



**24000 - SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

**24310 - UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E
ARCHIVI**

24301 - SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile: ABATE FERDINANDO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: CONTRATTO SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE,
SCARTO E RECUPERO DEI MATERIALI D'ARCHIVIO (CIG
6933716B71). ESTENSIONE CONTRATTUALE AI SENSI
DELL'ART.106, COMMA 12, D.LGS 50/2016.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3392 del 28.12.2017, l'Amministrazione Comunale ha affidato alla cooperativa CAeB il "SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEI MATERIALI DI ARCHIVIO (ANNI 1996 - 2000)" (Prot. 35300/2018);

Preso atto che, per l'esecuzione del servizio, è stata prevista una durata di mesi 36 e un corrispettivo complessivo pari a € 89.190,00 (IVA esclusa) per il riordino di 4000 "pezzi" riferiti agli anni 1996-2000;

Preso atto, altresì, che con determinazione dirigenziale n. 747 del 20.06.2020 in ragione della sospensione del servizio verificatasi nel periodo decorrente dall'11.03.2020 al 17.05.2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, è stato fissato, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale, un nuovo termine contrattuale (30.04.2021);

Considerato che:

- nel mese di giugno 2020 è stato comunicato all'Ufficio Gestione Informatica Documenti Archivi il rinvenimento presso il magazzino strade di via Fossati Lamperti e presso gli uffici di Via Guarenti di circa n. 500 faldoni dell'Ufficio Strade che afferiscono al periodo di riordino (1996 - 2000) e per i quali si rende necessario l'inventariazione;
- negli scorsi mesi sono stati raccolti e rinvenuti alcune centinaia di faldoni provenienti da diversi uffici dell'Ente;

Rilevato che l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, attraverso il richiamo all'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016, ha previsto la facoltà della Stazione appaltante di variare in aumento o in diminuzione le prestazioni contrattuali alle stesse condizioni previste nel contratto d'appalto e fino a concorrenza del quinto del suo importo;

Verificato che il servizio di riordino e inventariazione del materiale documentale rinvenuto presso il magazzino strade di via Fossati Lamperti, gli uffici di via Guarenti e gli altri uffici comunali comporterà una spesa di € 17.838,00 (IVA esclusa), pari al 20% del valore del contratto originario e quindi rientrante nel limite previsto dal Capitolato speciale e dalla normativa in materia;

Accertata la disponibilità economica sul capitolo 3320 del bilancio 2021 per garantire la copertura finanziaria della spesa conseguente alla variazione in aumento delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto quindi necessario procedere all'estensione dell'appalto in argomento per un importo di € 21.762,36 (IVA inclusa) pari al 20% del valore contrattuale originario al fine di completare l'attività di inventariazione e riordino della documentazione dal 1996 al 2000.

Richiamati i seguenti atti: 747/2020 DET VB; 3392/2017 DET VB;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020 - 2021 - 2022, con i relativi allegati e le successive delibere di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1 del 7.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020 - 2022 e le successive delibere di variazione;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Annamaria Iotti, Dirigente del Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi;

Dato atto altresì che il Dott. Roberto Breviario, Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti Archivi è il Responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la dichiarazione rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., agli atti del Settore;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo;

D E T E R M I N A

Di estendere, per i motivi in fatto e diritto espliciti in narrativa, il contratto in argomento (Prot. n. 35300/2018) per un importo di € 17.838,00 (IVA esclusa), pari al 20% del valore dell'appalto originario (€ 89.190,00), al fine di procedere, nel pieno rispetto delle previsioni stabilite dall'art. 5 del Capitolato Speciale e dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, all'aumento delle prestazioni contrattuali nella misura necessaria per garantire l'inventariazione del materiale documentale rinvenuto presso il magazzino strade di via Fossati Lamperti, gli uffici di via Guarenti e altri uffici comunali e completare le attività di riordino programmate con riferimento alle annualità 1996 - 2000;

Di approvare lo schema dell'atto di sottomissione da far sottoscrivere alla Cooperativa CAeB per l'accettazione dell'aumento delle prestazioni contrattuali in argomento;

Di dare atto che l'estensione de qua comporta lo slittamento del termine contrattuale fissato per il 30.04.2021 alla data del 31.12.2021;

Di impegnare la spesa di € 21.762,36 (IVA compresa) nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, al capitolo 3320 del bilancio 2021;

Di dare atto che il pagamento derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e sono subordinati all'esito positivo del controllo inerente la regolarità contributiva;

Di incaricare l'Ufficio Staff giuridico e appalti di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet comunale;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2021	3320	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	1030213999	01021	21.762,36

Di dare atto che i contraenti del presente atto sono i seguenti soggetti:
Cooperativa CAeB .

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 6933716B71;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI

SETTORE: SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: CONTRATTO SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEI MATERIALI D'ARCHIVIO (CIG 6933716B71). ESTENSIONE CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART.106, COMMA 12, D.LGS 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **1198** del 09/09/2020.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2021	3320	SPESE PER RIORDI NO ARCHIV IO DEPOSI TO	1030213 999	01021	21.762,3 6	200

Monza, 10/09/2020

IL RAGIONIERE CAPO