



GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 363 DEL 28/10/2025

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - ENTI PARTECIPATI - GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di Ottobre alle ore 11:45 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PILOTTO PAOLO	SINDACO	X	--
2	LONGONI EGIDIO	VICESINDACO	X	--
3	ABBA' CARLO	ASSESSORE	X	--
4	BETTIN ARIANNA	ASSESSORE	--	X
5	FUMAGALLI ANDREINA LAURA	ASSESSORE	X	--
6	GUIDETTI VIVIANA	ASSESSORE	X	--
7	LAMPERTI MARCO	ASSESSORE	X	--
8	MOCCIA AMBROGIO	ASSESSORE	X	--
9	RIVA EGIDIO	ASSESSORE	X	--
10	ZAPPALA' IRENE	ASSESSORE	X	--

9 1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Paolo Pilotto**

Assiste il Segretario Generale: **Franco Andrea Barbera**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita l'Assessore competente ad illustrare l'argomento segnalato in oggetto.

Su invito del Presidente, l'Assessore LONGONI EGIDIO illustra la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022

Premesso che:

- in data 31/12/2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 201 del 23/12/2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2022, avente ad oggetto il “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” (nel prosieguo anche “Decreto Riordino”), con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che, nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative;
- detto Decreto delinea la disciplina per l’organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un’attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi;
- il Decreto si applica, ai sensi dell’art. 4, a «tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale», con esclusione dei «servizi di distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale» (art. 35), nonché degli «impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane» (art. 36);
- l’art. 30 del Decreto introduce l’obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una cognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- tale cognizione deve attestare in modo analitico, per ogni servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza, della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto;
- la cognizione va effettuata tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del Decreto, ossia: per i servizi a rete, dei parametri predisposti dalle Autorità di Regolazione (che individuano i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di Piano Economico Finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi e, per i servizi non a rete, degli indicatori predisposti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy);
- con riferimento ai servizi affidati alle società in house, deve essere dato conto, altresì, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustifichino il mantenimento dell’affidamento, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione (art. 17, co. 5);
- relativamente ai servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un’Autorità di Regolazione, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, pubblicato in data 25/09/2023, in attuazione di quanto disposto dall’art. 8 del D.Lgs. n. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico - Finanziario e lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità;
- da tali atti si evince che, in sede di prima applicazione, sono stati considerati i seguenti servizi: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, luci votive, trasporto scolastico;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 395 del 23/11/2023 si era proceduto ad approvare gli indirizzi per la predisposizione, in prima applicazione della

norma, della menzionata Relazione e che dall'esame della situazione riferita agli affidamenti dei servizi pubblici locali a rilevanza economica dell'ente, si era verificato che:

1. l'art. 30 del Decreto prevede l'obbligo della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, non solo per i Comuni, ma anche per le loro eventuali forme associative, per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio;
2. pertanto, le relazioni relative ai servizi a rete verranno predisposte dai rispettivi Enti d'Ambito, o di bacino ossia: dall'ATO Monza e Brianza per il servizio idrico integrato, dall'Agenzia di Bacino per il TPL;
3. per quanto riguarda il servizio del ciclo integrato dei rifiuti, in mancanza dell'attivazione dell'autorità d'ambito da parte della Regione Lombardia, l'attuale modalità di gestione vede l'intero processo di spazzamento, raccolta, recupero e smaltimento, nonché riscossione della tariffa relativa, è gestito in modo frammentato tra diversi operatori, selezionati tramite gara d'appalto, mentre l'ente riscuote direttamente dagli utenti la TARI;
4. i servizi pubblici locali non a rete per i quali il Ministero abbia elaborato gli indicatori di qualità sono, in fase di prima applicazione della norma i seguenti: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, trasporto scolastico;

Dato atto che la medesima Deliberazione n. 395/2023, cui qui si rinvia per tutte le considerazioni e decisioni in merito all'applicabilità della norma ai servizi dell'ente, concludeva di disporre che, in sede di prima applicazione del D.Lgs. 201/2022, i servizi oggetto della prima ricognizione fossero:

- gestione sosta e mobilità urbana;
- impianti sportivi, limitatamente alle piscine comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- trasporto scolastico;

rinviano ai successivi anni il completamento della ricognizione, per estenderlo anche agli altri servizi pubblici che, a seguito di ulteriori attività istruttorie, fossero identificati valevoli di ricognizione secondo le disposizioni del citato Decreto;

Dato atto altresì che con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 434 del 15/12/2023 e n. 416 del 26/11/2024 si è successivamente proceduto ad approvare la Relazione di cui all'art. 30 del citato D.Lgs. n. 201/2022, per i servizi sopra indicati, per le annualità 2022 e 2023, inviandone copia ad ANAC come disposto dall'art. 31 del medesimo Decreto;

Verificato che occorre procedere ora all'aggiornamento al 2025 della predetta relazione per i servizi già individuati per l'anno 2024, ed altresì ad estendere l'ambito di applicazione anche agli altri servizi pubblici individuati dai vari settori dell'ente, stante il fatto che l'attività istruttoria della ricognizione ha consentito di estendere l'ambito anche ad ulteriori servizi nel frattempo individuati;

Considerato che l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali richiede da parte delle direzioni dei settori coinvolti una attività istruttoria volta alla identificazione degli ambiti di applicabilità della norma, come anche evidenziato nella citata Deliberazione di Giunta comunale nr. 395/2023, alla quale si rinvia per ogni approfondimento e considerazione sulla complessità della ricognizione de quo;

Preso atto che per l'anno in corso, come per l'anno precedente, a seguito della sollecitazione alle direzioni dell'ente di produrre le Relazioni dei propri servizi rientranti nell'alveo di applicazione della norma, la ricognizione è stata estesa anche ai seguenti servizi, rientranti tra i servizi pubblici locali classificati a rilevanza economica (non a rete):

- Gestioni teatrali;
- Illuminazione pubblica;
- Servizio di Igiene Urbana e Raccolta Rifiuti;

Verificato che alla data di redazione del presente atto, l'ufficio competente non ha ancora aggiornato la Relazione sull'illuminazione votiva, già presentata negli anni precedenti, e che pertanto si procederà ad una integrazione della Relazione con successivo provvedimento;

Verificata la competenza della Giunta Comunale all'assunzione del presente provvedimento, in considerazione che il medesimo non ha effetti sulle scelte della modalità di affidamento dei servizi qui rendicontati;

Rilevato che il Servizio afferente alla Segreteria Generale, competente alla presentazione del presente provvedimento, non assume responsabilità in relazione al contenuto delle relazioni indicate (assembrate in un unico documento), in quanto ha proceduto esclusivamente a coordinare gli uffici competenti per materia, stimolandoli alla presentazione delle medesime, come richiesto dalla normativa;

Ritenuto, per tutto quanto esposto ed in relazione agli obblighi scaturenti dalla normativa esaminata, di procedere ad approvare le predette relazioni, indicate al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, per la successiva pubblicazione sul sito dell'ente ed altresì per l'invio ad ANAC, come da disposizione di cui all'art. 31, c. 2, del citato D.Lgs. n. 201/2022;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 201/2022 avente ad oggetto il “Riordino della disciplina dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 175/2016 “Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica”;
- la Tabella “Atti e indicatori ARERA e ART - Art. 7 D.Lgs. n. 201/2022”, pubblicata nel sito dell'ANAC, nella nuova Sezione dedicata alla “Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, che fornisce agli Enti Locali opportuni parametri, individuati dalle Autorità di Regolazione per gli ambiti di competenza, relativi ai costi di riferimento dei servizi, allo schema tipo di Piano Economico

