



**8800 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
7660 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO DIVERSI STABILI COMUNALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

con determinazione dirigenziale n. 1029 del 12.05.2011 era stata approvata l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso diversi stabili comunali, suddivisa in 2 Lotti, da esperire ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del predetto decreto;

con determinazione dirigenziale n. 916 del 02.05.2012 sono stati approvati i verbali della Commissione preposta alla valutazione delle offerte;

con la stessa determinazione 916/2012 il servizio, relativamente agli stabili di cui al Lotto 1, è stato affidato per il periodo 01.07.2012 - 30.06.2017 alla ditta Puliexecutive S.r.l. di Milano mentre, per gli stabili di cui al lotto 2, il servizio è stato affidato, per il medesimo periodo alla ditta Pulitori e Affini S.p.A. di Brescia;

a seguito del diniego alla rinegoziazione di cui all'art.8, comma 8 lettera a), del d.l. n.66/2014, la ditta Pulitori e Affini si è avvalsa della facoltà di recedere dal contratto a decorrere dal 31.10.2014, conseguentemente il servizio di pulizia per gli stabili del Lotto 2 è stato affidato, con determinazione dirigenziale n.1719 del 23.10.2014, alla ditta Puliexecutive S.r.l di Milano, risultata seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione del Lotto 2, per il periodo 01.11.2014 - 30.06.2017.

Preso atto che gli stabili interessati per il Lotto 1 erano i seguenti:

1. Biblioteca San Rocco
2. Uffici dei Servizi sociali di via Arosio, 4
3. Sede dei Giudici di pace di via Casati
4. Sede dei Giudici di pace di via Borgazzi
5. Uffici in via Toniolo (Area Fossati Lamperti)
6. Centro civico di Via Buonarroti
7. CSE di via Magellano
8. CSE di via Omero
9. CDD di via Gallarana
10. Aule corsi in via Toscana, 10

Dato atto che il servizio di pulizia degli stabili di cui ai punti 3 e 4 non è più di competenza dell'Amministrazione Comunale a far data dall'1/09/2015 in attuazione dall'art. 1, comma 526 della l. 190/2014 che stabilisce il trasferimento dai comuni al Ministero della giustizia delle spese obbligatorie di cui al primo comma della l.392/1941, con conseguente cessazione del servizio di pulizia presso gli stabili sopra indicati.

Verificato inoltre che gli uffici dei Servizi sociali sono stati successivamente trasferiti dalla sede di via Arosio a via Enrico da Monza, 4 e che il servizio presso le aule in via Toscana non è mai stato effettuato per inagibilità delle stesse.

Dato altresì atto che gli stabili oggetto del servizio Lotto 2 sono seguenti:

1. Stabile di via Annoni, 14
2. Stabile di via Procaccini, 15
3. Stabile di via De Chirico, 2/4
4. Stabile di via Solferino, 16
5. Stabile di via Bellini, 10
6. Polo catastale. Vicolo Borghetto, 10

Tanto premesso,

visto l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

Considerato,

che, alla scadenza dei due affidamenti, presso i soggetti aggregatori di riferimento non erano attive convenzioni che prevedessero la fornitura di servizi di pulizia;

che erano in corso due procedure finalizzate alla stipula di nuove convenzioni, all'interno delle quali era prevista la fornitura di servizi di pulizia, indette dalla Città Metropolitana di Milano e da Consip Spa;

che, pertanto, i parametri di qualità e prezzo, da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi dell'art. 1, c. 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, sarebbe stati eventualmente disponibili solo successivamente all'aggiudicazione di una delle procedure citate.

Per quanto sopra, ritenuto di dover attendere la disponibilità di una convenzione per effettuare le opportune valutazioni ed adottare i conseguenti provvedimenti, i diversi contratti, in scadenza nel corso del 2017, sono stati prorogati per allinearne le scadenze, prevedendo l'indizione di una procedura unica, articolata in diversi lotti, per l'affidamento del servizio in tutti gli stabili interessati anche in conformità alle indicazioni dell'art.51 del d.lgs. 50/2016; in particolare il servizio di pulizia per gli stabili sopraelencati è stato prorogato al 31 dicembre 2017 e, successivamente, al 30 giugno 2018.

Considerato che

la procedura attivata dalla Città Metropolitana non si è ancora conclusa e che, come rilevabile sulla Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, la sua attivazione è prevista nel corso del mese di febbraio 2019;

la conclusione della procedura attivata da Consip S.p.A., denominata "Facility management 4", come rilevabile sulla Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, è prevista per il prossimo 29 giugno 2018;

il Servizio CUA - Gare e Provveditorato sta, comunque, predisponendo la documentazione per l'affidamento di tutti i servizi di pulizia degli stabili comunali scaduti o in imminente scadenza anche alla luce delle modifiche al d.lgs. 50/2016 introdotte con il d.lgs. 19 aprile 2017, 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato il 5 maggio 2017.

