



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE**

26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE  
Responsabile: LAURITA LONGO CARLO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- sono in corso diversi servizi di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in uso alle diverse Direzioni di Settore, affidati mediante adesione ad apposite convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione - Noleggio", alle seguenti Società:

Convenzione n. 26 :

Lotti n. 1 e 3 - Olivetti S.p.a. di Ivrea

Lotto n. 2 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano

Lotto n. 4 - Converge S.p.a. di Roma

Convenzione n. 27:

Lotti n. 1 e 2 - Sharp Electronics Italia S.p.a. di Milano

Convenzione n. 28:

Lotto n. 1 - Olivetti S.p.a. di Ivrea

Lotti n. 2 e 4 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.

- il canone di noleggio prevede una fascia di produttività trimestrale secondo il quantitativo stabilito nelle singole convenzioni e lotti per le copie in bianco e nero e le copie a colori, con addebito delle copie eccedenti la produttività stabilita secondo gli importi ivi indicati;

- le verifiche dei quantitativi effettivi di copie eccedenti vengono segnalate dalle Società o annualmente o al termine del contratto di noleggio;

Atteso che:

da parte delle suindicate Società sono state inviate al Servizio Compliance, Staff di Settore alcune segnalazioni di avvenuto superamento delle produttività previste dai relativi contratti di servizio in convenzione, da parte dei Servizi Polizia Giudiziaria (settore Polizia Locale), Ufficio Polizia Locale e Segreteria Comando (settore Polizia Locale) e Servizi Sociali, assegnatari delle macchine fotocopiatrici multifunzione;

gli avvisi suddetti di superamento delle soglie, a seconda della società che ha stipulato il contratto di servizio, sono rendicontate a contratto concluso, oppure al termine di ogni anno solare, durante l'esecuzione del contratto di servizio; per gli avvisi a fatturazione periodica annuale, dal momento che lettura avverrà a ridosso della fine dell'anno solare e che pertanto occorrerà garantire la copertura finanziaria per l'anno di riferimento, occorre stimare l'importo che verrà fatturato sulla base del trend delle copie effettuate dai relativi uffici, basandosi sui monitoraggi puntuali effettuati da parte dell'Ufficio Staff di Settore sulle macchine oggetto di segnalazione;

Gli avvisi a fatturazione periodica annuale sono i seguenti:

- Comando Polizia Locale (n. 2 apparecchiature) per i quali sulla base delle rilevazioni puntuali si stima un costo complessivo al termine dell'anno di € 1750,00 iva inclusa

- Ufficio Servizi Sociali per i quali sulla base delle rilevazioni puntuali si stima un costo complessivo al termine dell'anno di € 200,00 iva inclusa

Atteso che alla data del presente provvedimento non sono pervenute ulteriori segnalazioni di avvenuto superamento del tetto di produttività delle macchine assegnate ai vari settori, e che tuttavia a titolo prudenziale si ritiene opportuno stimare di ulteriori 1.225,00 euro IVA compresa per far fronte ad eventuali eccedenze fino alla fine dell'anno 2019;

Atteso che è pervenuta in data 2 dicembre 2019 la comunicazione da parte del Responsabile del Servizio Supporto P.L. Commissario Capo P.O. Dott. Ferdinando lengo, agli atti dell'Ufficio Staff di Settore, di disponibilità di € 670,11 dal capitolo n. 3966 "Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 -livello V del bilancio 2019, come da impegno di spesa n. 1030/2019 già assunto, e la disponibilità di €1.500,00 da impegnare al capitolo n. 3966 Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 - livello V del bilancio 2019, per sopperire al quantitativo di copie eccedenti prodotte dal Comando di Polizia Locale;

Considerato che:

al Servizio Compliance, Staff di Settore compete l'espletamento delle procedure di affidamento per l'approvvigionamento dei servizi per il personale e di gestione del noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici, come da funzionigramma approvato il 21/10/2019

Considerato che occorre provvedere all'impegno della spesa relativa alle copie eccedenti per l'anno 2019, quantificata in complessive € 3.175,00 IVA inclusa ;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Decreto Legislativo n. 50/2016

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, n. 208 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma n. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 29 il quale sancisce che per gli acquisti inferiori ai 5000 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.);

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

## **D E T E R M I N A**

Di provvedere all'impegno della spesa relativa alle copie eccedenti le produttività secondo le Convenzioni in premessa citate, quantificate in base alle segnalazioni pervenute e alla stima prevista entro la fine dell'anno 2019, pari a complessive € 3.175,00 IVA inclusa;

