



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
26501 - SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Arosio Viviana

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE - CIG  
Z2B2D43E77 - AFFIDAMENTO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che

con determinazione dirigenziale 1 ottobre 2008, n. 2389, è stata indetta una procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddiviso in tre lotti, per la durata di 60 mesi; i lotti messi a gara riguardavano per il Lotto 1 gli Uffici giudiziari, ora non più di competenza dell'Amministrazione Comunale, per il Lotto 2 il Palazzo municipale e, per il Lotto 3, gli stabili di via Mentana, via Guarenti e via Appiani; con determinazione dirigenziale 26 ottobre 2009, n. 2650, l'appalto è stato definitivamente aggiudicato all'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group per tutti i lotti messi a gara;

Visto l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

In assenza di convenzioni attive che prevedessero la fornitura di servizi di pulizia e della conseguente impossibilità di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro, come previsto dalla normativa vigente, con successive determinazioni il servizio era stato prorogato al 31 dicembre 2020.

In data 4 dicembre 2019 è stata attivata la convenzione Facility Management 4 (FM4).

Considerato che:

- con determinazione a contrattare n. 541/2019 era stata, comunque, avviata dall'Amministrazione Comunale una procedura per l'affidamento di tutti

i servizi di pulizia degli stabili comunali scaduti o in imminente scadenza, tra i quali è presente anche il servizio presso l'immobile oggetto del presente provvedimento;

- l'Amministrazione stava prendendo visione della documentazione relativa alla convenzione FM4 pubblicata al fine di acquisire gli elementi che consentissero di procedere alla predisposizione della richiesta preliminare di fornitura, alla quale, successivamente ai sopralluoghi effettuati dall'Operatore aggiudicatario della convenzione, sarebbe seguito l'invio del PSO (Piano di Supporto alle P.A.);

- l'Amministrazione avrebbe dovuto valutare l'adeguatezza della proposta trasmessa, sia con riferimento ai servizi forniti, sia con riferimento al "valore medio unitario del servizio", ovvero l'importo €/mq. del canone mensile del servizio di pulizia ed eventualmente proporre al fornitore eventuali modifiche;

- a seguito della condivisione del PSO il fornitore avrebbe trasmesso il Piano dettagliato delle attività (PDA) la cui approvazione da parte dell'Amministrazione era propedeutica all'emissione dell'ordinativo principale di fornitura;

- alla ricezione dell'ordinativo il fornitore avrebbe dovuto assicurare l'inizio del servizio entro 45 giorni.

Per quanto sopra, tenuto conto delle tempistiche massime stabilite per ciascuno degli adempimenti previsti, l'avvio del servizio, sia nell'eventualità di adesione alla convenzione da parte dell'Amministrazione, sia nel caso in cui si fosse stabilito di procedere con autonoma procedura di gara proseguendo nell'iter avviato con la determinazione 541/2019, non sarebbe potuto comunque avvenire prima della scadenza del 31 dicembre 2019 ed era pertanto indispensabile, al fine di garantire la continuità dei servizi procedere ad una proroga per i primi sei mesi dell'anno 2020.

Dato atto che

in data 13 febbraio 2020 è stato trasmesso all'Operatore economico aggiudicatario del lotto3, riservato agli enti siti in Lombardia e nelle province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena, l'ordinativo principale di fornitura per l'erogazione del servizio negli stabili del Comune di Monza, compreso il Palazzo comunale;

in data 20 marzo 2020 Consip, sul proprio portale informava "gli utenti che - vista la sentenza del Consiglio di Stato n. 1874/2020 pubblicata il 16 marzo 2020 - la Convenzione Facility management 4 - lotto 3 stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI Dussmann S.p.A.- Siram S.p.A. è sospesa a far data dal 20 marzo 2020; pertanto, a partire da tale data, non potranno essere più emessi ordinativi di fornitura sul lotto in questione" precludendo la possibilità, al momento, di aderire alla convenzione Facility Management 4.

Dato inoltre atto che

è in corso una procedura finalizzate alla stipula di una nuova convenzione, all'interno della quale è prevista la fornitura di servizi di pulizia, indetta dalla Città Metropolitana di Milano;

da informazioni acquisite presso il Settore Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Milano la conclusione della procedura indetta da quest'ultima si è prolungata a causa dell'emergenza Covid-19 e l'attivazione della convenzione è prevista per il prossimo mese di ottobre 2020.

Preso atto pertanto che i parametri di qualità e prezzo, da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi

dell'art. 1, c. 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, saranno disponibili solo successivamente all'attivazione della convenzione della Città Metropolitana di Milano o successivamente all'eventuale riattivazione del Lotto 3 della convenzione Consip FM4.

Per quanto sopra, ritenuto necessario attendere la disponibilità di una convenzione per effettuare le opportune valutazioni ed adottare i conseguenti provvedimenti, al fine di evitare l'interruzione dei servizi, è stata avviata una richiesta di preventivo all'operatore Puliexecutive S.r.l. tramite l'apposita funzionalità del portale Sintel.

