

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Nome procedimento e link alla pagina corrispondente	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte
<p>ACCREDITAMENTO UNITA DI OFFERTA SOCIALI per l'Ambito di Brugherio Monza Villasanta</p>	<p>Ulteriore qualificazione delle Unità di Offerta sociali</p>	<p>Definizione Requisiti di accreditamento e loro approvazione Ufficio di Piano e Assemblea Sindaci Adozione Avviso di accreditamento e pubblicizzazione</p>	<p>L. 328/2000 - LR 1/2005 - LR 3/2008 - DGR 20943/2005 - DG 1254/2010 Delibera Giunta 302/2010 - DG 6317/2011</p>	<p>Ufficio di Piano Territoriale</p>	<p>Silvia Zunino (temporaneamente per vacanza del titolare)</p>	<p>Richiesta informazioni alla Responsabile e dell'Ufficio di Piano</p>	<p>60 giorni</p>	<p>Richiesta di Accreditamento da parte del gestore</p>	<p>Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e documentazione prevista a seconda della tipologia di UO sociale</p>	<p>Per verifica sulla regolarità di esercizio: Ufficio Unico Desio e Uffici Vigilanza e Controllo ASL MB</p>
<p>VERIFICHE ANNUALI SULLE UO DI AMBITO ACCREDITATE</p>	<p>Verificare i requisiti oggettivi e soggettivi per il mantenimento dell'accreditamento dell'unità di offerta</p>	<p>Verifica documentale, sopralluoghi e accertamenti di ufficio.</p>	<p>L. 328/2000 - LR 1/2005 - LR 3/2008 - DGR 20943/2005 - DG 1254/2010 Delibera Giunta 302/2010 - DG 6317/2011</p>	<p>Ufficio di Piano Territoriale</p>	<p>Silvia Zunino (temporaneamente per vacanza del titolare)</p>	<p>Richiesta informazioni alla Responsabile e dell'Ufficio di Piano</p>	<p>30giorni</p>	<p>iniziativa dell'ufficio</p>	<p>Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e documentazione prevista a seconda della tipologia di UO sociale</p>	<p>Per verifica sulla regolarità di esercizio: Ufficio Unico Desio e Uffici Vigilanza e Controllo ASL MB</p>



Nome procedimento e link alla pagina corrispondente	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito o con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)
ACCREDITAMENTO UNITA DI OFFERTA SOCIALI per l'Ambito di Brugherio Monza Villasanta	no	no	Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito	Non ci sono pagamenti	no	no	no	Il Registro accreditati è pubblicato	no	no
VERIFICHE ANNUALI SULLE UO DI AMBITO ACCREDITATE	no	no	Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito	Non ci sono pagamenti	no	no	si	Il Registro accreditati è pubblicato	no	no

Nome procedimento e link alla pagina corrispondente	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su procedimento	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte
INTERVENTI RESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI	accogliere persone anziane non autosufficienti, alle quali garantire interventi per migliorare i livelli di autonomia, promuovere il benessere, prevenire e curare le malattie croniche	Ricezione e protocollazione istanza; verifica della documentazione e valutazione criteri di priorità per l'inserimento in lista d'attesa. In caso di urgenza, individuazione e proposte all'utente di presidi in cui è possibile fare l'inserimento.	legge 8 novembre 2000, n. 328, l.r. 12 marzo 2008, n. 3, l.r. 30 dicembre 2009, n. 33	Servizio sociali per anziani tel. 039 2374338 sociali.anziani@comune.monza.it	Vergani Anna	Richiesta informazioni all'Ufficio Anziani tel. 039 2374338	30 giorni	iniziativa di parte	ISEE	
CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'		Ricezione domanda redatta presso i CAF convenzionati. Verifica requisiti e approvazione/diniego assegno di maternità. Trasmissione nominativo beneficiario all'inps e comunicazione al cittadino dell'esito	art. 66 legge 23.12.1998 n. 448 e S.M.I. DPCM 452/2000	Ufficio Amministrazione Minori, Famiglia e Disabili tel 039 2832841 sociali.amministrativi@comune.monza.it	Montrasio Alessandra mail amontrasio@comune.monza.it	Richiesta informazioni all'Ufficio Amministrazione Minori, Famiglia e Disabili tel 039 2832841	60 giorni	iniziativa di parte	Isee	

Nome procedimento e link alla pagina corrispondente	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito o con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)
INTERVENTI RESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI			Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito	Non ci sono pagamenti	no	no	no	no	no	no
CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'			Dott. Michele Siciliano tel. 039 2832813 msiciliano@comune.monza.it		no	no	no	si	no	no