Preso atto che

per quanto illustrato, al fine di garantire la fruibilità della strutture ed evitare l'interruzione dei servizi, è stata chiesta all'Impresa Puliexecutive, che finora ha sempre dimostrato affidabilità nel rapporto in essere con il Comune, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, per entrambi i lotti, agli stessi oneri, patti e condizioni in essere, nelle more della predisposizione degli atti di gara della procedura complessiva di cui in premessa, fino al 30 settembre 2018;

con nota trasmessa in data 31 maggio 2018, P.G.0103968, l'Impresa ha comunicato la propria indisponibilità alla prosecuzione del servizio per l'incremento delle voci di costo, sia relative al personale, sia ai prodotti, intervenute nel periodo intercorrente tra la data di preparazione dell'offerta ad oggi documentando, in particolare, un incremento del costo del personale di circa il 17 %;

a seguito delle osservazioni pervenute sono state analizzate le offerte economiche presentate dall'Impresa in sede di gara verificando, nella scheda "scomposizione del prezzo", che la percentuale di distribuzione dei costi sul prezzo proposto, con riferimento alle spese del personale, incideva sul costo complessivo per il 91,97% per il Lotto 1, e per il 92,23 % per il Lotto 2 mentre il margine lordo era pari rispettivamente al 1,08 % e 1,05 % del costo complessivo; le rimanenti voci di spesa (produzione, generali aziendali e contrattuali) incidevano conseguentemente per il 6,95 % e il 6,72 %.

Ritenute, per quanto sopra riportato, condivisibili le motivazioni addotte dall'Impresa.

Tanto premesso,

considerato che tutti gli immobili elencati sono sedi di uffici comunali e/o di servizi rivolti alla cittadinanza, e che, pertanto, la fornitura del servizio di pulizia, successivamente alla scadenza del 30 giugno 2018, è indispensabile per assicurare le condizioni igieniche degli ambienti ed evitare l'interruzione dei servizi, il Servizio CUA - Gare e Provveditorato ha provveduto alla rimodulazione delle prestazioni da svolgere sia con riferimento alla modalità di espletamento delle stesse che alla frequenza degli interventi, differenziata, in funzione dell'utilizzo degli stabili sopraindicati.

Precisato che agli stessi sono stati aggiunti anche l'ufficio Tutele e il "Punto Arte", vista la scadenza al 30 giugno 2018 del relativo servizio di pulizia fornito dalla stessa Impresa Puliexecutive.

Calcolato in euro 36.171,55, compresi gli oneri della sicurezza, quantificati in euro 362,00, il costo del servizio per il periodo 1 luglio 2018 - 30 settembre

2018.

Ritenuto per quanto precisato in premessa di procedere ad un affidamento della durata di tre mesi, dal 1 luglio 2018 al 30 settembre 2018, impegnando la spesa complessiva di euro 44.129,29, oneri della sicurezza e Iva compresi.

Considerato che è possibile affidare il servizio ai sensi dell'art. 36, co.2 lett a) del d.lgs. 50/2016 e ritenuto di affidarlo alla stessa ditta Puliexecutive che ha sempre svolto il servizio con correttezza, anche per meglio garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Visto l'art. 50 del d.lgs.50/2016 come modificato dall'art. 33 del d.lgs. 56/2017 e dato atto che, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, l'affidamento alla ditta Puliexecutive soddisfa le finalità attese dal legislatore in ordine all'applicazione delle clausole sociali garantendo stabilità dell'occupazione e applicazione del contratto collettivo di settore.

Ritenuto pertanto, inopportuno e diseconomico in termini di riorganizzazione del servizio, l'eventuale subentro di altro operatore anche in considerazione della prevista ridotta durata del presente affidamento.

Vista la comunicazione P.G. 0113041/2018 con la quale la ditta Puliexecutive accetta di svolgere il servizio di pulizia presso gli stabili elencati in premessa dietro corresponsione della somma complessiva indicata e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG/Piano delle Performance per l'anno 2018;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che

in data 19 giugno 2018, con riferimento alla Ditta Puliexecutive, non sono state individuate annotazioni sul Casellario Anac;

sono in corso i controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.80, commi 1, 4 e 5 lett. b) del d.lgs. 50/206 e s.m.i. per evitare l'interruzione del servizio il presente affidamento viene adottato in pendenza dei controlli di cui sopra.

Dato atto che nel caso di esito negativo dei controlli di cui al punto precedente si procederà ai sensi dell' art. 32, co. 8 del d.lgs. 50/2016.

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è la responsabile del Servizio CUA - Gare e Provveditorato, dott.ssa Viviana Arosio.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36, co.2 lett a), il servizio di pulizia presso gli stabili elencati in premessa, all'impresa Puliexecutive S.r.l. di Milano, per il periodo 1 luglio 2018 - 30 settembre 2018, approvando la spesa complessiva di euro 44.129,29, Iva e oneri della sicurezza compresi;

2. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 44.129,29 sul capitolo 1333/0 -- "Servizi di pulizia (...)" Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2018;

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che il pagamento è previsto nel corso dell'esercizio 2018;

5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

6. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	44129.29

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZC12402BD0

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)