



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

Comune di Monza Protocollo Generale
02/04/2013
0038996
01.05.03

Al Collegio dei Revisori  
del Comune di Monza

SUA SEDE

Monza, 27 marzo 2013

L'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nel seguito, per brevità, D. Lgs. 165/2001) prevede che, a corredo di ogni contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni redigano una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

In data 19 luglio 2012, con Circolare n. 25, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nel seguito, per brevità, Circolare n. 25), ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, evidenziando che gli atti di contrattazione integrativa rispetto ai quali devono essere esperite le procedure di cui al richiamato art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, possono appartenere alle seguenti tre distinte tipologie:

- a) contratti integrativi normativi (c.d. articolato) - si tratta di atti che definiscono la cornice di regole generali concordate in sede integrativa e sono riferiti ad un arco temporale stabilito dalla contrattazione di primo livello (es. quadriennio fino alla tornata contrattuale 2006-2009);
- b) contratti integrativi economici - costituiscono gli atti che compiutamente e periodicamente rendono conto della programmazione contrattata delle risorse in sede locale e sono riferiti, su indicazione dei contratti collettivi di primo livello in essere (C.C.N.L., Ccrl o Ccpl), ad un biennio o, più frequentemente, ad uno specifico anno;
- c) contratti stralcio su specifiche materie (normativi o economici), che possono essere siglati dalle delegazioni trattanti purché nel rispetto delle cornici di regole disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di primo livello.

La medesima Circolare n. 25 precisa, inoltre, che nella casistica sopra riportata rientrano anche tutti gli atti denominati nei modi più vari (verbali, protocolli di intesa, accordi quadro ecc.) che interessano l'utilizzo delle risorse del Fondo, ivi compresi anche gli atti unilaterali formalizzati in via provvisoria dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 40, comma 3-ter, del D. Lgs. 165/2001.

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

In data 8 e 9 marzo 2013, le delegazioni trattanti di Parte pubblica e sindacale del personale non dirigente del Comune di Monza, in sede di contrattazione decentrata integrativa, hanno sottoscritto la seguente Preintesa, in atti prot. gen. n. 030205 del 11 marzo 2013, in merito al (Allegato 1):

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2013-2015 PER IL PERSONALE DIPENDENTE  
DEL COMUNE DI MONZA

In relazione alla Preintesa *de qua* è stata redatta la presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, in linea con quanto previsto e chiarito nella citata Circolare n. 25 e seguendo gli schemi ad essa allegati.

Si precisa che la Preintesa in parola si inquadra nella tipologia a) di cui sopra, ovvero "a) contratti integrativi normativi (c.d. articolato), ovvero atti che definiscono la cornice di regole generali concordate in sede integrativa e sono riferiti ad un arco temporale stabilito dalla contrattazione di primo livello".

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>8-9 marzo 2013</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Dal 1 gennaio 2013 sino all'entrata in vigore di un nuovo CCNL</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): 1) Dirigente Settore Organizzazione e Personale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): 1) RSU 2) FP CGIL 3) CISL FP 4) UIL FPL 5) CSA Regioni e Autonomie Locali (ammessa con riserva)  Rappresentanze e Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): 1) RSU 2) FP CGIL 3) CISL FP 4) UIL FPL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigente assunto a tempo indeterminato e determinato presso il Comune di Monza
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ambito di applicazione e durata del contratto</li><li>- Soggetti titolati alla sottoscrizione del CCDI e degli accordi in sede decentrata</li><li>- Modifiche e integrazione al CCDI e agli accordi in sede decentrata; Interpretazione autentica degli stessi</li><li>- Fondo risorse decentrate</li><li>- Criteri di destinazione delle risorse decentrate</li><li>- Criteri per la progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria</li><li>- Criteri generali di ripartizione delle risorse destinate ai compensi diretti a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi</li><li>- Criteri generali di ripartizione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999</li><li>- Correlazione retribuzione di risultato posizioni organizzative/alte professionalità con altri compensi</li><li>- Indennità (rischio, disagio) e altri compensi (specifiche responsabilità): fattispecie, criteri, valori e decorrenza applicazione</li></ul>

Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri per l'incentivazione di specifiche prestazioni o risultati previsti da disposizioni di legge o contrattuali</li> <li>- Incentivi per la remunerazione di attività ulteriori personale asilo nido</li> <li>- Criteri per l'erogazione dei compensi art.17, comma 2, lett. a) CCNL 1 aprile 1999 al personale in distacco sindacale</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio dei Revisori (Organo di controllo interno)</p> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno dovesse effettuare rilievi, questi saranno integralmente trascritti nella presente scheda, da rielaborarsi allo scopo, prima della sottoscrizione definitiva dell'accordo di contrattazione decentrata</p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? <b>SI</b>, con deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 14 dicembre 2012</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? <b>NO</b>. Tale norma non trova diretta applicazione per gli enti locali</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Tale norma non trova diretta applicazione per gli enti locali. Si è comunque provveduto alla pubblicazione delle informazioni previste dall'art. 11, comma 8, lett. c), d), e), f) e g)</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <b>SI</b>, come attestato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 17 maggio 2012</p>
<b>Eventuali osservazioni</b>		

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

## Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

### a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto decentrato integrativo

Con la Preintesa oggetto della presente relazione, in attuazione delle linee guida espresse dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 626 del 6 novembre 2012, il Comune di Monza si dota, con decorrenza 1 gennaio 2013, di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente (nel seguito, per brevità, CCDI) allineato al nuovo impianto della contrattazione collettiva, come ridisegnato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, considerato che l'art. 65, commi 1, 2 e 4, prevede, per gli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali, che i contratti collettivi integrativi non adeguati alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del Titolo III (Merito e Premi) del medesimo decreto, cessino la loro efficacia a decorrere dal 31 dicembre 2012 e non siano ulteriormente applicabili.

In fase di revisione del nuovo CCDI la delegazione trattante di parte pubblica (costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 25 ottobre 2012) e la delegazione trattante di parte sindacale per il personale non dirigente hanno anche prestato attenzione a dare una risposta adeguata ad esigenze di chiarezza, semplicità e trasparenza attraverso la redazione di un unico documento che risultasse snello, chiaro e di agevole lettura.

Nella redazione di tale documento è stata, inoltre, prestata una particolare attenzione ad assicurare la compatibilità di quanto ivi disciplinato con i vincoli alla crescita del trattamento economico individuale dei dipendenti e all'ammontare complessivo delle risorse decentrate previsti dall'art. 9, commi 1, 2-bis, 21 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, (nel seguito, per brevità, DL 78/2010)

Il nuovo testo contrattuale disciplina la parte normativa per il triennio 2013-2015, mentre la parte economica inerente la modalità di utilizzo delle risorse decentrate, sarà oggetto di specifici accordi di contrattazione decentrata integrativa da sottoscrivere annualmente, così come previsto dall'art. 4, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Regioni e Autonomie locali (nel seguito, per brevità, CCNL) del 22 gennaio 2004.

Le materie trattate sono le seguenti:

- Ambito di applicazione e durata del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)
- Soggetti titolati alla sottoscrizione del CCDI e degli accordi in sede decentrata

#### Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- Modifiche ed integrazioni al CCDI e agli accordi in sede decentrata. Interpretazione autentica degli stessi
- Fondo risorse decentrate (artt. 31 e 32 del CCNL 22 gennaio 2004)
- Criteri di destinazione delle risorse decentrate
- Criteri per la progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria
- Criteri generali di ripartizione delle risorse destinate ai compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1° aprile 1999
- Criteri generali di ripartizione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1° aprile 1999 relative a progetti di incremento quali-quantitativo dei servizi
- Correlazione retribuzione di risultato Posizioni Organizzative/Alte Professionalità con altri compensi previsti da specifiche disposizioni normative e contrattuali
- Indennità (di rischio e disagio) e altri compensi (specifiche responsabilità): fattispecie, criteri, valori e decorrenza applicazione
- Criteri per l'incentivazione di specifiche prestazioni o risultati previsti da disposizioni di legge o contrattuali
- Incentivi per la remunerazione di attività ulteriori personale asilo nido - art. 31, comma 5, del CCNL 14 settembre 2000
- Criteri per l'erogazione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1° aprile 1999 per il personale in distacco sindacale

\*\*\*

#### Articolo 1 Ambito di applicazione e durata del CCDI

Tale articolo precisa che il CCDI, redatto ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 1 aprile 1999, così come modificato dall'art. 4 del CCNL del 22 gennaio 2004, si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Monza, ad esclusione del personale di categoria dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Il periodo di validità del testo contrattuale è dal 1 gennaio 2013 fino all'entrata in vigore di un nuovo CCNL.

