



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2016

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 21.10.2016 è indetto il presente Avviso a evidenza pubblica per l'affidamento della realizzazione di un Mercatino per le festività natalizie 2016.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione di un Mercatino a tema natalizio, da tenersi nel centro storico cittadino, secondo le specifiche di seguito riportate.

2 - FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio, legandosi al tema del Natale.

3 - PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Il Mercatino natalizio dovrà essere attivo da venerdì 9 dicembre 2016 a domenica 8 gennaio 2017 nelle seguenti piazze:

1. Piazza Trento e Trieste, da lunedì a domenica (eccetto il giovedì), con orario di attività minimo dalle 9.00 alle 19.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00;
2. Piazza Centemero e Paleari, da lunedì a domenica (eccetto il giovedì), con orario di attività minimo dalle 9.00 alle 19.00 e massimo dalle 9.00 alle 22.00.

Si precisa che tutti gli allestimenti dovranno essere rimossi ogni mercoledì sera ed essere riallestiti i giovedì pomeriggio al termine delle operazioni di disallestimento e pulizia della piazza a seguito del mercato del giovedì.

4 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti o costituendi), associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.



Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per le imprese è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.

Per le associazioni è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione agli appositi Albi o Registri istituiti presso la Regione, o presso la Camera di Commercio (ex Provincia).

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Sono inoltre esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

5 - CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Mercatino dovrà essere composto di almeno 35 postazioni di vendita tipo "gazebo" con stesse dimensioni, stessa forma e un unico colore a scelta tra bianco e rosso.

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate al tema del Natale, dovranno essere preferibilmente le seguenti:

- giocattoli natalizi;
- libri e stampe;
- articoli da regalo natalizi;
- articoli in legno;
- alimentari tipici (a titolo esemplificativo: cioccolato, castagne, dolci ecc.);
- addobbi per presepi e alberi di Natale;
- piante e fiori.

La suddetta tipologia dovrà prevedere un mix merceologico secondo cui le postazioni che vendono alimenti non superino il 40% del totale delle postazioni.

I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

I prodotti edibili devono essere venduti nel rispetto della normativa di legge relativa ai requisiti igienico sanitari per il commercio dei prodotti alimentari su aree pubbliche.

Non sono ammessi banchi di somministrazione di alimenti e bevande.

Non è ammessa la vendita di intimo, scarpe e in generale abbigliamento abitualmente in vendita nei mercati cittadini settimanali, in quanto non di carattere natalizio.

Non sono ammesse strutture quali gonfiabili per bambini e simili.



Gli espositori e/o il personale addetto devono essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

A integrazione del Mercatino, devono essere organizzate iniziative di intrattenimento gratuite di carattere natalizio (spettacoli, laboratori ecc.), a favore di bambini e famiglie, da tenersi almeno nelle giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi. Il programma delle suddette iniziative dovrà essere presentato prima della consegna delle aree e sarà allegato e parte integrante del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione spazi, se richiesto, alle associazioni di volontariato del territorio per iniziative di raccolta fondi a scopo benefico.

È assolutamente vietato l'uso di motori (anche se silenziati) per l'alimentazione elettrica delle strutture e degli impianti.

6 - IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Con riferimento a quanto indicato nel precedente art. 5, è a carico dell'Aggiudicatario tutto quanto necessario alla progettazione, realizzazione e gestione del Mercatino, di cui si fornisce qui un elenco a solo titolo esemplificativo:

