



**8800 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
7660 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'IMPIANTO
ANTITACCHEGGIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che presso la Biblioteca Civica è in funzione un sistema antitaccheggio della ditta 3M composto da specifici dispositivi in grado di rilevare l'asportazione non autorizzata dei volumi della biblioteca al fine tutelarne e preservarne il patrimonio.

Considerata che è indispensabile garantire un funzionamento ottimale dell'apparecchiatura e che, a tale fine, è necessario assicurare un servizio di manutenzione che preveda una adeguata assistenza in caso di malfunzionamenti.

Dato atto che:

sino all'anno 2016, l'assistenza è stata fornita dalla ditta 3M Italia Srl; a seguito della cessione dell'attività denominata "Soluzioni per Biblioteche" da parte del Gruppo 3M alla società Bibliotheca RFID Library System AG con sede a Rotkreuz (CH), la società 3M Italia non fornisce più tale servizio; la soc. Bibliotheca RFID Library System AG ha comunicato, con nota datata 15 luglio 2016, che il servizio di assistenza per l'apparecchiatura in oggetto è fornito in Italia dalla ditta ISNG Srl di San Bonifacio (VR), unica azienda certificata per l'assistenza e manutenzione dei dispositivi del sistema in oggetto.

Considerato che:

non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle della presente procedura di fornitura;

ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. fermo restando l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici è possibile procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importi inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto.

Verificato che sul catalogo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è presente alla voce BENI -Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio l'offerta della ditta ISNG per il servizio di assistenza e manutenzione richiesto.

Constatato che il servizio proposto prevede tra le altre cose l'assistenza ON SITE dal lunedì al venerdì che comprende, nel corso del periodo di validità del contratto, due interventi e la fornitura degli eventuali ricambi che si rendessero necessari per il completamento degli interventi di assistenza/manutenzione.

Riscontrato che la spesa prevista per il servizio ammonta, per 12 mesi, ad euro 1.620,00 oltre Iva.

Valutata l'offerta che, per le condizioni ivi previste, appare congrua e conveniente per per l'Amministrazione in quanto pienamente corrispondente alle caratteristiche proprie del sistema antitaccheggio in funzione presso la Biblioteca Civica.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 9 gennaio 2018 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2017, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'annualità 2018 dal bilancio pluriennale 2017-2019, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il conferimento di incarico di responsabile di servizio Prot. gen. 5321/2018, con il quale la dott.ssa Viviana Arosio viene delegata alla firma delle Determinazioni del Dirigente del Settore, fino ad un limite di spesa di €. 6.000,00 per ciascun provvedimento, per il periodo decorrente dal 01.01.2018 e fino al 31.03.2018.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con D.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento:

1. di impegnare la spesa di euro 1.976,40, Iva compresa, per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature del sistema antitaccheggio della Biblioteca Civica affidandone l'esecuzione alla ditta ISNG S.r.l. di San Bonifacio (VR), P.Iva 03301500249 effettuando l'ordine diretto di acquisto su MePA;

2. di impegnare la somma complessiva presunta di euro 1.976,40 Iva compresa sul cap.1233/0 "Prestazioni di servizio affari generali" Cod. V livello 1030299999 del bilancio 2018

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2018;

5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

6. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito Internet dell'Ente.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1233	PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	1976.40

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z2D228F28F

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)