Precisato che il servizio verrà erogato a decorrere dal 1 luglio 2020 e fino al 30 settembre 2020, secondo le modalità indicate nel capitolato predisposto dal Servizio CUA - Gare e Provveditorato pubblicato sul portale Sintel.

Rilevato che entro la scadenza prevista l'Operatore Puliexecutive ha presentato l'offerta corredata della documentazione amministrativa richiesta.

Dato atto della regolarità della documentazione.

Verificato che l'offerta economica presentata è di euro 33.104,51 con un ribasso dello 0,1 % rispetto al prezzo massimo indicato nella richiesta di preventivo.

Dato atto pertanto che il costo complessivo previsto per l'erogazione del servizio ammonta ad euro 40.796,20 oneri della sicurezza e Iva compresa.

Verificato ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, con riferimento all'offerta presentata, in quanto i costi indicati della manodopera e le schede di scomposizione del prezzo, trovano corretta giustificazione nel prospetto allegato al modello dell'offerta economica, che appare quindi congrua.

Visto l'art.50 del d.lgs.50/2016 come modificato dall'art.33 del d.lgs. 56/2017 e dato atto che, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, l'affidamento all'Operatore economico Puliexecutive soddisferà le finalità attese dal legislatore in ordine all'applicazione delle clausole sociali garantendo la stabilità dell'occupazione e l'applicazione del contratto collettivo di settore come previsto negli atti della procedura.

Preso atto che, con riferimento all'Operatore economico Puliexecutive S.r.l.:

- non sono state individuate nel casellario Anac annotazioni sull'Operatore che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'Operatore stesso;

- sono in corso i controlli per la verifica della sussistenza dei rimanenti requisiti di cui all'art.80, del Codice.

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m. e i.

Preso inoltre atto che occorre ridurre la prenotazione di spesa sul capitolo 1333/0 -- "Servizi di pulizia (...)", relativa all'anno 2020, assunta con la determinazione n.541/2019, della somma prevista per il presente affidamento.

Dato atto che si procederà alla rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del d.l. 95/2012 come modificato dalla legge di conversione l.135/2012, qualora i parametri prezzo qualità della convenzione FM4 siano migliorativi e l'Operatore Puliexecutive non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Dato atto che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, comma 1 lettera b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Monza.

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della l.241/1990 è la Dott.ssa Viviana Arosio;

Richiamati i seguenti atti: 541/2019 DET VB; Determinazione dirigenziale n. 2389 del 01/10/2008; Determinazione dirigenziale n. 2650 del 26/10/2009;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m. e i.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei contratti.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014. Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:  
G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di affidare all'Operatore economico Puliexecutive S.r.l. (C.F. e P.IVA 07984820154) di Milano il servizio di pulizia del Palazzo comunale per il periodo 1 luglio 2020 -30 settembre 2020, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del Codice dei contratti prevedendo la spesa complessiva di euro 40.796,20;
2. di dare atto che il servizio in oggetto verrà svolto alle condizioni e con le modalità indicate nel capitolato pubblicato sul portale Sintel ed accettato dall'Operatore tramite sottoscrizione ed invio quale documentazione obbligatoria di partecipazione alla procedura;
3. di ridurre per l'importo di euro 40.796,20 la prenotazione di spesa assunta con determinazione n.541/2019 sul capitolo 1333/0 -- "Servizi di pulizia (...)" con riferimento al bilancio 2020;
4. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 40.796,20 sul capitolo 1333/0 -- "Servizi di pulizia (...)" Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2020;
5. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
6. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2020;
7. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento, per evitare l'interruzione di un servizio pubblico, viene adottato in pendenza dei controlli di cui all'art.80 del Codice, già richiesti agli enti competenti e che, nel caso in cui a seguito dell'esito dei controlli emergessero motivi di esclusione nei confronti dell'Operatore, si procederà ai sensi dell'art. 32, co. 8 ed art. 108 del Codice;
9. di dare atto che si procederà alla rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del d.l. 95/2012 come modificato dalla legge di conversione l.135/2012, qualora i parametri di prezzo e qualità della convenzione "Facility Management 4" nell'eventualità della sua riattivazione, siano migliorativi e l'operatore Puliexecutive non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
10. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizion	Livello	MissionePr	Importo
------	----------	------------	---------	------------	---------

		e		ogrammaTi tolo	
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEST AZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )	1030213002	01031	-40.796,20
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEST AZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )	1030213002	01031	40.796,20

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z2B2D43E77;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

**SETTORE:** SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE - CIG Z2B2D43E77 - AFFIDAMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **731** del 18/06/2020.

Si impegnano le seguenti somme rettificando contestualmente la prenotazione n.148/2020.

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFE STAZIO NE SERVIZI COMUN ALI (ril.iva edifici	1030213 002	01031	- 40.796,2 0	148



		commerc iali)				
2020	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFE STAZIO NE SERVIZI COMUN ALI (ril.iva edifici commerc iali)	1030213 002	01031	40.796,2 0	1745

Monza, 19/06/2020

**IL RAGIONIERE CAPO**