

Caterina Zampaglione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Luglio 2018 - oggi **Responsabile della Biblioteca Civica di Villasanta**
 Coordinamento del personale – Pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi erogati – Monitoraggio dei procedimenti amministrativo/contabili di competenza dal punto di vista organizzativo ed amministrativo – Attività di analisi e valutazione, anche economica, connessa ai processi di competenza – Monitoraggio finalizzato alla verifica del raggiungimento di obiettivi e della qualità dei servizi – Analisi ed elaborazione di studi e statistiche
- Luglio 2017-Giugno 2018 **Bibliotecaria**
 Cooperativa CAeB (presso Politecnico di Milano)
 Addetta al banco prestiti e restituzioni di biblioteca universitaria – Orientamento agli utenti italiani e stranieri - Addetta alla misurazione dei servizi a fini statistici
- Dicembre 2014–Agosto 2015
 e
 Ottobre 2015-Dicembre 2016
 Biblioteca di Villasanta (MB) **Bibliotecaria**
 Comune di Lentate sul Seveso (MB) e Comune di Villasanta (MB)
 Servizio di reference: consulenza, informazione, orientamento per l'utenza – Addetta al prestito, restituzione e prestito interbibliotecario – Cura dell'iter del libro - Manutenzione del patrimonio della biblioteca – Acquisto libri - Procedure di scarto di materiale librario - Gestione dell'emeroteca (registrazione periodici, scarto arretrati) e della mediateca – Gestione della sala ragazzi - Attività di promozione alla lettura per adulti e ragazzi – Organizzazione di gruppi di lettura - Progetti di ricerca per la valutazione, l'analisi e il miglioramento dei servizi – Stesura di bibliografie e filmografie tematiche
- Giugno 2010 – Settembre 2014
 Biblioteca di Lentate sul
 Seveso (MB) **Segreteria organizzativa**
 Agenzia Erredieffe, Milano
 Gestione della mailing list, del contatto con il pubblico e con i relatori dei corsi e convegni organizzati - Organizzazione di eventi e loro relativa promozione presso il pubblico
- 03/11/2008 - 03/11/2009 **Servizio civile nazionale Progetto Cultura**
 Comune di Seregno (Sistema Bibliotecario BrianzaBiblioteche)
 Allestimento e gestione della mostra/laboratorio per bambini (7/11 anni) “Viaggio nel mondo del libro” nelle biblioteche del sistema della Brianza – Acquisti centralizzati di libri – Gestione del prestito interbibliotecario - Attività di promozione alla lettura – Attività di promozione di eventi comunali – Supporto all'organizzazione di corsi e seminari di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2009 **Laurea magistrale in Scienze filosofiche**
Votazione 110/110 lode

Università degli Studi di Milano

Laurea presso la cattedra di Estetica contemporanea con una tesi dal titolo "Una sovversione non sospetta. Pasolini tra Baudrillard e Debord"

Dicembre 2006 **Laurea triennale in Filosofia**
Votazione 109/110

Università degli Studi di Milano

Laurea presso la cattedra di Estetica contemporanea con una tesi riguardante la concezione di sacralità nel pensiero e nelle opere di Pier Paolo Pasolini

Giugno 2002 **Diploma**
Votazione 96/100

Liceo psicopedagogico G. Parini, Seregno (MB)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

Competenze comunicative Capacità di fornire consulenza, rispondendo con precisione alle richieste dell'utenza, e di trasmettere informazioni utili per l'assistenza e l'orientamento al servizio (anche in lingua inglese)
Capacità di gestire incontri per la formazione e l'aggiornamento professionale
Capacità di relazione con altre unità organizzative al fine di raggiungere obiettivi intersettoriali
Capacità di relazione di tipo strategico e negoziale con altre istituzioni e con gli utenti con scopo di rappresentanza dell'Ente

Competenze organizzative e gestionali Capacità di pianificazione e organizzare delle attività in base a priorità e scadenze
Capacità di prendere parte a progetti o ricerche di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi
Capacità di coordinamento e gestione del personale
Capacità di gestire il lavoro in situazioni di sovraccarico

Competenze professionali Ottima conoscenza della Classificazione Decimale Dewey per la collocazione dei documenti librari
Conoscenza del Soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane e degli standard di catalogazione

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office
Ottima capacità di utilizzo di browser per la navigazione in Internet
ECDL conseguito il 23/09/2003
Ottima conoscenza di Q Series, Sebina e Clavis per la gestione del prestito bibliotecario

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"