

COMUNE DI MONZA
Disciplinare integrativo del bando per la concessione in uso dello Stadio Brianteo e del centro sportivo Monzello

I. Modalità di presentazione delle offerte e soggetti ammessi

Il plico contenente l'offerta deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3.) del Bando, al Servizio Sport del Comune di Monza (1° piano centro sportivo N.E.I. via Enrico da Monza 6 - Monza) e deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato e recare all'esterno l'intestazione del mittente (indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, componenti A.T.I., ecc.), la precisazione dell'oggetto della gara e la dicitura "**OFFERTA - NON APRIRE. Soggetto tipo a) oppure tipo b) oppure tipo c)**", come meglio specificato sotto. Il suo recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Servizio Sport è aperto dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle ore 12,00 (giovedì fino alle 16.30).

Scaduto tale termine non sarà accettata nessun'altra offerta, anche se sostitutiva di offerta precedentemente presentata

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "A – Documentazione Amministrativa" e la busta "B – Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente.

Sono ammessi alla partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione in uso dello Stadio Brianteo e del centro sportivo Monzello i seguenti soggetti:

Tipo a): soggetti di cui all'art. 2, comma 1) della L.R. 27/2006 (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali anche in forma associata);

Tipo b): raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui al punto a) con soggetti privati diversi.

Tipo c): soggetti diversi dai punti a) e b).

Al fine di garantire l'applicazione dei principi di economicità dell'azione amministrativa nonché di divieto di aggravio del procedimento amministrativo, si procederà all'apertura di tutte le buste, predisponendo due separate graduatorie: una relativa ai soggetti di tipo a) e b) ed un'altra a quelli di tipo c). La graduatoria relativa ai soggetti di tipo c) verrà utilizzata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, qualora mediante la graduatoria relativa ai soggetti di tipo a) e b) nessun soggetto risulti aggiudicatario ovvero non si sia presentato alcun soggetto di tipo a) e b).

La busta "A – Documentazione" deve contenere:

1. **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria, pari ad **€ 400,00** corrispondente, per analogia a quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016, al 2% dell'importo del canone annuo proposto in sede di gara. La cauzione può essere costituita alternativamente:

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, del d. lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con assegno circolare intestato al comune di Monza o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Bando Popolare di Milano – p.zza Carducci 6 Monza - che rilascerà quietanza del versamento da allegare alla documentazione di gara.

- mediante bonifico intestato al Comune di Monza sull'IBAN IT 62 0 055584 20400 000000007011 Banca Popolare di Milano – Agenzia 121 – Piazza Carducci Monza, avendo cura di indicare come causale “Gara affidamento in concessione d’uso Stadio Brianteo e centro sportivo Monzello” e allegando alla documentazione di gara copia cartacea del bonifico effettuato.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti, con assegno circolare, in titoli del debito pubblico o con bonifico, la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.

- da fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa rilasciata da operatori economici di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all’esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’Albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari, a pena di esclusione, devono prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l’impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte in originale dal fidejussore/garante. E’ ammessa la presentazione della polizza fidejussoria rilasciata con il sistema della firma digitale, purché venga allegata copia cartacea della polizza con il codice per il controllo della stessa.

In caso di ATI non ancora costituito la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, al raggruppamento, con l’espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell’importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016, allegando il relativo certificato in copia conforme ai sensi di legge.

Per le ulteriori riduzioni trova applicazione l’art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che, qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 giorni, verrà richiesta ai concorrenti un’appendice di proroga della validità della cauzione provvisoria.

2. **Istanza** di partecipazione alla gara (**Brianteo_Istanzadipartecipazione**) che deve contenere:
- a) **per le società e le associazioni sportive dilettantistiche (soggetto tipo a)**, dichiarazione del numero di iscrizione alle rispettive federazioni sportive, della forma giuridica societaria, del nominativo e dei dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i loro nominativi e lo svolgimento di attività coerente con la concessione del bene;
 - b) **per gli enti di promozione sportiva, per le federazioni sportive nazionali e per le discipline sportive associate (soggetto tipo a)**, dichiarazione del riconoscimento dal CONI, con l'indicazione della forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i loro nominativi e lo svolgimento di attività coerente con la concessione del bene;
 - c) **Per le imprese (soggetto tipo c)**, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per le imprese non aventi la sede in Italia), per le attività coerenti l'oggetto della Concessione e/o attività di organizzazione di eventi e/o manifestazioni culturali e/o sociali e/o sportive e/o di spettacolo ed affini, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi);
 - d) **per le società Cooperative (soggetto tipo c)**, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04 e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della concessione e/o l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni culturali e/o sociali e/o sportive e/o di spettacolo ed affini, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa. L'oggetto sociale di ciascun componente dovrà risultare coerente con l'oggetto della Concessione e/o attività di organizzazione di eventi e manifestazioni, culturali, sociali, sportivi, musicali ed affini. In caso di procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero il mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica;
 - e) **per i raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi e i consorzi di operatori economici (soggetti tipo b)**, l'atto costitutivo dell'ATI e del Consorzio costituiti, ovvero in caso di costituendo ATI e Consorzio ordinario di concorrenti l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti a costituirsi, in caso di aggiudicazione, mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto designato nella ISTANZA di partecipazione quale mandatario. Dovranno essere indicati inoltre i nominativi dei legali rappresentanti e l'iscrizione dei singoli operatori alla CCIAA. L'oggetto sociale di ciascun componente dovrà risultare coerente con l'oggetto della Concessione e/o attività di organizzazione di eventi e manifestazioni, culturali, sociali, sportivi, musicali ed affini. In caso di procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero il mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica. Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Inoltre per tutti gli operatori, **pena esclusione**, una autocertificazione contenente:

