



Settore Istruzione, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Resp. Procedimento: dr.ssa Emanuela Danili

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SOCIO EDUCATIVO AGGREGATIVO PRESSO IL CAMPETTO SITO IN VIA LUCA DELLA ROBBIA ANGOLO VIA BRUNELLESCHI - MONZA.

PREMESSE

Il Comune di Monza in esecuzione della Delibera di Giunta n.1 del 09.01.2014, ha approvato il Bando di co-progettazione di spazi giovanili di nuova generazione sul territorio di Monza.

Obiettivo del bando era la realizzazione di attività animative e socio educative, oltre che attività volte a valorizzare il protagonismo giovanile, realizzate obbligatoriamente con il coinvolgimento, anche non esclusivo, dei giovani (dai 16 ai 25 anni) e rivolte ai giovani da svolgersi presso appositi spazi e adibiti appositamente ad attività di aggregazione giovanile.

Il bando oltre all'assegnazione di contributi economici prevedeva l'assegnazione di alcuni spazi di proprietà comunale.

Con Determina Dirigenziale n° 551/2014 è stata approvata la graduatoria dei progetti risultati idonei ad accedere alla fase di coprogettazione;

A seguito del percorso di coprogettazione l'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di sostenere lo sviluppo di un progetto complessivo di attività socio-educative aggregative sul campetto sito in via Luca della Robbia angolo Via Brunelleschi - Monza.

Considerato che l'area individuata non era una sede tra quelle messe a disposizione dal Comune di Monza nel bando per "Spazi giovanili di nuova generazione", per ragioni di evidenza pubblica si ritiene opportuno procedere con l'emanazione di un nuovo avviso per l'utilizzo dell'intera area in oggetto per la realizzazione di un progetto socio-educativo aggregativo.

Art. 1 SINTESI IDEA PROGETTUALE PRESENTATA DAL SOGGETTO PROMOTORE:

Il progetto prevede la realizzazione nel campetto di Via Luca Della Robbia angolo Via Brunelleschi di un progetto socio educativo aggregativo.

Nello specifico dovrà prevedere sicuramente:



- ✓ l'attivazione di un orto di quartiere fruibile da parte dell'intera cittadinanza con particolare riferimento a giovani e stranieri, intesa come iniziativa di valenza sociale ed ambientale con la finalità di recuperare un'area marginale in stato d'abbandono e degrado, rendendola un luogo di aggregazione e di realizzazione di attività i cui vantaggi ricadono, oltre che sui soggetti direttamente interessati, sulla collettività intera residente nel quartiere;
- ✓ realizzazione di un campo di calcio a 5, quale luogo di aggregazione sportiva.

Obiettivi specifici:

1. Attivare i giovani e l'intera cittadinanza nella riqualificazione di uno spazio pubblico attualmente abbandonato, attraverso un'esperienza concreta di cittadinanza attiva in grado di promuovere al contempo positive relazioni intergenerazionali;
2. Favorire la partecipazione attiva dei giovani e l'intera cittadinanza nella realizzazione delle attività previste dal progetto.

L'idea progettuale dovrà inoltre prevedere:

- 1) la promozione e comunicazione del progetto alla cittadinanza;
- 2) la realizzazione di eventi/incontri legati alle attività dell'orto per animare e vivacizzare il quartiere favorendo positivi scambi intergenerazionali;
- 3) l'individuazione dei criteri di accesso alle azioni previste nel progetto da parte della cittadinanza;

Art. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Realizzazione di un progetto socio educativo aggregativo rivolto a tutta la cittadinanza con particolare riferimento agli stranieri e ai giovani presso il campo sito in Via Luca della Robbia angolo Via Brunelleschi (come da planimetria All.1)

L'Amministrazione si fa carico della suddivisione dell'area in due parti mediante il posizionamento di una rete. Nello specifico una parte verrà destinata alle attività di orto e alle iniziative ad esso collegate, la seconda parte verrà adibita a campo di calcio a 5.

Il soggetto affidatario dovrà occuparsi della predisposizione di quanto necessario per la realizzazione dell'orto di quartiere (preparazione del terreno, impianto di irrigazione etc.).



Per la realizzazione delle attività progettuali, l'Amministrazione mette inoltre a disposizione 60 utilizzi annui presso il centro civico di via Zuccoli 16 (piano interrato).

Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del progetto avrà decorrenza da gennaio 2015 a marzo 2016.

Art. 4 DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE

L'Amministrazione precisa che, ai sensi dell'art.153 comma 15 Dlgs 163/2006, la procedura non comporta l'aggiudicazione al promotore progettuale, ma l'attribuzione allo stesso del diritto di essere preferito al migliore offerente individuato, ove il promotore prescelto intenda adeguare la propria offerta a quella ritenuta più vantaggiosa.