Di assumere l'impegno di spesa pari a € 3.175,00 iva inclusa, come segue:  
- € 670,11 dal capitolo n. 3966 "Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 -livello V del bilancio 2019, come da impegno di spesa n. 1030/2019, assunto con determinazione dirigenziale n. 786/2018;

- €1.500,00 da impegnare al capitolo n. 3966 Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 1030216999 - livello V del bilancio 2019 come da autorizzazione all'utilizzo del capitolo n. 3966 per tali importi da parte del Responsabile del Servizio Supporto P.L. Commissario Capo P.O. Dott. Ferdinando Iengo, agli atti dell'Ufficio Staff di Settore;

€ 1.225,00 al capitolo n. 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999 del Bilancio 2019;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Di demandare al Servizio Compliance, Staff di Settore lo svolgimento di tutte le procedure amministrative e contabili ad esso collegate;

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	3966	SERVIZIO FOTOCOPIATURA E SVILUPPO FOTOGRAFICO UFFICIO INFORTUNISTICA - POLIZIA LOCALE	1030216999	03011	1.500,00
2019	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	1030207999	01111	1.225,00
2019	3966	SERVIZIO FOTOCOPIATURA E SVILUPPO FOTOGRAFICO UFFICIO INFORTUNISTICA - POLIZIA LOCALE	1030216999	03011	670,11

Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 12/12/2019 22:48:16 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE**

26101 - SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE  
Responsabile: LAURITA LONGO CARLO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- sono in corso diversi servizi di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in uso alle diverse Direzioni di Settore, affidati mediante adesione ad apposite convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione - Noleggio", alle seguenti Società:

Convenzione n. 26 :

Lotti n. 1 e 3 - Olivetti S.p.a. di Ivrea

Lotto n. 2 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano

Lotto n. 4 - Converge S.p.a. di Roma

Convenzione n. 27:

Lotti n. 1 e 2 - Sharp Electronics Italia S.p.a. di Milano

Convenzione n. 28:

Lotto n. 1 - Olivetti S.p.a. di Ivrea

Lotti n. 2 e 4 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.

- il canone di noleggio prevede una fascia di produttività trimestrale secondo il quantitativo stabilito nelle singole convenzioni e lotti per le copie in bianco e nero e le copie a colori, con addebito delle copie eccedenti la produttività stabilita secondo gli importi ivi indicati;

- le verifiche dei quantitativi effettivi di copie eccedenti vengono segnalate dalle Società o annualmente o al termine del contratto di noleggio;

Atteso che:

da parte delle suindicate Società sono state inviate al Servizio Compliance, Staff di Settore alcune segnalazioni di avvenuto superamento delle produttività previste dai relativi contratti di servizio in convenzione, da parte dei Servizi Polizia Giudiziaria (settore Polizia Locale), Ufficio Polizia Locale e Segreteria Comando (settore Polizia Locale) e Servizi Sociali, assegnatari delle macchine fotocopiatrici multifunzione;

gli avvisi suddetti di superamento delle soglie, a seconda della società che ha stipulato il contratto di servizio, sono rendicontate a contratto concluso, oppure al termine di ogni anno solare, durante l'esecuzione del contratto di servizio; per gli avvisi a fatturazione periodica annuale, dal momento che lettura avverrà a ridosso della fine dell'anno solare e che pertanto occorrerà garantire la copertura finanziaria per l'anno di riferimento, occorre stimare l'importo che verrà fatturato sulla base del trend delle copie effettuate dai relativi uffici, basandosi sui monitoraggi puntuali effettuati da parte dell'Ufficio Staff di Settore sulle macchine oggetto di segnalazione;

Gli avvisi a fatturazione periodica annuale sono i seguenti:

- Comando Polizia Locale (n. 2 apparecchiature) per i quali sulla base delle rilevazioni puntuali si stima un costo complessivo al termine dell'anno di € 1750,00 iva inclusa

- Ufficio Servizi Sociali per i quali sulla base delle rilevazioni puntuali si stima un costo complessivo al termine dell'anno di € 200,00 iva inclusa

Atteso che alla data del presente provvedimento non sono pervenute ulteriori segnalazioni di avvenuto superamento del tetto di produttività delle macchine assegnate ai vari settori, e che tuttavia a titolo prudenziale si ritiene opportuno stimare di ulteriori 1.225,00 euro IVA compresa per far fronte ad eventuali eccedenze fino alla fine dell'anno 2019;

