



19000 - SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI
19201 - SERVIZIO MOBILITA'

19201 - SERVIZIO MOBILITA'
Responsabile: MONTI JONATHAN

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: LAVORI DI COSTRUZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA DE MARCHI - VIA EINSTEIN - FERMATA FERROVIARIA MONZA EST - PARCO

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

l'opera in oggetto è ricompresa nel Programma Triennale dei Lavori pubblici 2018-2020, inserita nell'annualità 2018;

con delibera G.C. n 392 del 18/12/2018 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori della fermata ferroviaria Monza Est - Parco: sottopasso ciclopedonale di via De Marchi/Einstein;

con Determinazione Dirigenziale n 565 del 01/04/19 e n 1274 del 03/07/19 è stata indetta la procedura aperta per appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori per realizzazione sottopasso ferroviario ciclopedonale via De Marchi/Einstein fermata Monza Est per un importo complessivo da quadro economico di € 2.500.000,00;

Con Determinazione Dirigenziale n 137/2020 del 30/01/2020 è stato aggiudicato l'appalto all'Impresa Centro Meridionale Costruzioni srl;

Considerato che l'art. 33 del D.P.R. 207/2010 prevede, quali documenti sostanziali del progetto esecutivo, gli elaborati relativi alla sicurezza previsti dall'art. 100 del D. lgs. 81/2008;

Risulta ora necessario affidare un incarico di Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, indispensabile per garantire l'esecuzione dei lavori come da normativa sui lavori pubblici;

ai sensi dell'art. 3 del D.LGs. 50/2016 definisce che i "settori speciali» dei contratti pubblici sono i settori del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica", come definiti dalla parte III Codice stesso;

tenuto conto che i lavori oggetto del presente affidamento di incarico ricadono nella fattispecie dei "settori speciali" in quanto afferenti al campo dei trasporti;

I Sistemi di qualificazione di Rete Ferroviaria Italiana (R.F.I) fanno riferimento alla normativa comunitaria sui contratti pubblici nei Settori Speciali;

attraverso i Sistemi di qualificazione e gli Elenchi di professionisti RFI definisce e gestisce gli elenchi di operatori economici e professionisti di comprovata idoneità, nell'ambito dei quali, se ne ricorrano le condizioni, sono individuati i soggetti da invitare alle procedure di affidamento, senza preventiva pubblicazione del bando di gara;

considerato che ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 50/2016 Avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione " comma 2 si dispone quanto segue "Se viene indetta una gara con un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, gli offerenti, in una procedura ristretta, o i partecipanti, in una procedura negoziata, sono selezionati tra i candidati qualificati con tale sistema";

alla luce dei punti precedenti, rientrando quindi nell'ambito dei settori speciali ai sensi del Codice dei Contratti, si ritiene di procedere all'affidamento dell'incarico per il "Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera" di cui sopra tramite un affidamento diretto, ai sensi del D.lgs. N. 50/2016, art.36, comma 2, lettera a), previa consultazione di 3 operatori economici, desunti dagli elenchi di professionisti di RFI titolati per l'incarico di cui sopra;

Per quanto sopra, con lettere di invito Pec in data 11/06/2020 è stata richiesta una offerta di preventivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto ai seguenti soggetti:

- Ing. Dott. Ing. Antonio TURCO con studio in Via F.lli Bandiera, 4 20020 Vanzaghello (MI) (rich. Pec PG n 91564/2020);
- Ing. Antonio LOTTI con studio in Viale Marelli, 19 20099 Sesto San Giovanni (MI) (rich. Pec PG n 91552/2020);
- Ing. Dario ZANINELLI con studio in Via G. Marconi, 27 24058 Romano di Lombardia (BG) (rich. Pec PG n 91567/2020);

Alla data e orario di scadenza per l'invio delle offerte sono pervenute le seguenti offerte:

- Ing. Dott. Ing. Antonio TURCO con studio in Via F.lli Bandiera, 4 20020 Vanzaghello (MI) Pec PG n 96330/2020;
- Ing. Antonio LOTTI con studio in Viale Marelli, 19 20099 Sesto San Giovanni (MI) Pec PG n 96796/2020;