Art.5 SOGGETTI PROPONENTI

Possono partecipare al presente avviso, in qualità di soggetti proponenti, i soggetti appartenenti al terzo settore secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2011; le Associazioni, purché iscritte nel Registro dell'associazionismo e del volontariato Sezione Provincia di Monza e Brianza.

Ciascun soggetto, a pena di esclusione, non può partecipare a più di un progetto.

Valutazione dei requisiti di partecipazione e di legame con il territorio

I soggetti saranno selezionati mediante criteri oggettivi e trasparenti.

L'identificazione del/i soggetto/i dovrà avvenire previa definizione di criteri oggettivi e trasparenti sulla base delle seguenti valutazioni:

- Valutazione della consistenza tecnico professionale e di intensità del legame con il territorio (all.1);
- Valutazione della proposta progettuale (all.2) e della corrispondenza con le linee d'indirizzo e relativo preventivo economico.

La selezione dei soggetti avverrà in seguito alla valutazione dei progetti effettuata da apposita Commissione Comunale intersettoriale.



Requisiti tecnico professionali e di intensità di legame con il territorio di Monza e Brianza

Elementi di ammissibilità

Le organizzazioni che intendono candidarsi in qualità di soggetti proponenti dovranno avere disponibilità dei seguenti requisiti:

1. tecnico organizzativi:

- avere ricevuto nell'ultimo triennio un contributo/prestazione di servizio da parte di un Ente Pubblico

2. tecnico professionali:

Tutte le risorse umane che svolgono funzioni nelle diverse unità organizzative per conto del soggetto devono essere:

- assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa;
- qualificate: in possesso dei titoli previsti a norma di legge per lo svolgimento dei servizi previsti o con almeno tre anni di esperienza nell'ambito d'intervento. Le persone a cui sono affidate più funzioni non possono cumularne più di due contemporaneamente per il medesimo operatore.

3. intensità del legame con il territorio:

- avere collaborazioni attive con altri enti per quanto attiene gli interventi in ambito sociale sia in ambiti che possono rivestire un interesse per le attività sociali comunali.

I soggetti proponenti dovranno autocertificare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006, come da modello All.3.

Art.6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Valutazione progettuale

Le offerte pervenute verranno valutate secondo i seguenti criteri:

Qualità progettuale: punteggio max attribuibile 60;

Piano economico: punteggio max attribuibile 40;

Un progetto per essere considerato ammesso deve raggiungere la soglia minima complessiva di 60 punti.



Ogni progetto sarà valutato attraverso la seguente griglia di valutazione:

Aspetto	Voci specifiche di valutazione	Punteggio analitico	Punteggio complessivo
Qualità progettuale	Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto: presenza di un piano di lavoro articolato in fasi in cui, per ogni fase, siano descritti con coerenza: obiettivi, risultati attesi e modalità attraverso le quali si prevede di raggiungere i risultati attesi.	max 35 punti	max 60 punti
	N° di cittadini coinvolti nelle fasi di progettazione e realizzazione (con specifica di giovani e stranieri)	max 6 punti	
	N° di cittadini destinatari finali dei prodotti e delle azioni (con specifica di giovani e stranieri)	max 10 punti	
	Partenariato composto da più soggetti (3 punti per soggetto).	max 9 punti	
Piano Economico	40 X cofinanziamento singola offerta/cofinanziamento massimo presentato	max 40 punti	max 40 punti
TOTALE			max 100 punti



Art.7 CONVENZIONE

La convenzione dovrà contenere indicativamente almeno i seguenti elementi:

- OGGETTO
- DURATA
- RISORSE IMPIEGATE
- IMPEGNI DEL SOGGETTO DEL TERZO SETTORE
- IMPEGNI DEL COMUNE
- MONITORAGGIO ATTIVITA' E IMPATTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE
- IMPEGNI ECONOMICO-FINANZIARI E MODALITA' DI PAGAMENTO
- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- INADEMPIMENTI - RISOLUZIONE
- CAUZIONE
- CONTROVERSIE
- CLAUSOLA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- COPERTURA ASSICURATIVA

L'Amministrazione si riserva di valutare il progetto erogato a seguito di ogni annualità per valutarne l'efficacia rispetto agli obiettivi attesi.

In merito alla cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del convenzione, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del progetto, dovrà essere costituita **una garanzia fideiussoria** nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.



Il soggetto affidatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione potrebbe eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione.

La cauzione verrà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva dovrà essere consegnata all'Ente all'atto della sottoscrizione della convenzione.

