



## COMUNE DI MONZA

### SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE A MONZA FESTIVITA' 2015/2016

Il Comune di Monza sta elaborando il programma complessivo delle attività e iniziative da realizzare nel periodo delle Festività Natalizie 2015/2016, all'interno del quale rientra un mercatino nel centro storico a tema natalizio, arricchito da attività integrative.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a realizzare quanto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il Comune di Monza promuoverà il calendario complessivo di tutte le attività che saranno realizzate nel periodo natalizio attraverso i propri canali.

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione, il coordinamento e la gestione di un mercatino a tema natalizio, da tenersi nel centro storico cittadino, secondo le specifiche di seguito riportate.

#### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- I soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, Associazioni o le fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente, di cui al D. Lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010, e art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Il soggetto partecipante, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso a pena di esclusione:

- dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010);
- dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006

e nei suoi confronti non devono sussistere causa di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 di cui al D. Lgs 159 del 6/09/2011;



Per i consorzi e le ATI si applicano gli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs 163/2006.  
Per le imprese è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.  
Per le Associazioni è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione agli appositi Albi o Registri istituiti presso la Regione, o presso la Camera di Commercio (ex Provincia).

Tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs 59/2010.

Il soggetto aggiudicatario nonché gli operatori devono aver assolto il pagamento degli eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Monza.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo, compilando l'apposito Modello "Dich. Requisiti Capacità Tecnica": avere realizzato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, in modo consecutivo, mercatini o fiere di durata minima ciascuno di 3 giorni consecutivi con il coinvolgimento di almeno 15 operatori e la realizzazione di almeno una attività integrativa di intrattenimento collaterale.

Il Modello dovrà essere corredato a pena di esclusione da documentazione fotografica, materiale promozionale o rassegna stampa relativa alle iniziative realizzate.

### **3. SPECIFICHE DELL'INIZIATIVA**

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio, legandosi al tema del Natale.

Il Mercatino di Natale dovrà essere attivo da venerdì 4 dicembre 2015 a mercoledì 6 gennaio 2016 nelle seguenti piazze:

1. Piazza Trento e Trieste (da lunedì a domenica con orario di attività minimo dalle 9.00 alle 19.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00, eccetto il giovedì)
2. Piazza Centemero e Paleari (da lunedì a domenica con orario di attività minimo dalle 9.00 alle 19.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00, eccetto il giovedì)

La proposta potrà essere integrata nelle sole giornate di domenica nella via Gambacorti Passerini (lato ex Palazzo UPI) con orario di attività minimo dalle 9.00 alle 19.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00, eccetto il giovedì.

Il periodo complessivo di occupazione dovrà essere compreso tra il 4 dicembre 2015 e il 6 Gennaio 2016, compresi i tempi necessari per l'allestimento e lo smontaggio.

Si specifica che tutti gli allestimenti dovranno essere rimossi mercoledì sera e potranno essere riallestiti il giovedì pomeriggio al termine delle operazioni di disallestimento e pulizia della piazza a seguito del mercato del giovedì.

Il soggetto proponente dovrà prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita



dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

La proposta dovrà prevedere altresì un'offerta di intrattenimento integrativa gratuita a favore di bambini e famiglie, sempre a carattere natalizio, da tenersi almeno nelle giornate di sabato e domenica, che sappia accrescere la valenza aggregativa e culturale del mercatino stesso.

#### **4. TIPOLOGIE DI GENERI AMMESSI**

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate a tema del Natale, saranno preferibilmente le seguenti:

- GIOCATTOLE NATALIZI
- LIBRI e STAMPE
- ARTICOLI DA REGALO NATALIZI
- ARTICOLI IN LEGNO
- ALIMENTARI TIPICI (a titolo esemplificativo cioccolato, castagne, vin brûlé e dolci)
- ADDOBBI per presepi e alberi di Natale
- PIANTE E FIORI (ogni tipologia)

I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

I prodotti edibili dovranno essere venduti nel rispetto dell'ordinanza del 3 aprile 2002 del Ministero della Salute relativa ai requisiti igienico sanitari per il commercio dei prodotti alimentari su aree pubbliche.

Non sono ammessi banchi di somministrazione di alimenti e bevande.