- scelta degli operatori economici e artigianali per il Mercatino;
- scelta degli artisti e degli animatori per le iniziative di intrattenimento gratuite di carattere natalizio (spettacoli, laboratori);
- richiesta per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente SUAP del Comune di Monza;
- predisposizione delle pratiche per l'erogazione di fornitura straordinaria di energia elettrica necessaria e il pagamento di tutti gli oneri relativi, compresi il consumo;
- realizzazione, allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione di tutte le strutture e allestimenti che lo necessitano;
- provvedere affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione da parte del competente SUAP del Comune di Monza;
- manutenzione ordinaria delle postazioni e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del Mercatino e al pagamento delle utenze;
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
- pagamento delle imposte TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico), TARIG (Tassa dei Rifiuti Giornaliera) e della Tassa di Pubblicità;
- riordino dell'area interessata durante tutto il periodo di occupazione, con particolare attenzione al disallestimento da realizzare ogni mercoledì sera e al termine della manifestazione complessiva;
- espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE e SCF Consorzio Fonografici (diritti per diffusione musica registrata), se dovuti;
- comunicazione e pubblicizzazione della manifestazione complessiva e delle iniziative di intrattenimento gratuite di carattere natalizio (spettacoli, laboratori).



Nulla in restituzione sarà preteso dall'Aggiudicatario in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

7 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone posto a base di gara è di € 1.000,00 oltre iva. L'importo del canone definitivo da corrispondere sarà determinato in seguito all'esperimento della selezione.

8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, con rialzi minimi di € 50,00.

9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno venerdì 4 novembre 2016 alle ore 10.00 - presso l'Ufficio della Dirigente del Settore Turismo Cultura Comunicazione, dott.ssa Laura Brambilla (Palazzo Comunale, piazza Trento e Trieste) - si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

Nella medesima giornata, a seguire, salvo eventuali necessità di richiesta di integrazione della documentazione, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le più alte - si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo di € 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente Avviso, i concorrenti dovranno presentare, nei termini e all'indirizzo specificati al successivo art. 11, un **unico plico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le seguenti **2 (due) buste separate**, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:



- “A- Documentazione”
- “B - Offerta economica”.

Sull'esterno del plico, e su ciascuna delle due buste in esso contenute, dovranno essere riportati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2016 - NON APRIRE”.

La busta “A - Documentazione” - riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura “A - DOCUMENTAZIONE” - dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione di non esclusione D.Lgs 50/2016 (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/2000 (Allegato 3);
- Codice Etico (Allegato 4)
- Modello RTI, ove necessario (Allegato 5)

Tutte i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore trasmettendo la relativa procura. Dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale di ogni sottoscrittore.

La busta “B - Offerta economica” - riportante, oltre a quanto già sopra specificato, la dicitura “B - OFFERTA ECONOMICA” - dovrà contenere l'offerta del canone di concessione (Allegato 6), esclusivamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta (con rialzo minimo di € 50,00), espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante e munita dell'apposita marca da bollo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore trasmettendo la relativa procura. Dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore.

Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

Soccorso Istruttorio - sanzione pecuniaria

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dall'Avviso, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria forfettaria di € 10,00 ciascuna, mediante versamento presso Tesoreria Comunale. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 2 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di



segretezza ed immodificabilità dell'offerta;

- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara, tra cui la mancata indicazione del mittente;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle indicazioni sostitutive prodotte.

11 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire al **COMUNE DI MONZA - UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI, VIALE BRIANZA 2, 20900 MONZA** (orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì)

entro e non oltre le ore 12 del giorno 2 novembre 2016

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini.

Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

13 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere una penale da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni mancato rispetto delle prestazioni richieste al precedente art. 5.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 1 giorno dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Monza procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto del Comune di Monza al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Aggiudicatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, costituirà,



cauzione definitiva forfettaria di € 3.000,00 a mezzo polizza fidejussoria da presentare prima della consegna dell'area.

Nel caso di mancato o inesatto adempimento contrattuale, il Comune avrà diritto di valersi della suddetta cauzione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto il Comune abbia escusso in tutto o in parte la stessa.

La cauzione definitiva sarà svincolata dal Comune a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste.

15 - RISOLUZIONE

È prevista la risoluzione del contratto qualora:

- l'Aggiudicatario ceda o subconceda la concessione ad altri soggetti;
- dal controllo sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti.

16 - INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Attività Culturali del Comune di Monza:

- via fax (039.361.558)
- via mail (cultura@comune.monza.it)
- via PEC (protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Monza <www.comune.monza.it> nella sezione "Bandi di gara".

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito del Comune.

17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Laura Brambilla