In data 22/06/2020 si è proceduto all'apertura della documentazione richiesta per l'affidamento per entrambe le offerte pervnute comprovando la correttezza di tale documentazione;

si è successivamente aperto la bista economica risultando quanto segue:

- Ing. Dott. Ing. Antonio TURCO offre il 37,33% di sconto sull'importo dell'affidamento base d'asta;
- Ing. Antonio LOTTI offre il 7,00% di sconto sull'importo dell'affidamento base d'asta;

alle risultanze delle offerte si aggiudica l'affidamento dell'incarico di "*Collaudo Statico in corso d'opera e finale delle strutture*" al Ing. Dott. Ing. Antonio TURCO con studio in Via F.lli Bandiera, 4 20020 Vanzaghello (MI), con un sconto del 37,33% sull'importo base d'asta di incarico (€ 9.146,64), per un importo contrattuale di € 5.732,20 onorario spese oneri inclusi oltre cassa 4% oltre Iva 22%;

Preso atto che:

- l'importo di € 5,732,20 onorario spese oneri inclusi oltre cassa 4% oltre Iva 22% per una spesa complessiva di € 7.273,02 trova copertura negli impegni già assunti negli atti di approvazione citati nelle premesse;
- sono in fase di perfezionamento i controlli sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del Decreto legislativo 50/2016 per il professionista incaricato;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il D.Lgs 50/2016;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO MOBILITA' come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento PG n 99221/2020 del 26/06/2020 (agli atti) di procedere con l'affidamento dell'incarico per il Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera per i lavori di *"Realizzazione sottopasso ferroviario ciclopedonale via De Marchi/Einstein fermata Monza Est"*;

Dato atto che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto ai sensi della Legge 241/1990 è l'Ing. Jonathan Monti, Responsabile del Servizio Mobilità del Settore Mobilità, Viabilità, Reti;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Jonathan Monti, Responsabile del Servizio Mobilità del Settore Mobilità, Viabilità, Reti;

Visti gli artt. 151 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché il nuovo Regolamento Comunale di contabilità.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati;

D E T E R M I N A

Dare atto della proposta del Responsabile del Procedimento PG n 99221/2020 del 26/06/2020 (agli atti) di procedere con l'affidamento dell'incarico per il Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera per i lavori di *"Realizzazione sottopasso ferroviario ciclopedonale via De Marchi/Einstein fermata Monza Est"*;

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Di affidare l'incarico di Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera e finale per i lavori *"Costruzione di un sottopasso ciclopedonale via de Marchi - Via Einstein - Fermata Ferroviaria Monza Est Parco"* al Ing. Dott. Ing. Antonio TURCO con studio in Via F.lli Bandiera, 4 20020 Vanzaghella (MI), con un sconto del 37,33% sull'importo base d'asta di incarico (€ 9.146,64), per un importo contrattuale di € 5.732,20 onorario spese oneri inclusi oltre cassa 4% oltre Iva 22% a seguito del ribasso d'asta del 37,33% offerto in sede di gara;

di approvare la bozza di disciplinare di incarico, che si allega, quale parte integrante del presente atto;

Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in pendenza dei controlli sulla sussistenza dei requisiti sopraccitati e sotto la condizione dell'inefficacia del presente provvedimento qualora l'esito di tali verifiche (contributive, previdenziali, assistenziali e giudiziali) dovesse risultare negativo.

Di dare atto che la spesa complessiva di € 7.273,02 trova copertura finanziaria finanziaria in parte degli impegni già assunti con Deliberazione di Giunta Comunale nr 392/2018, al cap. 20831 della gestione residui del Bilancio 2020.