- l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel/i capitolato/i di gara e nei suoi allegati;
- l'aver esaminato il/i capitolato/i e l'accettazione delle condizioni tutte, delle disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso/i contenute;
- l'esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possano influire sulla modulazione dell'offerta e sulla concessione dei beni;
- l'aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a Suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- inesistenza, a proprio carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non avere in corso contenziosi con il Comune, di non essere moroso per mancato versamento di eventuali canoni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- di non trovarsi nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- autorizzare, ai sensi della L.241/90, il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione (**in busta chiusa riportante la dicitura "Dichiarazione"**) in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e l'Amministrazione potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di opposizione da parte dei controinteressati.

L'istanza deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in originale dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio, l'ente consortile deve precisare, **a pena di esclusione**, se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni. Ogni singola impresa consorziata indicata deve autocertificare tutte le suddette dichiarazioni.

E' fatto divieto alle consorziate indicate di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di partecipazione del consorzio ordinario, le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'ANAC), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei di imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea/consorzio/società consortile ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione temporanea/consorzio/società consortile ovvero in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

La Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun partecipante ATI/Consorzi, costituiti e costituenti. Alla presente dichiarazione dovrà essere allegato copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscritto/i della domanda di partecipazione.

3. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, del seguente **requisito di capacità economico-finanziaria**:

- a) **A pena di esclusione, dichiarazione di aver realizzato, in uno degli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 - 2016) o in uno delle ultime tre stagioni sportive (2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017), entrate complessive derivanti tanto da attività economiche quanto da attività istituzionali (per i soggetti di tipo a) e b)) o un fatturato complessivo per i soggetti di tipo c), pari o superiore a € 239.00000.**

Il presente requisito viene richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di utilizzare adeguatamente i beni oggetto di concessione.

In caso di Consorzio il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio se partecipa in proprio. Nel caso in cui l'Ente Consortile partecipi per conto di una o più consorziate il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dalle consorziate indicate per quanto da ciascuna posseduto fino al raggiungimento del requisito richiesto.

In caso di A.T.I. il requisito può essere dimostrato dalle imprese costituenti il raggruppamento o in capo alla mandataria o in capo alla mandante.

L'autocertificazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in originale dal concorrente.

- b) **due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.**

Le referenze bancarie devono essere prodotte in originale.

In caso di A.T.I. ciascun componente deve presentare una dichiarazione bancaria.

In caso di Consorzio il requisito deve essere documentato dal Consorzio.

4. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, del seguente **requisito di capacità tecnica**: aver gestito, con buon esito, nell'ultima stagione sportiva 2016/2017 ovvero almeno per un anno o una stagione sportiva nel quinquennio 2011/2016, strutture con minimo di 3.900 posti destinate ad ospitare la realizzazione di eventi pubblici, quali manifestazioni sportive, culturali e/o sociali e/o di spettacolo ed affini;

Il concorrente dovrà autocertificare il possesso del requisito specificando i committenti (pubblici o privati), le strutture gestite con indicazione del n° posti e degli eventi realizzati presso le stesse, gli importi contrattuali ed i periodi di gestione.

In caso di Consorzio il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio se partecipa in proprio. Nel caso in cui l'Ente Consortile partecipi per conto di una o più consorziate il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle consorziate indicate per quanto da ciascuna posseduto fino al raggiungimento del requisito richiesto.

In caso di A.T.I. il requisito può essere dimostrato dalle imprese costituenti il raggruppamento o in capo alla mandataria o in capo alla mandante.

I requisiti di capacità finanziaria e tecnica dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. Le dichiarazioni potranno essere rese utilizzando i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione (**Brianteo_ModelloREQFIN e Brianteo_ModelloREQTECN**).

5. **Dichiarazione di sopralluogo** del centro sportivo, rilasciata dall'Ufficio Concessione impianti sportivi a terzi.