- Finanziario, agli indicatori e ai livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete (servizio idrico integrato, rifiuti, trasporto pubblico locale su strada);
- il Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, pubblicato in data 25/09/2023 avente ad oggetto la “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022”, pubblicato in data 25/09/2023;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: 0102/6.17.35 - Garantire il coordinamento generale e trasparenza amministrativa;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - ENTI PARTECIPATI - GESTIONE DOCUMENTALE, come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: VICESINDACO EGIDIO LONGONI

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare altresì atto che in sede di prima applicazione del D.Lgs. n. 201/2022, data la complessità delle verifiche volte all'identificazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, tra la molteplicità dei servizi che gli enti locali erogano quotidianamente ai cittadini, il Comune aveva effettuato la ricognizione per i soli servizi pubblici locali non a rete, in relazione ai quali il Ministero ha individuato specifici indicatori;
3. di dare atto che gli uffici competenti hanno elaborato l'aggiornamento all'anno 2025 delle Relazioni di cui al punto precedente (riferite all'annualità precedente), mentre, sempre per il 2025, sono anche state elaborate le Relazioni per il servizio di illuminazione pubblica, per il servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti e per il servizio riferito alle gestioni teatrali (sempre riferite all'annualità precedente);
4. di approvare, per tutto quanto esposto in premessa e nei precedenti punti, le seguenti relazioni, unificate in un unico file denominato “Relazione SPL Comune di Monza 2025”, elaborate dai competenti uffici comunali relative agli affidamenti dei seguenti servizi pubblici a rilevanza economica:
 - gestione sosta e mobilità urbana;
 - impianti sportivi, limitatamente alle piscine comunali;
 - trasporto scolastico;
 - illuminazione pubblica;
 - Igieni Urbana e Raccolta Rifiuti;

- gestione Teatro Binario 7;
 - gestione Teatro Manzoni;
5. di dichiarare che le menzionate relazioni, elaborate dai servizi competenti dell'ente per materia, nel loro insieme, costituiscono la Relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
 6. di disporre che la Relazione di cui al precedente punto, unitamente alla tabella "Sintesi Affidamenti", anch'essa allegata al presente atto, sia inviata ad ANAC secondo le disposizioni dell'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo;
 7. di dare atto che la sola Relazione riferita al servizio di gestione della sosta tariffata, gestito tramite società interamente partecipata dal Comune di Monza, in modalità in house, è stata redatta in conformità al modello predisposto da ANAC per le relazioni di cui all'art. 14 e 17 del citato D.Lgs. n. 201/2022; la stessa Relazione sarà allegata alla Delibera di ricognizione delle partecipazioni e verrà approvata contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016;
 8. di dare atto che l'attività di ricognizione dei servizi oggetto della rilevazione è ancora in corso, giacché la complessa attività istruttoria necessaria investe trasversalmente l'ente e richiede approfondimenti tecnici e giuridici che richiedono l'expertise di diverse professionalità e il coordinamento di risorse provenienti da ambiti diversi;
 9. di dare atto che il coordinamento dell'attività di ricognizione è stato condotto dalla Segreteria Generale dell'ente la quale ha il compito di sollecitare e coordinare gli uffici competenti ad effettuare l'attività istruttoria volta alla corretta identificazione dei servizi pubblici locali oggetto della ricognizione, ma che non è direttamente responsabile del contenuto delle stesse, né di eventuali ritardi nell'applicazione della norma da parte di alcuni settori;
 10. di disporre, alla luce di quanto sopra, che l'attività di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica oggetto della rilevazione disposta dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 prosegua nel 2026, al fine di includere gli eventuali ulteriori servizi non ancora rendicontati;
 11. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
 12. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
 13. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta in oggetto, come illustrato dall'Assessore LONGONI EGIDIO;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di delibera: “APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022”, come sopra riportata;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 363 DEL 28/10/2025

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Paolo Pilotto

IL SEGRETARIO GENERALE
Franco Andrea Barbera

Documento non inserito

Non è stato possibile inserire il documento
'(12525178)RelazioneSPL_SintesiAffidamenti%202025.pdf'



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - ENTI PARTECIPATI -

GESTIONE DOCUMENTALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

IL RAGIONIERE CAPO



COMUNE DI MONZA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SMART CITY RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione dell'intera rete di illuminazione pubblica e degli impianti di smart cities del Comune di Monza è affidata in concessione, comprendendo un ampio spettro di attività che vanno dalla riqualificazione tecnologica alla manutenzione ordinaria e straordinaria, fino al pronto intervento. Il servizio include anche la fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento degli apparati ricompresi nel perimetro dello stato di consistenza, ovvero quelli concessi in uso dal Comune. Tali impianti, di proprietà comunale, vengono resi disponibili al concessionario dietro corresponsione di un canone di disponibilità, che copre sia i servizi di gestione che i lavori di riqualificazione e manutenzione eseguiti. L'obiettivo è garantire continuità, efficienza e innovazione nella gestione dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture smart, assicurando al contempo la sostenibilità economica e la qualità del servizio offerto alla collettività.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento in concessione del “Servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di “smart cities” e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel Comune di Monza, mediante Project Financing, ai sensi dell’art. 183, c. 15, del D.Lgs. N. 50/2016. CUP: B59D16011660005 – CIG:80682778CD”.

Il contratto di concessione è stato formalmente sottoscritto il 4 aprile 2023, con avvio operativo del servizio a partire dal 1° luglio dello stesso anno. La durata complessiva dell'affidamento è pari a 19 anni, con scadenza prevista al 30 giugno 2042. Il valore economico della concessione ammonta complessivamente a € 43.329.286,00, mentre il canone annuo stabilito alla data di sottoscrizione è pari a € 2.074.042,76. Tale canone rappresenta la remunerazione riconosciuta al concessionario per la gestione del servizio e viene corrisposto dall'ente concedente con cadenza trimestrale.

Il contratto disciplina in modo articolato i criteri tariffari, prevedendo la corresponsione di un canone di disponibilità relativo agli impianti di proprietà comunale. Questo canone è suddiviso in tre componenti principali: il corrispettivo IP, il corrispettivo smart cities e il corrispettivo sistema gestionale. Ciascuna componente è soggetta a meccanismi di indicizzazione e integrazione, con aggiornamenti trimestrali basati sull'andamento del costo dell'energia. Tali aggiornamenti sono subordinati a una verifica di congruità, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario del rapporto concessionario e la sostenibilità del servizio.

In fase di gara, il concessionario ha assunto precisi obblighi in termini di investimenti e qualità del servizio. In particolare, si è impegnato a realizzare opere e interventi per un valore complessivo pari a € 13.185.981,29, finalizzati al miglioramento e all'adeguamento degli impianti. Inoltre, è tenuto a garantire la manutenzione conservativa delle infrastrutture, nonché la gestione operativa e la risoluzione tempestiva dei guasti, nel rispetto di standard qualitativi definiti contrattualmente. Tali standard sono monitorati attraverso indicatori di performance e meccanismi di controllo previsti nel contratto.

