

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BANZA MARIA ASSUNTA**
Indirizzo P.ZZA TRENTO E TRIESTE 20900 MONZA
Telefono 039/2372374 ufficio
Fax 039/2372371 ufficio
E-mail avvocatura@comune.monza.mi.it ufficio
mabanza@comune.monza.mi.it posta personale ufficio

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 APRILE 1964
Luogo di nascita MONZA
Stato civile CONIUGATA DALL'OTTOBRE 1990, TRE FIGLI (ANDREA, MARCO, ELENA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 3 aprile 2000 ad oggi**

Dipendente del Comune di Monza assegnata all'Ufficio Avvocatura dell'Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Legale Cat.D1(D2 economico) e successivamente, a seguito di progressione interna, Specialista Legale Cat.D3.

Mi occupo sia di contenzioso in procedimenti in cui sia coinvolto il Comune di Monza, sia di consulenza legale, principalmente in materia amministrativa, a supporto degli uffici dell'Ente.

Mi sono occupata, inoltre, delle coperture assicurative dell'Ente sia sotto l'aspetto gestionale delle polizze esistenti, sia sotto quello del risk management con la conseguente predisposizione di procedure di evidenza pubblica.

Durante tale periodo:

dal 21 settembre 2006 Incarico di Alta Professionalità nell'ambito del Servizio Legale

da settembre 2006 Responsabile dell'Ufficio Stragiudiziale e Consulenza nell'ambito del Servizio Legale

dal 23 dicembre 2005 al luglio 2006 Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni nell'ambito del Servizio Legale
- Dal 20 ottobre 1997 al 3 aprile 2000**

Incarico professionale all'Ufficio Avvocatura del Comune di Monza con particolare riferimento all'effettuazione di prestazioni professionali connesse al funzionamento dell'Ufficio stesso, ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente, nonché la gestione delle pratiche assicurative del Comune.
- Dal gennaio 1995 al 19 ottobre 1997**

Rapporto di collaborazione professionale nello studio dell'Avv. Mario Banza di Monza - con esercizio di attività in materia prevalentemente civile, ma anche tributaria e penale.
- Da ottobre 1991 al gennaio 1995**

Praticantato svolto nello studio dell'Avv. Mario Banza - Monza prima senza, poi con abilitazione al patrocinio avanti le Preture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'aprile 2000 ad oggi	Durante il periodo di assunzione al Comune di Monza, partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione (con conseguente attestato) in materia giuridica e, in particolare, di contenzioso amministrativo, di attività contrattuale della P.A. e di appalti. Partecipazione a corsi di approfondimento nelle materie giuridiche ai fini della formazione obbligatoria prevista per gli Avvocati.
Dall'aprile 2000	Iscritta all'Albo Avvocati del Foro di Monza – Elenco speciale
Dal 10.3.1997 all'aprile 2000	Iscritta all'Albo Avvocati del Foro di Monza dal 10.3.1997.
Dal 9.1.1995 al 9.3.1997	Iscritta all'Albo dei Procuratori Legali del Foro di Monza
Dall'11.1.1993 all'8.1.1995	Iscritta all'Albo Praticanti Procuratori Legali abilitati al patrocinio avanti le Preture del Foro di Monza
Dal 4.11.1991 al 10.1.1993	Iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali non abilitati al patrocinio del Foro di Monza
Dicembre 1993 – 11 Luglio 1994	Esame scritto di abilitazione alla professione di procuratore legale sostenuto presso la Corte d'Appello di Milano e conseguente prova orale sostenuta e superata l'11 luglio 1994. Materie preparate per l'esame: Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Commerciale.
10 ottobre 1991	Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università Statale di Milano con votazione 108/110. Tesi in Diritto Privato con titolo "Alienazione delle cose assicurate".
Luglio 1983	Diploma di Maturità Classica conseguito al Liceo "B. Zucchi" di Monza.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua francese sia a livello di espressione orale che scritta e di lettura. Nozioni di lingua inglese, con capacità di lettura e comprensione

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI 13 novembre 2006

RELATORE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LE LOCAZIONI A CANONE CONCORDATO NEL COMUNE DI MONZA: TRA CONVENIENZA ECONOMICA ED OPPORTUNITA' DI SVILUPPO"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di lavorare in team e in situazioni di collaborazione fra figure con diverse competenze. Carattere sufficientemente estroverso, in grado di creare un rapporto sereno di collaborazione fra colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, sia in ambiente lavorativo che familiare. Sono portata ad individuare tempestivamente i mezzi necessari alla risoluzione di problematiche di diverso genere, assegnando ai diversi soggetti coinvolti i compiti da svolgere per il raggiungimento del fine.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di software applicativi in ambiente Windows e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho alcuni hobbies in cui posso esprimere una discreta manualità. Mi piace la lettura, il cinema e il teatro.