



**24000 - SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**24210 - UFFICIO CULTURA ED EVENTI**

24201 - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO  
Responsabile: BERROCAL MAGDA GISELLA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER  
INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2020 - CIG ZB82DA8F06**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottino appositi provvedimenti per la manifestazione della volontà a contrarre;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale nell'anno 2020 organizza diverse iniziative all'aperto di musica e di spettacolo in genere;

Preso atto della Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 rubricata "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", relativa alle misure di safety da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo;

Considerato che, vista la suddetta normativa, si ritiene necessario predisporre un servizio di controllo con addetti in possesso dell'attestato di competenza ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 6 ottobre 2009, rubricato "Determinazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, le modalità per la selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e il relativo impiego, di cui ai commi da 7 a 13 dell'articolo 3 della legge 15 luglio 2009, n. 94." e dell'attestato antincendio altorischio in occasione delle iniziative culturali anno 2020;

Dato atto che il numero degli addetti necessari ad un idoneo servizio di controllo sarà indicato con precisione nelle relazioni tecniche per la sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica relative allo svolgimento delle sopracitate iniziative, con un minimo previsto di n. 3 operatori a iniziativa;

Preso atto che Infinity Service Milano Soc. Coop., alle condizioni dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni (cfr. prot. n. 113498 del 23.07.2020), allegato e parte integrante del presente atto, si è resa disponibile al servizio di controllo con almeno n. 3 operatori in possesso dell'attestato di competenza ai sensi del richiamato decreto del 6 ottobre 2009 e dell'attestato antincendio altorischio per l'importo minimo a evento di € 240,00 (+ 22 % IVA);

Atteso che il valore dell'appalto in argomento (inferiore a € 40.000,00) legittima il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016;

Verificato che, trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 5.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nella Legge del 27.12.2006 n. 296, art. 1, c. 450 così come modificato dalla Legge del 30.12.2018 n. 145 art. 1, c. 130, ai sensi del quale, per la Pubblica Amministrazione, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico;

Valutato congruo e conveniente il corrispettivo richiesto da Infinity Service Milano Soc. Coop., in osservanza dei principi dell'economicità e della rotazione degli affidamenti;

Ritenuto di affidare alla ditta Infinity Service Milano Soc. Coop. il servizio di controllo a garanzia dell'incolumità pubblica per le iniziative culturali all'aperto per l'anno 2020 alle condizioni indicate nel Foglio Patti e Condizioni (FPC) allegato e parte integrante del presente atto;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO CULTURA ED EVENTI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che in ossequio alle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, sono stati effettuati, con esito favorevole, i controlli nei confronti della ditta Infinity Service Milano Soc. Coop.;

Dato atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 s.m.i. riferito al presente provvedimento risulta la responsabile del Servizio Promozione del Territorio dott.ssa Magda Gisella Berrocal;

Dato atto che la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Sarah Mongelli, responsabile dell'Ufficio Cultura ed Eventi;

Vista la dichiarazione rilasciata dalla Responsabile Unica del Procedimento di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. agli atti del Settore;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (Dal 2019 è comprensivo del B4A0502b - Sviluppo e razionalizzazione del sistema bibliotecario);

**D E T E R M I N A**

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per le ragioni citate in premessa, alla ditta Infinity Service Milano Soc. Coop. - via Civitavecchia 104, 20132 Milano, P.IVA. 11073910967 - il servizio di controllo a garanzia dell'incolumità pubblica per le iniziative culturali all'aperto anno 2020, per l'importo complessivo di € 2.640,00, IVA al 22% esclusa, alle condizioni indicate nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di impegnare l'importo di € 3.220,80 inclusa IVA al 22% al cap. 5357 del bilancio 2020;

Di liquidare il compenso alla ditta Infinity Service dietro presentazione di regolari fatture al termine dei servizi, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di dare atto che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e sono subordinati all'esito positivo del controllo inerente la regolarità contributiva;

Di dare atto che in ossequio alle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, sono stati effettuati, con esito favorevole, i controlli nei confronti della ditta Infinity Service;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2020	5357	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI (ril.IVA sez.23 per i Musei)	1030299999	05021	3.220,80

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti: Infinity Service Milano Soc. Coop. .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZB82DA8F06;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2020 CIG ZB82DA8F06

#### ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di safety e security a garanzia dell'incolumità pubblica per le iniziative culturali all'aperto che si svolgeranno nell'anno 2020.

#### ART. 2 DURATA

L'affidamento decorre dalla data di adozione del provvedimento dirigenziale fino al 31.12.2020.

#### ART. 3 VALORE CONTRATTUALE

La somma messa a disposizione dall'ente per l'esecuzione del servizio ammonta complessivamente a € 2.640,00 (IVA esclusa) con un importo minimo ad evento non inferiore a € 240,00 (IVA esclusa).

L'Amministrazione non si impegna al raggiungimento dell'intero importo, obbligandosi al pagamento esclusivamente delle prestazioni professionali che saranno effettivamente svolte nel periodo contrattuale indicato.

Nessuna indennità o rimborso sarà dovuta, a qualsiasi titolo, a causa della riduzione del servizio.

#### ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di controllo dovrà essere svolto da addetti in possesso dell'attestato di competenza ai sensi del DM 6/10/2009 e dell'attestato antincendio altorischio. Per ogni evento dovranno essere impiegati almeno n. 3 operatori; il servizio minimo dovrà essere garantito per almeno n. 4 ore continuative.

L'Amministrazione richiederà il servizio (numero addetti e orario) con un preavviso di 15 giorni rispetto alla data di svolgimento dell'evento; solo eccezionalmente, in casi di particolare urgenza, l'Amministrazione potrà richiedere il servizio, o la modifica di un servizio precedentemente richiesto, con preavviso di 48 ore.

L'Affidatario deve essere disponibile, in caso di emergenza, a prolungare l'orario di servizio degli addetti precedentemente pattuito.

In caso di cancellazione dell'evento l'Amministrazione corrisponderà:

- il 100 % (cento per cento) del corrispettivo per il servizio richiesto nel caso la cancellazione sia comunicata il giorno stesso dell'evento;

#### Ufficio Cultura ed Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA  
COPIA CARTACEA DI ORIGINALI DIGITALE - DET - N° 976 del 28/07/2020 - Esecutiva il 30/07/2020  
Riproduzione cartacea con firma elettronica qualificata e data certa  
Firma elettronica qualificata di ENZO DICCIOLLA  
Data e ora: 28/07/2020 11:49:58  
Protocollo N. 0113498/2020 del 23/07/2020  
Class.: 7.6 «ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI»  
Firmatario: ENZO DICCIOLLA



- il 50 % (cinquanta per cento) del corrispettivo per il servizio richiesto nel caso la cancellazione sia comunicata entro le 24 ore precedenti l'evento;
- nessun pagamento sarà dovuto nel caso la cancellazione sia comunicata prima delle 24 ore precedenti l'evento.

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi, anche in caso di danni.

#### **ART. 5 PENALI**

Il Comune di Monza si riserva di applicare penali in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio.

Nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente Foglio Patti e Condizioni, verrà applicata una penale da notificarsi al fornitore nei termini come specificato:

- € 60,00 per ogni ora di ritardo di avvio del servizio;
- € 80,00 per ogni unità assente durante il servizio rispetto al numero di addetti richiesto dal Comune di Monza.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro 2 giorni dalla notifica della contestazione. La Stazione Appaltante deciderà motivatamente e in modo inappellabile entro i 5 giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni. Il solo invio di comunicazioni a mezzo PEC sarà ritenuto sufficiente per il decorso dei termini previsti ai fini dell'irrogazione di penalità o a fini rescissori e/o risolutori anche in danno.

