



## COMUNE DI MONZA

### AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER I FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO 2015

Il Comune di Monza sta elaborando il programma complessivo delle attività e iniziative da realizzare nel periodo delle Festività Natalizie 2015/2016, all'interno del quale rientrano attività per i festeggiamenti del Capodanno.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a realizzare quanto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il Comune di Monza promuoverà il calendario complessivo di tutte le attività che saranno realizzate nel periodo natalizio mediante la stampa e diffusione attraverso i propri canali di:

- 15.000 flyer formato 11x21;
- 100 locandine A3 presso le sedi comunali, biblioteche, esercizi commerciali e siti turistici della zona;
- 250 manifesti 70x100 nelle bacheche delle Pubbliche Affissioni
- siti web: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)  
[www.turismo.monza.it](http://www.turismo.monza.it)

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Monza indice il presente avviso di manifestazioni di interesse per raccogliere proposte, relative alla realizzazione e gestione di iniziative per i festeggiamenti del Capodanno in Piazza, presso i seguenti spazi:

- Piazza Trento e Trieste/ Largo IV Novembre;
- Piazza Cambiaghi.

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura per una o entrambe le piazze dovrà progettare e realizzare una proposta di partecipazione che comprenda:

- progettazione, organizzazione e realizzazione di uno spettacolo di intrattenimento che preveda dj set e spettacolo live, a partire dalle ore 21.00 di giovedì 31 dicembre 2015 fino alle ore 2.00 di venerdì 1 gennaio 2016;
- diffusione musicale indicativamente da 1 ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- eventuale somministrazione di piatti e bevande negli orari di attività;

Per ciascuna delle piazze, il soggetto proponente dovrà presentare un progetto autonomo, anche nel caso in cui intenda proporre progetti per entrambe le aree.

Gli spazi assegnati saranno resi disponibili a partire dalle ore 15.00 di giovedì 31 dicembre 2015, dal termine delle operazioni di pulizia successive al mercato cittadino, fino alle ore 7.00 di venerdì 1 gennaio 2016, compresi i tempi per consentire le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture.



Per quanto riguarda Piazza Cambiagli, potrà essere richiesta la disponibilità dell'area per l'allestimento del solo palco nella giornata di mercoledì 30 dicembre 2015. Le operazioni di allestimento potranno poi essere riprese dal termine del mercato cittadino.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI**

Sono ammessi alla presente procedura, i soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) anche in forma associata, o pubblici, aventi i seguenti requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione Comunale e con la manifestazione oggetto del presente Avviso;
- possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e non trovarsi in nessuna delle condizioni che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
- motivi di inopportunità generale;

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa.

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il Proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo: avere realizzato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno un evento o rassegna di eventi di analogia rilevanza.

L'aggiudicatario dovrà finanziarsi mediante fondi propri e/o sponsorizzazioni.

Gli sponsor dovranno essere reperiti in base ai seguenti criteri/requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione Comunale e con la manifestazione oggetto del presente capitolato;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto di sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune e alle sue iniziative;
- conformità al decoro pubblico;
- motivi di inopportunità generale.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- la divulgazione del gioco d'azzardo o similari in ogni sua forma;



- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- prodotti/servizio con chiaro richiamo a tariffe/prezzi/offerte anche sotto forma di coupon/buoni sconto.

### **3. IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso e l'eventuale successiva stipula del contratto sono a carico del soggetto offerente. Nulla sarà preteso dall'aggiudicatario in caso di annullamento della manifestazione per cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti indicazioni e alle prescrizioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale:

- 1) Piazza Trento e Trieste/Largo IV Novembre  
Festa con intrattenimento musicale/spettacolare rivolto alle famiglie a cura o in collaborazione con un'emittente radiofonica di rilevanza sovralocale, ad accesso libero, con eventuale attività di somministrazione food and beverage a pagamento. L'area utilizzabile è quella che si evince dalla planimetria facente parte degli allegati del presente avviso.
- 2) Piazza Cambiagli  
Intrattenimento musicale/spettacolare rivolto ad un pubblico giovanile ad accesso libero, con eventuale attività di somministrazione food and beverage a pagamento. L'area utilizzabile è quella che si evince dalla planimetria facente parte degli allegati del presente avviso.

