



Cod. Uff.: 5421 -UFFICIO AMMINISTRATIVO SISTEMI INFORMATIVI - C.S.T.

SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO, CONSIGLIO
COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO

Determinazione n. 2494/2015 del 28/12/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

**AFFIDAMENTO INCARICO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA GESTIONE INIZIALE ED ESTENSIONE DEL
SISTEMA DI BACKUP E ARCHIVIAZIONE DATI E INFRASTRUTTURA IN
TECNOLOGIA THIN CLIENT - EU**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 1085 del 6 luglio 2015, modificata con successiva determinazione n. 1207 del 24 luglio 2015, veniva avviata la procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi esterni di natura coordinata e continuativa per lo svolgimento di diverse attività presso il Settore Comunicazione Interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino;
- in data 8 settembre 2015 è stato pubblicato l'avviso pubblico di ricerca per il conferimento dell'incarico per lo svolgimento di attività finalizzate alla gestione iniziale ed estensione del sistema di backup e archiviazione dati e dell'infrastruttura in tecnologia thin client, secondo le specifiche indicate nell'avviso allegato alla determinazione 1207/2015.
- In data 16 ottobre i termini di scadenza sono stati riaperti e l'avviso, integrato con quanto indicato nella determinazione 16 ottobre 1709 riguardo i requisiti soggettivi per la partecipazione, è stato ripubblicato con scadenza, per la presentazione delle domande, posticipata al 30 ottobre 2015.

Dato atto che:

- la procedura è stata espletata ai sensi del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma del Comune di Monza;

- si è proceduto contestualmente ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale.

Rilevato che è stata esperita la procedura comparativa, consistente nella valutazione dei curricula acquisiti, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e nell'effettuazione di colloqui con i candidati.

Visti

- il verbale relativo alla procedura comparativa, prot. n. 139662 del 17 novembre 2015, agli atti presso l'Ufficio Connettività, Telefonia e Sistemi di Supporto tecnico, dal quale si evince che il Sig. Massimiliano Quartarone è stato individuato quale candidato idoneo all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di attività finalizzate alla gestione iniziale ed estensione del sistema di backup e archiviazione dati e dell'infrastruttura in tecnologia thin client;
- la comunicazione P.G. 142872/2015 con la quale L'Amministrazione, nel comunicare al sig. Quartarone la sua idoneità al conferimento dell'incarico, ne precisava la presumibile data di inizio e l'arco temporale giornaliero durante il quale la prestazione avrebbe dovuto essere espletata;
- la proposta pervenuta in data 27 novembre 2015 riguardante una possibile articolazione della prestazione;
- la risposta negativa dell'Amministrazione, dettagliatamente motivata, trasmessa all'interessato il 3 dicembre 2015, P.G. 0147963/2015;
- la comunicazione del sig. Quartarone, agli atti d'ufficio P.G.148817/2015, con la quale non sono stati forniti ulteriori elementi riguardo la possibilità di rivedere le condizioni di svolgimento dell'incarico;
- la successiva comunicazione, trasmessa il 7 dicembre 2015, P.G. 148994/2015, di conferma di quanto già contenuto nella precedente comunicazione del 3 dicembre 2015.

Verificata l'impossibilità del sig. Quartarone di assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'Amministrazione in ordine alla modulazione oraria stabilita dal Servizio, indispensabile ai fini del raggiungimento degli obiettivi da conseguire mediante l'affidamento di tale incarico, è necessario procedere allo scorrimento della graduatoria scaturita a seguito dei colloqui effettuati.

Per quanto detto è stata, nel frattempo, richiesta al secondo classificato, sig. Umana Ekong Simpson l'eventuale disponibilità ad assumere l'incarico secondo le modalità richieste dall'Amministrazione;

il sig. Umana ha trasmesso con comunicazione P.G. 148814/2015 la propria disponibilità.

Tanto premesso si ritiene di affidare l'incarico in oggetto al sig. Umana Ekong Simpson.

Dato atto che:

- il Comune di Monza ha rispettato il patto di stabilità interno dell'anno 2014, ai sensi dell'art. 76, comma 4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133, come si evince dalla certificazione rilasciata dal Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, protocollo generale n. 27344 del 6 marzo 2015;
- il Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari ha verificato che la spesa relativa all'incarico in oggetto per l'anno 2015, 2016 e 2017 rientra nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 e dall'art. 14 del DL 66/2014;
- il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito, sarà attestato in sede di apposizione del visto contabile sulla determinazione di assunzione, a cura del Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune;
- il Collegio dei Revisori dei conti ha espresso, in data 22 dicembre 2015, con verbale n. 55, prot. 156845 del 23 dicembre 2015, allegato al presente provvedimento, valutazione favorevole in relazione al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 42 della legge 311/2004.

Ritenuto quindi di affidare l'incarico di cui alla presente procedura comparativa, per lo svolgimento delle attività richieste nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e, in ragione del ritardo connesso allo svolgimento dell'iter, non oltre il 30/06/2017, per un numero complessivo di ore pari a 2.310, al Sig. Umana Ekong Simpson, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico esterno di natura coordinata e continuativa allegato e parte integrante del presente atto;

Richiamato il Programma C1A0108 - Progetto 021A0108d, inserito nella RPP allegato al Bilancio di Previsione 2015-2017.

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è il dott. Mario Spoto, Segretario e Direttore Generale;
- risultano sussistenti le condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

- la tipologia di intervento non richiede l'attribuzione di un Codice CUP, ai sensi dell'art. 3 c. 5 della legge 136/2010;

Visto che la deliberazione C.C. n. 50/2015 con la quale è stata data approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2015, al Bilancio Pluriennale e alla relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017 e relativi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 246 del 21.07.2015 di approvazione del PEG.

Visti gli artt. 151 e 183 del d.lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

- di affidare l'incarico di cui alla presente procedura comparativa, per lo svolgimento delle attività richieste nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non oltre il 30/06/2017, per un numero complessivo di ore pari a 2.310, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa allegato e parte integrante del presente atto, al Sig. Umana Ekong Simpson;
- di dare atto che persistono tutte le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma disciplinante l'affidamento degli incarichi esterni;
- di dare atto che il presente incarico si configura come "prestazione coordinata e continuativa";
- di dare atto che all'incaricato sarà corrisposto un compenso lordo di € 44.000 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- di dare atto che la spesa presunta complessiva di € 44.000,00 è già stata impegnata e trova imputazione al cap. 1591 "Lavoro accessorio personale" dei Bilanci 2015, 2016 e 2017, impegni 2058, 114 e 15 rispettivamente assunti con determinazione 1085/2015;
- di dare atto che la liquidazione del compenso stabilito verrà effettuata ogni mese, a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, a seguito presentazione di regolare nota contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento incarico sul sito web del Comune, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- di dare atto che il disciplinare d'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web del Comune della presente determinazione;
- di disporre la trasmissione alla competente Sezione della Corte dei Conti per l'esercizio successivo sulla gestione, ai sensi del comma 173 della Legge 266/05;
- di disporre la trasmissione del modello "Anagrafe delle prestazioni" all'Ufficio Programmazione Economica e Stipendi che provvederà all'inoltro dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Documento firmato digitalmente dal
SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE