



## COMUNE DI MONZA

### AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE A MONZA FESTIVITA' 2015/2016

Il Comune di Monza sta elaborando il programma complessivo delle attività e iniziative da realizzare nel periodo delle Festività Natalizie 2015/2016, all'interno del quale rientra un mercatino nel centro storico a tema natalizio, arricchito da attività integrative.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a realizzare quanto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il Comune di Monza promuoverà il calendario complessivo di tutte le attività che saranno realizzate nel periodo natalizio mediante la stampa e diffusione attraverso i propri canali di:

- 15.000 flyer formato 11x21;
- 100 locandine A3 presso le sedi comunali, biblioteche, esercizi commerciali e siti turistici della zona;
- 250 manifesti 70x100 nelle bacheche delle Pubbliche Affissioni
- siti web: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)  
[www.turismo.monza.it](http://www.turismo.monza.it)

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione, il coordinamento e la gestione di un mercatino a tema natalizio, da tenersi nel centro storico cittadino, secondo le specifiche di seguito riportate.

#### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione enti e associazioni operanti nel settore dotati di apposito statuto e atto costitutivo, iscritte ad uno degli Albi delle Associazioni o ad Associazioni del Commercio e dell'Artigianato, che riuniscano operatori commerciali autorizzati alla vendita su aree pubbliche.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione Comunale e con la manifestazione oggetto del presente Avviso;
- possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e non trovarsi in nessuna delle condizioni che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
- motivi di inopportunità generale.



Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa.

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo: avere realizzato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, in modo consecutivo, mercatini o fiere di analoga portata e rilevanza.

### **3. SPECIFICHE DELL'INIZIATIVA**

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio, legandosi al tema del Natale.

Il Mercatino di Natale dovrà essere attivo dal 28 novembre 2015 al 06 gennaio 2016 nelle seguenti piazze:

1. Piazza Trento e Trieste (da lunedì a domenica dalle 9 alle 22, eccetto il giovedì)
2. Piazza Centemero e Paleari (da lunedì a domenica dalle 9 alle 22, eccetto il giovedì)

La proposta potrà essere integrata nelle sole giornate di domenica nella via Gambacorti Passerini (lato ex Palazzo UPIM) dalle 9 alle 22.

Il periodo complessivo di occupazione dovrà essere compreso tra il 27 Novembre 2015 e il 6 Gennaio 2016, compresi i tempi necessari per l'allestimento e lo smontaggio.

Si specifica che tutti gli allestimenti dovranno essere rimossi mercoledì sera e potranno essere riallestiti il giovedì pomeriggio al termine delle operazioni di disallestimento e pulizia della piazza a seguito del mercato del giovedì.

Il soggetto proponente dovrà prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

La proposta dovrà prevedere altresì un'offerta di intrattenimento integrativa gratuita a favore di bambini e famiglie, sempre a carattere natalizio, da tenersi almeno nelle giornate di sabato e domenica, che sappia accrescere la valenza aggregativa e culturale del mercatino stesso.

### **4. TIPOLOGIE DI GENERI AMMESSI**

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate a tema del Natale, saranno preferibilmente le seguenti:

- GIOCATTOLI NATALIZI
- LIBRI e STAMPE



- ARTICOLI DA REGALO NATALIZI
- ARTICOLI IN LEGNO
- ALIMENTARI TIPICI (cioccolato, castagne, vin brûlé e dolci)
- ADDOBBI per presepi e alberi di Natale
- PIANTE E FIORI

I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

I prodotti edibili dovranno essere venduti nel rispetto dell'ordinanza del 3 aprile 2002 del Ministero della Salute relativa ai requisiti igienico sanitari per il commercio dei prodotti alimentari su aree pubbliche.

Non sono ammessi banchi di somministrazione di alimenti e bevande.

Gli espositori o i soggetti previsti dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

#### **5. IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso sono a carico del soggetto partecipante.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti indicazioni e alle prescrizioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a:

- allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "gazebo" con stesse dimensioni, stessa forma e un unico colore a scelta tra: bianco e rosso.
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
  1. la predisposizione delle pratiche per l'erogazione di fornitura straordinaria di energia elettrica necessaria e il pagamento di tutti gli oneri relativi, compresi il consumo;
  2. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione di tutte le strutture e allestimenti che lo necessitano (è assolutamente vietato l'uso di motori anche se silenziati);
  3. l'organizzazione e gestione di un servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno, fatta eccezione per le notti tra mercoledì e giovedì;
- realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni onere economico e finanziario, nonché la responsabilità giuridica a riguardo;
- vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione dal competente Servizio Polizia Amministrativa;



- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni onere economico e finanziario a riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- impegnarsi a mettere a disposizione spazi da dedicare alle associazioni di volontariato del territorio, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre occuparsi di tutte le attività relative alla:

1. progettazione, organizzazione e gestione di tutta l'iniziativa;
2. scelta degli operatori economici e artigianali per il mercatino e di quelli culturali per l'animazione delle giornate con laboratori e attività integrative;
3. comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa complessiva e dei singoli eventi (in collaborazione con l'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza che promuoverà gli stessi attraverso i canali istituzionali dell'Ente);
4. acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici, presso i competenti Uffici del Comune di Monza;
5. formalizzazione e regolarizzazione dei corrispettivi dovuti per la tassa di Pubblicità presso il competente Ufficio Tributi del Comune di Monza;
6. riordino dell'area interessata durante tutto il periodo di occupazione, con particolare attenzione al disallestimento da realizzare ogni mercoledì sera e al termine della manifestazione complessiva;
7. espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE, relativi a qualsivoglia attività lo richiedesse.