È importante sottolineare che il servizio oggetto della concessione è classificato come servizio a rete, pertanto non comporta costi diretti a carico degli utenti finali. Il Comune, in qualità di ente

concedente, sostiene direttamente il canone di disponibilità, assicurando così la continuità e l'efficienza del servizio senza oneri economici per la cittadinanza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

In merito al sistema di monitoraggio e alla struttura preposta al controllo della gestione e all'erogazione del servizio, il Comune di Monza ha definito un'organizzazione articolata che distingue chiaramente le responsabilità nelle diverse fasi del rapporto concessorio. Nella fase iniziale, relativa agli interventi preliminari di investimento sulla rete, il monitoraggio è affidato al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), all'Ufficio di Direzione Lavori e al Collaudatore, figure tecniche incaricate di garantire la corretta esecuzione delle opere, la conformità agli standard progettuali e la verifica finale degli impianti. Una volta avviata la gestione del servizio, il controllo si articola attraverso il coinvolgimento del RUP, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e del Direttore Operativo, che sovrintendono al rispetto delle condizioni contrattuali, alla qualità del servizio erogato e alla tempestiva risoluzione delle eventuali criticità. Questo sistema consente un monitoraggio costante e integrato, assicurando trasparenza, efficienza e continuità nella gestione dell'intera rete di illuminazione pubblica e degli impianti di smart cities.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Nella "Relazione per l'organizzazione del servizio, della gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica" allegata all'offerta del concessionario, sono delineate in modo dettagliato le modalità operative e gestionali che regolano l'intero sistema di erogazione del servizio. In particolare, viene descritta l'organizzazione del servizio di raccolta delle segnalazioni (par. 3.3), che si fonda su un sistema strutturato e accessibile, integrato da processi multicanale (par. 3.4) per la ricezione delle segnalazioni da parte dell'utenza, con tempi definiti per l'elaborazione e l'attivazione delle unità operative. L'efficacia del servizio è garantita anche attraverso l'analisi dei dati provenienti dai sistemi di monitoraggio, telecontrollo e telediagnosi (par. 3.5), che consentono una gestione proattiva e tempestiva degli interventi.

La struttura operativa è composta da squadre di pronto intervento (par. 3.6), il cui numero è calibrato sulla base delle esigenze del territorio, e da personale qualificato (par. 3.7) dedicato alle attività manutentive, dotato di autoveicoli, strumentazioni e attrezzature specifiche (par. 3.8) per garantire rapidità ed efficacia nelle operazioni. Sono inoltre definiti i tempi di fornitura dei materiali e delle componenti di ricambio (par. 3.9), nonché le modalità di reperibilità garantita per il servizio (par. 3.10), assicurando la continuità operativa anche in situazioni di emergenza.

Il piano manutentivo (par. 4) costituisce il riferimento tecnico per la programmazione e l'esecuzione degli interventi, mentre il sistema informativo (par. 5), con le sue prestazioni e caratteristiche qualitative (par. 6), rappresenta lo strumento centrale per la gestione integrata del servizio. Particolare attenzione è dedicata all'utilizzo di energie rinnovabili per l'approvvigionamento energetico (par. 7), in linea con gli obiettivi di sostenibilità ambientale. Infine, la qualità dei servizi è garantita anche attraverso modalità trasparenti di gestione del rapporto con la clientela (par. 8), che includono il trattamento delle contestazioni e il diritto di accesso alle informazioni da parte dell'utenza, contribuendo a rafforzare il rapporto di fiducia tra cittadino e amministrazione.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SMART CITY

Nella “Relazione per l’organizzazione dell’esercizio e della gestione degli impianti Smart City e Piano della Manutenzione”, allegata all’offerta del concessionario, sono dettagliate le modalità operative e gestionali che regolano l’erogazione del servizio relativo agli impianti smart del Comune di Monza. Il documento descrive un sistema strutturato di manutenzione e assistenza, che si articola attraverso un’organizzazione capillare e tecnologicamente avanzata. La gestione e il monitoraggio del servizio sono affidati a una struttura dedicata, che include un Contact Center per la ricezione delle segnalazioni, supportato da un sistema multicanale che consente l’attivazione tempestiva delle unità operative. Centrale nel sistema è la Control Room di A2A Smart City, che coordina le attività in tempo reale, garantendo efficienza e rapidità di intervento.

La struttura manutentiva è composta da risorse qualificate e strumenti di supporto adeguati, con l’impiego di tecnologie avanzate per il monitoraggio e l’attivazione automatica degli alert, in grado di rilevare anomalie e attivare le procedure di intervento. Il documento definisce inoltre i

livelli di servizio (SLA) e la disponibilità garantita per i principali servizi smart alla collettività, tra cui la videosorveglianza e il Wi-Fi pubblico, assicurando continuità e qualità nell'erogazione.

Nel contesto del partenariato pubblico-privato, disciplinato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), l'ente concedente esercita un controllo costante sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza del rischio operativo trasferito. Il concessionario è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie secondo le modalità stabilite nel contratto, garantendo trasparenza e tracciabilità. Ai sensi dell'articolo 6, comma 5, il contratto di concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario, che rimane responsabile nei confronti del concedente per la perfetta esecuzione del contratto. Tale trasferimento include sia il rischio di costruzione, che comprende eventi legati alla progettazione e realizzazione degli interventi, come ritardi, costi aggiuntivi, defezioni tecniche e rischi ambientali, sia il rischio di disponibilità, secondo quanto previsto dal contratto e dalla Matrice dei Rischi contenuta nell'Allegato 4, parte integrante dell'accordo.

Questo impianto contrattuale e operativo garantisce un elevato livello di controllo, efficienza e responsabilizzazione, assicurando che il servizio Smart City venga gestito in modo conforme agli standard qualitativi richiesti e nel rispetto degli obblighi assunti dal concessionario.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del contratto di concessione è ACINQUE TECNOLOGIE S.P.A., società con codice fiscale e partita IVA 01734970120, con sede legale in Monza, Via A. Canova n. 3. La società è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi al numero 2529941 e riveste il ruolo di mandataria capogruppo all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito con atto del notaio Eleonora Caserta (Rep. n. 2887, Raccolta n. 1940, registrato il 18 gennaio 2023). Le mandanti del raggruppamento sono:

- A2A Illuminazione Pubblica S.r.l., C.F./P.IVA 03846250987, con sede legale in Brescia, via Lamarmora n. 230, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia al REA n. BS – 567827;
- A2A Smart City S.p.A., C.F./P.IVA 02159020177, anch'essa con sede legale in Brescia, via Lamarmora n. 230, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia al REA n. BS – 318733.

ACINQUE TECNOLOGIE S.P.A. è una società partecipata indirettamente dal Comune di Monza, tramite ACINQUE S.P.A. (C.F. 95012280137), società quotata in borsa, della quale il Comune detiene una partecipazione diretta pari al 10,53% del capitale sociale. Tale partecipazione si configura come partecipazione indiretta rispetto ad ACINQUE TECNOLOGIE S.P.A., in quanto il Comune non detiene direttamente quote o azioni della società affidataria, ma partecipa alla sua controllante.

Il Comune di Monza ha inoltre nominato un amministratore all'interno del consiglio di amministrazione di ACINQUE S.P.A., con funzione di vicepresidente. Tuttavia, la società affidataria non rientra nelle categorie previste dall'art. 4, commi 1-3 del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), in quanto trattasi di una società controllata da una società quotata, e pertanto esclusa dall'applicazione della cosiddetta "Legge Madia", ai sensi dell'art. 1, comma 5 dello stesso decreto.

