



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE**

26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE
Responsabile: LAURITA LONGO CARLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI
SPOSTAMENTO E INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA
FOTOCOPIATRICE- CIG ZB62B2F084**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

-Con determinazione dirigenziale n. 2608 del 12 dicembre 2019, è stato assunto un impegno di spesa pari a complessive € 5.000,00 , a fronte delle operazioni di movimentazione delle apparecchiature fotocopiatrici a noleggio con contratto attivo, che si renderanno necessarie per la realizzazione del piano di razionalizzazione secondo le varie scadenze e necessità, per sostituire altresì le macchine di proprietà in dismissione;

- In relazione alla consegna in data 13 dicembre 2019 di alcune apparecchiature fornite a seguito dell'adesione a Consip con determinazione dirigenziale n. 2229 del 18/11/2019, si rende necessario, nell'ambito del piano di movimentazione delle fotocopiatrici, provvedere con urgenza al trasloco dell'apparecchio Kyocera matr. LH45812457, in assegnazione al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" dalla sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio, quale sostituzione contemporanea dell'apparecchiatura Kyocera matr. LH45812457, il cui contratto di noleggio è scaduto in data 30 novembre 2019 e con ritiro comunicato in data 12 dicembre 2019 per la data del 13 dicembre 2019;

Considerato che per l'apparecchiatura in assegnazione al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" è attivo il servizio di noleggio come da Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 26 - Noleggio - lotto 2" e che per il servizio di spostamento e nuova installazione occorre richiedere un servizio aggiuntivo specifico della Convenzione stessa, attesa la complessità e delicatezza dello spostamento del macchinario in questione;

Atteso, pertanto, che è stata interpellata la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., proprietaria del fotocopiatore a noleggio "Kyocera- Mod.

Tasfalfa3510i"- matricola LH45812457, la quale ha dato la propria disponibilità ad effettuare il suddetto servizio formulando il seguente preventivo di spesa:
- Prot. gen. n. 218523 del 13 dicembre 2019, per il servizio di spostamento e di installazione in rete, per l'importo di € 310,00 più I.V.A. del 22% pari a € 68,20, per complessive € 378,20, agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale e Staff di Settore;

Considerato che:
al Servizio Compliance, Staff di Settore compete l'espletamento delle procedure di affidamento per l'approvvigionamento dei servizi per il personale e di gestione delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione, come da funzionigramma approvato il 21/10/2019;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, n. 208 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma n. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 29 il quale sancisce che per gli acquisti inferiori ai 5000 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.);

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale Milano - in Via Monfalcone 15, il servizio aggiuntivo di spostamento e installazione del fotocopiatore "Kyocera matr. LH45812457 dal Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" ubicato presso la sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio come da suddetto preventivo, per una spesa complessiva di € 378,20;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016

Visti:

il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, infine:

di adottare il presente provvedimento in pendenza dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 68 del 12 marzo 1999, come autocertificati dall'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in quanto i tempi di espletamento della procedura di verifica non sono compatibili con l'esigenza di assicurare il servizio di trasloco urgente al Servizio interessato;

di subordinare il pagamento del corrispettivo previsto all'esito positivo dei controlli inerenti la regolarità contributiva, che saranno tempestivamente avviati dall'ufficio competente;

che qualora sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti nei limiti delle utilità conseguite;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

D E T E R M I N A

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale Milano - in Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156- il servizio aggiuntivo di spostamento e installazione del fotocopiatore "Kyocera matr. LH45812457 dal Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" ubicato presso la sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio come da suddetto preventivo, al costo di € 310,00 più I.V.A. del 22% pari a € 68,20, per complessive € 378,20 (CIG ZB62B2F084);

Di dare atto che l'impegno di spesa complessivo pari a € 378,20 I.V.A. inclusa è da imputare all'impegno di spesa n. 2947/2019 € al capitolo n. 1840/0 "Noleggi altri servizi generali", codice V livello 1030207999 del Bilancio 2019, assunto con determinazione dirigenziale n.2608 DEL 12 dicembre 2019;
 Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Di demandare al Servizio Compliance, Staff di Settore lo svolgimento di tutte le procedure amministrative e contabili ad esso collegate;

Di condizionare risolutivamente il contratto all'assenza di cause interdittive alla stipulazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 12 marzo 1999, n. 68, come autocertificati dell'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di dare atto che si procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D.lgs. n. 50/2016 sulle Autocertificazioni della ditta;

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	1030207999	01111	378,20

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti: Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZB62B2F084;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 13/12/2019 14:34:12 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE
UNICA ACQUISTI**

UFFICIO 26101

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SPOSTAMENTO E
INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE- CIG ZB62B2F084

PROCEDURA DI Affidamento diretto

CIG: ZB62B2F084 - PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SPOSTAMENTO E INSTALLAZIONE DI UNA
MACCHINA FOTOCOPIATRICE - KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA

Affidatario: Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A

P.Iva/ C.F. affidatario: 01788080156

Importo dell'affidamento: 378,20

Data inizio affidamento: 13-12-2019

Data fine affidamento: 19-12-2019

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 13/12/2019 14:34:14 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE**

26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE
Responsabile: LAURITA LONGO CARLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI
SPOSTAMENTO E INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA
FOTOCOPIATRICE- CIG ZB62B2F084**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

