



VERBALE DI CONCERTAZIONE

Oggetto: modifica al Titolo VI - Capo II, III e IV del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Monza, 17 aprile 2008

L'anno duemilaotto, il giorno 17, del mese di Aprile, ore 15.00 presso la sede del Palazzo Municipale di Piazza Trento e Trieste, la Delegazione trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali si sono incontrate per concludere la procedura di concertazione, avviata nel corso dell'incontro del 7 Aprile 2008, rispetto all'argomento in oggetto.

Al termine dell'incontro, viene sottoscritto il presente verbale di concertazione.

Preso atto

che, in considerazione dell'esperienza maturata nell'Ente nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive, si ritiene opportuno una revisione dei criteri e delle procedure stabiliti dal Titolo VI "disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alla Sezione I "accesso a tempo indeterminato mediante concorso pubblico" del Capo II "accesso a tempo indeterminato", alla Sezione VI "Accesso a termine per sostituzioni urgenti e di breve periodo" del Capo III "accesso a termine", e al Capo IV "Progressioni verticali";

Considerato

che le linee ispiratrici della modifica sono le seguenti:

- snellire e rendere maggiormente efficace la procedura da utilizzare per sostituzioni urgenti e di breve periodo;
- chiarire, con riferimento alle progressioni verticali, le possibilità di deroga rispetto ai titoli di studio e alla famiglia professionale di appartenenza;
- rivedere la composizione delle commissioni esaminatrici di concorsi, estendendo la possibilità di partecipare alle stesse, in qualità di componenti, anche a dipendenti di pubbliche amministrazioni appartenenti alla medesima categoria del posto messo a concorso;

LE PARTI CONCORDANO

di modificare come segue¹ la "Disciplina relativa ai concorsi, all'accesso agli impieghi e alle procedure selettive", descritta al Titolo VI del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

¹ I punti di sospensione "...." indicano le parti del Regolamento che non subiscono modifiche o integrazioni.

Art. 62/9 della Sezione I "Accesso a tempo indeterminato mediante concorso pubblico" del Capo II "Accesso a tempo indeterminato" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

Art. 62/9 - Commissioni esaminatrici.

1.
2. Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Se il componente proviene da una Pubblica Amministrazione, lo stesso dovrà essere inquadrato in categoria non inferiore alla C, e dovrà comunque appartenere ad una categoria non inferiore a quella del posto messo a concorso. Non possono fare parte delle commissioni, ai sensi dell'Art.35, comma 3 del D.Lgs 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'Art. 57, comm1, lettera a) del sopra citato decreto. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:
 - a) per l'accesso alla qualifica dirigenziale: il Direttore Generale o, in assenza dello stesso, il Segretario Generale con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno di categoria non inferiore alla D.
 - b) per l'accesso a tutte le categorie: da un Dirigente interno con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno di categoria non inferiore alla C.

Sezione VI "Accesso a termine per sostituzioni urgenti e di breve periodo" del Capo III "Accesso a termine" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

SEZIONE VI - ACCESSO A TERMINE PER SOSTITUZIONI URGENTI E DI BREVE PERIODO

Art.65/10 - Campo d'applicazione e riferimenti normativi.

1. In caso di sostituzioni urgenti, non programmabili e di breve periodo (non superiori a dodici giorni consecutivi) di personale assente dal servizio, ai sensi dell'art.1, comma 4 del D.Lgs 368/2001, con interruzione di almeno dieci giorni tra un incarico e il successivo, si procederà attingendo dalle apposite graduatorie formulate secondo i principi previsti nel successivo articolo.

Art.65/11 -Formazione e utilizzo delle graduatorie

1. Il Comune di Monza, per l'affidamento degli incarichi di cui alla presente sezione, ricorre alla formulazione di apposite graduatorie, a seguito della pubblicazione di avviso di ricerca.

2. L'avviso di ricerca di cui al precedente punto dovrà indicare specificamente i titoli di studio richiesti per l'iscrizione alla graduatoria e dovrà essere pubblicato sul sito Internet comunale, affisso all'Albo pretorio dell'Ente e reso disponibile presso l'Ente.
3. Le iscrizioni alle suddette graduatorie sono sempre aperte e chiunque sia in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di ricerca, può richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento.
4. L'iscrizione in graduatoria durerà sino all'eventuale chiusura di tale graduatoria da parte dell'Ente, ovvero a seguito di richiesta scritta di cancellazione del proprio nominativo da parte del candidato.
5. La precedenza in graduatoria sarà determinata in base all'ordine di presentazione della domanda da parte dei candidati e, in subordine, della minore età anagrafica.

Capo IV "Progressioni Verticali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

CAPO IV - PROGRESSIONI VERTICALI

Art. 66 - Criteri generali.

1. Il piano annuale dei fabbisogni di personale individua le posizioni da ricoprire attraverso il ricorso a procedure selettive per la progressione verticale, finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore del sistema di classificazione, ai sensi dell'Art. 4 del C.C.N.L. 31.03.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Tali procedure sono attivate nel limite dei posti vacanti della dotazione organica di ogni categoria, nel rispetto dei requisiti professionali indicati nelle declaratorie contrattuali e dei seguenti vincoli:
 - a) le progressioni verticali intercategoriale (da A a B1, da B3 a C, da C a D1), sono soggette alle prescrizioni di legge;
 - b) in relazione alle progressioni verticali intracategoriale (da B1 a B3 e da D1 a D3), considerate quali processi di riqualificazione del personale interno, il numero annuo di progressioni verticali non è soggetto a limitazioni numeriche specifiche;
2.

Art. 67 - Requisiti per l'ammissione.

1. Alle procedure selettive verticali sono ammessi i dipendenti ascritti alla categoria giuridica immediatamente inferiore a quella di destinazione, di norma in deroga a:
 - tipologia e livello di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di destinazione. Nel caso in cui tali deroghe non vengano applicate, gli specifici titoli di studio richiesti saranno indicati nel bando di selezione, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali;
 - appartenenza alla famiglia professionale (Amministrativa, Tecnica, Informatica, Socio-educativa, Esecutiva, Vigilanza) del profilo di destinazione, in questo caso incrementando l'anzianità complessiva richiesta nella categoria immediatamente inferiore, secondo il seguente schema.

	REQUISITI D'ANZIANITA' RICHIESTI	
	SE PROVENIENTI DALLA STESSA FAMIGLIA PROFESSIONALE	SE PROVENIENTI DA DIVERSA FAMIGLIA PROFESSIONALE
Accesso alla categoria B1	1 anno	2 anni
Accesso alla categoria B3	2 anni	3 anni
Accesso alla categoria C1	2 anni	3 anni
Accesso alla categoria D1	3 anni	4 anni
Accesso alla categoria D3	3 anni	4 anni

Nel caso in cui tali deroghe non vengano applicate, tale condizione dovrà essere esplicitata nel bando di selezione.

2.
3.
4.
5.
6. *Abrogato.*
7.

Art. 68 - Procedure selettive.

1.
2.
3.

Art. 69 - Individuazione del vincitore e chiusura della procedura selettiva.

1.
2.

Art. 70 - Commissioni di selezione e compensi.

1.

LA DELEGAZIONE SINDACALE

RSU *Polli*
 CGIL FP
 CISL FPS
 UIL FPL
 CSA - SIAPOL
 DICAPP/SULPM

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Arch. *Maura Ronzoni*
 D.ssa *Laura Brambilla*
 Dr. Luca Pontiggia