Viene, inoltre, precisato che:

- dal 1 gennaio 2013 cessano di produrre effetti tutti gli altri accordi di contrattazione decentrata antecedentemente sottoscritti che

#### Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

continueranno a essere applicati solo per la regolamentazione di materie la cui competenza temporale è ascrivibile a periodi antecedenti il 1° gennaio 2013;

- le materie oggetto dei suddetti accordi disapplicati (e non più regolamentate nel testo contrattuale) saranno oggetto di regolamentazione da parte degli organi comunali competenti e che, nelle more di tali revisioni, le materie oggetto di tali accordi continueranno ad essere disciplinate secondo quanto in essi definito.

#### **Articolo 2 Soggetti titolati alla sottoscrizione del presente CCDI e degli accordi in sede decentrata**

Con tale articolo, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 10, commi 1 e 2 del CCNL del 1 aprile 1999, si è voluto identificare puntualmente i soggetti titolati alla sottoscrizione del CCDI e degli accordi decentrati.

#### **Articolo 3 - Modifiche e integrazioni al presente CCDI e agli accordi in sede decentrata. Interpretazione autentica degli stessi.**

Con tale articolo viene puntualmente concordata la procedura da attivarsi per la risoluzione di eventuali controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi decentrati integrativi.

#### **Articolo 4 - Fondo risorse decentrate (artt. 31 e 32 del CCNL del 22 gennaio 2004)**

Con tale articolo si precisa, in particolare, che la costituzione del fondo delle risorse decentrate (nel seguito, per brevità, "Fondo"), fatte salve eventuali successive integrazioni di parte variabile disposte in corso d'anno, è adottata entro il mese di febbraio di ciascun anno con determinazione del dirigente deputato alle politiche di gestione delle risorse umane nel rispetto dei vincoli derivanti dai CCNL, dalla normativa vigente e dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 5 - Criteri di destinazione delle risorse decentrate**

L'articolo specifica i criteri di quantificazione degli importi afferenti a ciascuna voce di destinazione del Fondo.

Si evidenzia, in particolare, che nel testo contrattuale per ciascuna annualità del triennio 2013-2015, è stato stabilito un tetto all'importo da destinare al finanziamento delle seguenti voci:

#### **Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente Istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- Retribuzione di posizione e risultato di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, il cui importo annuo non può essere superiore al 18% delle risorse stabili del Fondo determinate prima della decurtazione prevista dall'art. 9, comma 2bis, del DL 78/2010;
- Compensi per specifiche responsabilità affidate al personale di categoria B, C, D di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL del 1 aprile 1999, il cui importo annuo non può essere superiore al 3,2% delle risorse stabili del Fondo determinate prima della decurtazione prevista dall'art. 9, comma 2bis, del DL 78/2010.

#### **Articolo 6 - Criteri per la progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria**

Con tale articolo le parti concordano di rimandare a successivo accordo il completamento e l'integrazione dei criteri per l'attuazione delle progressioni economiche orizzontali, affinché tali progressioni possano trovare applicazione dal 1 gennaio 2014.

#### **Articolo 7 - Criteri generali di ripartizione delle risorse destinate ai compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 17, comma 2, lettera a) del CCNL 1 aprile 1999**

Con tale articolo vengono disciplinati i criteri generali per la quantificazione degli importi individuali di compenso premiale incentivante la produttività. Tali criteri sono materia oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b) del CCNL del 1 aprile 1999.