Per tale incombenza da effettuarsi, **a pena di esclusione**, entro il giorno **18/10/2017** contattare per appuntamento il suddetto ufficio: **Tel. 039 386479 - Fax 039 324279.**

La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un dipendente munito di apposita delega .

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente munito di delega.
Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi.
Può ritenersi ammissibile alle attività di presa visione solo il procuratore che sia munito dei necessari poteri di rappresentanza e sia titolare di cariche o qualifiche all'interno dell'impresa concorrente, risultanti dal certificato della C.C.I.A.A..
La scelta di prevedere il sopralluogo obbligatorio è motivata dalla necessità, in capo a ciascun concorrente, di prendere esatta conoscenza dello stato dei beni oggetto della concessione.

6. Documento “**Codice Etico**” (**Brianteo_CodiceEtico**) riferito all'oggetto della concessione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di A.T.I. o di Consorzi è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e delle imprese consorziate individuate dal Consorzio.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

Le A.T.I. non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- ^ **a pena di esclusione**, atto di impegno (**Brianteo_ModelloATI**) sottoscritto da tutti i soggetti associandi (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate la suddivisione delle attività che saranno eseguite da ciascun associato.

Le A.T.I. già costituite devono produrre, a pena di esclusione:

- ^ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ^ documentazione attestante le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Concessione e alienazione beni.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

.....

La busta “B – Offerta economica ” redatta in conformità alla modulistica messa a disposizione dalla stazione concedente (**mod_OFF_Offerta economica**), deve essere debitamente sigillata e deve contenere, **a pena di esclusione:**

a) l'offerta (**Brianteo_ Modello OFF.**), con l'indicazione del canone annuo al rialzo e la durata della concessione al ribasso rispetto alla base di gara (€ 10.000,00+ iva canone annuo e 45 anni durata concessione).

Non saranno valutate offerte indicanti frazioni di anno, che verranno arrotondate per difetto; i punteggi saranno calcolati sino ai primi due decimali.

Offerta economica migliore sarà quella che presenterà, in base alla seguente formula, il valore assoluto più alto:

PY= canone totale proposto dal singolo operatore/ durata di concessione proposta

I valori dovranno essere espressi sia in numero che in lettere.

L'offerta, espressa sia in cifre che in lettere, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e, in caso di ATI, da tutti i legali rappresentanti che la compongono.

Non è ammessa offerta in diminuzione del canone e il rialzo della durata nonché l'offerta pari rispetto alla base d'asta

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il concedente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, con indicazione della denominazione della partecipante, la ragione sociale, la sede, il numero di partita IVA, la rappresentanza legale e la data. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti, **a pena di esclusione.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in originale dal legale rappresentante del concorrente; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dalla capogruppo e dalle mandanti.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 16,00.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte plurime, offerte condizionate o con riserve.

b) in separata busta chiusa da inserire nella medesima busta dell'offerta economica, una relazione descrittiva del piano manutentivo degli impianti, piano che verrà aperto dopo la valutazione di tutti gli elementi concorrenti a determinare il punteggio di gara, al fine di ottenere un giudizio di idoneità ovvero di inidoneità dello stesso, in relazione alle offerte economica e di durata avanzate: in ipotesi di giudizio di non idoneità, la proposta non verrà inserita in graduatoria; la relazione dovrà essere redatta utilizzando il modello (**Modello_PIANO MANUTENTIVO_BrianteoMonzello**), utilizzando un massimo di 10 facciate (esclusi eventuali allegati tecnici).

Nella stessa busta potrà essere presentato un eventuale progetto di investimenti, con specifica indicazione delle tipologie di utilizzo previste.

II. Termini di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire al Servizio Sport – Ufficio Concessione impianti sportivi a terzi, in via Enrico da Monza 6 – 20900 Monza

entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 ottobre 2017.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite in data anteriore.

III. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica il seggio di gara verificherà la correttezza dei dati ed il possesso dei requisiti richiesti nella documentazione di gara.

Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste "B_Offerta Economica", dando lettura delle offerte. Successivamente alla valutazione di tutti gli elementi concorrenti a determinare il punteggio di gara, il Presidente procederà all'apertura della busta contenente la relazione descrittiva del piano manutentivo degli impianti, al fine di esprimere un giudizio di idoneità ovvero di inidoneità dello stesso, in relazione alle offerte economica e di durata avanzate.

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea.

Prima dell'aggiudicazione definitiva sarà verificato il possesso dei requisiti generali. Nel caso in cui tali controlli non diano esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre:

- a. cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 24 del Capitolato.
- b. polizza assicurativa, prevista dall'art. 25 del Capitolato.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. In caso di discordanza tra le prescrizioni della lex specialis ed il Capitolato di Concessione, si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel Bando.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutti i partecipanti alla gara e i risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge sul sito comunale (www.comune.monza.it – voce: Bandi di gara – esiti)

Monza, lì 01/09/2017

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Chiara Previdi