Questa configurazione giuridica e societaria garantisce la conformità del soggetto affidatario alle normative vigenti in materia di concessioni e partecipazioni pubbliche, assicurando al contempo trasparenza, tracciabilità e responsabilità nella gestione del servizio affidato.

3. ANDAMENTO ECONOMICO*

Stato Patrimoniale (M€)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Immobilizzazioni materiali	6,50	8,64	8,16	7,68	7,20	6,72	6,24	5,76	5,87	5,34	4,80	4,27	3,73	3,20	2,67	2,13	2,08	1,39	0,69	(0,00)
Immobilizzazioni immateriali	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Totale Immobilizzazioni	6,50	8,64	8,16	7,68	7,20	6,72	6,24	5,76	5,87	5,34	4,80	4,27	3,73	3,20	2,67	2,13	2,08	1,39	0,69	(0,00)
Crediti commerciali	0,70	0,70	0,70	0,71	0,72	0,72	0,73	0,74	0,74	0,75	0,76	0,76	0,77	0,78	0,78	0,79	0,80	0,80	0,81	0,82
Debiti commerciali	(0,17)	(0,13)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)
CCN	0,53	0,57	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,61	0,61	0,62	0,62	0,63	0,64	0,64	0,65	0,65	0,66	0,66	0,67	0,67
Totale attività	7,03	9,22	8,75	8,27	7,80	7,32	6,85	6,37	6,48	5,95	5,43	4,90	4,37	3,84	3,31	2,79	2,74	2,05	1,36	0,67
Capitale sociale	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Risultato d'esercizio	(0,07)	(0,34)	(0,41)	(0,41)	(0,42)	(0,42)	(0,43)	(0,43)	(0,40)	(0,40)	(0,41)	(0,42)	(0,42)	(0,43)	(0,43)	(0,44)	(0,33)	(0,34)	(0,34)	(0,35)
Utili portati a nuovo	---	(0,07)	(0,41)	(0,81)	(1,22)	(1,64)	(2,06)	(2,49)	(2,92)	(3,32)	(3,72)	(4,13)	(4,55)	(4,97)	(5,40)	(5,83)	(6,27)	(6,60)	(6,94)	(7,28)
Patrimonio netto	(0,07)	(0,41)	(0,81)	(1,22)	(1,64)	(2,06)	(2,49)	(2,92)	(3,32)	(3,72)	(4,13)	(4,55)	(4,97)	(5,40)	(5,83)	(6,27)	(6,60)	(6,94)	(7,28)	(7,63)
Debiti finanziari	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Finanziamenti di gruppo	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	---	---	---	---	---	---	---	
Cassa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96
PFN	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96
Totale passività	(7,03)	(9,22)	(8,75)	(8,27)	(7,80)	(7,32)	(6,85)	(6,37)	(6,48)	(5,95)	(5,43)	(4,90)	(4,37)	(3,84)	(3,31)	(2,79)	(2,74)	(2,05)	(1,36)	(0,67)

Stato Patrimoniale (M€)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Immobilizzazioni materiali	6,50	8,64	8,16	7,68	7,20	6,72	6,24	5,76	5,87	5,34	4,80	4,27	3,73	3,20	2,67	2,13	2,08	1,39	0,69	(0,00)
Immobilizzazioni immateriali	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Totale Immobilizzazioni	6,50	8,64	8,16	7,68	7,20	6,72	6,24	5,76	5,87	5,34	4,80	4,27	3,73	3,20	2,67	2,13	2,08	1,39	0,69	(0,00)
Crediti commerciali	0,70	0,70	0,70	0,71	0,72	0,72	0,73	0,74	0,74	0,75	0,76	0,76	0,77	0,78	0,78	0,79	0,80	0,80	0,81	0,82
Debiti commerciali	(0,17)	(0,13)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,12)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,13)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	(0,14)	
CCN	0,53	0,57	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,61	0,61	0,62	0,62	0,63	0,64	0,64	0,65	0,65	0,66	0,66	0,67	0,67
Totale attività	7,03	9,22	8,75	8,27	7,80	7,32	6,85	6,37	6,48	5,95	5,43	4,90	4,37	3,84	3,31	2,79	2,74	2,05	1,36	0,67
Capitale sociale	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Risultato d'esercizio	(0,07)	(0,34)	(0,41)	(0,41)	(0,42)	(0,42)	(0,43)	(0,43)	(0,40)	(0,40)	(0,41)	(0,42)	(0,42)	(0,43)	(0,43)	(0,44)	(0,33)	(0,34)	(0,34)	(0,35)
Utili portati a nuovo	---	(0,07)	(0,41)	(0,81)	(1,22)	(1,64)	(2,06)	(2,49)	(2,92)	(3,32)	(3,72)	(4,13)	(4,55)	(4,97)	(5,40)	(5,83)	(6,27)	(6,60)	(6,94)	(7,28)
Patrimonio netto	(0,07)	(0,41)	(0,81)	(1,22)	(1,64)	(2,06)	(2,49)	(2,92)	(3,32)	(3,72)	(4,13)	(4,55)	(4,97)	(5,40)	(5,83)	(6,27)	(6,60)	(6,94)	(7,28)	(7,63)
Debiti finanziari	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Finanziamenti di gruppo	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	---	---	---	---	---	---	---	
Cassa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96	
PFN	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96
Totale passività	(7,03)	(9,22)	(8,75)	(8,27)	(7,80)	(7,32)	(6,85)	(6,37)	(6,48)	(5,95)	(5,43)	(4,90)	(4,37)	(3,84)	(3,31)	(2,79)	(2,74)	(2,05)	(1,36)	(0,67)

Flusso di cassa (M€)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
EBITDA	21,38	0,43	0,96	1,05	1,05	1,06	1,06	1,07	1,07	1,08	1,09	1,10	1,10	1,11	1,11	1,12	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17
Imposte	(3,00)	(0,03)	(0,13)	(0,16)	(0,16)	(0,16)	(0,17)	(0,17)	(0,17)	(0,17)	(0,16)	(0,16)	(0,16)	(0,17)	(0,17)	(0,17)	(0,17)	(0,17)	(0,13)	(0,13)	(0,00)
Variazione CCN	---	(0,53)	(0,04)	(0,01)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	(0,01)	0,67
Investimenti	(10,75)	(6,84)	(2,62)	---	---	---	---	---	---	(0,64)	---	---	---	---	---	---	---	(0,64)	---	---	
Variazione patrimonio netto	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Flusso di cassa	7,63	(6,97)	(1,84)	0,87	0,89	0,89	0,90	0,90	0,91	0,29	0,93	0,94	0,94	0,95	0,96	0,96	0,97	0,38	1,02	1,03	1,04
Flusso attualizzato cumulato	(6,97)	(8,74)	(7,93)	(7,15)	(6,39)	(5,66)	(4,96)	(4,28)	(4,07)	(3,42)	(2,80)	(2,20)	(1,62)	(1,06)	(0,52)	0,00	0,20	0,71	1,20	1,67	1,97
PFN iniziale	---	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96
PFN finale	(6,97)	(8,81)	(7,93)	(7,05)	(6,16)	(5,26)	(4,36)	(3,45)	(3,16)	(2,23)	(1,29)	(0,35)	0,60	1,56	2,52	3,49	3,87	4,89	5,92	6,96	7,63

*Estrapolazione PEF asseverato

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel contesto della concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, con predisposizione degli stessi ai servizi di "Smart Cities" e relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel Comune di Monza, mediante project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, si conferma che i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono stati raggiunti. Tali livelli sono definiti all'interno della documentazione contrattuale e monitorati attraverso gli strumenti e le strutture di controllo previste dal sistema di gestione.

