



**8800 - SETTORE CULTURA, SPORT, CENTRALE UNICA ACQUISTI
7660 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNUALE ON SITE E SUPPORTO
DEL SOFTWARE ESATTO PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO
ECONOMATO**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Servizio Provveditorato Economato assicura agli uffici dell'Ente la fornitura dei beni necessari al regolare svolgimento delle attività istituzionali. Il materiale acquistato a tale fine dall'Amministrazione viene immagazzinato in appositi locali presso la sede del Servizio.

Per la corretta gestione del materiale in carico gli operatori si avvalgono di un modulo software Gestione Magazzino COMAG della procedura di Gestione Aziendale Integrata Esatto della ditta ESA SOFTWARE S.p.A. di Rimini.

Il modulo permette agli operatori di affrontare tutti gli aspetti della gestione del magazzino, dalla gestione giornaliera (movimenti, stampa dei relativi brogliacci, visualizzazione dei depositi e stampe connesse) al cambio di esercizio a fine anno (chiusura esercizio trascorso, apertura nuovo esercizio stampa inventario).

È importante, in considerazione della particolare rilevanza delle informazioni gestite e delle funzioni svolte dal software, che quest'ultimo offra le necessarie garanzie di corretto funzionamento assicurate da una regolare assistenza.

Dato atto che nel corso dell'anno 2017 il servizio è stato fornito dalla ditta Mepas Informatica Sas di Lissone, autorizzata alla manutenzione e assistenza del software in oggetto.

Preso atto che, per le motivazioni soprariportate, occorre provvedere all'affidamento del servizio per l'anno 2018.

Considerato che non appare conveniente, allo stato attuale, utilizzare un software diverso da quello attualmente in uso dal momento che ciò comporterebbe la necessità di acquistare una nuova licenza, di attuare interventi formativi sul personale e di effettuare la migrazione, ove possibile, degli archivi esistenti con dispiego di risorse non immediatamente quantificabili ed eventuali vantaggi apprezzabili solo a seguito di una valutazione che potrà

essere effettuata solo nell'ambito di una generale revisione delle procedure da effettuarsi da parte della struttura competente.

Al fine di procedere all'acquisizione del servizio è stato richiesto un preventivo alla ditta Mepas Informatica Sas, per l'affidamento diretto ex art.36, comma 2 lett. a) del d.lgs.50/2016 come modificato dall'art.25 del d.lgs. 56/2017, utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (Sintel).

Vista l'offerta presentata dalla ditta Mepas Informatica così articolata:

Contratto annuo basic support Esatto Mave	euro 397,00
Contratto annuale assistenza software on-site Esatto	euro 404,00
Contratto annuo basic support Esatto	euro 95,70

Preso atto che l'importo complessivo previsto è pertanto di euro 896,70 oltre Iva.

Dato atto della rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione e ritenuta congrua l'offerta.

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto alla ditta Mepas Informatica per le motivazioni sopraprecisate.

Preso atto che, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.2.2. delle Linee Guida n.4, di attuazione del d.lgs.50/2016 aggiornate al d.lgs 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 206 del 1 marzo 2018, trattandosi di servizio di importo non superiore a 5.000,00 euro è sufficiente, ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice, la consultazione del Casellario Anac e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Dato atto della verifica, con esito positivo dei controlli di cui sopra, effettuata in data 3 maggio 2018.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, con i relativi allegati

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG/Piano delle Performance per l'anno 2018

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il conferimento di incarico di responsabile di servizio Prot. gen. 58167/2018, con il quale la dott.ssa Viviana Arosio viene delegata alla firma delle Determinazioni del Dirigente del Settore, fino ad un limite di spesa di €. 6.000,00 per ciascun provvedimento, fino al 31.05.2018.

Dato atto che dall' 01.01.2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014;

Visti gli art. 183 e 153 del T.U.E.L. così modificato con d.lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

Visto l'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di affidare, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 56/2017, il servizio di assistenza per il modulo di Gestione Magazzino COMAG della procedura di Gestione Aziendale Integrata Esatto per l'anno 2018 alla Ditta Mepas Informatica di Lissone, P.IVA 02269060964, per l'importo complessivo di euro 896,70, oltre Iva, come da offerta presentata sulla piattaforma Sintel;

2. di impegnare la spesa complessiva prevista di euro 1.093,97, Iva compresa, sul cap. 1233/0 "Prestazioni di servizi affari generali" Cod. V livello 1030299999;

3. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

4. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2018;

5. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

6. di pubblicare l'esito del presente affidamento sul sito Internet dell'Ente;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2018	1233	PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFARI GENERALI	1030299999	01021	1093.97

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z2A2364CA5

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)