



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 344/2014

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITÀ

ASSESSORATO: SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014.

L'anno Duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di Luglio alle ore 09:30 nella sala delle adunanze del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

Nome	Qualifica	Presente	Nome	Qualifica	Presente
SCANAGATTI ROBERTO	SINDACO	S	DELL'AQUILA FRANCESCA	Assessore	S
BERTOLA CHERUBINA	VICE SINDACO	S	DONVITO DEBORA	Assessore	S
ABBA' CARLO	Assessore	S	LONGONI EGIDIO	Assessore	S
COLOMBO CLAUDIO	Assessore	S	MARRAZZO ANTONIO	Assessore	S
CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	Assessore	S	MONTALBANO ROSARIO	Assessore	N

Assume la Presidenza IL SINDACO: **SCANAGATTI ROBERTO**

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE: **SPOTO MARIO**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'illustrazione della seguente proposta da parte del Sig. Sindaco, Roberto Scanagatti;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 17/07/2014 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;
- l'art. 3, comma 1, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito nella legge n. 213 del 7/12/2012, ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 introducendo, in aggiunta all'art. 147 "tipologie di controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" in materia di controllo degli enti locali;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 4/4/2013 è stato approvato, per la parte di propria competenza, il documento di Programmazione, Controllo ed Organizzazione (P.C.O.) che disciplina, al paragrafo 2, i controlli dell'ente al fine di adeguarne le disposizioni a quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2014 è stato aggiornato il Regolamento sull' "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che disciplina le competenze dei Responsabili dei Servizi, del Segretario Comunale e del Nucleo Indipendente di valutazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30/04/2013 sono stati approvati i paragrafi 8 e seguenti del citato P.C.O. attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, con contenuti innovativi sulle previsioni del Regolamento sull' "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l'art. 4, stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della Performance e l'art. 10 del medesimo decreto, disciplina il Piano della Performance da adottare annualmente individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance;
- il processo di assegnazione degli obiettivi prende avvio dalla ripartizione tra il personale Dirigente che a sua volta procederà all'organizzazione delle attività necessarie al loro conseguimento;
- all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il comma 3, è aggiunto il seguente 3 bis che cita testualmente: "il Piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Pro-

grammatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

Dato atto che:

- la presente deliberazione, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta, in un solo atto, il Piano degli Obiettivi, già approvato con determinazione del Direttore Generale, ed il Piano Esecutivo di Gestione;
- il documento denominato “azioni” riporta i Programmi ed i Progetti declinati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 con la specifica delle azioni e di conseguenza dei tempi e dei report per definire il conseguimento delle stesse;
- vista la complessità della struttura definita con il PCO, inerente i Programmi e Progetti della RPP, per l'anno 2014 la declinazione in “fasi” delle rispettive “azioni”, riportate nel documento citato, è facoltativa e non obbligatoria in quanto non inficia la validità della programmazione;
- il documento denominato “Piano degli Obiettivi” riporta gli indicatori inseriti nel “cruscotto di direzione” del Controllo di Gestione che, per l'anno in corso, riportano il target da raggiungere definito dal Direttore Generale in condivisione con il Dirigente di riferimento e del Nucleo Interno di Valutazione;
- il documento denominato “Piano Esecutivo di Gestione” assegna le risorse per il funzionamento delle Direzioni/Settori ed il raggiungimento degli obiettivi riportati negli elaborati citati in precedenza;
- il modello organizzativo aggiornato al 14/07/2014 assegna le risorse umane atte al conseguimento delle azioni dei Progetti facenti parte integrante della RPP;
- le risorse strumentali per l'attuazione delle azioni dei Progetti della RPP sono ubicate negli uffici delle direzioni/settori competenti;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., risulta essere il Direttore Generale, Dr. Mario Spoto;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Direttore Generale, Dr. Mario Spoto, ai sensi del vigente art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto, altresì, l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dott. Eugenio Recalcati in sostituzione del Dirigente

dott. Luca Pontiggia, responsabile della Direzione Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano della Performance, costituito dai seguenti documenti cartacei, conservati agli atti del Servizio Delibere C.C. G.C. e Controlli Amministrativi:
 - 1) Azioni dei Programmi e Progetti della Relazioni Previsionale e Programmatica;
 - 2) Piano Esecutivo di Gestione per l'assegnazione dei finanziamenti;
 - 3) Piano degli obiettivi;con i quali sono individuati gli obiettivi, gli indicatori e le risorse economiche per il raggiungimento delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
2. di rendere pubblico tale documento con le modalità previste dall'articolo 11 di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

~

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO/PRESIDENTE

- Roberto Scanagatti -

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

Copia della deliberazione, costituita dal presente atto e da n. 3 allegati, viene affissa in pubblicazione all'Albo pretorio il _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

La presente deliberazione in pubblicazione all'Albo pretorio dal _____ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

E' divenuta esecutiva dal _____ ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

Monza li