Al comma 1 viene evidenziato che tali criteri sono improntati a garantire che l'attribuzione del compenso di produttività:

- sia strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi oggettivamente misurabili e concretamente verificabili;
- avvenga secondo logiche improntate alla selettività e meritocrazia;
- avvenga esclusivamente a seguito della conclusione dell'annuale processo di valutazione della performance e sulla base delle risultanze del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente.

I criteri ivi disciplinati prevedono che l'erogazione del compenso di produttività è subordinato alla valutazione della performance individuale del dipendente, che viene espressa rispetto ai seguenti due ambiti:

#### **Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- 1) Valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (Ambito Obiettivi);
- 2) Valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi (Ambito Comportamento organizzativo).

Alla distribuzione del compenso di produttività partecipano tutti i dipendenti che hanno prestato un numero di ore di servizio effettivo nell'anno di valutazione pari o superiore a 400 (con le sole eccezioni previste al comma 6 del medesimo articolo), onde poter disporre di un periodo di osservazione sufficientemente congruo per poter esprimere la valutazione.

Per ogni dipendente che partecipa alla distribuzione del compenso di produttività (cfr. punto precedente) viene calcolato un Budget Individuale di Produttività suddividendo la quota del fondo destinato al compenso di produttività tra il numero dei dipendenti e operando la parametrizzazione o il riproporzionamento rispetto a:

- categoria giuridica di appartenenza;
- effettiva presenza in servizio;
- eventuali maggiorazioni per incarichi di responsabilità multipli (come definiti all'art. 10.3.1, punti 1.1 e 1.2 del contratto), pari al 50% dell'indennità relativa all'incarico aggiuntivo assegnato;
- partecipazione ad altre forme di incentivazione previste da specifiche disposizioni di legge o contrattuali (a titolo esemplificativo: incentivi per la progettazione, incentivi avvocatura, incentivi recupero ICI).

A proposito di tale ultimo punto, si rileva che è stato introdotto un sistema di bilanciamento che riduce percentualmente, con meccanismo di scaglioni progressivi, il Budget Individuale di Produttività di coloro che hanno percepito, nel medesimo anno di valutazione, altri compensi incentivanti. L'introduzione di tale correlazione risulta in linea con le indicazioni che emergono da diversi pareri Aran in materia (cfr. RAL 1108 e RAL1085); in particolare, si ritiene utile evidenziare che il parere ARAN RAL 1108, esplicita che *"... la scrivente Agenzia ha sempre sostenuto che in sede di contrattazione integrativa possono essere stabilite, certamente, regole per definire la correlazione e, quindi, il rapporto anche quantitativo, tra compensi di produttività ed entità di alcune specifiche tipologie di altri trattamenti economici accessori (compensi professionali per gli avvocati; quelli per i progettisti interni, ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. N. 164/2006; compensi ICI, ecc.). Alla base di tali indicazioni vi era la considerazione sia della opportunità di evitare situazioni di indubbio ed ingiustificato vantaggio a favore dei dipendenti operanti presso determinati servizi, sia della circostanza che, certamente potrebbero nutrirsi dubbi sulla effettiva possibilità del personale di cui trattasi di svolgere nello stesso arco temporale l'attività ordinaria, l'attività progettuale dell'art. 92 del D. Lgs. n. 163/2006 e/o le altre attività considerate, e quelle connesse ai progetti di produttività ..."*.

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente Istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

Il Budget Individuale di produttività è successivamente così ripartito nei due ambiti di valutazione :

- 1) Ambito Obiettivi: -> 80%
- 2) Ambito Comportamento Organizzativo -> 20%

Il Compenso Individuale di Produttività da corrispondere individualmente al dipendente è calcolato rapportando ciascun Budget Individuale di Produttività al relativo risultato positivo di performance individuale (rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al comportamento organizzativo espresso) rilevato dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Il Compenso Individuale di Produttività non viene corrisposto nel caso in cui la performance individuale del dipendente, calcolata come media della valutazione dei due ambiti, non raggiunga il 50% della massima valutazione prevista.