L'aggiudicatario dovrà richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Monza, fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere al pagamento anticipato delle imposte TOSAP - Tassa Occupazione Suolo Pubblico, e TARIG - Tassa dei Rifiuti Giornaliera, negli importi secondo le modalità indicate dal predetto Servizio.

#### **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **giovedì 5 novembre 2015**.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

**COMUNE DI MONZA - UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO - STANZA 121 - DIRIGENTE DEL SETTORE - PALAZZO COMUNALE - PIAZZA TRENTO E TRIESTE - 20900 MONZA**  
(Orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì)



Sulla busta dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE A MONZA FESTIVITA' 2015/2016- NON APRIRE”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo dell'Ufficio Turismo e Spettacolo.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza. Non farà fede il timbro postale. Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

#### **BUSTA A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** dovrà essere contenuta l'istanza secondo le specifiche sotto riportate unitamente ai dati e dichiarazioni previsti, successivamente verificabili. La domanda di partecipazione redatta secondo l'apposito modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, dovrà essere corredata da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000).

Dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- il modello Codice Etico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante;

Le dichiarazioni autocertificate dai concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

#### **BUSTA B) PROGETTO**

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“B - PROGETTO”** dovrà contenere:

- 1) una relazione sottoscritta dal proponente, che dovrà essere contenuta in un massimo di 5 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata, che descriva gli allestimenti proposti, il programma di attività collaterali quali laboratori per bambini, attività di intrattenimento e esibizioni musicali e teatrali a tema natalizio rivolte a tutti i target della cittadinanza che si intendono organizzare, nonché l'elenco delle categorie merceologiche dei soggetti che si intendono coinvolgere. La relazione dovrà essere corredata da rappresentazioni grafiche relative alla progettazione degli allestimenti ideati;
- 2) una bozza di planimetria riportante l'ipotesi di utilizzo e destinazione degli spazi.



L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative.

#### **7. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da un gruppo di valutazione nominato successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande.

Lo stesso procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente Avviso e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, ove possibile, richiederà le necessarie integrazioni. In seguito il gruppo esaminerà il contesto dell'offerta ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente Avviso ed elaborerà la graduatoria applicando i criteri e parametri di valutazione sotto indicati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità estetica degli allestimenti proposti, in relazione al decoro urbano e alla caratterizzazione natalizia degli stessi, e agli addobbi natalizi generali che si intendono realizzare	40
Diversificazione delle categorie merceologiche degli operatori commerciali coinvolti dal soggetto proponente	20
Numero dei laboratori e attività integrative proposte nel periodo di attività del mercatino	30
Curriculum del soggetto proponente in relazione alle esperienze maturate aventi attinenza a quelle oggetto del presente Avviso	10

I punteggi relativi agli elementi di valutazione del progetto saranno attribuiti dal gruppo di valutazione sulla base dei seguenti parametri:

Scarso	0% del punteggio massimo attribuibile
Sufficiente	25% del punteggio massimo attribuibile
Discreto	50 % del punteggio massimo attribuibile
Buono	75 % del punteggio massimo attribuibile
Ottimo	100% del punteggio massimo attribuibile



## **8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini.

Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

## **9. TIPO DI RAPPORTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà formalizzato mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata.

## **10. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari a 3.000,00 €.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della manifestazione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria in questione sarà svincolata dal Comune di Monza a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste.

## **11. PENALI**

In caso di danni d'immagine derivanti da una comunicazione della manifestazione e dei singoli eventi in programma non rispondente a quanto pattuito, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di richiedere un risarcimento il cui corrispettivo sarà individuato dall'Ufficio preposto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si atterrà alla realizzazione di quanto indicato nel presente Avviso, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:

1. per la rinuncia alla realizzazione dell'intera manifestazione, dopo l'aggiudicazione, entro venerdì 13 novembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a mercatini, eventi e feste nel Comune di Monza e a manifestazioni di interesse del Comune di Monza;



2. per la rinuncia alla realizzazione dell'intera manifestazione, a partire da lunedì 16 novembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a mercatini, eventi e feste nel Comune di Monza e a manifestazioni di interesse del Comune di Monza, oltre all'applicazione di una penale progressiva di € 500,00 per ogni giorno a partire dal termine su indicato, fino ad un massimo di € 3.000,00, valore della cauzione versata;
3. per il mancato rispetto del programma proposto, € 500,00 per ogni difformità dal progetto approvato.

Tutte le penalità e spese a carico dell'aggiudicatario saranno prelevate dalla garanzia fideiussoria versata, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC all'affidatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine previsto nella comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Monza procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

In caso di recidiva sarà facoltà del Comune di Monza revocare l'aggiudicazione della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso.

È altresì prevista la revoca dell'Aggiudicatario qualora lo stesso:

1. ceda o subconceda la concessione ad altri soggetti;
2. non ottenga l'autorizzazione alla realizzazione della manifestazione per mancata presentazione della documentazione necessaria.

## **12. INFORMAZIONI**

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza:

via mail ([turismo@comune.monza.it](mailto:turismo@comune.monza.it))

via PEC ([protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it))

Le risposte ai chiarimenti saranno disponibili anche sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

È consigliata l'effettuazione di un sopralluogo per visionare le aree oggetto del presente avviso.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, lì 16 ottobre 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Laura Brambilla