L'aggiudicatario di ogni evento dovrà predisporre le pratiche e sostenere i costi relativi ai seguenti servizi:

- progettazione, organizzazione e realizzazione degli spettacoli per il "Capodanno in piazza 2015", che comprenda intrattenimento, dj set e spettacolo live, a partire dalle ore 21.00 di giovedì 31 dicembre 2015 fino alle ore 2.00 di venerdì 1 gennaio 2016;
- diffusione musicale indicativamente da 1 ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- presenza del personale tecnico necessario durante tutti gli orari di operatività;
- trasporto, installazione materiali ed esecuzione dello spettacolo nel complesso;
- fornitura e allestimento delle strutture e infrastrutture tecniche necessarie minime, tra cui: palco scoperto di metri 8X6, altezza massima 100 cm, con parapetti sui 3 lati, comprensivo di idoneità, certificazione di corretto montaggio e strutture per ancoraggi, service audio luci completo adeguato al tipo di manifestazione;
- espletamento pratiche per la richiesta di forniture straordinarie di energia elettrica e pagamento relativi consumi;
- realizzazione di impianti elettrici temporanei adeguati alla manifestazione che si intende realizzare, completi di quadro elettrico e certificazioni di legge;
- copertura assicurativa con adeguati massimali, che tenga indenne il Comune di Monza dai rischi derivanti dall'attività da realizzare. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ufficio Turismo e Spettacolo prima dell'avvio degli allestimenti;



- predisposizione di idonei mezzi antincendio presso il palco;
- promozione della manifestazione attraverso i propri canali;
- espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE;

Dovrà altresì provvedere a:

- richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Monza, fornendo tutta la documentazione necessaria volta al rilascio della stessa, dandone copia all'Ufficio Turismo e Spettacolo;
- aprire idonea pratica di SCIA per l'autorizzazione all'eventuale attività di somministrazione e vendita durante la manifestazione;
- rispettare la regolamentazione prevista dalla ASL in materia di vendita di prodotti alimentari;
- provvedere al pagamento degli oneri TOSAP dovuti per l'occupazione dell'area interessata;
- presentare all'Ufficio Turismo e Spettacolo una lista dettagliata dei materiali che saranno utilizzati per la somministrazione, al fine di poter predisporre idoneo servizio di raccolta differenziata;
- vietare la vendita di bevande in bottiglie di vetro;
- richiedere deroga di impatto acustico al competente ufficio Ambiente del Comune di Monza;
- richiedere le autorizzazioni per i mezzi coinvolti nelle varie attività previste al competente Servizio Mobilità e Viabilità;
- formalizzare e regolarizzare i corrispettivi dovuti per la tassa di Pubblicità presso il competente Ufficio Tributi del Comune di Monza.

#### **4. IMPEGNI DEL COMUNE DI MONZA**

A fronte dell'impegno assunto dall'aggiudicatario il Comune di Monza si impegna a:

- promuovere gli eventi attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- coordinare le comunicazioni con gli Uffici Comunali e le Forze dell'Ordine.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata dalla richiesta documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **lunedì 9 novembre 2015**.

Ciascun plico dovrà essere indirizzato a:

**COMUNE DI MONZA - UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO - STANZA 121 - DIRIGENTE  
DEL SETTORE - PALAZZO COMUNALE - PIAZZA TRENTO E TRIESTE - 20900 MONZA**  
(Orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì)

Sulla busta dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e una delle seguenti diciture:



- “AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER I FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO 2015 - PROPOSTA PER PIAZZA TRENTO E TRIESTE/LARGO IV NOVEMBRE - NON APRIRE”
- “AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “CAPODANNO IN PIAZZA 2015” - PIAZZA CAMBIAGHI - NON APRIRE”

Per ciascuna delle piazze, il soggetto proponente dovrà presentare un progetto autonomo, anche nel caso in cui intenda proporre progetti per entrambe le aree. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere in tempo utile all’indirizzo dell’Ufficio Turismo e Spettacolo.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l’ora di arrivo apposti sui plichi dall’Ufficio Protocollo o dall’Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza. Non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell’offerta precedente.

Ciascun plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

#### **BUSTA A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura “A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” dovrà essere contenuta l’istanza secondo le specifiche sotto riportate unitamente ai dati e dichiarazioni previsti, successivamente verificabili.

La domanda di partecipazione redatta secondo l’apposito modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, dovrà essere corredata da fotocopia non autenticata di un valido documento d’identità personale del sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000).

Dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- il modello Codice Etico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante;

Le dichiarazioni autocertificate dai concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell’Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.



### **BUSTA B) - PROGETTO**

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - Progetto" dovrà contenere:

- 1) una relazione sottoscritta dal proponente, in un massimo di 5 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata, che descriva gli allestimenti proposti, gli artisti e i soggetti che si intendono coinvolgere, la strutturazione del programma della manifestazione, le eventuali attività collaterali e, ove previsto, i dettagli relativi all'area food and beverage (ipotesi di soggetti coinvolti, materiali per somministrazione, ecc.). La relazione dovrà inoltre essere corredata da rappresentazioni grafiche relative alla progettazione degli allestimenti ideati;
- 2) una bozza di planimetria riportante l'ipotesi di utilizzo e destinazione degli spazi.

