



**7500 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
7511 - UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI**

7510 - SERVIZIO INNOVAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile: ABATE FERDINANDO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI RIORDINO,
INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEL MATERIALE
D'ARCHIVIO (ANNI 1996 - 2000) - PERIODO 36 MESI**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- nel corso del 2016 è stato completato, a cura dell'ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi, il riordino dell'archivio di deposito (anni 1986-1995);
- per evitare dispersioni e consentire il reperimento della documentazione è necessario proseguire nel riordino dell'archivio di deposito, intervenendo sulla documentazione del periodo 1996-2000;
- l'ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi ha provveduto a redigere un progetto tecnico di massima per l'intervento (prot. 111861/2016);
- il progetto in data 22/07/2016 prot. 112356/2016 è stato inviato alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per la necessaria autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n.42/2004 art. 21 comma 4;
- occorre provvedere all'affidamento, ad impresa specializzata, del servizio di riordino, inventariazione, scarto e recupero del materiale d'archivio 1996 - 2000 dell'Archivio di Deposito del Comune di Monza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311/2016 l'Amministrazione ha approvato il progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio di deposito (anni 1996 - 2000) e si è impegnata ad assicurarne il finanziamento trattandosi di funzione obbligata.

Dato atto che:

- con determina n. 134 del 3/02/2017 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riordino, inventariazione, scarto e recupero del materiale d'archivio dal 1996 al 2000;
- con p.g. 29662/2017 è stato indetto avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'individuazione, mediate piattaforma telematica SINTEL, di operatori economici per l'affidamento del servizio di

riordino, inventariazione, scarto e recupero del materiale d'archivio dal 1996 al 2000;

- con verbale del 14/03/2017 (p.g. 43368/2017) si dichiaravano pervenute 5 candidature valide all'avviso esplorativo n. 83624297 esperito tramite portale SINTEL ed era quindi possibile procedere all'indizione della gara;
- in data 25/07/2017 con lettera d'invito p.g. 195774 venivano invitate a presentare offerta le 5 ditte che avevano risposto alla manifestazione d'interesse;
- entro il termine previsto di presentazione delle offerte, ore 14.00 del 31/08/2017, era pervenuta una sola offerta, quella della Cooperativa CAeB.

La commissione giudicatrice, nominata con determina n. 2491 del 11/10/2017, ha proceduto a valutare l'offerta tecnica e l'offerta economica della candidata Cooperativa CAeB e l'ha ritenuta completa, formalmente corretta, idonea e rispondente alle richieste dell'Ente.

Si è quindi proceduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Considerato che i controlli effettuati non hanno fatto emergere motivi ostativi, si può procedere all'aggiudicazione definitiva.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Richiamati i seguenti nullaosta/certificazioni: P.G. 267956/2017 certificato del casellario giudiziale; P.G. 272117/2017 certificato dei carichi pendenti anagrafe tributaria; P.G. 281476/2017 certificato anagrafe delle sanzioni amministrative; P.G. 267970/2017 certificato ottemperanza legge n. 68/99; P.G. 267961/2017 DURC; P.G. 258444/2017 certificato pendenze procedure e istanze fallimentari;

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il nuovo codice degli appalti D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, con i relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP, come variato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30.10.2017.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017, come

variato con deliberazione della Giunta comunale n. 338 del 28 novembre 2017 e con deliberazione della Giunta comunale n. 353 del 12.12.2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
A3A0102d - Archivio e sistema documentale;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare alla Cooperativa CAeB il servizio di riordino, inventariazione, scarto e recupero del materiale d'archivio dal 1996 al 2000;
2. che la data dell'avvio dei lavori verrà indicata con comunicazione successiva al presente atto;
3. di confermare l'impegno di 36.600,00 euro sul bilancio 2018, come da prenotazione fatta con delibera 311/2016;
4. di non confermare l'impegno di 36.600,00 euro sul bilancio 2017, come da prenotazione fatta con delibera 311/2016, a causa dello slittamento della procedura di aggiudicazione. Tale impegno verrà assunto, con atto successivo alla presente, dopo l'approvazione del bilancio di previsione triennale 2018 - 2020, sul bilancio del 2020;
- 5 di impegnare la spesa di 36.600,00 euro sul bilancio 2019, come era stato indicato nella delibera 311/2016.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	3320	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	1030213999	01021	36600.00
2018	3320	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	1030213999	01021	36600.00
2017	3320	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	1030213999	01021	-36600.00

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti:
COOPERATIVA ARCHIVISTICA E BIBLIOTECARIA CAEB.

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 6933716B71

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

UFFICIO 7511

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI RIORDINO,
INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEL MATERIALE D'ARCHIVIO (ANNI
1996 - 2000) - PERIODO 36 MESI

ELENCO SOGGETTI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CIG: 6933716B71 – SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEL MATERIALE
D'ARCHIVIO DAL 1996 AL 2000

PROCEDURA SCELTA: 22-procedura negoziata derivante da avvisi con cui si indice la gara

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP):Ferdinando Abate

Aggiudicatario:Cooperativa CAeB

P.Iva/ C.F. aggiudicatario:04494490156

Importo di aggiudicazione:89190.00

Data inizio aggiudicazione:01/01/2018

Data fine aggiudicazione:31/12/2020

Partecipanti

Nominativo	P.iva/C.F.	Ruolo	Nominativo capogruppo	P.iva/C.F. capogruppo	Ruolo Capogruppo
Cooperativa CAeB	0449449015 6	SINGOLO			

Invitati

Nominativo	C.F.
Scripta srl	02243550981
Cooperativa CAeB	04494490156
CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01574190201
Hiperborea srl	01856380504
MEMOSIS SOCIETA' COOPERATIVA	11735540152

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DETERMINAZIONI N° 3392 DEL 28/12/2017 Esecutiva dal 29/12/2017
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da ANNAMARIA IOTTI - Prot. Generale N° 288911 / 29/12/2017.



Cod. Uff.: UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI

SETTORE: SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEL MATERIALE D'ARCHIVIO (ANNI 1996 - 2000) - PERIODO 36 MESI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **3392** del 28/12/2017.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	3320	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	1030213999	01021	36600.00	101
2018	3320	SPESE PER RIORDINO	1030213999	01021	36600.00	494

		ARCHIV IO DEPOSI TO				
2017	3320	SPESE PER RIORDI NO ARCHIV IO DEPOSI TO	1030213 999	01021	- 36600.00	236

Monza, 28/12/2017

IL RAGIONIERE CAPO