velocità di 45 pagine al minuto;
- il lotto 3 della convenzione "Apparecchiature multifunzione 26" è stato affidato alla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea;
- il servizio di noleggio avrà la durata di 60 mesi dalla data installazione dell'attrezzatura, alle condizioni previste dalla relativa convenzione Consip;
- la spesa complessiva per il suddetto noleggio, per un periodo di 60 mesi, ammonta a € 4.000,00 + IVA, i cui costi sono così configurati:

LOTTO N. 3 - Ditta Ivrea S.p.A.

Apparecchiature con produttività trimestrale alta (42.000 copie al trimestre) -  
con fascicolatore/pinzatore

Canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice: € 180,00

Canone trimestrale di noleggio fascicolatore/pinzatore: € 20,00

Costo copie eccedenti: € 0,00200

n. 1 apparecchiatura per la Segreteria degli Assessori

Anno 2017 (decorrenza presunta maggio): € 533,33

Anno 2018: € 800,00

Anno 2019: € 800,00

Anno 2020: € 800,00

Anno 2021: € 800,00

Anno 2022: € 266,67

- il suddetto servizio rientra tra i requisiti previsti dal PAN GPP e di sostenibilità ambientale, così come previsto dalla convenzione di Consip;
- per il suddetto servizio non si rende necessario procedere alla stipulazione di apposito contratto;
- la verifica della qualità del servizio verrà effettuata durante l'esecuzione dello stesso, sulla base di quanto previsto dalla convenzione Consip;
- Vista la Disposizione Dirigenziale prot. Gen. 1720 del 05/01/2017, con la quale viene delegata la Dott.ssa Arosio Viviana, in qualità di Responsabile del Servizio, alla firma delle Determinazioni del Dirigente del Settore, fino ad un limite di spesa di €. 6.000,00 per ciascun provvedimento, per il periodo decorrente dal 01.01.2017 e fino al 31.10.2017;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Vista la Legge n. 296/2006;

Vista la Legge n. 208/2015;

Visto il D.L.gs. n. 50/2016;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, con i relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05 gennaio 2017 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2016, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 151 e 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la deliberazione n. 83 del 27/10/2014 con la quale il CC ha adottato il piano generale di sviluppo 2012/2017;

Vista la deliberazione CC 75/2015;

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato;

## **D E T E R M I N A**

1. di provvedere al servizio di noleggio di una fotocopiatrice per le necessità della Segreteria degli Assessori, per un periodo di 60 mesi, per una spesa complessiva di € 4.880,00 IVA compresa, come in premessa specificato;
2. di dare atto che il suddetto servizio verrà attivato mediante adesione alla convenzione stipulata da Consip "Apparecchiature multifunzione 26" - lotto 3, affidato alla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea, così come previsto dalla normativa vigente;
3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
4. di impegnare la spesa di € 650,66 IVA compresa, relativa all'esercizio 2017, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2017;
5. di impegnare la spesa di € 976,00 IVA compresa, relativa all'esercizio 2018, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2018;

6. di dare atto che la spesa di € 3.253,34 IVA compresa, relativa agli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 verrà imputata ad analoghi capitoli di bilancio ed impegnata con separati provvedimenti del Dirigente;

7. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

8. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2017	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI	1030207999	01111	650.66
2018	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI	1030207999	01111	976.00

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti:  
OLIVETTI SPA.

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z611E15415

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

**SETTORE:** SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER LA SEGRETERIA DEGLI ASSESSORI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIAUTURE MULTIFUNZIONE 26" LOTTO 3 - CIG Z611E15415

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **836** del 04/04/2017.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo	Impegno
2017	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI	1030207 999	01111	650.66	1220
2018	1840	NOLEGGI DIVERSI	1030207 999	01111	976.00	183

		I ALTRI SERVIZI GENER ALI				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Monza, 19/04/2017

**IL RAGIONIERE CAPO**