Gli espositori o i soggetti previsti dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

#### **5. IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso sono a carico del soggetto partecipante.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti indicazioni e alle prescrizioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a:

- allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "gazebo" con stesse dimensioni, stessa forma e un unico colore a scelta tra: bianco e rosso.
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari nonché la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
  1. la predisposizione delle pratiche per l'erogazione di fornitura straordinaria di energia elettrica necessaria e il pagamento di tutti gli oneri relativi, compresi il consumo;



2. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione di tutte le strutture e allestimenti che lo necessitano (è assolutamente vietato l'uso di motori anche se silenziati);
- realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni onere economico e finanziario, nonché la responsabilità giuridica a riguardo;
  - vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione dal competente Servizio Polizia Amministrativa;
  - svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni onere economico e finanziario a riguardo;
  - provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
  - impegnarsi a mettere a disposizione spazi da dedicare alle associazioni di volontariato del territorio, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi.
  - prevedere l'offerta di un mix merceologico nell'ambito del quale le postazioni che vendono alimenti non superino il 40% del totale delle postazioni stesse e le postazioni non alimentari non includano la vendita di intimo, scarpe e in generale abbigliamento abitualmente in vendita nei mercati cittadini settimanali, in quanto non di carattere natalizio, pena l'inibizione dell'operatore al mercatino;

L'aggiudicatario dovrà inoltre occuparsi di tutte le attività relative alla:

- progettazione, organizzazione e gestione di tutta l'iniziativa;
- scelta degli operatori economici e artigianali per il mercatino e di quelli culturali per l'animazione delle giornate con laboratori e attività integrative;
- comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa complessiva e dei singoli eventi (in collaborazione con l'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza che promuoverà gli stessi attraverso i canali istituzionali dell'Ente);
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici, presso i competenti Uffici del Comune di Monza;
- formalizzazione e regolarizzazione dei corrispettivi dovuti per la tassa di Pubblicità presso il competente Ufficio Tributi del Comune di Monza;
- riordino dell'area interessata durante tutto il periodo di occupazione, con particolare attenzione al disallestimento da realizzare ogni mercoledì sera e al termine della manifestazione complessiva;
- espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE, relativi a qualsivoglia attività lo richiedesse.

L'aggiudicatario dovrà richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Monza, fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta e corrispondendo i relativi oneri. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere al pagamento anticipato delle imposte TOSAP - Tassa Occupazione Suolo Pubblico, e TARIG - Tassa dei Rifiuti Giornaliera, negli importi secondo le modalità indicate dal predetto Servizio.



## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **martedì 17 novembre 2015**.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

**COMUNE DI MONZA - UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO - STANZA 121 - DIRIGENTE DEL SETTORE - PALAZZO COMUNALE - PIAZZA TRENTO E TRIESTE - 20900 MONZA**  
(Orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì)

Sulla busta dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura: **“SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE A MONZA FESTIVITA' 2015/2016 - NON APRIRE”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo dell'Ufficio Turismo e Spettacolo.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza. Non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

### **BUSTA A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

#### **1. Il modello DICH \_ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE contenente le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione:**

- a) per le imprese di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto del presente Avviso, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, oggetto sociale, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (qualora due o tre soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli tutti);
- b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, per le attività inerenti l'oggetto della Concessione e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, da cui risulti lo svolgimento di attività coerenti con l'attività oggetto del presente Avviso, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;



- c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto del presente Avviso e i nominativi dei legali rappresentanti;
- d) per le Associazioni di essere iscritta agli appositi Albi o registri istituiti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto del presente Avviso e i nominativi dei legali rappresentanti;
- e) di essere in possesso dei requisiti morali previsti;
- f) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati e tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva dell'attività.

2. **Il modello DICH \_ NO ESCLUSIONE** contenente a pena di esclusione le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c. 1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), e m-quater) del D.Lgs. 163/06.
- b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso;
- c) di non aver alcuna causa di divieto, decadenza, sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- d) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001).

3. **il modello DICH. Art.38 lett. b-c-mter**, contenente a pena di esclusione la dichiarazione da parte dei soggetti di seguito indicati di non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, il socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, entrambi devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione);
- il procuratore del legale rappresentante nel caso sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi.



Nell'autocertificazione devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4. **il modello DICH Requisiti Capacità Tecnica**, con allegata documentazione richiesta, a pena di esclusione;
5. **il modello ATI**, ove necessario;
6. **il Codice Etico** approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante a pena di esclusione;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte a pena di esclusione, in originale, dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un procuratore trasmettendo la relativa procura. Dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione la fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale di ogni sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000).

Le dichiarazioni autocertificate dai concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative.

