



CITY OF MONZA

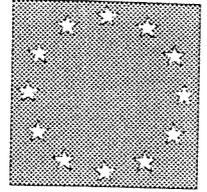
DIE STADT MONZA

CITTÀ DI MONZA

VILLE DE MONZA

Tel. +39/39/2372.1

Fax +39/39/2372/557-558



Accordo decentrato tra l'Amministrazione Comunale di Monza e le Organizzazioni Sindacali dell'Ente sui SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.

A seguito di numerose riunioni fra la delegazione trattante dell'A.C e quella delle OO.SS. (RSU - RdB) dell'Ente è stato raggiunto il seguente accordo per garantire il funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali.

Ciò al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con il godimento dei diritti della persona costituzionalmente tutelati ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 1-2 e 3 del vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni-Enti Locali.

REGOLE E PROCEDURE CONCORDATE

1) SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio di Stato Civile svolgerà la propria attività, limitatamente all'accoglimento della registrazione delle nascite e delle morti, dalle ore 8,30 alle ore 12,00. A tal fine verrà assicurata la presenza in servizio di 1 dipendente, delegato all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

2) SERVIZIO ELETTORALE:

Salvo i casi di vertenza di carattere generale che interessano la generalità del mondo del lavoro, le OO.SS. prendono atto che sono escluse manifestazioni di sciopero 5 gg. prima e 5 gg. dopo la data di effettuazione delle consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali, provinciali, comunali, circoscrizionali e referendarie nazionali o locali. Durante gli scioperi indetti in periodi diversi da quelli sopra indicati, il Servizio Elettorale funziona limitatamente alle attività indispensabili previste per i giorni di scadenza dei termini prescritti dalla normativa vigente per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali.

Il Servizio in tal caso, sempre che lo sciopero non superi l'arco di 1 sola giornata, è assicurato per tutta la durata del normale orario di lavoro con la presenza in servizio di 1 dipendente. Viene invece assicurata la

presenza di tutto il personale necessario allorché lo sciopero dovesse prolungarsi per più giorni.

3) SERVIZIO FUNERARIO E CIMITERALE:

Per assicurare il trasporto, il ricevimento e l'inumazione delle salme sono fissati i seguenti contingenti:

3a) 1 dipendente per assicurare il funzionamento dell' Ufficio funerario dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

3b) 1 agente funerario per consentire il trasporto funebre con orari fissati il giorno precedente.

3c) 2 custodi cimiteriali per il ricevimento e la sepoltura delle salme. Essi svolgeranno servizio per tutto l'orario normale di apertura dei cimiteri.

4) SERVIZIO ATTINENTE ALLA RETE STRADALE:

Per garantire il servizio attinente alla rete stradale, ivi compreso il funzionamento degli impianti semaforici e lo sgombrò della neve nonché il servizio fognario, viene assicurata la presenza di 1 tecnico nonché il personale già in reperibilità.

5) SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE:

Per assicurare i servizi appresso indicati sono fissati i seguenti contingenti nonché i relativi orari di impiego:

5/a) attività di Polizia Giudiziaria:

Le attività di polizia giudiziaria delegate dalla Autorità Giudiziaria e le attività di Pubblica Sicurezza relative all'ordine pubblico sono assicurate dal personale espressamente comandato, nelle quantità e con gli orari richiesti dalle singole autorità competenti.

5/b) attività di pronto intervento:

Per tale servizio viene assicurata per l'intero arco della giornata (24 ore) la presenza n.6 unità (2 per squadre per turno di servizio).

5/c) attività antinfortunistica:

Per tale servizio viene assicurata la presenza di 2 unità - 1 al mattino e 1 al pomeriggio - dalle ore 7,00 alle ore 19,00 nonché di un'ulteriore unità tratta dal personale reperibile con orario 0/7,00-19/24.

5/d) attività della centrale operativa:

Per tale servizio viene assicurata la presenza di n.3 unità, una per ciascun turno di servizio onde ricoprire l'intero arco della giornata (24h).

5/e) attività di sorveglianza Corpo di Guardia:

Per tale servizio viene assicurata la presenza di n.3 unità -una per ciascun turno di servizio - onde ricoprire l'intero arco della giornata (24h).

Handwritten signature and initials in black ink, including a large stylized 'J' or 'I' at the top, followed by 'G', 'AF', 'NO', and a signature at the bottom.

6) CUSTODIA SEDI COMUNALI:

Per tale servizio viene assicurata la presenza di n.2 unità (commessi) onde ricoprire l'arco della giornata, compreso fra le ore 8,00 e le ore 18,00.

7) SERVIZIO DEL PERSONALE:

E' assicurata la presenza di 1 impiegato dell'Ufficio Retribuzioni, qualora la giornata di sciopero capiti fra il 5 ed il 15 di ogni mese, al fine di permettere l'erogazione degli emolumenti retributivi, l'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento, la compilazione ed il controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge.

8) SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI:

E' assicurata la presenza di 1 Operatore per ciascun plesso, sede di Scuola Materna-Scuola Elementare- ~~SISTEMA CIVILE~~ Lo sciopero, se di durata inferiore alla giornata lavorativa, deve essere collocato esclusivamente all'inizio o al termine del turno di servizio, al fine di garantire la continuità dello stesso.

9) SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:

Viene garantito e presidiato con personale in reperibilità, individuato dal Dirigente incaricato della Protezione Civile.

NORME GENERALI

- 1) Il personale esonerato dallo sciopero è tenuto ad assicurare la propria attività lavorativa.
- 2) Esso sarà individuato dai rispettivi responsabili di Servizio seguendo criteri di rotazione affinché sia garantito a tutti il diritto di sciopero.
- 3) I nominativi devono essere comunicati ai singoli interessati nonché alle OO.SS. dell'Ente entro il quinto giorno precedente la data dello sciopero. Il personale individuato può esprimere, entro il terzo giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione, qualora possibile.
- 4) Nel caso in cui oltre alla presenza in servizio dei dipendenti esonerati, si verifichi quella di altri lavoratori di pari qualifica funzionale e di pari profilo professionale, i primi potranno comunicare al Responsabile del Servizio di appartenenza (entro la prima ora del turno) la propria volontà di abbandonare il lavoro per aderire allo sciopero. Tale richiesta - qualora non ostino sopravvenute difficoltà - dovrà essere accolta.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, initials 'AP' and 'ML' in the middle, and another signature at the bottom.

5) Nella giornata di sciopero non è consentito utilizzare ore a recupero di lavoro straordinario precedentemente effettuato se non per richieste avanzate in data antecedente all'indizione dello sciopero.

6) Il personale esonerato dallo sciopero non dovrà effettuare lavoro straordinario.

7) L' A.C., entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza della proclamazione di uno sciopero, dispone adeguata comunicazione ai Responsabili di Settore.

8) L' A.C. è tenuta ad informare i cittadini in ordine allo sciopero ed ai servizi minimi garantiti.

9) Le norme previste dal presente accordo non si applicano alle assemblee sindacali.

Cobianchi

Adm
Adm

Cortese
M. P. M. M.

Adm

1994