



**24000 - SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**24310 - UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E
ARCHIVI**

24301 - SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile: ABATE FERDINANDO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: CONTRATTO SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE,
SCARTO E RECUPERO DEI MATERIALI DI ARCHIVIO (ANNI
1996 - 2000) (CIG 693371B71). DEFINIZIONE NUOVO
TERMINE CONTRATTUALE.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3392 del 28/12/2017, tra l'Amministrazione Comunale e la cooperativa CAeB è stato stipulato il contratto avente ad oggetto il "SERVIZIO DI RIORDINO. INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEI MATERIALI DI ARCHIVIO (ANNI 1996 -2000)" (Prot. 35300/2018);

Preso atto che, per far fronte all'emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del virus Covid-19, a partire dal mese di febbraio 2020 sono stati adottati dal Governo vari provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso;

Rilevato che, in attuazione degli artt. 1, 2 e 3 del D.L. 23/02/2020, n. 6, convertito in L. 05/03/2020, n. 13, sono state previste specifiche misure di contenimento da adottare con appositi D.P.C.M.;

Atteso che, in particolare, con DPCM 11/03/2020 è stata adottata una serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, sospendendo tutte le attività produttive e professionali ritenute non strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;

Evidenziato che, per effetto dei citati provvedimenti governativi, l'appalto in argomento è stato sospeso dall'11/03/2020 al 17/05/2020, trattandosi di attività classificata con un codice ATECO escluso dall'elenco di quelle

considerate essenziali dal suddetto DPCM (Attività di biblioteche e archivi - ATECO 91.01.00);

Dato atto che il giorno 18/05/2020 la cooperativo CAeB a R.L. ha ripreso l'esecuzione del contratto in oggetto, come comunicato con mail datata 18/05/2020 (prot. gen. n. 79824/2020), essendo state rimosse le suddette limitazioni con l'avvio della c.d. "Fase due" prevista dal D.L. 16/05/2020, n. 33;

Rilevato che l'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto dispone che: *"Qualora cause di forza maggiore impedissero in via temporanea il procedere del servizio, il Responsabile del Procedimento, d'ufficio o su richiesta dell'appaltatore, potrà ordinare la sospensione del servizio disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che avessero determinato la sospensione. La sospensione del servizio potrà essere ordinata, sempre che sia dovuta a cause tecniche sia dipendenti da cause imprevedibili, sia dipendenti da cause di forza maggiore o da impedimenti obiettivi. Laddove la sospensione sia ordinata per impedimenti obiettivi, eventi imprevedibili e cause di forza maggiore sarà concessa una proroga del termine finale. Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati nel presente articolo, non spetterà all'appaltatore alcun compenso o indennizzo. In ogni caso la durata della sospensione non sarà calcolata nel termine fissato nel contratto per l'ultimazione del servizio."*

Evidenziata la necessità di fissare una nuova scadenza contrattuale in ragione della sospensione delle attività verificatasi per cause non imputabili alle parti;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la dottoressa Annamaria Iotti, Dirigente del Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi;

Dato atto altresì che il Dott. Roberto Breviario, Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti Archivi è il Responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo;

D E T E R M I N A

Di dare atto che il servizio di riordino, inventariazione, scarto e recupero dei materiali d'archivio (anni 1996 - 2000), oggetto del contratto prot. gen. n. 35300/2018, è stato sospeso dal 11/03/2020 al 17/05/2020, in ottemperanza alle diverse prescrizioni governative adottate in ragione dell'esigenza di far fronte all'emergenza sanitaria COVID-19, nonché all'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Di dare atto che l'esecuzione del contratto in argomento è ripresa in data 18/05/2020;

Di approvare lo schema di verbale, disponibile agli atti dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti Archivi, da far sottoscrivere alla cooperativa CAeB a R.L. per la definizione del nuovo termine contrattuale fissato per il giorno 30/04/2021, individuato attraverso il prolungamento della scadenza inizialmente fissata (21/02/2021) per un periodo pari a quello della sospensione del servizio determinata da cause non imputabili alle parti;

Di incaricare l'Ufficio Staff Giuridico e Appalti di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet comunale;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)