

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANILI EMANUELA**  
Indirizzo PIAZZA TRENTO TRIESTE  
Telefono 039 2372377  
Fax 039 2372521  
E-mail politichegiovanili@comune.monza.it

Nazionalità ITALIA

Data di nascita 08/10/1976

Qualifica **Esperto amministrativo - livello giuridico D3**  
Ruolo **Alta professionalità "Esperto di progettazione"**  
**RESPONSABILE UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date DA SETTEMBRE 2003 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza**
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Alta professionalità - Responsabile Ufficio politiche giovanili e pari opportunità (dic. 2007 / ad oggi)
    - Responsabile Ufficio risorse e progetti (sett. 2005 / dic2007) con la qualifica "specialista amministrativo"
    - Responsabile Ufficio formazione interculturale- settore educazione (sett. 2003 /dic2005) con la qualifica "specialista in metodologie didattico- formative" livello giuridico D1
- 
- Date DA GIUGNO 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Formazione Logistica Intermodale**
  - Tipo di azienda o settore Formazione-Logistica
  - Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità. progettazione Fse postdiploma, IFTS, Assunzioni Programmate..; coordinamento delle attività formative, tutoraggio e attività di rendicontazione su progetti D1, IFTS.

- Date DA MAGGIO 2001 A GIUGNO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecfop** Ente Cattolico per la Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore centro formazione professionale
- Tipo di impiego collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità tutoraggio di un corso per obbligo formativo, di un corso postdiploma e di un corso per l'elaborazione dell'offerta formativa territoriale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Delta Counsulting**
- Tipo di azienda o settore società di consulenza manageriale
- Tipo di impiego collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento corsi per occupati e docenze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alim**
- Tipo di azienda o settore associazione libere imprese
- Tipo di impiego collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità progettista corsi per occupati
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia per la Formazione e il Lavoro**
- Tipo di azienda o settore ente di formazione
- Tipo di impiego collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità tutoraggio, coordinamento, responsabile del sistema di gestione di qualità, responsabile stage, ricercatrice, progettista.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Scuola Lavoro di Milano**
- Tipo di azienda o settore ente di formazione
- Tipo di impiego collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità selezione, tutoraggio, tutor stage.
- Date DA SETTEMBRE 1998 A APRILE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole elementari del III e dell'VIII circolo didattico di Monza**
- Tipo di azienda o settore scuola elementare statale
- Tipo di impiego supplenze di breve durata
- Principali mansioni e responsabilità insegnamento

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Scuola elementare statale A. Moro di Lissone**

scuola elementare statale  
assunzioni a tempo determinato per l'anno scolastico 1999/2000  
insegnamento in classe III^

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Scuola elementare statale Oggioni di Villasanta**

scuola elementare statale  
assunzioni a tempo determinato per l'anno scolastico 1999/2000  
insegnamento di sostegno

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

#### **GENNAIO 2011 – GENNAIO 2012**

Altis Alta Scuola Impresa – Università cattolica S. Cuore

#### **Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazione (MIPA)**

Gestione dell'innovazione, gestione risorse umane, strumenti innovativi di finanza locale, bilancio pubblico per le decisioni aziendali, programmazione e controllo nella Pa, governance gruppi pubblici locali, processi di riforma nel settore pubblico, corporate social responsibility nella Pa, sviluppo economico locale.

- Qualifica conseguita

#### **Master universitario di secondo livello in management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1995 A DICEMBRE 2000

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Corso di laurea in Scienze della Formazione

Corso di laurea in Scienze della Formazione

**Laurea in scienze della formazione** – votazione ottenuta: 110 con lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

DA NOVEMBRE 2002 A MAGGIO 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di perfezionamento in "Risorsa umana e impresa, strumenti e prospettive: selezione, valutazione, sviluppo e organizzazione".

- Qualifica conseguita

Attestato **corso di perfezionamento in gestione delle risorse umane**

- Date FEBBRAIO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università SDA Bocconi - corso in “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari”
- Principali materie Progettazione europea
- Qualifica conseguita Attestato **corso di perfezionamento in “gestione strategica delle risorse europee”**
  
- Date SETTEMBRE 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università SDA Bocconi - corso in leadership management
- Principali materie **Gestire un team**
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date SETTEMBRE/OTTOBRE 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università SDA Bocconi
- Principali materie corso in “Gestire un team”
- Qualifica conseguita Attestato **corso “Gestire un team”**
  
- Date MARZO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nuova Pa /Lattanzio e associati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La raccolta dei fondi per la Pa: sponsorizzazione e fund raising**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date MARZO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema Susio – consulenti di direzione
- Principali materie **Qualità dei servizi**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date OTTOBRE / DICEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH TEAM/ VOUCHER FORMATIVI DELLA REGIONE LOMBARDIA
- Principali materie Corso inglese livello intermedie
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza livello intermedio
  
- Date DA SETTEMBRE 1998 A MAGGIO 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fraternità Capitano di Monza
- attività tirocinio formativo presso comunità terapeutica

- Date 1990 - 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico B. Zucchi di Monza
  - Qualifica conseguita **maturità classica**
- 
- Date 1997-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale C. Porta di Monza
  - Qualifica conseguita **maturità magistrale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura  
 Capacità di scrittura  
 Capacità di espressione orale

Livello intermedio  
 Livello intermedio  
 Livello intermedio

PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA B

Monza, 8 marzo 2012