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2020	20831	FERMATA FERROVIA MONZA EST	2020109013	10012	7.273,02

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti: ing. ANTONIO TURCO .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z042D71C21;

Di dare atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo al presente provvedimento e' il seguente: B51B17000250004



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SETTORE SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI
UFFICIO 19201

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LAVORI DI COSTRUZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA DE MARCHI - VIA EINSTEIN - FERMATA FERROVIARIA MONZA EST - PARCO

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA

ELENCO SOGGETTI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CIG: Z042D71C21 - "LAVORI DI COSTRUZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA DE MARCHI - VIA EINSTEIN- FERMATA FERROVIARIA MONZA EST- PARCO" AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA

PROCEDURA SCELTA: 23-affidamento in economia - affidamento diretto

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP):ING. JONATHAN MONTI

Aggiudicatario:ING. ANTONIO LOTTI

P.Iva/ C.F. aggiudicatario:00000000000

Importo di aggiudicazione:7.273,02

Data inizio aggiudicazione:01-08-2020

Data fine aggiudicazione:31-12-2021

Partecipanti

Nominativo	P.iva/C.F.	Ruolo	Nominativo capogruppo	P.iva/C.F. capogruppo	Ruolo Capogruppo
ING. DOTT. ING. ANTONIO TURCO	0000000000 0	SINGOLO			
ING. ANTONIO LOTTI	0000000000 0	SINGOLO			

Invitati

Nominativo	C.F.
ING. ANTONIO LOTTI	00000000000
ING. DOTT. ING. ANTONIO TURCO	00000000000
ING. DARIO ZANINELLI	00000000000

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 920 del 17/07/2020 - Esecutiva il 21/07/2020
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
- Prot. Generale N° 112503 /21/07/2020



COMUNE DI MONZA

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI:

- COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA PER I LAVORI RELATIVI ALLA FERMATA FERROVIARIA MONZA EST-PARCO. FASE 1: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE DI VIA DE MARCHI/EINSTEIN

Il presente contratto viene sottoscritto secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.Lgs 07/03/2005 n 82:

tra

Ing. Arch. Dott. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in questo Atto in qualità di Dirigente del Settore Mobilità, Viabilità, Reti, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, nonché nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monza, nel prosieguo "Committente", C.F.: 02030880153

e

Ing. Arch. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____, C.F. _____ - P.I. _____, di seguito denominato professionista;

I sopraccitati, con la firma del presente disciplinare, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Committente, a seguito della Determinazione Dirigenziale n. del, affida al Professionista l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni di:

- collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista dichiara, sotto



la propria responsabilità, di non trovarsi in condizione di incompatibilità con l'esercizio della libera professione, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa determinate normative di legge o prescrizioni capitolari. Il collaudo tecnico-funzionale presuppone quindi l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento a carico del collaudatore con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova.

Lo svolgimento dell'incarico avviene secondo quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016. L'incarico comporta la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, degli elaborati previsti dal Titolo X Capo II del D.P.R. 207/2010 per quanto applicabili al presente affidamento, che si richiamano integralmente.

A titolo non esaustivo in particolare dovrà redigere i seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

a) Effettuare le visite in corso d'opera per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori - ogni qualvolta sia ritenuto necessario dalle lavorazioni;



- b) Redigere apposito verbale per ogni visita effettuata e trasmetterlo al RUP;
- c) Accertare la completezza dei documenti progettuali, della Direzione Lavori e contrattuali acquisiti;
- d) Redigere il Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;
- e) Redigere verbale di accertamento ai fini della presa di eventuale consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;
- f) Redigere verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto;
- g) Redigere eventuali relazioni riservate sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;
- h) Redigere Verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti;
- i) eventuale giudizio riservato sulla condotta dei lavori da parte dell'Impresa, su specifica formale richiesta da parte della Committenza;
- l) eventuale relazione generale sui rapporti con enti territoriali competenti o altri (RFI a titolo esemplificativo) su specifica richiesta formale da parte della Stazione Appaltante o di RFI.

I predetti elaborati andranno presentati in originale.

Come professionista, il collaudatore dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare gli elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie, verificare le norme contrattuali, relazionare sullo stato di attuazione dell'opera, segnalando le eventuali problematiche di qualsiasi natura sorte in corso d'opera.



ART 3 - ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione comunale e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla medesima Amministrazione, con l’obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. In particolare è fatto obbligo ed onere a carico dell’Affidatario quanto segue:

- trasmettere al RUP copia di tutti i Verbali inerenti i lavori entro 5 giorni dalla sottoscrizione degli stessi;
- consegnare tutti gli altri documenti tecnici nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Eventuali maggiori oneri, dovuti a ritardi nei pagamenti non causati dal Committente, saranno a carico dell’Affidatario;
- assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi, a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione;
- garantire operatività in cantiere rispetto a criticità eventualmente verificate nel periodo dell’incarico.