Nel rispetto del principio di selettività e meritocrazia, si stabilisce, infine, che le quote residuali dei Budget Individuali di Produttività del Settore (derivanti dalla differenza tra Budget Individuali di Produttività e i Compensi Individuali di Produttività di cui sopra), sono ridistribuite ai dipendenti del medesimo Settore che hanno conseguito una valutazione di performance individuale (calcolata come media rispetto ai due ambiti) pari ad almeno il 75% della massima valutazione prevista.

Si ritiene utile, infine, evidenziare che è stato introdotto, in via sperimentale per l'anno 2014, un vincolo all'erogazione della quota di produttività destinata nel Fondo, prevedendo che la stessa sia interamente distribuita solo subordinatamente al raggiungimento di risultati positivi di performance organizzativa; in caso contrario è prevista invece l'erogazione del 70% di tale quota.

#### **Articolo 8 - Criteri generali di ripartizione delle risorse variabili ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999 relative a progetti di incremento qualitativo dei servizi**

Con tale articolo vengono stabiliti i criteri generali di ripartizione delle risorse variabili finalizzate a incentivare il personale coinvolto in progetti di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL del 1 aprile 1999. Tali criteri sono materia oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b) del CCNL del 1 aprile 1999.

I criteri concordati sono mirati a assicurare una coerente e appropriata differenziazione dell'incentivo sulla base del diverso contributo fornito dai dipendenti coinvolti nel progetto di incremento qualitativo dei servizi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

### Articolo 9 - Correlazione retribuzione di risultato posizioni organizzative/alte professionalità con altri compensi previsti da specifiche disposizioni normative e contrattuali

Con tale articolo è stato introdotto anche per i dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità, un sistema di bilanciamento che riduce percentualmente, con meccanismo di scaglioni progressivi, la retribuzione di risultato di coloro che hanno percepito nel medesimo anno di valutazione altri compensi incentivanti; tale riduzione non può comunque essere superiore all'80% della retribuzione di risultato potenzialmente spettante e deve essere operata garantendo, comunque, il 10% della retribuzione di posizione come previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 31 marzo 1999. A tal proposito si rimanda a quanto già evidenziato in sede di illustrazione dell'art. 8, nella parte relativa alla correlazione tra compenso produttività e altri compensi. A ulteriore supporto di quanto ivi illustrato, si evidenzia che il CCNL prevede espressamente (cfr. art. 27 del CCNL del 14 settembre 2000) l'obbligo di disciplinare, in sede di contrattazione decentrata integrativa, la correlazione tra i "compensi professionali per gli avvocati", previsti dal medesimo art. 27, e la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.

### Articolo 10 - Indennità e altri compensi (specifiche responsabilità): fattispecie, criteri, valori

Nel rispetto del limite introdotto dall'art. 9, comma 1, del DL 78/2010 alla crescita dei trattamenti economici complessivi dei singoli dipendenti della pubblica amministrazione che non possono superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, per ciascuna indennità disciplinata da tale articolo è stato previsto un valore non superiore alla medesima indennità riconosciuta nell'Ente nell'anno 2010, sulla base delle previsioni del precedente CCDI sottoscritto in data 11 aprile 2001 e dei successivi accordi di contrattazione decentrata.

#### Art. 10.1 - Indennità di rischio

Ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 14 settembre 2000 sono state individuate le mansioni che implicano una prevalente e continuativa esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale.

L'articolo disciplina, in particolare, che l'indennità di rischio è riconosciuta per lo svolgimento di mansioni che implicano una prevalente e continuativa:

- esposizione a rischio specifico per utilizzo di mezzi, macchinari o strumenti che possono determinare lesioni, traumi, scottature pericolose;
- esposizione a rischio di lesioni e traumi connessi alle azioni di sollevamento e trazione particolarmente pesanti;

#### Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- esposizione a rischio di lesioni e traumi connessi alla guida di autoveicoli, motocicli e biciclette.

L'importo dell'indennità mensile lorda è stabilito dall'art. 41 del CCNL del 22 gennaio 2004, ed è pari a € 30,00.

Si rileva che tale indennità non è riconosciuta qualora siano già contrattualmente riconosciute specifiche indennità professionali per lo svolgimento di mansioni che implicano l'esposizione ai rischi individuati dal medesimo articolo 10.1.