Oltre agli standard minimi contrattuali, sono stati rilevati e valutati anche indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi, pur non essendo espressamente previsti dal contratto, in riferimento ai parametri stabiliti dal decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riportati nell'Allegato 2 dello stesso. Tali indicatori riguardano la qualità contrattuale, la qualità tecnica e la qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, e sono stati utilizzati come benchmark per misurare le prestazioni effettive del servizio. I risultati ottenuti evidenziano un livello di performance conforme, e in alcuni casi superiore, agli standard di riferimento, contribuendo a garantire un servizio efficiente, affidabile e orientato alla soddisfazione dell'utenza.

Descrizione	Tipologia indicatore	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E “SMART CITIES”
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	<p>ART. 47 DEL CONTRATTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI DI “SMART CITIES” E LA RELATIVA EROGAZIONE IN BANDA LARGA E BANDA</p> <p>STRETTA NEL COMUNE DI MONZA, MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, C. 15, DEL D. LGS. N. 50/2016</p>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non pertinente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non pertinente

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non pertinente
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non pertinente
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	ART. 3.4 PAG. 28 Capitolato Prestazionale Differenziato tempistiche determinate in funzione del grado di priorità dell'intervento e a seconda del disservizio. Emergenza 1 h Urgenza 12h Pianificabile 24 h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non pertinente
Carta dei servizi	Qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Corrispettivo di disponibilità (Canone concessorio annuale. 4 rate annuali)
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Tramite portale delle segnalazioni, tramite telecontrollo punto-punto laddove previsto e predisposizione al tlc punto punto, tramite ispezioni notturne
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Autoscale Mezzi operativi a noleggio secondo necessità Attrezzature ed utensileria per intervento sulla rete IP opere

		civili ed impiantistiche
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	<p>SI.</p> <p>- Annuale tramite Relazione sullo stato degli impianti dopo il collaudo degli impianti</p> <p>sempre nel documento allegato, sono inseriti i controlli periodici con la descrizione della lavorazione e delle periodicita'</p>
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Dlgs 81/2008
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Risparmio energetico e riduzione grado di guasto
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito verranno indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

Obiettivi posti a carico del concessionario da contratto	Adempiuto SI/NO	In caso di adempimento parziale indicare la percentuale di adempimento
Interventi di efficientamento energetico	SI	12.000 lampade
Interventi di adeguamento normativo e rifacimento ex novo	SI	Impianto di efficientamento energetico con accorpamenti e spromiscuamenti laddove possibile
Manutenzione ordinaria	SI	Come da PE
Gestione Impianti	SI	Come da PE
Progettazione adeguamento impianti illuminazione.	SI	100%
Gestione impianti pubblicitari	SI	Effettuata e ottenuta autorizzazione necessaria
Accensione e spegnimento	SI	Come da PE
Acquisto energia	SI	Energia GREEN, voltura POD di competenza comunale
Prestazioni illuminotecniche	SI	Come da PE
Reperibilità	SI	Telecontrollo e squadre mediante n. verde h 24 e mediante APP dedicata

fibra ottica previsti a progetto (5 anelli)	SI	100%
42 apparati (access point) wi-fi	SI	Rimodulata richiesta tecnica – 35 apparati installati (100% attivi) + 7 a magazzino
Allacciamento in fibra ottica di 94 edifici di proprietà	SI	91 sedi cablate 87 sedi con connettività (100% attive) 37 Uffici comunali 6 Biblioteche 44 Istituti scolastici
Installazione panchina intelligente	SI	Installate piazza Cambiaghi n. 3
Installazione centraline rilevamento aria (pm 2,5 e pm 10)	SI	100%
Installazione attraversamento pedonale luminoso	NO	compensato non si intende realizzarlo
Sostituzione 93 telecamere	SI	91 telecamere di contesto per la videosorveglianza 100% attive (2 di scorta a magazzino)

6. VINCOLI

Nel quadro della concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione e dei servizi Smart City nel Comune di Monza, sono presenti specifiche disposizioni legislative e vincoli tecnici e tecnologici che incidono direttamente sull'organizzazione, sull'economicità e sulla sostenibilità finanziaria della gestione, nonché sulla qualità del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Dal punto di vista normativo, si evidenzia la rilevanza del D.Lgs. 163/2006, che ha rappresentato per anni il riferimento principale per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, compresi quelli affidati mediante concessione e project financing. Sebbene abrogato dal D.Lgs. 50/2016, il D.Lgs. 163 ha influenzato la struttura contrattuale e procedurale di molte concessioni ancora in essere, imponendo obblighi gestionali in capo al concessionario, tra cui la corretta esecuzione del contratto, la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto delle procedure di affidamento.

A livello regionale, la Legge Regionale Lombardia n. 31/2015 introduce vincoli paesistici e paesaggistici significativi, con l'obiettivo di ridurre il consumo di suolo e promuovere la riqualificazione delle aree degradate. Tale normativa impone che gli interventi edilizi e infrastrutturali, compresi quelli relativi all'illuminazione pubblica e ai servizi smart, siano orientati verso aree già urbanizzate, nel rispetto dell'ambiente, del paesaggio e dell'attività agricola. Questi vincoli possono comportare limitazioni progettuali e autorizzative che incidono sui tempi e sui costi di realizzazione e gestione.

Dal punto di vista tecnico e tecnologico, il servizio è soggetto al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), obbligatori per gli appalti pubblici ai sensi del Codice dei Contratti. I CAM impongono l'adozione di soluzioni progettuali e gestionali a basso impatto ambientale, influenzando la scelta dei materiali, delle tecnologie e delle modalità di esecuzione. Inoltre, il servizio deve essere conforme ai Piani Urbani della Mobilità (PUM) e ai Piani Urbani Generali dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS), strumenti di pianificazione che regolano l'integrazione delle reti tecnologiche e infrastrutturali nel contesto urbano, garantendo compatibilità con le reti esistenti e sicurezza nella gestione.

Questi vincoli, sebbene finalizzati alla tutela ambientale e alla qualità urbana, possono generare impatti significativi sulla gestione, richiedendo adeguamenti progettuali e una maggiore complessità operativa. Tuttavia, il rispetto di tali obblighi rappresenta anche un elemento qualificante del servizio, contribuendo alla sostenibilità ambientale e alla valorizzazione del territorio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione attualmente in corso sta garantendo il conseguimento degli obiettivi minimi stabiliti dall'amministrazione comunale in sede di gara. In particolare, l'intervento di relamping ha raggiunto circa 12.250 lampade sostituite su un totale di 12.536 previste dal Piano Economico Finanziario (PEF), mentre risulta completato il 95% delle tesate previste dal progetto esecutivo e autorizzate da e-distribuzione. Tali risultati hanno determinato una riduzione del consumo energetico e della relativa spesa, con un decremento pari al 75% rispetto ai valori registrati nel 2023, corrispondente a circa 1.500 tonnellate di CO₂ evitate annualmente.

