

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

| Nome procedimento<br><br>e link alla pagina corrispondente                                       | Descrizione  | Fasi (descrizione sintetica da input ad output)  | Norme di riferimento   | Ufficio responsabile istruttoria     | Responsabile procedimento                                       | Modalità richiesta informazioni su procedimento                         | Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto) | Modalità di avvio                                       | Documenti necessari  | Altre strutture coinvolte  |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| <p><b>ACCREDITAMENTO UNITA DI OFFERTA SOCIALI per l'Ambito di Brugherio Monza Villasanta</b></p> | <p>Ulteriore qualificazione delle Unità di Offerta sociali</p>   | <p>Definizione Requisiti di accreditamento e loro approvazione Ufficio di Piano e Assemblea Sindaci<br/>Adozione Avviso di accreditamento e pubblicizzazione</p> | <p>L. 328/2000 - LR 1/2005 - LR 3/2008 - DGR 20943/2005 - DG 1254/2010<br/>Delibera Giunta 302/2010 - DG 6317/2011</p> | <p>Ufficio di Piano Territoriale</p> | <p>Silvia Zunino (temporaneamente per vacanza del titolare)</p> | <p>Richiesta informazioni alla Responsabile e dell'Ufficio di Piano</p> | <p>60 giorni</p>  | <p>Richiesta di Accreditamento da parte del gestore</p> | <p>Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e documentazione prevista a seconda della tipologia di UO sociale</p> | <p>Per verifica sulla regolarità di esercizio: Ufficio Unico Desio e Uffici Vigilanza e Controllo ASL MB</p> |
| <p><b>VERIFICHE ANNUALI SULLE UO DI AMBITO ACCREDITATE</b></p>                                   | <p>Verificare i requisiti oggettivi e soggettivi per il mantenimento dell'accreditamento dell'unità di offerta</p> | <p>Verifica documentale, sopralluoghi e accertamenti di ufficio.</p>   | <p>L. 328/2000 - LR 1/2005 - LR 3/2008 - DGR 20943/2005 - DG 1254/2010<br/>Delibera Giunta 302/2010 - DG 6317/2011</p> | <p>Ufficio di Piano Territoriale</p> | <p>Silvia Zunino (temporaneamente per vacanza del titolare)</p> | <p>Richiesta informazioni alla Responsabile e dell'Ufficio di Piano</p> | <p>30giorni</p>   | <p>iniziativa dell'ufficio</p>                          | <p>Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e documentazione prevista a seconda della tipologia di UO sociale</p> | <p>Per verifica sulla regolarità di esercizio: Ufficio Unico Desio e Uffici Vigilanza e Controllo ASL MB</p> |



| Nome procedimento<br><a href="#">e link alla pagina corrispondente</a>                    | Procedimenti collegati | Strumenti di tutela | Potere sostitutivo                               | Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari | E' attivo un servizio online? (si/no) | Il procedimento può essere sostituito o con dichiarazione dell'interessato? (si/no) | Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no) | Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no) | Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no) | Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no) |
|---|------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|
| <b>ACCREDITAMENTO UNITA DI OFFERTA SOCIALI per l'Ambito di Brugherio Monza Villasanta</b> | no                     | no                  | Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito | Non ci sono pagamenti                             | no                                    | no  | no  | Il Registro accreditati è pubblicato                                   | no   | no  |
| <b>VERIFICHE ANNUALI SULLE UO DI AMBITO ACCREDITATE</b>                                   | no                     | no                  | Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito | Non ci sono pagamenti                             | no                                    | no  | si  | Il Registro accreditati è pubblicato                                   | no   | no  |

| Nome procedimento<br><br>e link alla pagina corrispondente         | Descrizione   | Fasi (descrizione sintetica da input ad output)  | Norme di riferimento  | Ufficio responsabile istruttoria   | Responsabile procedimento                            | Modalità richiesta informazioni su procedimento  | Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto) | Modalità di avvio   | Documenti necessari | Altre strutture coinvolte |
|--|---|--|---|--|--|--|---|---------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>INTERVENTI RESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI</b> | accogliere persone anziane non autosufficienti, alle quali garantire interventi per migliorare i livelli di autonomia, promuovere il benessere, prevenire e curare le malattie croniche | Ricezione e protocollazione istanza; verifica della documentazione e valutazione criteri di priorità per l'inserimento in lista d'attesa. In caso di urgenza, individuazione e proposte all'utente di presidi in cui è possibile fare l'inserimento. | legge 8 novembre 2000, n. 328, l.r. 12 marzo 2008, n. 3, l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 | Servizio sociali per anziani tel. 039 2374338 sociali.anziani@comune.monza.it                              | Vergani Anna   | Richiesta informazioni all'Ufficio Anziani tel. 039 2374338                                    | 30 giorni   | iniziativa di parte | ISEE                |                           |
| <b>CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'</b>                           |   | Ricezione domanda redatta presso i CAF convenzionati. Verifica requisiti e approvazione/diniego assegno di maternità. Trasmissione nominativo beneficiario all'inps e comunicazione al cittadino dell'esito  | art. 66 legge 23.12.1998 n. 448 e S.M.I. DPCM 452/2000                                | Ufficio Amministrazione Minori, Famiglia e Disabili tel 039 2832841 sociali.amministrativi@comune.monza.it | Montrasio Alessandra mail amontrasio@comune.monza.it | Richiesta informazioni all'Ufficio Amministrazione Minori, Famiglia e Disabili tel 039 2832841 | 60 giorni   | iniziativa di parte | Isee                |                           |

| Nome procedimento<br><a href="#">e link alla pagina corrispondente</a> | Procedimenti collegati | Strumenti di tutela | Potere sostitutivo  | Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari | E' attivo un servizio online? (si/no) | Il procedimento può essere sostituito o con dichiarazione dell'interessato? (si/no) | Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no) | Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no) | Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no) | Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no) |
|--|------------------------|---------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|
| INTERVENTI RESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI            |                        |                     | Dirigente Servizi Sociali Comune capofila Ambito                    | Non ci sono pagamenti                             | no                                    | no  | no  | no   | no   | no  |
| CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'                                      |                        |                     | Dott. Michele Siciliano tel. 039 2832813 msiciliano@comune.monza.it |   | no                                    | no  | no  | si   | no   | no  |