#### **ART. 6 RISOLUZIONE**

Tutte le clausole del presente Foglio Patti e Condizioni sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza a quanto dallo stesso disciplinato può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto. Per i casi di risoluzione del Foglio Patti e Condizioni, trova applicazione l'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, il Comune di Monza si riserva di risolvere il contratto di affidamento, previa idonea diffida, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'affidatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto a terzi, subappalto del servizio.

L'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio al rispetto del Codice Etico del Comune di Monza approvato con deliberazione consiliare n. 77/134530 del 29/11/2012. La violazione del Codice Etico comporterà per il Comune di Monza la

#### **Ufficio Cultura ed Eventi**

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario si obbliga, inoltre, nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Monza con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/7/2015. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione Appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

In caso di mancato rispetto degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, è prevista la risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'affidatario verrà inoltre addebitata, anche con prelievo da eventuali crediti, la maggior spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione della fornitura con un altro affidatario.

#### **ART. 7 DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Il contratto con l'affidatario è disciplinato dalle disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni mentre si rinvia, per quanto non espressamente previsto, alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

#### **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture, come previsto dal D.M. n. 55 del 03/04/2013, dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio del Comune di Monza UF3A7H.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, dovrà essere indicato nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG).

Salvo regimi fiscali specifici, per le fatture verrà applicato il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 denominato "scissione dei pagamenti (c.d. "split payment"). Pertanto, in base all'art. 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, sulle fatture dovrà essere riportata l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

Il pagamento della fattura avverrà nei termini e con le modalità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs n. 192/2012, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva. In caso di inadempienza dell'affidatario, il Comune di Monza procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune di Monza. In caso d'intervenuta contestazione da parte del Comune di Monza, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

L'affidatario, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di pagamento.

#### **Ufficio Cultura ed Eventi**

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email cultura@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune di Monza si riserva di sospendere il pagamento del servizio, con rinuncia da parte dell'affidatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano oggettivamente rispettate. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'affidatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente Foglio Patti e Condizioni o al medesimo connesse verranno deferite in via esclusiva al foro di Monza.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza  
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00193	Roma	Recupero Luigi

*Con la sottoscrizione del presente FPC l'affidatario si impegna all'esecuzione del servizio in conformità delle prescrizioni in esso contenute. Il contratto si perfezionerà con l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.*

#### **Ufficio Cultura ed Eventi**

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**UFFICIO 24210**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER INIZIATIVE  
CULTURALI ANNO 2020 - CIG ZB82DA8F06

---

**PROCEDURA DI Affidamento diretto**

**CIG:** ZB82DA8F06 - Servizio di safety e security per le iniziative culturali anno 2020

**Affidatario:** Infinity Service Milano Soc. Coop.

**P.Iva/ C.F. affidatario:** 11073910967

**Importo dell'affidamento:** 2.640,00

**Data inizio affidamento:** 01-08-2020

**Data fine affidamento:** 31-12-2020



**24000 - SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**24210 - UFFICIO CULTURA ED EVENTI**

24201 - SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO  
Responsabile: BERROCAL MAGDA GISELLA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER  
INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2020 - CIG ZB82DA8F06**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottino appositi provvedimenti per la manifestazione della volontà a contrarre;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale nell'anno 2020 organizza diverse iniziative all'aperto di musica e di spettacolo in genere;

Preso atto della Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 rubricata "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", relativa alle misure di safety da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo;

Considerato che, vista la suddetta normativa, si ritiene necessario predisporre un servizio di controllo con addetti in possesso dell'attestato di competenza ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 6 ottobre 2009, rubricato "Determinazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, le modalità per la selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e il relativo impiego, di cui ai commi da 7 a 13 dell'articolo 3 della legge 15 luglio 2009, n. 94." e dell'attestato antincendio altorischio in occasione delle iniziative culturali anno 2020;

Dato atto che il numero degli addetti necessari ad un idoneo servizio di controllo sarà indicato con precisione nelle relazioni tecniche per la sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica relative allo svolgimento delle sopracitate iniziative, con un minimo previsto di n. 3 operatori a iniziativa;

