



Cod. Uff.: 4700D -DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO E LOGISTICA

SETTORE PATRIMONIO LOGISTICA

Determinazione n. 1284/2012 del 12/06/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RESIDENZE TEMPORANEE E DI RISTORAZIONE DEL CENTRO SOCIALE "EX CA.RI.PLO." SITO IN VIA TAZZOLI A MONZA - DICHIARAZIONE GARA DESERTA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha stabilito con determinazione dirigenziale n.947 del 07/05/2012 di procedere all'"Affidamento in concessione del Centro Sociale "ex CA.R.I.P.LO." sito in via Tazzoli a Monza per il servizio di residenze temporanee e di ristorazione" , mediante gara da esperire con la procedura aperta prevista dal codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 163/2006) e secondo quanto previsto nelle linee di indirizzo indicate dalla Giunta Comunale con atto n. 165/2012 del 23/03/2012 ;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato in data 11 giugno 2012 ore 12.00 non è pervenuta alcuna offerta;

Dato che non è necessario provvedere a nominare la commissione di gara vista l'assenza di offerte pervenute;

Visti il D.Lgs. 163/2006 e il D.R.P. n. 207/2010;

Vista la delibera della G.C. n. 1 del 5.1.2012 "Autorizzazione provvisoria ai Dirigenti per la gestione del PEG 2012" che affida ai dirigenti, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, i capitoli di entrata/uscita di cui al PEG 2011 per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente;

Vista la deliberazione del C.C. n. 19 del 17.04.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012;

Visti gli artt. 151 e 183 c.9 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli art. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di dichiarare deserta la procedura aperta per l'“Affidamento in concessione del Centro Sociale "ex CA.R.I.P.LO." sito in via Tazzoli a Monza per il servizio di residenze temporanee e di ristorazione”;
2. di provvedere a pubblicare l'esito della gara all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa ed entrata.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO E
LOGISTICA