



**7400 - SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
TRIBUTI, PATRIMONIO
7420 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI COMUNALI -
LOTTO 3 - PROROGA TECNICA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

con determinazione dirigenziale 1 ottobre 2008, n. 2389, è stata indetta una procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddiviso in tre lotti, per la durata di 60 mesi.

I lotti messi a gara riguardavano per il Lotto 1 gli Uffici Giudiziari, ora non più di competenza dell'Amministrazione Comunale, per il Lotto 2 il Palazzo Municipale e per il Lotto 3 gli stabili di via Mentana, via Guarenti e via Appiani.

Con determinazione dirigenziale 26 ottobre 2009, n. 2650, l'appalto è stato definitivamente aggiudicato all'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group per tutti i lotti messi a gara.

In data 5 agosto 2010 è stato stipulato il contratto di appalto per il servizio di pulizia del lotto 3, rep. 146/2010, con scadenza il 31 marzo 2015.

Con determinazione dirigenziale 15 dicembre 2015, n. 2257, il servizio è stato prorogato al 31 dicembre 2016.

Dato atto che

a seguito del completamento della ristrutturazione della nuova sede gli uffici della Polizia Locale sono stati spostati in via Marsala, in uno stabile di proprietà comunale, rendendo necessaria la cessazione del servizio presso lo stabile di via Mentana e la sua attivazione presso la nuova sede di via Marsala.

con determinazione dirigenziale del 30 marzo 2012, n. 703 il servizio è stato affidato alla stessa A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group integrando contestualmente l'impegno di spesa già preso con riferimento alla fornitura del servizio presso lo stabile di via Mentana, con scadenza uguale a quella del contratto originario

lo stabile di via Appiani è stato venduto e gli uffici presenti trasferiti in altre sedi e, conseguentemente, il relativo servizio di pulizia è stato cessato.

Tanto premesso

Visto l'art 9, comma 3 del d.l. 66/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, l. 23 giugno 2014, n. 89, che prevede l'individuazione ogni anno delle categorie di beni e servizi e relative soglie di valore, al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure.

Visto il d.p.c.m. del 24 dicembre 2015 con il quale sono state individuate le predette categorie di beni e servizi e loro soglie di valore.

Verificato che tra le categorie di beni e servizi individuate è presente la pulizia immobili con soglia pari a quella di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali.

Dato atto che lo stesso d.p.c.m. del 24 dicembre 2015 ha fatto decorrere, dal 9 agosto 2016, tale obbligo per tutti i Comuni.

Visto inoltre l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)”

Considerato che

alla scadenza della proroga, presso i soggetti aggregatori di riferimento, non erano attive convenzioni aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle previste dalla presente procedura ma era in corso una procedura finalizzata alla stipula di una nuova convenzione denominata "Facility management 4" avente per oggetto anche servizi di pulizia e igiene ambientale "da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”;

la conclusione del procedimento della gara d'appalto per la convenzione di cui sopra, indetta da Consip S.p.A., come riportato sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, era prevista per il II° trimestre 2017;

i parametri di qualità e prezzo da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi dell'art. 1, c.449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, sarebbero stati pubblicati a seguito dell'attivazione della nuova convenzione;

per quanto sopra, si è ritenuto di dover attendere la conclusione della procedura di gara indetta da Consip S.p.A. per effettuare le opportune valutazioni ed adottare i conseguenti provvedimenti in ordine all'affidamento del servizio in oggetto, e pertanto, con determinazione dirigenziale del 29 dicembre 2017, n.2630, il servizio è stato prorogato al 30 settembre 2017;

con riferimento alla suddetta procedura di gara, in data 19 maggio 2017 Consip ha comunicato, tramite il sito istituzionale, che, viste le indagini in corso dell'autorità giudiziaria e l'istruttoria avviata dall'AGCOM nei confronti di 7 imprese al fine di accertare se abbiano posto in essere, in violazione dell'articolo 101 del TFUE, un'intesa restrittiva della concorrenza, sta valutando le opportune azioni da intraprendere.

Verificato che, alla data odierna, sul portale non sono presenti nuove comunicazioni in merito alla procedura in parola.

Dato atto inoltre che la documentazione di gara, già a suo tempo predisposta dal Servizio in previsione della scadenza naturale dell'appalto, è in fase di revisione alla luce delle novità introdotte con il nuovo codice degli appalti e delle successive modifiche approvate con il d.lgs. 56/2017, pubblicato il 5 maggio 2017, e delle linee guida emanate dall' Anac ai sensi dello stesso.

Vista la comunicazione dell'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group, pervenuta in data 22 settembre 2017, con la quale l'A.T.I. si dichiara disponibile alla prosecuzione del servizio agli stessi patti, condizioni e oneri previsti dal contratto in essere.

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra riportato prorogare il servizio di pulizia degli stabili di via Marasala e di via Guarenti per un periodo di 6 mesi prevedendo una spesa di euro 42.606,78, oneri per la sicurezza e Iva inclusi, salvo il diritto di recesso anticipato in favore dell'Amministrazione al verificarsi delle condizioni di cui all'art.14 del contratto rep. 146/2010.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs.50/2016 e s.m.i

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, con i relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dell'11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che

- ai fini dell'attuazione di quanto determinato non occorre modificare alcuna azione già posta in essere nell'ambito del relativo procedimento;
- in relazione alle comunicazioni agli stakeholder interni ed esterni trattasi di procedura normativamente disciplinata;
- non si dà luogo all'applicazione di alcuna specifica ed ulteriore normativa UE;

- la materia disciplinata dal presente provvedimento rientra nelle competenze dello scrivente Settore;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dott. Luca Pontiggia.

Visto la deliberazione del Consiglio comunale del 22 settembre 2016, n. 65 "Documento unico di programmazione 2017-2021 e stato di attuazione dei programmi 2016".

Dato atto che dall' 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato;

D E T E R M I N A

1. Di prorogare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di pulizia (Lotto 3) fornito dall'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group presso gli uffici di via Marsala e di via Guarenti fino al 31 marzo 2018;
2. di quantificare il valore del servizio in euro 42.606,78 oneri per la sicurezza e Iva, nella misura di legge, inclusi;
3. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 42.606,78 sul capitolo 1333/0 - " Spese per servizio di pulizia e disinfestazione: Servizi generali" - Cod. V livello 1030213002 come segue:
 - per euro 21.303,39 sul capitolo 1333/0 - " Spese per servizio di pulizia e disinfestazione: Servizi generali" - Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2017;
 - per euro 21.303,39 sul capitolo 1333/0 - " Spese per servizio di pulizia e disinfestazione: Servizi generali" - Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2018;
4. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
5. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso degli esercizi 2017 e 2018;
6. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione

“Amministrazione trasparente così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	21303.39
2017	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	21303.39

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 0226175582

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)