Preso atto che Infinity Service Milano Soc. Coop., alle condizioni dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni (cfr. prot. n. 113498 del 23.07.2020), allegato e parte integrante del presente atto, si è resa disponibile al servizio di controllo con almeno n. 3 operatori in possesso dell'attestato di competenza ai sensi del richiamato decreto del 6 ottobre 2009 e dell'attestato antincendio altorischio per l'importo minimo a evento di € 240,00 (+ 22 % IVA);

Atteso che il valore dell'appalto in argomento (inferiore a € 40.000,00) legittima il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016;

Verificato che, trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 5.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nella Legge del 27.12.2006 n. 296, art. 1, c. 450 così come modificato dalla Legge del 30.12.2018 n. 145 art. 1, c. 130, ai sensi del quale, per la Pubblica Amministrazione, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico;

Valutato congruo e conveniente il corrispettivo richiesto da Infinity Service Milano Soc. Coop., in osservanza dei principi dell'economicità e della rotazione degli affidamenti;

Ritenuto di affidare alla ditta Infinity Service Milano Soc. Coop. il servizio di controllo a garanzia dell'incolumità pubblica per le iniziative culturali all'aperto per l'anno 2020 alle condizioni indicate nel Foglio Patti e Condizioni (FPC) allegato e parte integrante del presente atto;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO CULTURA ED EVENTI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che in ossequio alle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, sono stati effettuati, con esito favorevole, i controlli nei confronti della ditta Infinity Service Milano Soc. Coop.;

Dato atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 s.m.i. riferito al presente provvedimento risulta la responsabile del Servizio Promozione del Territorio dott.ssa Magda Gisella Berrocal;

Dato atto che la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Sarah Mongelli, responsabile dell'Ufficio Cultura ed Eventi;

Vista la dichiarazione rilasciata dalla Responsabile Unica del Procedimento di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. agli atti del Settore;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (Dal 2019 è comprensivo del B4A0502b - Sviluppo e razionalizzazione del sistema bibliotecario);

**D E T E R M I N A**

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per le ragioni citate in premessa, alla ditta Infinity Service Milano Soc. Coop. - via Civitavecchia 104, 20132 Milano, P.IVA. 11073910967 - il servizio di controllo a garanzia dell'incolumità pubblica per le iniziative culturali all'aperto anno 2020, per l'importo complessivo di € 2.640,00, IVA al 22% esclusa, alle condizioni indicate nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di impegnare l'importo di € 3.220,80 inclusa IVA al 22% al cap. 5357 del bilancio 2020;

Di liquidare il compenso alla ditta Infinity Service dietro presentazione di regolari fatture al termine dei servizi, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di dare atto che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e sono subordinati all'esito positivo del controllo inerente la regolarità contributiva;

Di dare atto che in ossequio alle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, sono stati effettuati, con esito favorevole, i controlli nei confronti della ditta Infinity Service;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2020	5357	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI (ril.IVA sez.23 per i Musei)	1030299999	05021	3.220,80

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti: Infinity Service Milano Soc. Coop. .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZB82DA8F06;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**UFFICIO 24210**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER INIZIATIVE  
CULTURALI ANNO 2020 - CIG ZB82DA8F06

---

**PROCEDURA DI Affidamento diretto**

**CIG:** ZB82DA8F06 - Servizio di safety e security per le iniziative culturali anno 2020

**Affidatario:** Infinity Service Milano Soc. Coop.

**P.Iva/ C.F. affidatario:** 11073910967

**Importo dell'affidamento:** 2.640,00

**Data inizio affidamento:** 01-08-2020

**Data fine affidamento:** 31-12-2020



Cod. Uff.: UFFICIO CULTURA ED EVENTI

**SETTORE:** SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SAFETY E SECURITY PER INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2020 - CIG ZB82DA8F06

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **976** del 28/07/2020.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2020	5357	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI (ril.IVA sez.23 per i	1030299 999	05021	3.220,80	1951

		Musei)				
--	--	--------	--	--	--	--

Monza, 30/07/2020

**IL RAGIONIERE CAPO**