

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COCCIA ANTONIO
Indirizzo	Via Appiani 17
Telefono	039 2372747
Fax	039/320.371
E-mail Istituzionale	acoccia@comune.monza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 16/03/1985 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa - Categoria giuridica D3 – Esperto amministrativo

Responsabile del Servizio Osservatorio/Coordinamento Offerta Formativa (Assessorato all'Educazione)

In tale ruolo cura e sovrintende Progetti a supporto dell'azione didattica, educativa e formativa in collaborazione con organizzazioni, partner pubblici e privati operanti sul territorio, qualificando ed integrando l'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici;

Favorisce l'ideazione e l'attuazione di nuove ed innovative progettazioni rivolte alla popolazione scolastica monzese, prediligendo ambiti tematici fortemente attuali quali la sostenibilità, l'educazione motoria, la promozione di corretti e sani stili di vita e la promozione di una coscienza sociale e civica;

E' Responsabile delle azioni connesse al controllo ed al monitoraggio della dispersione scolastica attraverso la gestione del Progetto APE (anagrafe scolastica) e la realizzazione di percorsi e progetti a carattere orientativo rivolti a bambini e ragazzi in obbligo scolastico;

E' Responsabile dell'attuazione del Piano Comunale per l'Intercultura attraverso l'istituzione di corsi di italiano per giovani e adulti stranieri, la realizzazione di interventi di mediazione linguistica e culturale nelle Scuole e la collaborazione con le Istituzioni Formative del territorio;

Coordina le attività di tirocinio all'interno dell'Amministrazione Comunale attraverso collaborazioni con gli Atenei Lombardi, al fine di implementare il servizio offerto ai giovani studenti, garantendo loro un sempre maggior numero di esperienze lavorative nel contesto pubblico;

Cura e promuove eventi, manifestazioni e convegni rivolti a bambini, ragazzi e famiglie, ampliando le proposte a carattere educativo e formativo presenti sul territorio attraverso iniziative finalizzate al coinvolgimento della cittadinanza in specifici ambiti educativi e sociali (prevenzione del disagio giovanile);

E' Responsabile della Direzione all'interno del Sistema di Certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e del Sistema di Accreditamento dell'Ente Pubblico presso Regione Lombardia per la attività di formazione permanente e orientamento di base e specialistico;

Cura e regola le attività amministrativo-contabili, promozionali e divulgative afferenti l'Assessorato all'Università, Ricerca Scientifica e Salute.

All'interno dei suddetti ambiti svolge funzioni di coordinamento ed ha la responsabilità gestionale, economica e finanziaria dei diversi interventi ad essi connessi.

DAL 16 Dicembre 1985 AL 28 Febbraio 2009 – c/o Direzione Servizi Sociali:

DAL 01/08/2008 AL 28/02/2009 (cat. D3)

Responsabile struttura organizzata Ufficio Procedimenti Complessi e degli afferenti NAO: interventi economici, minori, anziani, formazione ed integrazione lavorativa.

DAL 13/05/1999 AL 31/07/2008 (cat. D1)

Responsabile gestione amministrativa ed economico/finanziaria progetti di Fondo Sociale Europeo e di Iniziativa Comunitaria, realizzati con partnership pubblico/privato ed in ATS. Gestione di progetti innovativi.

DAL 03/07/1995 AL 12/05/1999 (cat. C)

Monitoraggio dei documenti contabili, collaborazione alla gestione amministrativa, componente Commissioni gare di appalto; segretario Commissioni Servizi Sociali; Segretario Commissione Concorsi pubblici.

DAL 16/12/1985 AL 02/07/1995 (cat.B)

Attività amministrativa inerente interventi economici, servizi socio-assistenziali e supporto alla gestione contabile.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di Desio

Ente Pubblico

Incarico di collaborazione in qualità di esperto per la gestione amministrativa, ed economico/finanziaria del progetto di Iniziativa Comunitaria Equal fase II

2006/2007

Comune di Albiate

Ente Pubblico

Incarico di collaborazione in qualità di esperto per esternalizzazione dei Servizi

2001/2002/2003

British Institute - Monza

Incarico di collaborazione per coordinamento progetto FSE Misura 1 Azioni di Sistema

2002/2003

Metodi srl

Incarico di co-docenza per modulo formativi sulla rendicontazione economica nell'ambito del FSE, Ob. 3, Dispositivo "Multimisura"

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1984

Liceo Scientifico "Teofilo Patini" – Castel di Sangro (AQ)

Maturità Scientifica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Ente
- Attività

2010

Università Cattolica del Sacro Cuore

La Riforma della Scuola ed il rapporto con gli Enti Locali nell'ambito del Management delle istituzioni educative

Lattanzio e Associati

Gestione economica ed amministrativa per P.O.

Sistema Susio

Corso Qualità dei Servizi

• Date (da – a)

• Ente

2009

Ancitel

- Attività Seminario Formativo: “**La programmazione regionale dei servizi scolastici per l’A.S. 2009/2010**”

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Seminario Legge 15/2009 e Decreto attuativo Brunetta

Evolve S.R.L.
Corso Formazione Formatori
- Date (da – a) 2006
 - Ente FORMEL
 - Attività **Corso avanzato “codice contratti”**
- Date (da – a) 2002/2003/2004
 - Ente Regione Lombardia
 - Attività **Forum regionale Equal Fase I – gruppo di lavoro sulla rendicontazione economica**
- Date (da – a) 2002
 - Ente Unione Europea
 - Attività **Meeting europeo in Schwerin (Germania) sulla cooperazione transnazionale, Sistema Lavoro**
- Date (da – a) 2001
 - Ente Metodi srl
 - Attività **Modulo formativo su “L’ambito europeo della progettazione” (n. 42 ore)**
- Date (da – a) 2000
 - Ente Istituto degli Innocenti - Firenze
 - Attività **Seminario nazionale di formazione Interregionale – Legge 285/1997**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Sviluppata capacità di relazione a livello istituzionale ed interpersonale, attraverso collaborazioni e partnership con soggetti afferenti la sfera pubblica, privata e del terzo settore. Consolidate competenze in ambito di coordinamento e di gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza trasversale in ambito programmatico e gestionale, con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi ambiti di intervento ed all’ideazione ed applicazione di metodologie e soluzioni innovative atte a potenziare i servizi offerti alla cittadinanza. Buone capacità di lavorare in team e di condurre gruppi di lavoro multidisciplinari e complessi attraverso buone capacità di problem solving e di leadership.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Acquisita competenza e padronanza degli strumenti amministrativi, con particolare riferimento all'analisi ed alla costruzione di procedimenti amministrativi di grado complesso. Programmazione economico-finanziaria comunale, competenza progettuale, amministrativa ed economico-finanziaria applicata a progettazioni finanziate sia in ambito nazionale che comunitario, con particolare riferimento agli aspetti di rendicontazione e certificazione della spesa.

Applicazione e sviluppo di efficaci metodologie comunicative applicate all'offerta dei servizi: promozione e pubblicizzazione delle iniziative e delle opportunità dedicate all'utenza ed alle famiglie.

Buona conoscenza della legislazione e delle normative generali e settoriali della Pubblica Amministrazione..

Utilizzo dei principali programmi informatici.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coordinatore Istat per Censimento Popolazione e servizi – “fiduciario “comunale nell’ambito di consultazione elettorali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03

Antonio Coccia

Monza, 15 Giugno 2010