



**6800 - SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE**  
**6840 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC2016008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Pontiggia Luca

Codice operativo DUP: G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI COMUNALI.  
LOTTO 2, CIG 02261733DC. PROROGA TECNICA.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso**

con determinazione dirigenziale 1 ottobre 2008, n. 2389 è stata indetta la procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia, suddiviso in tre lotti, presso alcuni stabili comunali.

I lotti messi a gara riguardavano gli Uffici Giudiziari (Lotto1), il Palazzo Municipale (Lotto 2) e gli stabili di via Mentana, via Guarenti e via Appiani (Lotto 3).

Con determinazione dirigenziale 26 ottobre 2009, n. 2650 l'appalto è stato definitivamente aggiudicato all'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group per tutti i lotti messi a gara, per 60 mesi, con scadenza 31 marzo 2015.

In data 5 agosto 2010 è stato stipulato il contratto di appalto per il servizio di pulizia del lotto 2- rep. 145/2010.

Con determinazione dirigenziale 15 dicembre 2015, n. 2257 il servizio è stato prorogato al 31 dicembre 2016.

Visto l'art 9, comma 3 del d.l. 66/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, l. 23 giugno 2014, n. 89, che prevede l'individuazione ogni anno delle categorie di beni e servizi e relative soglie di valore, al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure.

Visto il d.p.c.m. del 24 dicembre 2015 con il quale sono state individuate le predette categorie di beni e servizi e loro soglie di valore.

Verificato che tra le categorie di beni e servizi individuate è presente la pulizia

immobili con soglia pari a quella di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali.

Dato atto che lo stesso d.p.c.m. del 24 dicembre 2015 fa decorrere tale obbligo, per tutti i Comuni, dal 9 agosto 2016.

Visto l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

Verificato che

non sono attualmente attive convenzioni aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle previste dalla presente procedura presso i soggetti aggregatori di riferimento;

in data 19 marzo 2014 è stato pubblicato da Consip S.p.A. il bando di gara "Facility management 4" avente per oggetto anche servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni;

la data presunta di fine del procedimento di gara, rilevabile sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, è il II trimestre 2017;

i parametri di qualità e prezzo che le Amministrazioni devono rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione ai sensi dell'art. 1, c.449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, saranno pubblicati a seguito dell'attivazione della convenzione;

Ritenuto pertanto di dover attendere la conclusione della procedura di gara indetta da Consip S.p.A. prima di adottare, tenendo conto delle condizioni ottenute, i conseguenti provvedimenti di competenza di questa Amministrazione.

Dato atto inoltre che la documentazione di gara già a suo tempo predisposta dal Servizio in previsione della scadenza naturale dell'appalto è in fase di revisione, alla luce delle novità introdotte con il nuovo codice degli appalti e delle linee guida successivamente emanate dall' Anac ai sensi dello stesso.

Vista la comunicazione dell'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group, pervenuta in data 22 dicembre 2016, con la quale l' A.T.I. si dichiara disponibile

alla prosecuzione del servizio agli stessi patti, condizioni e oneri previsti dal contratto in essere.

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra riportato prorogare il servizio di pulizia presso Palazzo Municipale per un periodo di 9 mesi prevedendo una spesa di euro 94.783,14 oneri per la sicurezza e Iva inclusi salvo il diritto di recesso anticipato in favore dell'Amministrazione al verificarsi delle condizioni di cui all'art.14 del contratto rep. 145/2010.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 17.05.2016  
'Approvazione del bilancio di previsione 2016-2017-2018 con relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP';

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che

- ai fini dell'attuazione di quanto determinato non occorre modificare alcuna azione già posta in essere nell'ambito del relativo procedimento;
- in relazione alle comunicazioni agli stakeholder interni ed esterni trattasi di procedura normativamente disciplinata;
- non si dà luogo all'applicazione di alcuna specifica ed ulteriore normativa UE;
- la materia disciplinata dal presente provvedimento rientra nelle competenze dello scrivente Settore;

- l'adozione del presente provvedimento rientra nell'obiettivo strategico G.1.B. Obiettivo operativo G1B0103a del Documento unico di programmazione 2017-2021.

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dott. Luca Pontiggia.

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 16.06.2016 ad oggetto Piano della Performance anno 2016, con la quale è stato approvato il PEG 2016, come variata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 359 del 22.11.2016;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prorogare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di pulizia fornito dall'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group presso il Palazzo Municipale fino al 30 settembre 2017;
2. di quantificare il valore del servizio in euro 94.783,14 oneri per la sicurezza e Iva, nella misura di legge, inclusi;
3. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 94.783,14 sul capitolo 1333/0 - " Spese per servizio di pulizia e disinfestazione: Servizi generali" - Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2017;
4. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
5. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell' esercizio 2017;
6. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2017	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	94783.14

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti:  
MIORELLI SERVICE S.P.A., .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 02261733DC

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)