



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune  
Servizio Valorizzazione Assets

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN NEGOZIO IN VIA LUCA DELLA ROBBIA, 17 - MONZA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 24/07/2014 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 732 del 8/05/2015, è indetta una gara a evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un negozio sito nel Comune di Monza - Via Luca della Robbia, 17 - da destinare a uso commerciale

### 1. ENTE LOCATORE

Comune di Monza - Servizio Valorizzazione Assets - P.zza Trento e Trieste - 20900 Monza - tel. 039/2372410/460 - fax. 039/2372562 - [patrimonio@comune.monza.it](mailto:patrimonio@comune.monza.it);

### 2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in locazione di un negozio per destinazioni: commerciale, artigianale, somministrazione di alimenti e bevande.

### 3. DESCRIZIONE DEL BENE

Il negozio, meglio identificato nella planimetria allegata (**allegato 1**), è ubicato a Monza nello stabile di Via Luca della Robbia, 17 - quartiere Cantalupo, al piano terra.

Il negozio ha superficie utile di circa mq 41 oltre a servizi igienici.

L'unità immobiliare è assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né in aumento né in diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

### 4. LIMITI NEGLI UTILIZZI CONSENTITI

Non sono ammesse nelle unità immobiliari sopra descritte le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi, centro massaggi, agenzia di scommesse, attività che necessitino la realizzazione di nuovi condotti di aspirazione/ventilazione esterni.

### 5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La locazione è disciplinata dall'allegato contratto.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Monza e di altri enti pubblici.

Sono a carico del locatario:

- la realizzazione dell'impianto elettrico a norma di legge;
- il rifacimento o sistemazione della pavimentazione esistente;

Le modalità di esecuzione di tali interventi dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio Valorizzazione Assets.

Dovrà essere consegnata al Comune di Monza copia della dichiarazione di conformità degli impianti eseguiti.

Verificato l'onere economico della realizzazione di tali opere, l'assegnatario non dovrà corrispondere al Comune di Monza il primo anno di canone.

## 6. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà durata di 6 anni, rinnovabili tacitamente di sei anni ai sensi dell'art. 27 e 28 L. 392/78.

## 7. CANONE

Il canone annuo posto a base di gara è di € 2.700,00 da versare con decorrenza dal 2° anno. L'importo del canone definitivo da corrispondere annualmente verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto ai canoni posti a base di gara, con rialzi minimi di € 50,00.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

L'offerta conserva la propria validità per il periodo di 90 giorni successivi all'aggiudicazione, anche per i concorrenti risultati non aggiudicatari in sede di asta.

## 9. PROCEDURA

Si procederà in seduta pubblica, il giorno 16/06/2015 alle ore 10.30 presso il Palazzo Municipale, Sala Capigruppo, all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

Solo per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria, avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori - si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo di € 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

Il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta l'attività che intende svolgere nei locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

## 10. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare le **persone fisiche** maggiorenni alla data di presentazione dell'offerta e tutte le **persone giuridiche** (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese - costituiti o costituendi, che non si trovino in una delle seguenti condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- non rientrare nelle clausole di esclusione indicate all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006;

- di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla selezione in forma singola e come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

## 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno presentare, all'indirizzo specificato al successivo paragrafo 12, un **unico plico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente **2 buste separate**, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico, e **su ciascuna delle due buste in esso contenute**, dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo e la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per l'assegnazione di un negozio ubicato in Monza - Via Luca della Robbia, 17"**

- nella **busta n. 1** riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovranno essere inseriti:
  1. **istanza di partecipazione** con i dati relativi al soggetto concorrente redatta come da fac-simile, sottoscritta dal Legale Rappresentante e unita **dichiarazione sostitutiva** redatta come da fac-simile (ALLEGATO A) resa dal legale rappresentante attestante:
    - a) di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
    - b) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
    - c) di aver preso visione dei luoghi e dello stato di consistenza dei locali oggetto di locazione, di ritenerli idonei per l'attività che intende svolgere e di ben conoscere tutti i documenti della selezione pubblica;
    - d) di accettare tutte le condizioni del contratto di locazione;
  2. **copia dello schema del contratto di locazione**, firmata per accettazione su ogni pagina.
    - **deposito cauzionale** a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, di importo pari a **€ 270,00** mediante:
      - **assegno circolare non trasferibile intestato a "Tesoreria Comune di Monza"**;

Non è ammesso riferimento a documenti presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con questo Ente.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Alla dichiarazione suddetta, a pena di esclusione, va allegata **fotocopia di documento di identità del/dei dichiarante/i**, in corso di validità e, se cittadino extracomunitario, **fotocopia del permesso/carta di soggiorno**.

- nella **busta n. 2** riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere contenuta l'offerta (vedi fac-simile ALLEGATO B) del canone, esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante e munita dell'apposita marca da bollo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il locatore.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, con indicazione della denominazione del partecipante, la ragione sociale, la sede, il numero di partita IVA, la rappresentanza legale e la data. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

## **12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire al Servizio Valorizzazione Assets del Comune di Monza, P.zza Trento e Trieste

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/06/2015.**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

## **13. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo agli immobili è obbligatorio. I soggetti partecipanti per visionari i negozi dovranno prendere contatti con il Servizio Valorizzazione Assets - P.zza Trento e Trieste - tel. 039-2372410/460 entro e non oltre il 09/06/2015.

## **14. GARANZIE RICHIESTE**

Deposito cauzionale a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti di importo pari a € 270,00.

## **15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto di locazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. In carenza l'aggiudicatario sarà dichiarato rinunciatario, e sarà incamerata la cauzione depositata. Verrà, allora, interpellato il successivo migliore offerente e si procederà, in caso di accettazione, alla aggiudicazione ed alla stipula del relativo contratto. In caso di mancata presentazione e/o di mancata accettazione da parte del secondo migliore offerente, si procederà all'assegnazione a favore del terzo e così via.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed i diritti di segreteria. Le spese di registrazione e bollo sono a carico delle parti in misura di legge.
- L'immobile non potrà essere locato a persone fisiche o giuridiche diverse dagli offerenti, salve le norme sul diritto di famiglia di cui al Codice Civile e/o l'ipotesi relativa all'offerta per conto di società da costituire. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente selezione.
- L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- L'offerta vincherà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico.
- Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)  
Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata per telefax al numero 039-2372562 ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

[patrimonio@comune.monza.it](mailto:patrimonio@comune.monza.it)

Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Monza.

Al medesimo indirizzo sono pubblicati tutti i documenti di gara.

- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Valorizzazione Assets, Arch. Daniela di Basilio.