



**6800 - SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE**  
**6820 - SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Arosio Viviana

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI LETTORI MICROFILM PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Presso la Biblioteca civica sono presenti due apparecchiature per la lettura di pubblicazioni conservate sotto forma di microfilm.

Le apparecchiature in dotazione sono un lettore stampatore microfilm Canon Microprint 90 e un lettore SIP MOD.6648.

Pur trattandosi di apparecchiature datate e non più in produzione è indispensabile il loro utilizzo dal momento che, presso la Biblioteca, sono conservati numerosi documenti microfilmati a disposizione dell'utenza non visualizzabili con altri dispositivi.

Per il regolare funzionamento delle apparecchiature è necessario assicurare un servizio di assistenza che preveda delle verifiche di routine quali ispezioni, regolazioni, pulizia e lubrificazione delle parti non accessibili all'operatore. Tale servizio è particolarmente importante data la criticità del funzionamento dei dispositivi a causa della loro obsolescenza.

È inoltre necessario che il servizio di assistenza garantisca un intervento tempestivo in caso di malfunzionamenti che compromettano il regolare utilizzo delle apparecchiature descritte.

Occorre pertanto provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza descritto fino al 31 dicembre 2017 con decorrenza 1 aprile 2017.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA come da vigente funzionigramma;

Visto che il D.L. n. 244 del 30.12.2016, pubblicato sulla GU - Serie Generale - n. 304 del 30.12.2016, ha differito al 31.3.2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017;

Verificato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 l'esercizio si intende automaticamente autorizzato sino al termine suddetto del 31.3.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05 gennaio 2017 con la quale sono stati affidati ai Dirigenti delle strutture organizzative dell'Ente, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, i capitoli di entrata/uscita (competenza e residui) di cui al PEG 2016, per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente.

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle della presente procedura di fornitura.

Verificato che sul Mercato Elettronico, nell'ambito dell'iniziativa "Office103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica, prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio " è presente un'offerta dalla Ditta Microfilm Automation Service Srl di Gudo Visconti (MI) che, per il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature sopra indicate dal 1 aprile 2017 al 31 dicembre 2017, prevede un importo di € 835 oltre IVA.

Il servizio prevede due visite periodiche di manutenzione e interventi su chiamata entro 48 ore per interventi di ripristino. Nel canone di manutenzione sono comprese le parti di ricambio e sono esclusi i materiali di consumo.

Considerato che la particolarità del servizio, le caratteristiche delle apparecchiature, in particolare la loro obsolescenza e la spesa prevista non sembrano giustificare un'indagine di mercato che comporterebbe un utilizzo di risorse superiore al risparmio, eventualmente conseguito, che sarebbe, in ogni caso di entità molto limitata tenendo conto della spesa complessiva prevista. Verificato che per l'anno 2016 il servizio di manutenzione per le apparecchiature è stato affidato alla Ditta Microfilm Automation Service che ha svolto in modo ineccepibile il servizio si ritiene opportuno procedere all'emissione dell'ordine diretto di acquisto a favore della suddetta Ditta.

Dato che:

- dall'01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.Lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;
- non è necessaria la verifica dei requisiti generali poiché il contraente risulta già accreditato nel sistema Consip/Mepa.

Vista la Disposizione Dirigenziale prot. Gen. 1720 del 05/01/2017, con la quale viene delegata la Dott.ssa Arosio Viviana, in qualità di Responsabile del Servizio, alla firma delle Determinazioni del Dirigente del settore, fino ad un limite di spesa di €. 6.000,00 per ciascun provvedimento, per il periodo decorrente dal 01.01.2017 e fino al 31.10.2017

Preso atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 riferito al presente provvedimento risulta il Dr. Luca Pontiggia.

Visto il comma 5 dell'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e verificato che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

Visti gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. così come modificato con DLgs. 126/2014, relativi gli impegni di spesa.

Visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare il servizio di manutenzione e assistenza per il lettore stampatore microfilm Canon Microprint 90 e per il lettore SIP MOD.6648 in dotazione alla Biblioteca civica per il periodo 1 aprile 2017 – 31 dicembre 2017, alla Ditta Microfilm Automation Service Srl di Gudo Visconti (MI) P.IVA 03378650968 tramite il Mercato elettronico della PA;

2. di impegnare la spesa complessiva prevista di euro 1.018,70 Iva compresa, sul cap. 1233/0 "Prestazioni di servizi affari generali";

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2017;

5. di dare atto che, per i conseguenti pagamenti sui capitoli interessati dal presente provvedimento si terrà conto nella formazione del bilancio di cassa

per l'esercizio 2017;

6. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, nel rispetto dell'art. 163 c. 5 del d.lgs. 267/2000;

7. di dare atto che la spesa di cui al presente atto non richiede indicazione del codice unico di progetto (CUP).

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2017	1233	PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	1018.70

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z961DC95D7

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)