



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
22501 - SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO**

PRC008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente
Responsabile: Arosio Viviana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI COMUNALI -
LOTTO 2 - PROROGA TECNICA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

con determinazione dirigenziale 1 ottobre 2008, n. 2389, è stata indetta una procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddiviso in tre lotti, per la durata di 60 mesi; i lotti messi a gara riguardavano per il Lotto 1 gli Uffici giudiziari, ora non più di competenza dell'Amministrazione Comunale, per il Lotto 2 il Palazzo municipale e, per il Lotto 3, gli stabili di via Mentana, via Guarenti e via Appiani; con determinazione dirigenziale 26 ottobre 2009, n. 2650, l'appalto è stato definitivamente aggiudicato all'A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos Group per tutti i lotti messi a gara; in data 5 agosto 2010 è stato stipulato il contratto di appalto per il servizio di pulizia del lotto 2, rep. 145/2010, con scadenza il 31 marzo 2015; con determinazione dirigenziale 15 dicembre 2015, n. 2257, il servizio di pulizia presso il Palazzo municipale è stato prorogato al 31 dicembre 2016.

Tanto premesso

visto l'art 9, comma 3 del d.l. 66/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, l. 23 giugno 2014, n. 89, che prevede l'individuazione ogni anno delle categorie di beni e servizi e relative soglie di valore, al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure.

Verificato che tra le categorie di beni e servizi individuate d.p.c.m. del 24 dicembre 2015, per gli anni 2016 e 2017, era presente la pulizia immobili con soglia pari a quella di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali.

Visto inoltre l'art. 1, comma 449 della l. 27 dicembre 2006, n.296 che dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche

(...) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. (...)"

Considerato che

all'approssimarsi della scadenza della proroga del 31 dicembre 2016, presso i soggetti aggregatori di riferimento, non erano presenti convenzioni attive aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o compatibili con quelli in oggetto, ma era in corso una procedura finalizzata alla stipula di una nuova convenzione denominata "Facility Management 4" avente per oggetto anche servizi di pulizia e igiene ambientale "da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni";

la conclusione del procedimento della gara d'appalto per la convenzione di cui sopra, indetta da Consip S.p.A., come riportato sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, era prevista per il II trimestre 2017;

i parametri di qualità e prezzo da rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione, ai sensi dell'art. 1, c.449 della l. 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificata con l. 18 dicembre 2015, n. 208, sarebbero stati pubblicati a seguito dell'attivazione della nuova convenzione.

Per quanto sopra, ritenuto di dover attendere la conclusione della procedura di gara indetta da Consip S.p.A. per effettuare le opportune valutazioni ed adottare i conseguenti provvedimenti in ordine all'affidamento del servizio in oggetto, con determinazione dirigenziale del 29 dicembre 2016, n.2631 il servizio era stato prorogato al 30 settembre 2017 e, conseguentemente, era stato stipulato il contratto di proroga rep.297/2017.

Preso atto che

in data 19 maggio 2017, con riferimento alla procedura di gara per la convenzione "Facility Management 4", Consip comunicava, tramite il sito istituzionale, che, viste le indagini in corso dell'autorità giudiziaria e l'istruttoria avviata dall'AGCOM nei confronti di 7 imprese al fine di accertare se avessero posto in essere, in violazione dell'articolo 101 del TFUE, un'intesa restrittiva della concorrenza, stava valutando le opportune azioni da intraprendere;

in data 27 dicembre 2016 era stata pubblicata una procedura denominata "Servizio di pulizia uffici" dal soggetto aggregatore Città Metropolitana di Milano;

all'approssimarsi della scadenza della proroga, sul portale non erano presenti nuove comunicazioni in merito alle procedure indette da Consip e dalla Città Metropolitana di Milano.