#### Art. 10.2 - Indennità di disagio

Tale indennità è riconosciuta, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera e) del CCNL del 1 aprile 1999 al personale appartenente alle categorie A, B e C che svolge la propria attività in condizioni particolarmente disagiate.

Sono considerate attività disagiate quelle attività svolte in condizioni difficili e/o faticose per le circostanze nelle quali sono condotte e/o rispetto alle diverse condizioni nelle quali può trovarsi la medesima figura professionale.

In particolare, l'articolo individua le seguenti fattispecie di attività disagiate, e i relativi importi di indennità di disagio:

1. attività esecutive di cura, igiene della persona e dell'ambiente a favore di soggetti che non sono in grado di assolvere autonomamente alle proprie esigenze di cura - indennità pari a € 50,00 lordi mensili;
2. attività socio-educativa svolta con soggetti disabili o con persone in situazione di grave disagio sociale - indennità pari a € 20,00 lordi mensili.

L'indennità di disagio non è riconosciuta qualora siano già contrattualmente previste specifiche indennità professionali per lo svolgimento delle suddette attività disagiate.

#### Articolo 10.3.1 - Compensi per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 1 aprile 1999.

L'articolo disciplina le fattispecie di specifiche responsabilità che, se attribuite con atto formale dell'organo competente, danno luogo all'attribuzione al dipendente di un compenso la cui entità è stabilita dal medesimo articolo. I valori individuati rientrano nei limiti previsti dall'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 1 aprile 1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22 gennaio 2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9 maggio 2006.

In particolare, sono state individuate le seguenti fattispecie e valori:

#### Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- Responsabilità di servizio o ufficio dipendente da un servizio o direttamente dal dirigente: € 775,00 annui lordi;
- Responsabilità di ufficio dipendente da un servizio: € 620,00 annui lordi;
- Responsabilità di preposto alla sicurezza, subordinatamente alla frequenza di apposito corso di formazione per la preparazione al ruolo: € 155,00 annui lordi.

**Articolo 10.3.2 - Compensi per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera i) del CCNL 1 aprile 1999.**

Per la disciplina delle indennità riconosciute al personale che svolge compiti che comportano particolari responsabilità si è fatto riferimento alle fattispecie puntualmente individuate dall'art. 17, comma 2, lettera i) del CCNL 1 aprile 1999. Il valore annuo dell'indennità riconosciuta è pari a € 300,00 lordi.

**Articolo 11 - Criteri per l'incentivazione di specifiche prestazioni o risultati previsti da disposizioni di legge o contrattuali.**

L'articolo prevede che le risorse finanziate da specifiche disposizioni di legge di cui all'art. 15, comma 1, lettere d) e k) del CCNL del 1 aprile 1999 e contrattuali di cui agli art. 27 e 54 del CCNL del 14 settembre 2000, sono corrisposte a consuntivo in applicazione dei criteri previsti dai rispettivi regolamenti e dalle norme contrattuali nazionali e decentrate.

In particolare, le parti, si riservano di modificare contrattualmente i suddetti regolamenti comunali ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera h) del CCNL del 1 aprile 1999.

**Articolo 12 - Incentivi per la remunerazione di attività ulteriori del personale asilo nidi - art. 31, comma 5, del CCNL 14 settembre 2000.**

L'articolo disciplina i criteri per il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 31, comma 5, del CCNL del 14 settembre 2000 al personale educativo degli asili nido, per le settimane annue di apertura di tali strutture oltre le 42 previste dal calendario scolastico.

Il suddetto incentivo è stabilito in € 300,00 lordi a settimana per ciascun educatore.

**Articolo 13. - Criteri per l'erogazione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lettera a) del CCNL 1 aprile 1999 per il personale in distacco sindacale**

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

L'articolo, in ottemperanza al disposto dell'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 7 agosto 1998, individua le modalità operative da adottare per il riconoscimento dei compensi di produttività al personale in distacco sindacale.

In particolare viene stabilito che la valutazione annuale convenzionale da assegnare a tale personale è calcolata come media delle valutazioni di tutto il personale comunale inquadrato nella medesima categoria giuridica di appartenenza.