Contestualmente, il soggetto concessionario sta procedendo con l'adeguamento degli impianti, mediante sostituzione dei pali e accorpamento delle linee elettriche, con l'obiettivo di eliminare circa 350 quadri elettrici. Queste operazioni hanno comportato una riduzione dei guasti al di sotto del 2%, contribuendo alla diminuzione dei costi di manutenzione straordinaria e pronto intervento nell'anno 2023. Nel corso del 2024, si è tuttavia registrato un aumento marginale dei costi, attribuibile al ribaltamento delle linee su quadri dotati di protezioni più sensibili; sono attualmente in corso indagini sito-specifiche per l'individuazione e la risoluzione delle anomalie. Parte di tali incrementi è riconducibile anche all'installazione dei nodi punto-punto per il telecontrollo, alle telecamere per il TAI/FAI e ai sensori PIR per la gestione dinamica dell'illuminazione su piste ciclopedonali, come previsto dal progetto esecutivo.

Le nuove tecnologie installate sulla rete di illuminazione permettono di combinare la sicurezza in città con la sostenibilità ambientale dell'impianto. Il sistema di regolazione automatica dell'intensità luminosa, attivo tra le 23.30 e le 5.30, consente una riduzione del 30% della luminosità, riportando la piena intensità al passaggio di veicoli o pedoni, grazie all'installazione di telecamere e sensori. Questo sistema è attualmente operativo su 20 vie cittadine e ha ricevuto conferma di conformità alla normativa UNI 11248 da perizia esterna.

Per quanto riguarda la componente Smart City, è stato completato il 100% della posa dell'infrastruttura in fibra ottica, con la realizzazione di cinque anelli collaudati a ottobre 2024. Sono già state cablate in f.o. 91 sedi di proprietà comunale, 87 sedi con connettività (100% attive in Access Network). Questo ha consentito all'amministrazione comunale di avviare la progressiva

dismissione dei contratti esterni di affitto di fibra ottica e linee di telefonia, generando un considerevole risparmio in parte corrente.

Relativamente al sistema di videosorveglianza (VDS), 91 telecamere di contesto per la videosorveglianza sono state installate e sono attive. Sono emerse problematiche di promiscuità tra le reti, per le quali sono state effettuate valutazioni tecniche volte al ripristino della piena funzionalità delle telecamere previste dal progetto esecutivo. Il totale delle telecamere operative in città ha raggiunto quota 400, con ulteriori 30 dispositivi dedicati al monitoraggio del traffico ai varchi cittadini e 3 telecamere mobili dotate di intelligenza artificiale per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.

In prospettiva, è in corso lo sviluppo di una maggiore integrazione degli impianti tecnologici dislocati sul territorio, anche attraverso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale per semplificare le attività di manutenzione e controllo. L'obiettivo è estendere ulteriormente la rete di illuminazione pubblica e implementare un sistema di gestione semplificato dei guasti e delle manutenzioni, al fine di garantire interventi tempestivi e mirati su semafori, pannelli a messaggio variabile (PMV), telecamere di videosorveglianza e sensori IoT.

Infine, l'implementazione del wi-fi pubblico con 35 access point attivi e la piattaforma "click&surf" ha migliorato l'accessibilità digitale nei centri civici e nelle biblioteche, contribuendo alla costruzione di una città sempre più connessa, inclusiva e sostenibile.

La Dirigente del Settore Ambiente ed Energia

Ing. Serena Trussardi



COMUNE DI MONZA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZIO DI IGIENE URBANA E RACCOLTA RIFIUTI

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 13/10/2025

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio prevede la gestione complessiva dei rifiuti urbani e comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, organizzato con affidamenti di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

Il Comune di Monza persegue, nell'ambito delle attività e delle funzioni espletate, finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo, assicura l'organizzazione dei servizi inerenti alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani, alla riduzione, alla raccolta differenziata, alla raccolta dei rifiuti urbani residuali indifferenziati, alle strutture a servizio della raccolta differenziata e al trasporto e all'avvio a riciclo o trattamento delle raccolte differenziate, nonché alla rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 192 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; effettua inoltre la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, adottando le conseguenti deliberazioni. Sulla base di dati di costo di trattamento, con il Servizio Tributi predispone i piani finanziari e la tariffa rifiuti.

Tipo di affidamento, modalità di affidamento, periodo contrattuale:

Trattasi di affidamenti dei servizi di gestione, raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, commercializzazione di rifiuti urbani. Tra le forme di modalità di scelta dei contraenti messe a disposizione dal codice degli appalti, le procedure per gli appalti sopra soglia sono avvenute mediante gara ad evidenza pubblica, in grado di soddisfare quanto richiesto dalla gestione dei servizi oggetto di affidamento, e con procedure negoziate per affidamenti sotto soglia di importo limitato, in applicazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ora del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Soggetto affidatario:

Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.

Sede Legale Via Fermi 35, 20900 – Monza (MB)

Registro Imprese di Milano Monza Brianza e Lodi e Codice Fiscale 07117510151

Partita IVA 00847160967

Capitale sociale: Euro 2.000.000,00 i.v.

Il Gestore Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l., gestisce il **servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e pulizia della rete stradale** nel Comune di Monza. Il servizio è attualmente regolato dal Contratto stipulato in data 29/04/2021, n° 513 di Rep. in atti n° 82625 del

29/04/2021.

La durata del contratto è prevista in 5+2 anni: alla fine dei primi 5 anni potrà essere prolungato di ulteriori due anni solo in caso di raggiungimento dell'obiettivo prefissato di raccolta differenziata ed all'esito complessivamente positivo delle indagini di customer satisfaction che saranno realizzate nel terzo e quarto anno

Il trattamento, recupero e/o smaltimento delle varie tipologie di rifiuto raccolto su territorio o presso la Piattaforma Ecologica avviene negli impianti affidatari dei relativi servizi appaltati direttamente dal Comune di Monza.

RECUPERO R.U.R. – RIFIUTO RESIDUALE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio è stato aggiudicato ad ACINQUE AMBIENTE S.R.L. per il periodo Gennaio Febbraio 2025/Gennaio 2026.

RECUPERO RIFIUTI DI NATURA ORGANICA

Il servizio è affidato alla società Montello S.p.A. di Montello (Bg) per il periodo gennaio 2024/dicembre 2025.

SELEZIONE SACCO MULTIMATERIALE LEGGERO

Il servizio di selezione del sacco multimateriale "leggero" (imballaggi in plastica misti ad imballaggi in acciaio ed alluminio- lattine e cassette in plastica non Conai) - CER 15.01.06 è stato aggiudicato in favore di Caris VRD S.r.l. in R.T.I. con Seruso S.p.A. a partire dal 13/03/2023. Il servizio è stato aggiudicato per 24 mesi periodo 13/03/2023-12/03/2025, con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi, fino al 12 marzo 2026.

CESSIONE RIFIUTI DI IMBALLAGGIO IN VETRO E LASTRE IN VETRO

Il servizio è stato aggiudicato alla società New Roglass S.r.l. di Liscate (MI) per il periodo Febbraio 2025/Gennaio 2026 con opzione di eventuale rinnovo sino ad un massimo di 12 mesi oltre ad eventuale proroga sino ad un massimo di 6 mesi.

RECUPERO CARTA E CARTONE TRAMITE COMIECO

Dal 1° luglio 2020, in seguito agli avvenimenti del 2019 ossia alla saturazione delle cartiere e alla possibilità concreta di non trovare una collocazione del materiale cellulosico, il Comune, già convenzionato Comieco, ha modificato la convenzione in modalità OPZIONE 2b convenzionandosi con Comieco per l'avvio a riciclaggio della raccolta congiunta e raccolta selettiva, quindi di entrambe le raccolte.

Comieco individua la piattaforma di conferimento e riconosce i corrispettivi per gli imballaggi cellulosici.