Considerato che la documentazione di gara, già a suo tempo predisposta dal Servizio in previsione della scadenza naturale dell'appalto, era in fase di revisione alla luce delle novità introdotte con il nuovo codice degli appalti e delle successive modifiche approvate con il d.lgs. 56/2017, pubblicato il 5 maggio 2017, e delle linee guida emanate dall' Anac.

Per quanto sopra il servizio di pulizia presso il Palazzo municipale era stato successivamente prorogato, anche in ragione dei continui rinvii delle date

previste di attivazione delle convenzioni previste da Consip e dalla Città Metropolitana di Milano, con diversi provvedimenti, sino al 30 giugno 2019.

Verificato che, come rilevato in data 12 giugno 2019 sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it nella sezione soggetti aggregatori:

- l'attivazione della procedura "Facility Management 4", avviata da Consip SpA, che è stata via via posticipata nel tempo, in quanto oggetto di indagine giudiziaria, è attualmente prevista nel corso del mese di settembre 2019;
- l'attivazione della procedura "Servizio di pulizia uffici" avviata dalla Città Metropolitana di Milano è attualmente prevista nel corso del mese di ottobre 2019;

Dato atto che ai sensi dell'art.1, co.12 del d.l. 95/2012 l'Amministrazione avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Preso atto

che con determinazione a contrattare n. 541/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli stabili oggetto del presente provvedimento;

che, conseguentemente, il Servizio CUA - Gare e Provveditorato sta predisponendo la documentazione di gara anche alla luce delle modifiche al Codice introdotte con il d.lgs. 19 aprile 2017, 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché delle novità introdotte dal D.L.32/2019 "sblocca cantieri".

Ritenuto indispensabile prorogare il servizio di pulizia del Palazzo municipale per un periodo di 6 mesi.

Considerato che la spesa prevista ammonta ad euro 66.038,64, oneri della sicurezza e Iva compresi.

Preso atto che l'operatore Miorelli Service Spa ha già comunicato, con nota del 31 maggio 2019, P.G. 0099960/2019, di essere disponibile alla prosecuzione del servizio agli stessi patti, condizioni e oneri previsti dal contratto in essere.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 15 novembre 2018, n.98.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell’unità organizzativa SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della l.241/1990 è la dott.ssa Viviana Arosio.

Dato atto che dall’ 01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Visti gli artt. 151, 153, 183 e 191 del vigente d.lgs. n. 267/2000.

Visto l’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quale parte integrante del presente provvedimento

1. Di prorogare, il servizio di pulizia (Lotto 2) fornito dall’A.T.I. Miorelli Service Spa / Euro & Promos FM presso il Palazzo municipale, nelle more dell’espletamento della procedura per l’affidamento del servizio avviata con la determinazione dirigenziale 541/2019, fino al 31 dicembre 2019;

2. di quantificare il valore del servizio in euro 66.038,64 oneri per la sicurezza e Iva, nella misura di legge, inclusi;

3. di impegnare la somma complessiva prevista di euro 66.038,64 sul capitolo 1333/0 - "Servizi di pulizia e disinfezione servizi comunali" - Cod. V livello 1030213002 del bilancio 2019;
4. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
5. di dare atto che i pagamenti sono previsti nel corso dell'esercizio 2019;
6. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art.1, co.12 del d.l. 95/2012, l'Amministrazione avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto che verrà concluso a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, nel caso in cui i parametri delle convenzioni attivate da Consip S.p.A., successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3 della l. 488/99;
8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente" così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	1030213002	01031	66.038,64

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 02261733DC;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Cod. Uff.: SERVIZIO C.U.A. - GARE E PROVVEDITORATO

SETTORE: SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNI STABILI COMUNALI - LOTTO 2 - PROROGA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **1122** del 14/06/2019.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Program maTitolo	Importo	Impegno
2019	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerc	1030213 002	01031	66.038,6 4	2049

		iali)				
--	--	-------	--	--	--	--

Monza, 14/06/2019

IL RAGIONIERE CAPO