



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE**

26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE
Responsabile: LAURITA LONGO CARLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A)
DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA
AFFRANCATRICE PER LA SPEDIZIONE DELLA
CORRISPONDENZA PER L'UFFICIO GESTIONE INFORMATICA
DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI E RELATIVI SERVIZI
INTEGRATI - CIG ZED2C7DCEF**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- presso l'Ufficio Gestione Informatica documenti e archivi è presente una affrancatrice il cui contratto di noleggio è stato stipulato fino a tutto il 15/3/2020 in forza della determinazione dirigenziale n. 2101 del 02.12.2016, successivamente prorogato fino al 15/4/2020 in forza della determinazione dirigenziale n. 459 del 31.03.2020;
- il Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica documenti e archivi ha avanzato al Servizio Compliance, Staff di Settore richieste per procedere al noleggio di una nuova affrancatrice con relativi servizi di supporto per il periodo di un anno, con eventuale rinnovo di un ulteriore anno, declinando altresì alcune caratteristiche tecniche;

Dato atto che:

- in data 30 marzo 2020 sono state inoltrate le seguenti lettere di invito ad oggetto "richiesta di preventivo finalizzato all'affidamento del servizio di noleggio di una macchina affrancatrice per l'ufficio gestione informatica dei documenti e degli archivi e relativi servizi di supporto annessi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 - CIG ZED2C7DCEF, alle seguenti Società che garantiscono il noleggio delle affrancatrici compatibili con il sistema affracaposta di Poste Italiane:
 - Prot. gen. n. 55236 alla Società AZOLVER ITALIA S.R.L.

- Prot. gen. n. 55240 alla Società FRANCOPOST
- Prot. gen. n. 55242 alla Società ITALIANA AUDION
- Prot. gen. n. 55244 alla Società QUADIENT

- nelle suddette comunicazioni, lex specialis di procedura, sono state fissate le condizioni contrattuali indispensabili da includere nel canone e il termine per la presentazione delle offerte per il 1° aprile 2020;

Dato atto, altresì, che a seguito di osservazioni presentate da una Ditta invitata alla procedura in oggetto, si è reso necessario, dopo aver acquisito un parere tecnico del Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi, entro la data di scadenza, modificare un requisito di partecipazione e contestualmente riaprire i termini di partecipazione delle offerte al 3 aprile 2020;

Considerato che:

- in data 3 aprile 2020 alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte sono pervenute n. 4 offerte:
 - prot. gen. 56000/2020 della ditta QUADIENT;
 - prot. gen. 56123/2020 della ditta AZOLVER ITALIA;
 - prot. gen. 56377/2020 della ditta ITALIANA AUDION;
 - prot. gen. 57311/20 della ditta FRANCOPOST;
- in data 10 aprile 2020 sono state esaminate tutte le offerte pervenute e, come risulta dal verbale prot. gen. 61812 del 10/4/2020 agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale, Staff di Settore, è stata assunta la decisione di escludere l'offerta della Società Quadient per rilevate difformità rispetto alle condizioni imposte nella "lettera di invito" - lex specialis di procedura (cfr. provvedimento di esclusione prot. gen. 63700/2020), ed è stata formulata la seguente graduatoria, in stretto ordine di offerta al prezzo più basso:

POS	DITTA	PROTOCOLLO	COSTO OFFERTO	COSTO ANNUO
1	AZOLVER ITALIA	56123/2020	Trimestrale 516,00 più IVA	2.064,00 più iva
2	ITALIANA AUDION	56377/2020	mensile 280,00 più Iva	3.360,00 più Iva
3	FRANCOPOST	57311/2020	mensile 315,00 più Iva	3.780,00 più iva

Dato atto che dalla graduatoria suddetta emerge che l'impresa che ha formulato l'offerta al prezzo più basso risulta essere la Azolver Italia Srl;

Considerato che al Servizio Compliance, Staff di Settore compete l'espletamento delle procedure di affidamento per l'approvvigionamento dei

servizi per il personale e dei servizi di noleggio come da funzionigramma approvato il 21/10/2019;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, n. 208 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma n. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 29 il quale sancisce che per gli acquisti inferiori ai 5000 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.);