\*\*\*

**b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Parte non pertinente allo specifico contratto illustrato.

**c) Effetti abrogativi impliciti**

L'articolo 1 del testo contrattuale esplicita che dalla data di decorrenza del CCDI (1 gennaio 2013) cessano di produrre effetti tutti gli altri accordi di contrattazione decentrata antecedentemente sottoscritti che continueranno a essere applicati solo per la regolamentazione di materie la cui competenza temporale è ascrivibile a periodi antecedenti il 1° gennaio 2013.

**d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa**

I criteri generali di distribuzione dei compensi incentivanti risultano coerenti con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto l'erogazione della stessa è correlata ai risultati positivi di performance individuale e organizzativa attestata dalle risultanze del sistema di valutazione adottato dall'Ente.

**e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

Parte non pertinente allo specifico contratto illustrato in quanto l'art. 6 del testo contrattuale rimanda a successivo accordo il completamento e l'integrazione dei criteri per l'attuazione delle progressioni economiche orizzontali, affinché tali progressioni possano trovare applicazione dal 1 gennaio 2014.

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativi, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Si evidenzia, in particolare, che coerentemente alle linee guida espresse dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 626 del 6 novembre 2012 e sulla base dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e delle previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale dipendente compatibili con tali principi, nella definizione del presente testo contrattuale ci si è posti l'obiettivo di:

- rispettare rigorosamente le disposizioni legislative e contrattuali vigenti che delineano gli ambiti riservati alla contrattazione decentrata, considerato che le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate;
- assicurare la compatibilità con i vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale e il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa alla contrattazione decentrata, con riferimento ai quali si richiama in particolare:
  - l'art. 40, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che prevede che le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione e che essa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
  - l'art. 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 (nel seguito, per brevità, DL 78/2010) che prevede:
    - al comma 1, che, per gli anni 2011, 2012 e 2013, il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva;
    - al comma 2-bis, che, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

- al comma 21, che le progressioni di carriera comunque denominate (ivi comprese anche le progressioni economiche orizzontali) per gli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto ai fini esclusivamente giuridici.
- l'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come sostituito dall'art 14, comma 7, del DL 78/2010 che prevede che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, con azioni mirate, tra l'altro, al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- valorizzare il merito e il miglioramento effettivo e significativo nei livelli di efficienza e efficacia e di qualità dei servizi, da realizzarsi sulla base dei progetti di rilievo strategico per l'Ente individuati negli strumenti annuali e pluriennali di programmazione e pianificazione;
- assicurare che la corresponsione di compensi correlati alla performance organizzativa e individuale sia attribuita in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione adottato dall'Ente;
- introdurre idonei strumenti di perequazione nella distribuzione delle risorse decentrate in caso di concorrenza di diversi incentivi previsti da disposizioni contrattuali e di legge.

**Ufficio organizzazione**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio organizzazione

Responsabile procedimento: Dott.ssa Annamaria Iotti  
Referente istruttoria: Dott.ssa Paola Stevanin

## RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Moduli 1, 2, 3 e 4 - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa, Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa, Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente, Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Parte non pertinente allo specifico contratto illustrato.

\*\*\*

Per completezza di informazione si precisa che, a seguito della certificazione del Collegio dei Revisori del contenuto della presente relazione:

- si sottoporrà alla Giunta Comunale il provvedimento di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per personale non dirigente del Comune di Monza;
- il suddetto Accordo sarà definitivamente sottoscritto tra le delegazioni di Parte Pubblica e Sindacale;
- entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva dell'Accordo, lo stesso verrà trasmesso per via telematica all'Aran corredato della presente relazione e della certificazione del Collegio dei Revisori;
- l'Accordo, la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria e la Certificazione del Collegio dei Revisori sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monza, nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

A disposizione per eventuali richieste di chiarimenti o per ulteriori informazioni e in attesa di cortese riscontro, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E TRIBUTI  
Dott. Luca Pontiggia

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
Dott.ssa Annamaria Iotti

Ufficio organizzazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238 | Fax +39.039.2374.391

Email: [organizzazione@comune.monza.it](mailto:organizzazione@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969