-Con determinazione dirigenziale n. 2608 del 12 dicembre 2019, è stato assunto un impegno di spesa pari a complessive € 5.000,00 , a fronte delle operazioni di movimentazione delle apparecchiature fotocopiatrici a noleggio con contratto attivo, che si renderanno necessarie per la realizzazione del piano di razionalizzazione secondo le varie scadenze e necessità, per sostituire altresì le macchine di proprietà in dismissione;

- In relazione alla consegna in data 13 dicembre 2019 di alcune apparecchiature fornite a seguito dell'adesione a Consip con determinazione dirigenziale n. 2229 del 18/11/2019, si rende necessario, nell'ambito del piano di movimentazione delle fotocopiatrici, provvedere con urgenza al trasloco dell'apparecchio Kyocera matr. LH45812457, in assegnazione al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" dalla sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio, quale sostituzione contemporanea dell'apparecchiatura Kyocera matr. LH45812457, il cui contratto di noleggio è scaduto in data 30 novembre 2019 e con ritiro comunicato in data 12 dicembre 2019 per la data del 13 dicembre 2019;

Considerato che per l'apparecchiatura in assegnazione al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" è attivo il servizio di noleggio come da Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 26 - Noleggio - lotto 2" e che per il servizio di spostamento e nuova installazione occorre richiedere un servizio aggiuntivo specifico della Convenzione stessa, attesa la complessità e delicatezza dello spostamento del macchinario in questione;

Atteso, pertanto, che è stata interpellata la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., proprietaria del fotocopiatore a noleggio "Kyocera- Mod.

Tasfalfa3510i"- matricola LH45812457, la quale ha dato la propria disponibilità ad effettuare il suddetto servizio formulando il seguente preventivo di spesa:
- Prot. gen. n. 218523 del 13 dicembre 2019, per il servizio di spostamento e di installazione in rete, per l'importo di € 310,00 più I.V.A. del 22% pari a € 68,20, per complessive € 378,20, agli atti dell'Ufficio Servizi per il Personale e Staff di Settore;

Considerato che:

al Servizio Compliance, Staff di Settore compete l'espletamento delle procedure di affidamento per l'approvvigionamento dei servizi per il personale e di gestione delle apparecchiature fotocopiatrici multifunzione, come da funzionigramma approvato il 21/10/2019;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, n. 208 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma n. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 29 il quale sancisce che per gli acquisti inferiori ai 5000 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.);

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale Milano - in Via Monfalcone 15, il servizio aggiuntivo di spostamento e installazione del fotocopiatore "Kyocera matr. LH45812457 dal Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" ubicato presso la sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio come da suddetto preventivo, per una spesa complessiva di € 378,20;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016

Visti:

il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, infine:

di adottare il presente provvedimento in pendenza dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 68 del 12 marzo 1999, come autocertificati dall'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in quanto i tempi di espletamento della procedura di verifica non sono compatibili con l'esigenza di assicurare il servizio di trasloco urgente al Servizio interessato;

di subordinare il pagamento del corrispettivo previsto all'esito positivo dei controlli inerenti la regolarità contributiva, che saranno tempestivamente avviati dall'ufficio competente;

che qualora sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti nei limiti delle utilità conseguite;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

D E T E R M I N A

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale Milano - in Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156- il servizio aggiuntivo di spostamento e installazione del fotocopiatore "Kyocera matr. LH45812457 dal Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Selezione e Sviluppo" ubicato presso la sede comunale di Piazza Trento e Trieste alla sede del Servizio "Interventi Scolastici Integrati" in Via Camperio come da suddetto preventivo, al costo di € 310,00 più I.V.A. del 22% pari a € 68,20, per complessive € 378,20 (CIG ZB62B2F084);

Di dare atto che l'impegno di spesa complessivo pari a € 378,20 I.V.A. inclusa è da imputare all'impegno di spesa n. 2947/2019 € al capitolo n. 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999 del Bilancio 2019, assunto con determinazione dirigenziale n.2608 DEL 12 dicembre 2019;
Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Di demandare al Servizio Compliance, Staff di Settore lo svolgimento di tutte le procedure amministrative e contabili ad esso collegate;

Di condizionare risolutivamente il contratto all'assenza di cause interdittive alla stipulazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 12 marzo 1999, n. 68, come autocertificati dell'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di dare atto che si procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D.lgs. n. 50/2016 sulle Autocertificazioni della ditta;

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito internet dell'Ente;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	1030207999	01111	378,20

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti: Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZB62B2F084;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 13/12/2019 14:34:14 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE
UNICA ACQUISTI**

UFFICIO 26101

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SPOSTAMENTO E
INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE- CIG ZB62B2F084

PROCEDURA DI Affidamento diretto

CIG: ZB62B2F084 - PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SPOSTAMENTO E INSTALLAZIONE DI UNA
MACCHINA FOTOCOPIATRICE - KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA

Affidatario: Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A

P.Iva/ C.F. affidatario: 01788080156

Importo dell'affidamento: 378,20

Data inizio affidamento: 13-12-2019

Data fine affidamento: 19-12-2019

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.



Cod. Uff.: SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE

SETTORE: SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI SPOSTAMENTO E INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE- CIG ZB62B2F084

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **2635** del 13/12/2019.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	1030207999	01111	378,20	2947 SUB 881

Monza, 17/12/2019

IL RAGIONIERE CAPO

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LUCA PONTIGGIA

Codice fiscale: PNTLCU66E24F205A

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 30/12/2019 09:56:42 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 5A74D6232CBA1B44

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)