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative.

### **6. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da un Gruppo di Valutazione nominato successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande. Lo stesso procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente Avviso e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, ove possibile, richiederà le necessarie integrazioni.

In seguito lo stesso esaminerà il contesto dell'offerta ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente Avviso ed elaborerà la graduatoria applicando i criteri e parametri di valutazione sotto indicati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità della proposta artistica in relazione agli artisti coinvolti e al genere/i musicali proposti, con preferenza per musica e animazione dal vivo.	<b>30/100</b>
Qualità degli allestimenti scenici ed artistici.	<b>20/100</b>
Curriculum del soggetto proponente in relazione a esperienze pregresse e maturate in attività analoghe all'oggetto del presente avviso.	<b>10/100</b>



Descrizione dell'animazione collaterale con particolare riferimento alla collocazione di chioschi enogastronomici e alla realizzazione di effetti di illuminazione dei luoghi nonché del numero e della collocazione dei servizi igienici.	<b>20/100</b>
Coinvolgimento degli operatori commerciali interessati nella realizzazione dell'evento con particolare riferimento a quelli siti nella Piazza o nelle prossimità.	<b>15/100</b>
Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione, senza oneri a carico del Comune.	<b>5/100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione del progetto saranno attribuiti dal Gruppo di valutazione sulla base dei seguenti parametri:

Scarso	0% del punteggio massimo attribuibile
Sufficiente	25% del punteggio massimo attribuibile
Discreto	50 % del punteggio massimo attribuibile
Buono	75 % del punteggio massimo attribuibile
Ottimo	100% del punteggio massimo attribuibile

## **7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'attività da realizzare.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela dei soggetti coinvolti, i loro dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

## **8. TIPO DI RAPPORTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà formalizzato mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata da firmare digitalmente, nella quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti.

Il contratto è relativo alla manifestazione in programma. Il servizio dovrà essere garantito dalla comunicazione di accettazione dell'offerta, in fase preparatoria e fino al termine dello svolgimento della manifestazione stessa.

## **9. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari a 10.000,00 € per ogni iniziativa che intende realizzare.



La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria in questione sarà svincolata dal Comune di Monza a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste dal relativo contratto.

## **10. PENALI**

In caso di danni d'immagine derivanti da una comunicazione degli eventi in programma durante la manifestazione non rispondente a quanto pattuito, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di richiedere un risarcimento il cui corrispettivo sarà individuato dall'Ufficio preposto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si atterrà alla realizzazione di quanto indicato nel presente Avviso, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:

1. per la rinuncia alla realizzazione della manifestazione, dopo l'aggiudicazione, entro venerdì 11 dicembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a manifestazioni di interesse del Comune di Monza.
2. per la rinuncia alla realizzazione della manifestazione, a partire da lunedì 14 dicembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a manifestazioni di interesse del Comune di Monza, oltre all'applicazione di una penale progressiva di € 1.000,00 per ogni giorno a partire dal termine su indicato, fino ad un massimo di € 10.000,00, valore della cauzione versata;
3. per il mancato rispetto del progetto e programma proposto, da € 100,00 a € 2.000,00 per ogni difformità dal progetto approvato;
4. in caso di inosservanza degli impegni a carico dell'Aggiudicatario di cui al punto 3 del presente Avviso da € 100,00 a € 2.000,00 per ogni difformità riscontrata;

Restano comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, nonché degli oneri conseguenti all'eventuale risoluzione del contratto.



L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC all'affidatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine previsto nella comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Monza procederà all'applicazione delle sopra citate penali.  
In caso di recidiva sarà facoltà del Comune di Monza di procedere alla risoluzione del contratto in essere.

È altresì prevista la risoluzione del contratto qualora l'Aggiudicatario:

1. ceda o subconceda la concessione ad altri soggetti;
2. non presenti copia della polizza assicurativa richiesta, prima dell'avvio degli allestimenti;
3. non ottenga l'autorizzazione alla realizzazione della manifestazione per mancata presentazione della documentazione necessaria.

#### **11. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza:

via mail ([turismo@comune.monza.it](mailto:turismo@comune.monza.it))

via PEC ([protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it))

Le risposte ai chiarimenti saranno disponibili anche sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Sez. Bandi di gara.

È consigliata l'effettuazione di un sopralluogo per visionare le aree oggetto del presente avviso.

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, lì 19 ottobre 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Laura Brambilla