In merito alla copertura assicurativa, è necessario stipulare a favore degli utenti del progetto apposita polizza assicurativa RCT/O integrativa dell'assicurazione regionale a copertura dell'attività oggetto della convenzione, per un massimale per sinistro non inferiore a € 3.000,000,00: è necessario inoltre stipulare una polizza assicurativa integrativa per eventuali danni dei beni del servizio (x pc, multimediali, periodici) per un massimale pari al valore di 100.000 euro.

Copia della polizza dovrà essere depositata presso la sede del Servizio Partecipazione del Comune all'atto della sottoscrizione della convenzione.

I materiali informativi, promozionali e di divulgazione relativi al progetto dovranno tassativamente riportare il logo del Comune di Monza e riportare la dicitura indicata dall'ufficio di competenza.

Art. 8 RISORSE PROGRAMMATE

L'ammontare delle risorse destinate al sostegno della progettazione è pari ad un massimo di € 8.000,00 iva compresa.

In ogni caso ogni progetto dovrà avere un valore complessivo minimo di euro 10.000 per poter essere ammissibile al finanziamento.

L'Amministrazione Comunale inoltre si impegna, al fine di garantire la sostenibilità temporale del progetto, ad attivare canali di fund raising per recuperare ulteriori finanziamenti economici.

I soggetti proponenti potranno a loro volta, reperire il finanziamento necessario per lo svolgimento delle progettualità anche attraverso sponsorizzazioni, donazioni e attività di fund raising.

Il soggetto proponente può inoltre prevedere l'applicazione di una tariffazione per l'utenza purché agevolata e concordata con l'Amministrazione Comunale.



Art.9 MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento è liquidato dal Comune esclusivamente in base alle seguenti modalità:

- 40% del contributo concesso entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- 30% del contributo concesso entro 60 gg. dalla rendicontazione intermedia (a metà della prima annualità), certificata dalla consegna della relazione intermedia e dai giustificativi di spesa da parte del soggetto proponente, previa verifica della rendicontazione delle spese sostenute;
- 30% del contributo concesso entro 60 gg. dalla rendicontazione finale della prima annualità, certificata dalla consegna della relazione intermedia e dai giustificativi di spesa da parte del soggetto proponente, previa verifica della rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 10 DOCUMENTI DA PRESENTARE

- domanda di partecipazione(All.A);
- requisiti soggettivi del proponente e dei partner Allegati (curriculum vitae dell'ente e curriculum vitae del personale dedicato);
- proposta progettuale (All.B);
- piano economico finanziario (modello libero);
- autocertificazione (All.C);

Art. 11 MODALITÀ' E TEMPI DI TRASMISSIONE

I progetti dovranno pervenire a mano in busta chiusa presso il Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità c/o Palazzo Comunale - primo piano con la seguente intestazione:

Comune di Monza

Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)

recante la dicitura "progetto campetto Via Luca Della Robbia angolo Via Brunelleschi"



La busta dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (All.A);
- requisiti soggettivi del proponente e dei partner Allegati (curriculum vitae dell'ente e curriculum vitae del personale dedicato);
- proposta progettuale (All.B);
- piano economico finanziario (modello libero);
- autocertificazione (All.C);

oppure

2 - con posta elettronica certificata - PEC - in formato PDF all'indirizzo PEC protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

in una cartella nominata "progetto campetto Via Luca Della Robbia" contenente:

- domanda di partecipazione (All.A);
- requisiti soggettivi del proponente e dei partner Allegati (curriculum vitae dell'ente e curriculum vitae del personale dedicato);
- proposta progettuale (All.B);
- piano economico finanziario (modello libero);
- autocertificazione (All.C);

Le proposte dovranno pervenire entro il giorno 23/01/2015

Art. 12 COSTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Per essere considerati ammissibili i costi devono essere:

- previsti nel preventivo economico presentato
- generati nel periodo di attuazione del progetto (dalla data di avvio del progetto)
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e dai partner.

Sono ammissibili i seguenti costi:



- costi del personale impiegati nella realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner;
- spese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali;
- spese per sistemazione, allestimento locali e manutenzione

I documenti da compilare per la rendicontazione verranno resi disponibili a seguito dell'approvazione dei progetti e assegnazione dei contributi.

La rendicontazione avrà cadenza semestrale (intermedia e finale).

Art. 13 INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità

Responsabile del Servizio Dr.ssa Emanuela Danili

Piazza Trento Trieste - Monza

Lunedì - Venerdì 9.00 - 13.00

tel. 039.2372.451 email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990 è la Dr.ssa Emanuela Danili Responsabile del Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità del Comune di Monza.

Ai sensi dell'art.143 del D.L.gs.196/2003, la diffusione dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al bando è strettamente utilizzata nell'ambito dei fini istituzionali del bando stesso. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile del Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità Dr.ssa Emanuela Danili.