



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
26501 - SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: MODIFICHE AL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI
PULIZIA LOTTO 1 E LOTTO 2 CIG 5618685D87 E 56186619BA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 294 del 18/2/2014 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di pulizia presso stabili comunali - Lotto 1 - Lotto 2" da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
con determinazione 14 giugno 2016, n. 929 l'appalto è stato aggiudicato definitivamente all'A.T.I. CO.L.SER Servizi S.c.r.l. di Parma/CO.PU.RA Soc. Coop. di Ravenna per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2021.

Considerato che

nel corso dello svolgimento della procedura di gara la necessità di pulire alcuni immobili era cessata per diversi motivi non previsti al momento dell'indizione della procedura;

erano pervenute al Servizio Economato diverse richieste di attivazione del servizio presso nuovi immobili e di estensione presso immobili già presenti nel Lotto 1 o nel Lotto 2;

si era reso pertanto necessario ridefinire gli elenchi degli immobili sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2 e calcolare conseguentemente il nuovo valore del contratto.

Verificato che i risultati del calcolo basato solo sull'interpretazione letterale del capitolato non rispecchiavano correttamente il servizio effettivamente fornito perché non si teneva conto della circostanza che le frequenze degli interventi settimanali previste per i diversi immobili non erano le stesse;

Dato atto che, conseguentemente, era stata adottata, in accordo con l'Appaltatore, una modalità di calcolo che superasse le criticità evidenziate al punto precedente pervenendo, per ciascun lotto, ad un valore da utilizzare per il costo mensile del servizio per metro quadrato, sia per calcolare il valore da inserire nel contratto con gli elenchi aggiornati degli immobili, sia per le future estensioni o riduzioni del servizio.

Quanto sopra è meglio dettagliato nelle determinazioni dirigenziali n.2343 e n.2344 del 21 dicembre 2016 e contenuto nel contratto Rep. 271 del 31 gennaio 2017.

Il costo mensile per metro quadrato risultante dalla procedura di calcolo adottata è risultato pari a euro 1,75 per il Lotto 1 e a euro 1,22 per il Lotto 2.

Quanto sopra premesso, verificato che a seguito di variazioni intervenute per quanto concerne il servizio attualmente erogato e delle esigenze emerse in relazione all'attivazione di nuovi servizi, occorre procedere alle necessarie modifiche e/o integrazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei contratti, come di seguito specificato:

Lotto 1

CDD di via Silva

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì pertanto è possibile ridurre il numero degli interventi ordinari previsti da 6 a 5 interventi settimanali

Ufficio ex Custodi sociali via Silva

Lo spazio non è più adibito a sede dei custodi sociali e viene utilizzato dal Settore Servizi Sociali 1 o 2 volte a settimana ed è possibile pertanto ridurre il numero degli interventi ordinari previsti da 5 a 2 interventi settimanali

Stabile di via D'Annunzio 35

Lo stabile è sede del Centro Civico, dell'Anagrafe e di alcuni uffici del Settore Servizi Sociali

L'ala destra del piano terra e la sala sottostante l'auditorium è attualmente gestita dall'Associazione Auser come Centro anziani e, secondo la convenzione, approvata con deliberazione G.C. n. 404 del 30 dicembre 2019, che regola i rapporti tra Amministrazione comunale e Associazione il servizio di pulizia è di competenza di quest'ultimo soggetto

In considerazione delle esigenze emerse negli ultimi tempi connesse sia all'operatività degli uffici presenti sia all'emergenza Covid-19 è opportuno che la frequenza degli interventi venga unificata per tutti gli spazi prevedendo interventi quotidiani dal lunedì al venerdì

Centro civico Regina Pacis - San Donato di via Buonarroti 115.

Il servizio di pulizia presso il Centro scadrà il prossimo 30 giugno 2020 e occorre garantire la prosecuzione del servizio estendendo il contratto in oggetto

Dai calcoli effettuati risulta una variazione in aumento del canone mensile, relativamente al lotto 1, pari ad euro 170,24 Iva compresa

Lotto 2

Biblioteca Triante di via Monte Amiata

La biblioteca è attualmente aperta 5 giorni la settimana pertanto è possibile ridurre il numero degli interventi ordinari previsti da 6 a 5 interventi settimanali
Biblioteca Ragazzi e "Fondo Antico" Piazza Trento e Trieste

La biblioteca è attualmente aperta 5 giorni la settimana pertanto è possibile ridurre il numero degli interventi ordinari previsti da 6 a 5 interventi settimanali
Centro civico San Gerardo

L'utilizzo assiduo delle sale richiede l'effettuazione di 5 interventi settimanali per superare le criticità riscontrate nel passato

Infopoint di piazza Trento e Trieste

Parte del deposito libri della Biblioteca Civica è stata ristrutturata e riaperta come Infopoint e necessita di interventi quotidiani

Ex ambulatorio di via Tazzoli

È sede dello sportello di accoglienza delle donne vittime di violenza, aperto tutti i giorni, occorre attivare un servizio di pulizia con frequenza giornaliera estendendo il contratto in oggetto

Archivio comunale di via Sicilia

Il servizio di pulizia presso l'Archivio scadrà il prossimo 30 giugno 2020 e occorre garantire la prosecuzione del servizio estendendo il contratto in oggetto. È richiesto un intervento settimanale per l'ufficio, l'atrio e i servizi igienici e due interventi mensili con spolveratura a rotazione dei faldoni per l'area deposito

Dai calcoli effettuati risulta una variazione in aumento del canone mensile, relativamente al lotto 2, pari ad euro 293,44 Iva compresa.

