



Cod. Uff.: 6800D - DIRIGENTE SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE

SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE

Determinazione n. 1547/2016 del 30/09/2016

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO STATO CIVILE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO N. 2 - PERIODO 60 MESI - CIG Z691B55C7F**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- nel corso del mese di dicembre scadrà il servizio di noleggio della fotocopiatrice in uso all'ufficio Stato civile;
- occorre attivare un nuovo servizio di noleggio per una fotocopiatrice, in quanto tale attrezzatura è necessaria per garantire l'attività dell'ufficio Stato civile;
- la fotocopiatrice oggetto del servizio di noleggio dovrà avere una velocità indicativa di 35 pagine per minuto, eseguire copie in bianco e nero, ed essere dotata delle funzioni di stampante e di scanner;
- il Servizio Provveditorato-Economato ha effettuato una ricerca sui portali di Consip e di ARCA, per verificare l'esistenza di convenzioni attive, alle quali aderire per affidare il suddetto servizio di noleggio, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- presso il portale di ARCA non vi sono convenzioni per noleggi di fotocopiatrici;
- presso il portale di Consip vi sono due convenzioni attive per tale servizio, denominate rispettivamente "Apparecchiature multifunzione 25" e "Apparecchiature multifunzione 26";

- la convenzione “Apparecchiature multifunzione 25” presenta tipologie di apparecchiature le cui caratteristiche (velocità di copiatura pari a 55/75 pagine al minuto) sono sovradimensionate rispetto alle esigenze dell’ufficio Stato civile;
- la convenzione “Apparecchiature multifunzione 26 - Lotto 2” comprende invece tipologie di fotocopiatrici aderenti alle necessità del suddetto ufficio, in quanto prevede la possibilità di noleggiare fotocopiatrici in bianco e nero, aventi anche le funzioni di stampante e scanner, con velocità di 35 pagine al minuto;
- il lotto 2 della convenzione “Apparecchiature multifunzione 26” è stato affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio;
- il servizio di noleggio avrà la durata di 60 mesi dalla data installazione dell’attrezzatura, alle condizioni previste dalla relativa convenzione Consip;
- la spesa relativa al noleggio in oggetto è così configurata:

**LOTTO N. 2 - Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**

n. 1 Apparecchiatura con produttività alta (21.000 copie al trimestre)

Canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice: € 134,22

Costo copie eccedenti: € 0,00223

Anno 2017:	€	536,88
Anno 2018:	€	536,88
Anno 2019:	€	536,88
Anno 2020:	€	536,88
Anno 2021:	€	536,88

Per complessivi € 2.684,40 oltre ad IVA;

- per l’adozione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire nell’ambito dell’istruttoria pareri, nulla osta o certificazioni di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;
- ai fini dell’attuazione di quanto determinato non occorre modificare alcuna azione già posta in essere nell’ambito del relativo procedimento;
- in relazione alle comunicazioni agli stakeholder interni ed esterni trattasi di procedura normativamente disciplinata;
- non si dà luogo all’applicazione della specifica normativa UE in materia di appalti pubblici;
- la materia disciplinata dal presente provvedimento rientra nelle competenze dello scrivente Settore;
- il suddetto servizio rientra tra i requisiti previsti dal PAN GPP e di sostenibilità ambientale;

- per il suddetto servizio non si rende necessario procedere alla stipulazione di apposito contratto;
- la verifica della qualità del servizio verrà effettuata durante l'esecuzione dello stesso, sulla base di quanto previsto dalla convenzione Consip;
- l'adozione del presente provvedimento rientra nel programma G1B0103 obiettivo operativo G1B0103a del DUP 2016/2020;
- Visti gli artt. 151 e 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità;
- Vista la deliberazione CC n. 38 del 17/05/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;
- Vista la deliberazione GC n. 205 del 16/06/2016, con la quale è stato approvato il piano delle Performance 2016 (azioni 2016 Piano Performance, PEG 2016, variazione PDO);
- Vista la deliberazione n. 83 del 27/10/2014 con la quale il CC ha adottato il piano generale di sviluppo 2012/2017;
- Vista la deliberazione CC 75/2015;
- Dato atto che dall'01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;
- Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;
- Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

## DETERMINA

1. di provvedere al servizio di noleggio di una fotocopiatrice per le necessità dell'ufficio Stato Civile, per un periodo di 60 mesi, per una spesa complessiva di € 3.275,00 IVA compresa, come in premessa specificato;
2. di dare atto che il suddetto servizio verrà attivato mediante adesione alla convenzione stipulata da Consip "Apparecchiature multifunzione 26" - lotto n. 2, affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio, così come previsto dalla normativa vigente;
3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di impegnare la spesa di € 655,00 IVA compresa, relativa all'esercizio 2017, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2017;
5. di impegnare la spesa di € 655,00 IVA compresa, relativa all'esercizio 2018, imputandola al capitolo 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999, bilancio 2018;
6. di provvedere all'impegno della somma di € 1.965,00 IVA compresa, relativa agli esercizi 2019, 2020, 2021 con separati provvedimenti del Dirigente, imputandola ad analogo capitolo, tenendone conto nella formazione dei rispettivi bilanci di previsione;
7. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del TUEL;
8. di dare atto che per il suddetto servizio è stato richiesto ed assegnato il seguente codice CIG: Z691B55C7F;
9. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non richiede l'indicazione del codice unico di progetto (CUP);
10. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente.

Documento firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO,  
PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE



Cod. Uff.: 6800D -DIRIGENTE SETTORE BILANCIO,PATRIMONIO,PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,TRIBUTI A CARICO COMUNE

SETTORE BILANCIO,PATRIMONIO,PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,TRIBUTI A CARICO COMUNE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO STATO CIVILE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO N. 2 - PERIODO 60 MESI - CIG Z691B55C7F**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1547 del 30/09/2016 .

Si impegnano le seguenti somme:

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	CODICE	IMPORTO
2017	259	1840	1030207999	655,00
2018	101	1840	1030207999	655,00

Documento Firmato digitalmente dal  
Ragioniere Capo