



22000 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
22501 - SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO
DELL'ARCHIVIO STORICO PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIA
ENRICO DA MONZA 4**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- per dotare il nuovo archivio storico di una collocazione più adeguata alle esigenze della collettività ed in considerazione delle dimensioni raggiunte nel corso degli anni dalla documentazione depositata nell'attuale sede di Via Annoni,14 l'Amministrazione Comunale, con delibera della Giunta n. 900/2009, aveva approvato il progetto definitivo per la ristrutturazione dello stabile di via Enrico da Monza, 4 scelta come nuova sede dell'archivio storico;
- l'individuazione della nuova sede dell'archivio storico nei locali al piano terra in via Enrico da Monza 4, implicava il conseguente trasferimento della relativa documentazione;
- per assicurare lo spostamento di tutto il materiale documentale, era stata avviata, come previsto dal "Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" e dalla normativa vigente all'epoca, una procedura a cottimo fiduciario, invitando a presentare la propria offerta la ditta Premio s.r.l. di Bologna;
- a seguito di espletamento della suddetta procedura, con determinazione n. 1952 del 12/07/2007, era stato affidato alla ditta Premio s.r.l. di Bologna, il servizio di trasferimento della documentazione documentale, per metri lineari 612, da destinare alla nuova sede dell'archivio storico di via Enrico da Monza, 4 per un importo complessivo di € 15.000,00 IVA compresa, così ripartito: € 11.956,00 per lo spostamento del materiale documentale, come preventivato dalla ditta Premio s.r.l., oltre a € 3.294,00 per eventuali ulteriori interventi imprevisti;

Considerato che nel corso degli interventi di ristrutturazione dello stabile di Via Enrico da Monza, 4 erano emerse delle problematiche di natura tecnica che avevano portato ad un ritardo del completamento dei lavori con conseguente

posticipo, a data non individuata, del trasferimento dell'archivio, come risulta dalla corrispondenza agli atti del Servizio Provveditorato, e conseguentemente non era stato possibile procedere all'esecuzione del trasferimento del materiale documentale, nonostante l'affidamento fosse stato formalizzato con l'emissione di apposito buono d'ordine (buono n. 894 del 25/05/2007);

Tenuto conto che i lavori presso lo stabile di Via Enrico da Monza, 4 sono stati conclusi e quindi è ora possibile utilizzare gli spazi destinati ad accogliere l'archivio storico del Comune, la cui documentazione è attualmente dislocata presso lo stabile di via Annoni 14, la Biblioteca Civica di via Padre Reginaldo Giuliani 1, il Palazzo Comunale di piazza Trento e Trieste e il deposito archivio di viale Sicilia, 114;

Rilevato che occorre procedere, presumibilmente, entro la fine del mese di settembre p.v., allo spostamento della documentazione dell'archivio storico, e principalmente della parte depositata presso lo stabile di via Annoni 14, compresa una quota delle scaffalature fisse attualmente in uso, in quanto è stata presentata nei mesi scorsi, da parte dell'Amministrazione Comunale, disdetta del contratto d'affitto dei relativi locali;

Preso atto che in base alle attuali esigenze, evidenziate dal Servizio Biblioteche, essendo aumentata negli anni la quantità di materiale da trasferire nei locali della nuova sede dell'archivio storico di via Enrico da Monza 4, occorre procedere ad un aggiornamento del preventivo relativo al servizio di trasloco, a suo tempo acquisito dalla ditta Premio s.r.l. di Bologna;

Vista la disponibilità manifestata dalla ditta Premio s.r.l. di Bologna - specializzata nello spostamento di archivi, biblioteche, materiale librario e documentazioni cartacee, già aggiudicataria a seguito di apposita procedura esperita nel 2007 - ad effettuare il servizio di trasferimento, nella nuova sede di via Enrico da Monza 4, della documentazione dell'archivio storico dislocata negli stabili più sopra indicati e di parte della scaffalatura fissa, attualmente in uso presso la sede di via Annoni 14, così come risulta dal preventivo in data 25/07/2018, aggiornato alle attuali esigenze, in seguito a richiesta effettuata tramite la piattaforma Sintel, per un importo complessivo di € 13.200,00 oltre IVA;

Vista l'opportunità di prevedere un'ulteriore somma di € 1.800,00 oltre IVA, per far fronte ad eventuali interventi imprevisi che dovessero rendersi necessari nel corso delle attività di trasferimento del materiale documentale;

Rilevato quindi che l'importo complessivo del servizio di trasferimento dell'archivio storico è quantificato in € 15.000,00 oltre IVA;

Tenuto inoltre conto che l'importo del suddetto servizio è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa e riconducibile quindi alla casistica prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) dell'attuale Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) che configura l'ipotesi dell'affidamento diretto;

Visto l'esito positivo dei controlli esperiti sull'aggiudicatario, previsti dalla vigente normativa e dalle Linee Guida n. 4 di Anac "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" di cui al paragrafo 4.2.2;

Richiamati i seguenti atti: Vista la determinazione n. 1952/2007; Vista la delibera GC n. 900/2009;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati e successive modificazione ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG/Piano delle Performance per l'anno 2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 151 e 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la deliberazione n. 83 del 27/10/2014 con la quale il CC ha adottato il piano generale di sviluppo 2012/2017;

Vista la deliberazione CC 75/2015;

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare avvio, tramite emissione del relativo buono d'ordine, all'affidamento del servizio di trasferimento della documentazione dell'archivio storico, alla ditta Premio s.r.l. di Bologna, già individuata, con determina n. 1952 del 12/07/2007, quale affidataria della procedura a cottimo fiduciario a suo tempo esperita, come in premessa meglio precisato, e formalizzata con l'emissione di apposito buono d'ordine, posto che, inoltre, presso i portali di Consip e di ARCA non vi sarebbero, comunque, convenzioni attive disponibili alle quali aderire per il servizio in oggetto, e che i servizi acquistabili direttamente tramite il Mepa presentano caratteristiche non rispondenti alle esigenze dell'Ente;
2. di provvedere al trasferimento del materiale documentale dell'archivio storico, da destinare ai locali di Via E. da Monza, 4, quale nuova sede dell'archivio storico stesso, approvando la conseguente spesa di € 18.300,00 IVA compresa, come da preventivo aggiornato alle attuali richieste, evidenziate dal Servizio Biblioteche, così come in premessa specificato;
3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa
4. di impegnare la spesa di € 18.300,00 IVA compresa, imputandola al capitolo 1233/0 "Prestazioni di servizi Affari Generali", V livello 1030299999;
5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
6. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell'esito del presente atto sul sito internet dell'Ente ed all'adempimento di tutte le comunicazioni previste ai sensi di legge.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	18300.00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 066547602B

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

SETTORE: SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIA ENRICO DA MONZA 4

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **1897** del 13/08/2018.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2018	1233	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENER ALI	1030299 999	01021	18300.00	1921

Monza, 17/08/2018

IL RAGIONIERE CAPO