Ritenuto conveniente per l'Amministrazione estendere il contratto in essere la cui scadenza è prevista per il 31 agosto 2021 ricomprendendovi gli immobili sopra indicati nel Lotto 1 e nel Lotto 2 dal 1 luglio 2020.

Ritenuto, a seguito delle variazioni intervenute, di integrare gli impegni già assunti per l'anno 2020.

Ritenuto di impegnare la spesa prevista per il servizio, Lotto 1 e Lotto 2 anche per l'anno 2021.

Preso atto che il referente dell'ATI Colser-Copura ha già effettuato i sopralluoghi presso gli immobili nei quali dovrà essere attivato il servizio.

Vista la nota trasmessa all'Impresa con la quale viene comunicato il nuovo importo e il riscontro positivo di accettazione pervenuta in data 29 giugno 2020, agli atti d'ufficio.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., con riferimento al presente provvedimento è la dott.ssa Viviana Arosio.

Richiamati i seguenti atti: 3310/2018 DET VB; 3270/2018 DET VB; 404/2019 DET VB; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 294 DEL 18/02/2014; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2343 DEL 21/12/2016; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2344 DEL 21/12/2016; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 929 DEL 14/06/2016;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che dall'1/1/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visto l'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Visti gli artt. 151 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 Così come modificato con d.lgs. 126/2014, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. di approvare le variazioni, illustrate in premessa, al servizio di pulizia presso stabili diversi Lotto 1 e Lotto 2 affidato all'ATI Colser-Copura, aggiudicataria dell'appalto a seguito di espletamento di procedura aperta, estendendo il servizio, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei contratti, e ricomprendendo tra gli immobili interessati anche il Centro civico Regina Pacis - San Donato nel Lotto 1 e l'ex ambulatorio di via Tazzoli, l'Infopoint di piazza Trento e Trieste e l'archivio comunale di viale Sicilia nel Lotto 2 a decorrere dal 1 luglio 2020;

2. di dare atto che la maggiore spesa mensile prevista è di euro 170,24 Iva compresa per il Lotto 1 e di euro 293,44 Iva compresa per il Lotto 2;

3. di dare atto che con riferimento all'anno 2020 la spesa prevista per la pulizia dei locali degli

- uffici di Brianza Biblioteche pari a euro 3.222,72 Iva compresa è già stata impegnata con la determinazione dirigenziale 3270/2018 (Imp. 99/2020);

- uffici di Piazza Bonatti pari a euro 5.035,57 Iva compresa è già stata impegnata con la determinazione dirigenziale 3310/2018 (Imp. 100/2020);

4. di impegnare la maggiore spesa complessiva prevista per l'anno 2020, per entrambi i lotti, pari a euro 2.782,08 Iva compresa, sul Cap. 1333 V livello 1030213002 "Servizio di pulizia e disinfestazione Servizi Comunali" del Bilancio

2020, integrando l'impegno di spesa 98/2020 già assunto con determinazione dirigenziale n. 3270 del 19 dicembre 2018;

5. di impegnare la spesa complessiva prevista per l'anno 2021 come di seguito specificato:

- per euro 151.958,81 sul Cap. 1333 V livello 1030213002 "Servizio di pulizia e disinfestazione Servizi Comunali" - del Bilancio 2021;

- per euro 2.148,48 sul Cap. 5358/0 V livello 1030299999 "Gestione intersistema Brianza Biblioteche" - del Bilancio 2021;

6. di dare atto che è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009;

7. di dare atto che le variazioni di cui al presente provvedimento, comportando un incremento di spesa, formeranno oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto come previsto dall'art.19 del capitolato di appalto.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2021	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	151.958,81
2021	5358	GESTIONE INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE(cfr.182-260-591)	1030299999	05021	2.148,48
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	2.782,08

di dare atto che al presente provvedimento sono associati i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG):5618685D87 - 56186619BA;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 818 del 30/06/2020 - Esecutiva il 06/07/2020
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da LAURA MARIA BRAMBILLA - Prot. Generale N° 103648 / 06/07/2020



Cod. Uff.: SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

SETTORE: SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: MODIFICHE AL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA LOTTO 1 E LOTTO 2 CIG 5618685D87 E 56186619BA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **818** del 30/06/2020.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2021	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFE STAZIO NE SERVIZI COMUN ALI (ril.iva edifici commerc	1030213 002	01031	151.958, 81	170

		iali)				
2021	5358	GESTIONE INTERSYSTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE(cfr.182-260-591)	1030299999	05021	2.148,48	171
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	2.782,08	Integrando l'impegno 98

Monza, 03/07/2020

IL RAGIONIERE CAPO