ARTICOLO 4 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente e il RUP, direttamente o tramite tecnici all’uopo designati, provvederanno a:

- fornire al Professionista, unitamente alla trasmissione dell’atto di conferimento dell’incarico, tutta la documentazione ufficiale di legge relativa ai progetti -architettonico e strutturale- approvati e depositati in comune, in formato digitale conforme all’originale. In corso d’opera dovranno poi essere trasmessi tutti i documenti utili all’espletamento dell’incarico richiesti dal collaudatore (relazione della DL a strutture ultimate, ecc.) - cfr. allegato A - **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO.**



- controllare l'osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti di incarico;
- seguire l'esecuzione dei lavori, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi indicati;
- denunciare i vizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e dal RUP e le disposizioni o prescrizioni da questi emanate, non liberano l'Affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti il rispetto delle clausole derivanti dall'incarico, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L'importo stimato delle opere viene indicativamente definito come segue:

Lavori relativi alla Fermata ferroviaria Monza Est-Parco. Fase 1: sottopasso ciclopedonale di via De Marchi/Einstein

- lavori a base di gara compresi oneri per la sicurezza: €. 1.515.00,00

L'ammontare del corrispettivo per il Collaudo Statico è stato stimato sulla base degli importi presunti dei lavori come sopra specificato pari a €. **25.123,25** comprese spese e oneri accessori il tutto oltre IVA e cassa di previdenza nelle percentuali di legge:

1) Lavori relativi alla Fermata ferroviaria Monza Est-Parco. Fase 1: sottopasso ciclopedonale di via De Marchi/Einstein

- Compenso professionale	€	7.336,25
- Spese e oneri accessori	€	1.810,39
		=====
Tot.	€	9.146,64 (oltre cassa 365,87) oltre Iva 22%

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese e oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi di architettura ed ingegneria di cui al D. Lgs. n. 50/2016, prendendo come riferimento i parametri generali per la determinazione del compenso ai sensi



del D.M. della Giustizia, 17 giugno 2016 in relazione alla seguente classificazione:

- Strutture, Opere infrastrutturali puntuali - S.03
- Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria V.01
- Prestazioni: Qdl.01 Collaudo Tecnico-Amministrativo

Il corrispettivo per le prestazioni professionali, è pari a € (euro) comprese spese e oneri accessori il tutto oltre cassa di previdenza e IVA nelle percentuali di legge.

Nell'importo pattuito è compreso e compensato ogni onere, compreso l'onere per la polizza assicurativa di cui al successivo art. 10, le spese e i compensi per la partecipazione a riunioni e sopralluoghi di cui al precedente art. 2, diritti di segreteria, bolli, viaggi, sopralluoghi e quant'altro anche se non espressamente elencato.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a prestazioni professionali non previste dal presente disciplinare e non considerate ai fini del calcolo dell'importo preventivo del compenso, il professionista avrà diritto ad un compenso aggiuntivo calcolato ai sensi del D.M. della Giustizia, 17 giugno 2016 con applicazione dello sconto ricavato dall'offerta avanzata dal professionista in sede di gara per l'affidamento dell'incarico.

In caso di variazione dell'importo a base di gara dei lavori la parcella sarà ricalcolata in relazione al totale dell'importo dei lavori e non sommando al corrispettivo già concordato la parcella calcolata sull'importo dei lavori che determina la variazione.

Il Professionista, prima di procedere a espletare eventuali maggiori prestazioni, dovrà essere autorizzato formalmente dall'Amministrazione Comunale. In mancanza di tale autorizzazione al professionista affidatario del presente incarico non sarà riconosciuto alcun maggior compenso.

ART. 6 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà su presentazione di apposita fattura elettronica successivamente alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità



contributiva, con le seguenti modalità:

- a) il **90%** del compenso pattuito, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili, ad avvenuta emissione degli stati d'avanzamento dei lavori o dei documenti equivalenti;
- b) il **residuo 10%** ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo, o atto equivalente con esito positivo. Le competenze dovute al professionista sono comunque saldate dall'Amministrazione comunale entro tre mesi dalla consegna della contabilità finale e degli atti necessari al collaudo quando, per fatto non imputabile allo stesso aggiudicatario, il collaudo non abbia ottenuto l'approvazione.

