



6800 - SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE
6841 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE, INVESTIMENTI, GARE

PRC2016008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Pontiggia Luca

Codice operativo DUP: G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI: ADULTI, SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG Z7C1C468FA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- nel prossimo mese di maggio scadranno i servizi di noleggio delle fotocopiatrici in uso agli uffici: Adulti, Selezione e Amministrazione risorse umane, Segreteria del Consiglio Comunale;
- occorre pertanto attivare nuovi servizi di noleggio, per garantire la continuità dell'attività degli uffici comunali;
- le fotocopiatrici oggetto del servizio di noleggio dovranno avere una velocità indicativa di 35 pagine per minuto, eseguire copie in bianco e nero, ed essere dotata delle funzioni di stampante e di scanner;
- il Servizio Provveditorato-Economato ha effettuato una ricerca sui portali di Consip e di ARCA, per verificare l'esistenza di convenzioni attive, alle quali aderire per affidare il suddetto servizio di noleggio, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;

- presso il portale di ARCA non vi sono convenzioni per noleggi di fotocopiatrici;

- presso il portale di Consip vi sono due convenzioni attive per tale servizio, denominate rispettivamente “Apparecchiature multifunzione 25” e “Apparecchiature multifunzione 26”;

- la convenzione “Apparecchiature multifunzione 25” presenta tipologie di apparecchiature le cui caratteristiche (velocità di copiatura pari a 55/75 pagine al minuto) sono sovradimensionate rispetto alle esigenze degli uffici comunali;

- la convenzione “Apparecchiature multifunzione 26 – Lotto 2” comprende invece tipologie di fotocopiatrici aderenti alle necessità degli uffici comunali, in quanto prevede la possibilità di noleggiare fotocopiatrici in bianco e nero, aventi anche le funzioni di stampante e scanner, con velocità di 35 pagine al minuto;

- il lotto 2 della convenzione “Apparecchiature multifunzione 26” è stato affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio;

- il servizio di noleggio avrà la durata di 60 mesi dalla data installazione delle attrezzature, alle condizioni previste dalla relativa convenzione Consip;

- il quantitativo delle apparecchiature da noleggiare e i relativi costi, IVA esclusa, sono così configurati:

LOTTO N. 2 – Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

Apparecchiatura con produttività media (12.000 copie al trimestre) – senza fascicolatore/pinzatore

Canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice: € 112,36

Costo copie eccedenti: € 0,00223

n. 1 apparecchiatura per l'ufficio Adulti

Anno 2017 (decorrenza presunta maggio): € 299,63

Anno 2018: € 449,44

Anno 2019: € 449,44

Anno 2020: € 449,44

Anno 2021: € 449,44

Anno 2022: € 149,81

Apparecchiatura con produttività media (12.000 copie al trimestre) - con fascicolatore/pinzatore

Canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice: € 112,36

Canone trimestrale di noleggio fascicolatore/pinzatore: € 16,98

Costo copie eccedenti: € 0,00223

n. 1 apparecchiatura per la Segreteria Consiglio Comunale

Anno 2017 (decorrenza presunta maggio): € 344,91

Anno 2018: € 517,36

Anno 2019: € 517,36

Anno 2020: € 517,36

Anno 2021: € 517,36

Anno 2022: € 172,45

Apparecchiatura con produttività alta (21.000 copie al trimestre) - con fascicolatore/pinzatore

Canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice: € 134,22

Canone trimestrale di noleggio fascicolatore/pinzatore: € 16,98

Costo copie eccedenti: € 0,00223

n. 1 apparecchiatura per l'Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

Anno 2017 (decorrenza presunta maggio): € 403,20

Anno 2018: € 604,80

Anno 2019: € 604,80

Anno 2020: € 604,80

Anno 2021: € 604,80

Anno 2022: € 201,60

Per una spesa complessiva di € 7.858,00 oltre IVA;

- il suddetto servizio rientra tra i requisiti previsti dal PAN GPP e di sostenibilità ambientale;

- per il suddetto servizio non si rende necessario procedere alla stipulazione di apposito contratto;

- la verifica della qualità del servizio verrà effettuata durante l'esecuzione dello stesso, sulla base di quanto previsto dalla convenzione Consip;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Vista la Legge 27 dicembre 2006 n. 296

Visto il D.Lgs. n. 50/2016

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio UFFICIO AMMINISTRAZIONE, INVESTIMENTI, GARE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 17.05.2016
'Approvazione del bilancio di previsione 2016-2017-2018 con relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP';

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 16.06.2016 ad oggetto Piano della Performance anno 2016, con la quale è stato approvato il PEG 2016, come variata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 359 del 22.11.2016;

Visti gli artt. 151 e 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la deliberazione CC n. 38 del 17/05/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

Vista la deliberazione GC n. 205 del 16/06/2016, con la quale è stato approvato

il piano delle Performance 2016 (azioni 2016 Piano Performance, PEG 2016, variazione PDO);

Vista la deliberazione n. 83 del 27/10/2014 con la quale il CC ha adottato il piano generale di sviluppo 2012/2017;

Vista la deliberazione CC 75/2015;

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

D E T E R M I N A

1. di provvedere al servizio di noleggio di fotocopiatrici per le necessità degli uffici: Adulti, Selezione e amministrazione risorse umane, Segreteria del Consiglio Comunale, per un periodo di 60 mesi, per una spesa complessiva di € 9.586,76 IVA compresa, come in premessa specificato;
2. di dare atto che il suddetto servizio verrà attivato mediante adesione alla convenzione stipulata da Consip "Apparecchiature multifunzione 26" - lotto n. 2, affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio, così come previsto dalla normativa vigente;
3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di impegnare la spesa di € 1.278,24 IVA compresa, relativa all'esercizio 2017, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2017;
5. di impegnare la spesa di € 1.917,35 IVA compresa, relativa all'esercizio 2018, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2018;
6. di dare atto che la spesa di € 6.391,17 IVA compresa, relativa agli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 verrà imputata ad analoghi capitoli di bilancio ed impegnata con separati provvedimenti del Dirigente;
7. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
8. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

| Anno | Capitolo | Descrizione | Livello | MissioneProgrammaTitolo | Importo |
|------|----------|--|------------|-------------------------|---------|
| 2017 | 1840 | NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI | 1030207999 | 01111 | 1278.24 |
| 2018 | 1840 | NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI | 1030207999 | 01111 | 1917.35 |

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z7C1C468FA

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)