La piattaforma di conferimento individuata da Comieco è Fratelli Palmieri S.r.l. di Cologno

Monzese (MI).

CESSIONE E RECUPERO OLIO VEGETALE

Il servizio è stato aggiudicato alla società SEMP S.r.l. di Pero (MI) per il periodo di 24 mesi (luglio 2023-giugno 2025), con opzione di rinnovo per 12 mesi.

CESSIONE COMPRENSIVA DI RITIRO, TRASPORTO E RECUPERO OLIO MINERALE

Il servizio è stato assegnato per il periodo gennaio 2023/dicembre 2025 alla società Venanzieffe S.r.l. di Parabiago (MI).

RITIRO, TRASPORTO E RECUPERO CARTUCCE TONER ESAUSTE

Il servizio è stato affidato alla Vesti Solidale Cooperativa Sociale Onlus di Cinisello Balsamo (MI) per il periodo gennaio 2025/dicembre 2026.

CESSIONE E RECUPERO ROTTAMI METALLICI

Il soggetto aggiudicatario del servizio per il periodo Gennaio 2024/Dicembre 2025 è CARPROMETAL S.p.A. avente sede operativa a Dolzago (LC).

RECUPERO PNEUMATICI

Il servizio è stato aggiudicato alla società Cereda Ambrogio S.r.l. di Veduggio con Colzano (MB) con sede operativa a Lurago d'Erba (CO) per il periodo Maggio 2024/Aprile 2026

RECUPERO E CESSIONE DELLA FRAZIONE LEGNO

Il servizio di trattamento e recupero del legno è stato affidato alla piattaforma Cereda Ambrogio S.r.l. di Veduggio Con Colzano (MB) periodo marzo 2024 / febbraio 2026(12 mesi)

RECUPERO SCARTI VEGETALI

Il servizio è affidato alla Società Tecnogarden s.r.l. fino a Giugno 2026

RECUPERO INGOMBRANTI

Il servizio è stato affidato all'impianto Caris Servizi S.r.l. di Lainate (MI), periodo Marzo 2024/Febbraio 2026

SMALTIMENTO MEDICINALI

Il servizio è stato affidato alla ditta C.S.A. S.r.l. avente sede legale a Monza (MB) e sede operativa ad Arcore (MB) periodo Luglio 2023/Giugno 2026

SMALTIMENTO BOMBOLETTE E VERNICI RACCOLTI IN PIATTAFORMA ECOLOGICA

Il servizio è stato affidato alla ditta C.S.A. S.r.l. avente sede legale a Monza (MB) e sede operativa ad Arcore (MB) fino a Marzo 2026.

RECUPERO IMBALLAGGI IN PLASTICA RACCOLTI IN PIATTAFORMA ECOLOGICA

Tramite convenzione Corepla è stata attivata la raccolta dedicata ai soli "traccianti" ossia film di imballaggio e polistirolo espanso destinati a una piattaforma designata nell'ambito della convenzione attualmente in essere con A2A Ambiente S.p.A., Impianto plastica di Muggiano

Milano.

RECUPERO INERTI RACCOLTI IN PIATTAFORMA ECOLOGICA

Il servizio è affidato all'impresa Valagussa Ambiente S.r.l. di Merate (LC) e decorre da febbraio 2024 e sino a gennaio 2026.

RECUPERO E/O SMALTIMENTO TERRE DI SPAZZAMENTO STRADALE

Il servizio è attualmente affidato a Marte s.r.l. per il periodo Giugno 2024-Maggio 2026

RECUPERO FILTRI OLIO E GASOLIO

Il servizio è stato affidato alla ditta C.S.A. S.r.l. avente sede legale a Monza (MB) e sede operativa ad Arcore (MB) periodo Gennaio 2025/Dicembre 2026

RECUPERO INDUMENTI USATI

Il servizio è stato affidato in concessione a Humana People to People Italia Soc. Coop. Onlus da Dicembre 2024 a Dicembre 2031

RECUPERO SIRINGHE

Il servizio è stato affidato alla ditta Eco Eridania periodo Gennaio 2025/Dicembre 2025 con opzione di rinnovo di 12 mesi.

SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO

Modello gestionale del servizio

La gestione dei servizi è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dall'Ente e imposti ai gestori, tra cui quello di garantire lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza interruzioni.

Il capitolato o disciplinare, in base alla prestazione da svolgere, contiene tutte le prescrizioni, che il gestore/fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente all'interno Codice dell'Ambiente (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152), a requisiti tecnici specifici inerenti ai mezzi utilizzati e l'utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio, la professionalità del personale, con obbligo di partecipazione a corsi specifici e le procedure per la gestione degli imprevisti sul territorio.

Oneri di manutenzione a carico del gestore:

Per tutta la durata del Contratto di raccolta rifiuti, trasporto, pulizia strade, in conseguenza dell'affidamento, il Gestore provvederà a garantire agli utenti il soddisfacimento dei fabbisogni dei vari servizi oggetto del contratto e della carta dei servizi, con la qualità prevista dall'allegato tecnico praticando condizioni compatibili ad una gestione efficiente e funzionale. Le normative tecniche e di settore che intervenissero dopo la decorrenza iniziale del contratto sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili, ai sensi dell'art. 1419, secondo

comma, del Codice civile. Qualora la predetta sostituzione automatica delle clausole comporti, per una o per entrambe le parti, adempimenti aggiuntivi ed imprevedibili, comunque onerosi e non previsti dal canone definito, le parti sono obbligate ad addivenire a nuovi accordi che disciplinino la specifica previsione. Il fornitore garantisce l'applicazione a favore dei propri dipendenti dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutti gli obblighi assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità. Il fornitore deve inoltre farsi carico di:

- sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività previste dal contratto;
- organizzare e gestire i servizi tecnici ed amministrativi relativi ai servizi d'igiene urbana;
- osservare tutte le leggi vigenti in materia di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- stipulare, a sua cura e spese, una polizza assicurativa, con compagnia di primaria importanza, contro danni che potessero derivare a terzi dall'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto;

Il fornitore è responsabile della corretta gestione, conduzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria dei mezzi messi a disposizione al fine di:

- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente del Codice della strada;
- mantenere in buono stato di funzionamento i mezzi e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che il personale e i mezzi abbiano i requisiti per le prestazioni richieste;

ANDAMENTO ECONOMICO

Con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 20 del 29/04/2024 è stato approvato il Piano Finanziario relativo alla gestione del ciclo dei rifiuti urbani per gli anni 2024-2025 (PEF 2024-2025).

Il Piano economico finanziario relativo al 2025 determina un costo del servizio pari ad € 20.575.891,00.

Il sistema tariffario è stabilito dal Comune nel rispetto delle direttive ARERA e delle previsioni del contratto stipulato col Gestore dei servizi di igiene urbana all'esito della gara di evidenza pubblica.