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della fattura emessa dal Professionista o dallo/a studio/società presso il/la quale il Professionista è domiciliato. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati non verrà corrisposto al professionista nessun compenso o indennizzo relativamente alla quota spettante per il coordinamento in fase di esecuzione.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

Il contraente, ai sensi della legge 136 del 13.08.2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, si obbliga a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato nonché il nominativo della persona delegata a operare sul predetto conto.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 7 - TERMINI DEL SERVIZIO

La prestazione del professionista in fase di esecuzione si svolgerà a far data di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Impresa Aggiudicataria con conseguente inizio dei lavori, sino all'approvazione del collaudo definitivo dei



lavori o certificato di regolare esecuzione.

Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivo, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

ART. 8 - PENALI

Relativamente alla prestazione di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di assistenza al RUP per la D.L., qualora il professionista per ragioni non riconosciute dal Responsabile del Procedimento, non ottemperasse alle disposizioni previste in relazione agli obblighi di presenza stabiliti nel presente disciplinare o nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, sarà applicata una penale pari a €.**50,00** (cinquanta euro) per ogni assenza.

Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione (quali, a titolo esemplificativo, sanzioni di carattere amministrativo e finanziario per mancato rispetto di termini di legge, oneri che dovessero determinarsi per effetto di ritardi od omissioni dello svolgimento delle attività del presente capitolato, ecc.).

La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto e il subappalto sono vietati. La violazione di tale prescrizione è causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E GARANZIE DI ESECUZIONE

L'Affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.



A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario possiede idonea polizza di responsabilità professionale _____ Rilasciata da _____.

ART. 11 - RECESSO

Il recesso volontario da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

L'Amministrazione Comunale può recedere dal presente affidamento di incarico in qualunque momento previo il pagamento della prestazione eseguita e del decimo della prestazione non eseguita, calcolata in relazione ai quattro quinti dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Resta comunque inteso che il contraente ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento del recesso, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso.

In caso di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale è dovuto al professionista incaricato il compenso spettante per le prestazioni effettivamente svolte ed accettate dall'Amministrazione.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze nell'espletamento dell'incarico stesso.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453, 1456 del C.C. e seguenti, senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni sino a quel momento eseguite e liquidate, a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nei seguenti casi:

- per reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dall'affidatario;
- qualora l'ammontare delle penali irrogate all'Affidatario raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo previsto;
- in caso di frode da parte dell'affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con



terzi;

- in caso di reiterata mancata partecipazione a riunioni convocate o sopralluoghi, mancata consegna di ogni documentazione prevista dal presente disciplinare o, più in generale, reiterato mancato assolvimento a quanto richiesto dal RUP in relazione all'incarico affidato, qualora tale obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito dell'Amministrazione (ferma restando l'applicazione delle penali previste all'art. 8).

L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo pec, entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito della contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto.

La risoluzione si verificherà di diritto con la comunicazione al Professionista della volontà di avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, il Committente si considererà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto e approvate dall'Amministrazione. È in ogni caso fatta salva l'applicazione delle penali ed il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 - CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di accettare e di approvare specificatamente le seguenti clausole di cui agli articoli: art. 5 - corrispettivo; art. 6 - pagamenti e fatturazione art. 8 - penali; art. 11 - recesso; art. 12 - risoluzione del contratto; art. 18 - controversie e foro competente, provvedendo a sottoscriverle separatamente nell'allegato "A" del presente contratto.

ART. 14 - RISERVATEZZA

Il contraente dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto



dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto ed all'andamento dei lavori che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

ART. 15 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il contraente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

ART. 16 - VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista al momento della sua sottoscrizione mentre per l'Amministrazione diventerà impegnativo solo ad avvenuta esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico professionale.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Professionista tutte le spese per la stipulazione della presente scrittura privata.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n° 131 del 26 aprile 1986.

ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie che non potessero essere definite in via transattiva per accordo bonario, si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Monza. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010.

Il Professionista dovrà comunicare entro 7 gg. dalla sottoscrizione del presente disciplinare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ovvero



dichiara che: il conto dedicato dell'.....è identificato con codice IBAN.....della Banca....., filiale diintestato a La persona che sarà delegata a operare sul conto corrente ènato a Il, residente a in via..... C.F. Il presente disciplinare verrà risolto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il Professionista che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante. L'incaricato ha l'obbligo di inserire in tutti i contratti sottoscritti con i propri subappaltatori, sub affidatari e sub contraenti, a pene di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nessuno escluso, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 L'Amministrazione ha il diritto e l'obbligo di verificare che nei contratti sottoscritti dall'Incaricato con i propri subappaltatori, sub-affidatari e sub contraenti, a qualsiasi titolo interessati dalle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la disciplina vigente in materia, sia nazionale che regionale, al codice di deontologia professionale dell'ordine di appartenenza nonché alla disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice di procedura civile.



ALLEGATO A - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO

- Copia conforme del progetto approvato completo, comprensivo di tutti gli allegati
- Delibera approvazione progetto
- Perizie suppletive e/o di variante complete di atti di sottomissione
- Delibere approvazione perizie
- Contratto d'appalto ovvero del verbale di aggiudicazione
- Piano di Sicurezza e Coordinamento e Piani Operativi della Sicurezza
- Atto di nomina Direttore Lavori
- Verbale consegna lavori
- Verbale ultimazione lavori
- Eventuale verbale concordamento nuovi prezzi
- Eventuale delibera approvazione verbale concordamento nuovi prezzi
- Verbali di sospensione e ripresa lavori
- Eventuale concessione di proroghe da parte dell'Amministrazione
- Eventuale verbale danni dovuti a forza maggiore
- Dichiarazione di pubblicazione avvisi ai creditori
- Dichiarazione relativa ad eventuali cessioni di credito
- Certificazioni relative ad infortuni sul lavoro o a terzi e Certificazioni enti assicurativi e previdenziali o dichiarazione sostitutiva di richiesta
- Libretti misure in originale
- Registro contabilità in originale
- Sommario registro di contabilità in originale
- Giornale dei lavori in originale
- Liste in economia in originale
- Bollette fornitura materiali inerti
- Bollette fornitura materiali vari
- Verbali di pesatura
- Stati avanzamento lavori
- Certificati di pagamento
- Fatture in anticipazione



- Fatture di fornitura extra contratto (allacciamenti contratti etc.) con relative liquidazioni e delibere di approvazione e pagamento
- Stato finale
- Relazione del Direttore Lavori sullo Stato Finale
- Eventuali collaudi o prove sui materiali
- Collaudo statico
- Verifiche o prove effettuate dalla D.L. sugli impianti
- Certificati di qualità dei materiali impiegati
- Eventuale revisione prezzi
- Eventuale approvazione revisione prezzi
- Riserve dell'impresa
- Controdeduzioni alle riserve da parte della D.L.
- Eventuale lettera riservata della D.L. al Collaudatore
- Programma dei lavori
- Rapporti periodici del D.L.

Il presente atto consta di n. 14 pagine scritte con mezzo elettronico ed è sottoscritto da entrambe le parti con firma digitale come segue:

_____, professionista incaricato, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

_____, Dirigente del Settore, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)



Cod. Uff.: SERVIZIO MOBILITA'

SETTORE: SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: LAVORI DI COSTRUZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VIA DE MARCHI - VIA EINSTEIN - FERMATA FERROVIARIA MONZA EST - PARCO

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **920** del 17/07/2020.

La spesa è già stata impegnata con Deliberazione di G.C. n. 392 del 18/12/18 (esecutiva ai sensi di legge) ed è imputata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo	Impegno	TipoFinanziamento
2020	20831	FERMATA FERROVIARI	2020109013	10012	7.273,02	1435/2020 SUB 574/20	Contributo regionale

		A MONZ A EST				20	
--	--	--------------------	--	--	--	----	--

Monza, 20/07/2020

IL RAGIONIERE CAPO