Atteso che è pervenuta in data 2 dicembre 2019 la comunicazione da parte del Responsabile del Servizio Supporto P.L. Commissario Capo P.O. Dott. Ferdinando lengo, agli atti dell'Ufficio Staff di Settore, di disponibilità di € 670,11 dal capitolo n. 3966 "Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 -livello V del bilancio 2019, come da impegno di spesa n. 1030/2019 già assunto, e la disponibilità di €1.500,00 da impegnare al capitolo n. 3966 Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 - livello V del bilancio 2019, per sopperire al quantitativo di copie eccedenti prodotte dal Comando di Polizia Locale;

Considerato che:

al Servizio Compliance, Staff di Settore compete l'espletamento delle procedure di affidamento per l'approvvigionamento dei servizi per il personale e di gestione del noleggio delle apparecchiature fotocopiatrici, come da funzionigramma approvato il 21/10/2019

Considerato che occorre provvedere all'impegno della spesa relativa alle copie eccedenti per l'anno 2019, quantificata in complessive € 3.175,00 IVA inclusa ;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente



Decreto Legislativo n. 50/2016

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, n. 208 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma n. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 29 il quale sancisce che per gli acquisti inferiori ai 5000 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.);

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:  
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

## **D E T E R M I N A**

Di provvedere all'impegno della spesa relativa alle copie eccedenti le produttività secondo le Convenzioni in premessa citate, quantificate in base alle segnalazioni pervenute e alla stima prevista entro la fine dell'anno 2019, pari a complessive € 3.175,00 IVA inclusa;

Di assumere l'impegno di spesa pari a € 3.175,00 iva inclusa, come segue:  
- € 670,11 dal capitolo n. 3966 "Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 10302169999 -livello V del bilancio 2019, come da impegno di spesa n. 1030/2019, assunto con determinazione dirigenziale n. 786/2018;

- €1.500,00 da impegnare al capitolo n. 3966 Servizio fotocopiatura e sviluppo fotografico ufficio infortunistico - Polizia Locale " intervento 1030216999 - livello V del bilancio 2019 come da autorizzazione all'utilizzo del capitolo n. 3966 per tali importi da parte del Responsabile del Servizio Supporto P.L. Commissario Capo P.O. Dott. Ferdinando Iengo, agli atti dell'Ufficio Staff di Settore;

€ 1.225,00 al capitolo n. 1840/0 "Noleggio altri servizi generali", codice V livello 1030207999 del Bilancio 2019;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del D.lgs. n. 50/2016 è il responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore, dott. Carlo Laurita Longo, cui è conferito con il presente atto anche l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Di demandare al Servizio Compliance, Staff di Settore lo svolgimento di tutte le procedure amministrative e contabili ad esso collegate;

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa del capitolo interessato dal presente provvedimento;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	3966	SERVIZIO FOTOCOPIATURA E SVILUPPO FOTOGRAFICO UFFICIO INFORTUNISTICA - POLIZIA LOCALE	1030216999	03011	1.500,00
2019	1840	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	1030207999	01111	1.225,00
2019	3966	SERVIZIO FOTOCOPIATURA E SVILUPPO FOTOGRAFICO UFFICIO INFORTUNISTICA - POLIZIA LOCALE	1030216999	03011	670,11

Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 12/12/2019 22:48:15 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



Cod. Uff.: SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE

**SETTORE:** SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**OGGETTO:** PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **2612** del 12/12/2019.

Si impegnano e subimpegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	3966	SERVIZI O FOTOC OPIATU RA E SVILUP PO FOTOG RAFICO UFFICI O INFORT UNISTI	1030216 999	03011	1.500,00	3012

		CA - POLIZIA LOCAL E				
2019	1840	NOLEG GI DIVERS I ALTRI SERVIZI GENER ALI (COMPL IANCE)	1030207 999	01111	1.225,00	3013
2019	3966	SERVIZI O FOTOC OPIATU RA E SVILUP PO FOTOG RAFICO UFFICI O INFORT UNISTI CA - POLIZIA LOCAL E	1030216 999	03011	670,11	1030 SUB 885

Monza, 19/12/2019

**IL RAGIONIERE CAPO**

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LUCA PONTIGGIA

Codice fiscale: PNTLCU66E24F205A

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 30/12/2019 09:56:32 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 5A74D6232CBA1B44

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)