Ritenuto, sulla base delle risultanze della procedura di R.d.P. esperita, di provvedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, del servizio di noleggio dell'affrancatrice postale per l'Ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi secondo il preventivo, prot. gen. n. 56123/2020 agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale e Staff di Settore, in favore della Società Azolver Italia s.r.l, con sede legale in Piazza Filippo Meda 5, 20121 Milano e la sede operativa/amministrativa presso il Centro Direzionale Colleoni Palazzo Andromeda, Via Paracelso 16, 20864 Agrate Brianza, C.F. e P.I.V.A. 09346150155, per il periodo dal 16/04/2020 fino a tutto il 15/04/2021, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, al costo annuo di € 2.064,00 oltre IVA al 22% per un totale di €2.518,08, preventivo col prezzo più basso e conveniente per l'Ente tra quelli regolarmente pervenuti - CIG ZED2C7DCEF

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Decreto Legislativo n. 50/2016

Vist:

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, infine:

- di adottare il presente provvedimento in pendenza dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 68 del 12 marzo 1999, come autocertificati dall'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in quanto i tempi di espletamento della procedura di verifica non sono compatibili con l'esigenza di assicurare la continuità del servizio de quo al Settore interessato;
- di subordinare il pagamento del corrispettivo previsto all'esito positivo dei controlli inerenti la regolarità contributiva, che saranno tempestivamente avviati dall'ufficio competente;
- che qualora sia accertata la sussistenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti nei limiti delle utilità conseguite;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, mentre l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di servizio è assegnato al Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica documenti e archivi Dott. Roberto Breviaro ;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

D E T E R M I N A

di affidare, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle risultanze della procedura di R.d.P. esperita, il servizio di noleggio dell'affrancatrice postale e relativi servizi annessi per l'Ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi secondo il preventivo, prot. gen. n. 56123/2020 agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale e Staff di Settore, in favore della Società Azolver Italia s.r.l, con sede legale in Piazza Filippo Meda 5, 20121 Milano e la sede operativa/amministrativa presso il Centro Direzionale Colleoni Palazzo Andromeda, Via Paracelso 16, 20864 Agrate Brianza, C.F. e P.I.V.A. 09346150155, per il periodo dal 16/04/2020 fino a tutto il 15/04/2021, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, al costo annuo di € 2.064,00 oltre IVA al 22% per un totale di €2.518,08, preventivo col prezzo più basso e conveniente per l'Ente tra quelli regolarmente pervenuti - CIG ZED2C7DCEF

Di approvare il verbale della procedura, prot. gen. 61812 del 10/4/2020, agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale, Staff di Settore ed annesso alla procedura Tessere Id 829570

Di assumere l'impegno di spesa pari a € 2.519,04 come segue:

- Euro 1.784,32 a valere sul capitolo 1840/0 denominato "Noleggi diversi altri servizi generali" livello V 10302079999 del Bilancio 2020;
- Euro 734,72 a valere sul capitolo 1840/0 denominato "Noleggi diversi altri servizi generali" livello V 10302079999 del Bilancio 2021;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, mentre l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di servizio è assegnato al Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica documenti e archivi Dott. Roberto Breviaro;

Di demandare al Servizio Compliance, Staff di Settore lo svolgimento di tutte le procedure amministrative e contabili ad esso collegate secondo le modalità indicate dalla ditta suddetta;

Di procedere, per le motivazioni richiamate in premessa, all'affidamento del suddetto servizio in pendenza dei controlli subordinando, l'efficacia del medesimo e del relativo contratto, alla condizione risolutiva in caso di eventuale sussistenza di cause interdittive alla stipulazione, relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 12 marzo 1999, n. 68, come autocertificati dell'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di dare atto che si procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D.lgs. n. 50/2016 sulle autocertificazioni della ditta;

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2020	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	10302079999	01111	1.784,32

2021	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIAN CE)	1030207999	01111	734,72
------	------	--	------------	-------	--------

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti:
AZOLVER ITALIA .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZED2C7DCEF;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 16/04/2020 22:34:19 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)