#### Soccorso Istruttorio - sanzione pecuniaria

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dall'Avviso, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria forfettaria di € 10,00 ciascuna, mediante versamento presso Tesoreria Comunale. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 2 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D. Lgs 163/2006 costituisce causa di esclusione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante. In tal caso trova applicazione quanto stabilito dall'Anac nella determinazione n. 1 dell'8/1 del 2015 e del Comunicato del 25/3/2015 (interpretazione confermata dal Tar Emilia Romagna - Parma - con ordinanza n. 142/2015).

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- offerta pervenuta fuori termine;



- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara, tra cui la mancata indicazione del mittente;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle indicazioni sostitutive prodotte;
- il mancato inserimento del progetto in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione del progetto;
- la mancata sottoscrizione del progetto (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);

### **BUSTA B) PROGETTO**

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - PROGETTO" dovrà contenere:

1. una relazione sottoscritta dal proponente, che dovrà essere contenuta in un massimo di 5 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata, che descriva gli allestimenti proposti, il programma di attività collaterali quali laboratori per bambini, attività di intrattenimento e esibizioni musicali e teatrali a tema natalizio rivolte a tutti i target della cittadinanza che si intendono organizzare, nonché l'elenco delle categorie merceologiche dei soggetti che si intendono coinvolgere. La relazione dovrà essere corredata da rappresentazioni grafiche relative alla progettazione degli allestimenti ideati;
2. una bozza di planimetria riportante l'ipotesi di utilizzo e destinazione degli spazi;
3. il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento al punto B dei Criteri di Valutazione (date, luogo di svolgimento, numero di operatori coinvolti e attività integrative realizzate)

### **7. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da un gruppo di valutazione nominato successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande.

Lo stesso procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente Avviso e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, ove possibile, richiederà le necessarie integrazioni. In seguito il gruppo esaminerà il contesto dell'offerta ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente Avviso ed elaborerà la graduatoria applicando i criteri e parametri di valutazione sotto indicati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti:





	Criteria		Punteggio massimo attribuibile
<b>A</b>	<b>Organizzazione e composizione del mercatino (max 30 punti)</b>		
		Numero operatori coinvolti	10
		Qualità estetica degli allestimenti proposti, in relazione al decoro urbano e alla caratterizzazione natalizia degli stessi, e agli addobbi natalizi generali che si intendono realizzare	10
		Servizi di pulizia e riordino area.	5
		Servizio di guardiania e controllo dell'area (orari di servizio, personale impiegato).	5
<b>B</b>	<b>Esperienza (max 10 punti)</b>	Valutazione di attività analoghe realizzate dal soggetto proponente a quelle del presente Avviso. Più specificatamente saranno considerate le manifestazioni/iniziative di durata superiore ai 15 giorni consecutivi con il coinvolgimento di almeno 15 operatori e la realizzazione di attività integrative. (1 punto per ogni iniziativa, fino a un massimo di 10 punti)	10
<b>C</b>	<b>Merceologia (max 30 punti)</b>		
		Qualità dei prodotti legati al tema natalizio.	15
		Diversificazione delle categorie merceologiche degli operatori commerciali coinvolti dal soggetto proponente. (Sarà privilegiata la presenza di prodotti di diversi generi)	15
<b>D</b>	<b>Attività integrative proposte (max 30 punti)</b>		
		Attività permanenti previste per tutta la durata del mercatino. Saranno valutati il personale presente, gli allestimenti, l'organizzazione e l'orario giornaliero.	20
		Eventi puntuali realizzati nel calendario di attività	10



La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri del gruppo di valutazione, secondo la seguente tabella:

Scarso	0% del punteggio massimo attribuibile
Sufficiente	25% del punteggio massimo attribuibile
Discreto	50 % del punteggio massimo attribuibile
Buono	75 % del punteggio massimo attribuibile
Ottimo	100% del punteggio massimo attribuibile

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che avrà totalizzato un punteggio più alto nella voce "D". Eventualmente, in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

#### **8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici. Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

#### **9. TIPO DI RAPPORTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà formalizzato mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata.

#### **10. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale forfettario pari a 3.000,00 €.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.



Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della manifestazione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria in questione sarà svincolata dal Comune di Monza a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste.

#### **11. RISOLUZIONE**

E' prevista la risoluzione del contratto qualora:

1. lo stesso ceda o subconceda la concessione ad altri soggetti;
2. dal controllo sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti.

#### **12. INFORMAZIONI**

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza:

via mail ([turismo@comune.monza.it](mailto:turismo@comune.monza.it))

via PEC ([protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it))

Le risposte ai chiarimenti saranno disponibili anche sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

È consigliata l'effettuazione di un sopralluogo per visionare le aree oggetto del presente avviso.

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, lì 11 novembre 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Laura Brambilla