Con riferimento al corrispettivo del contratto principale di igiene urbana si è, inoltre, provveduto alla rivalutazione del corrispettivo 2025

TARIFFE TARI 2025 UTENZE DOMESTICHE		Quota Fissa €/mq.	Quota Variabile €/anno
D01 - 1 componente		€ 1,209	€ 47,545
D02 - 2 componenti		€ 1,421	€ 95,090
D03 - 3 componenti		€ 1,587	€ 118,863
D04 - 4 componenti		€ 1,723	€ 154,522
D05 - 5 componenti		€ 1,859	€ 190,181
D06 - 6 o più componenti		€ 1,965	€ 219,896
TARIFFE TARI 2025 UTENZE NON DOMESTICHE		Quota Fissa €/mq.	Quota Variabile €/mq.
N01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		€ 1,193	€ 0,806
N02 - Cinematografi e teatri		€ 0,818	€ 0,551
N03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		€ 1,237	€ 0,835
N04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		€ 1,812	€ 1,235
N05 - Stabilimenti balneari			
N06 - Esposizioni, autosaloni		€ 0,950	€ 0,646
N07 - Alberghi con ristorante		€ 3,137	€ 2,138
N08 - Alberghi senza ristorante		€ 2,254	€ 1,527
N09 - Case di cura e riposo		€ 2,497	€ 1,690
N10 - Ospedali		€ 2,607	€ 1,777
N11 - Uffici, agenzie		€ 2,872	€ 1,949
N12 - Banche, istituti di credito e Studi professionali		€ 1,282	€ 0,875
N13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli		€ 2,651	€ 1,808
N14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		€ 3,226	€ 2,189
N15 - Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato		€ 1,591	€ 1,077
N16 - Banchi di mercato beni durevoli		€ 3,096	€ 1,996
N17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista		€ 2,408	€ 1,643
N18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista		€ 2,055	€ 1,398
N19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto		€ 2,408	€ 1,643
N20 - Attività industriali con capannoni di produzione		€ 1,436	€ 0,978
N21 - Attività artigianali di produzione beni specifici		€ 1,812	€ 1,231
N22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		€ 12,306	€ 8,381
N23 - Mense, birrerie, amburgherie		€ 13,787	€ 9,391
N24 - Bar, caffè, pasticceria		€ 8,749	€ 5,953
N25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		€ 5,281	€ 3,599
N26 - Plurilicenze alimentari e/o miste		€ 4,596	€ 3,120
N27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		€ 15,842	€ 10,784
N28 - Ipermercati di generi misti		€ 4,750	€ 3,237
N29 - Banchi di mercato genere alimentari		€ 11,202	€ 7,270
N30 - Discoteche, night club		€ 3,270	€ 2,224
La tariffa giornaliera sui rifiuti è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale rapportata a giorno e maggiorata del 10%			

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi

Per la tipologia di servizio non sono previsti investimenti diretti, ma solo indiretti e quantificati nel PEF per la determinazione dell'importo offerto in sede di gara di raccolta, trasporto e

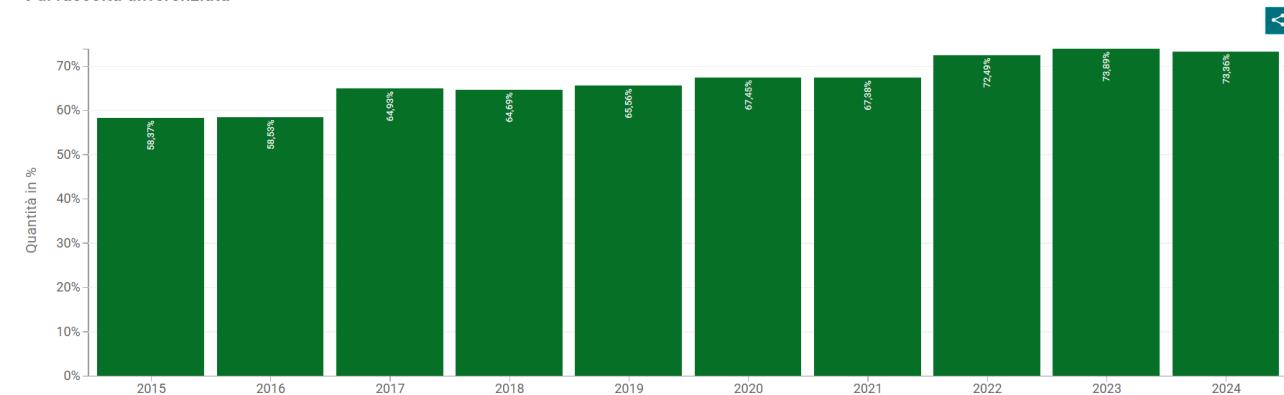
conferimento.

Livelli qualitativi e di efficienza del servizio raggiunti:

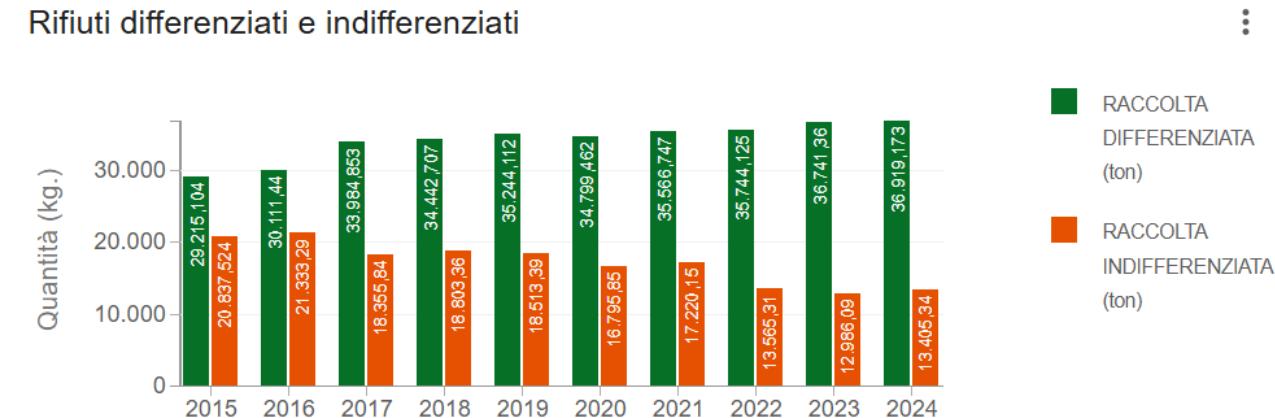
Si fa rinvio a quanto riportato nella carta dei servizi e nella relazione d'accompagnamento del PEF.

Si riportano le performance in termini di raccolta differenziata raggiunta negli ultimi 10 anni.

% di raccolta differenziata



Rifiuti differenziati e indifferenziati



SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Con determinazione dirigenziale n. 2292 del 10/12/2024 è stato affidato alla Società LABELAB S.R.L. in seguito ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il servizio di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana per un periodo di 12 mesi con opzione di rinnovo di ulteriori 6 mesi.

L'appalto ha per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore di esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31 e seguenti dell'allegato II.14 del d.lgs n.36/2023 e di quanto indicato nel foglio Patti e Condizioni.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con cadenza mensile vengono comminate penali relative al contratto principale di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché spazzamento strade che però non conducono alla risoluzione delle criticità riscontrate.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi della gestione mostra margini di miglioramento con riferimento all'efficienza del servizio (si pensi, in particolare, al livello di produzione di RUR pro-capite rispetto al dato provinciale). Sebbene sia stato superato l'obiettivo del 70% di raccolta differenziata, tale obiettivo risulta poco sfidante in quanto da anni il valore si attesta su questo ordine di grandezza.

In sede di approvazione del Piano Economico Finanziario dei rifiuti la corretta applicazione dei contenuti dell'offerta evidenziano la sostanziale economicità finanziaria del servizio.

Una delle principali criticità nei rapporti con il Gestore riguarda la remunerazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti e spazzamento strade. Da un lato, le previsioni contenute nel contratto di servizio, e dunque accettate dal Gestore, in quanto derivanti da una procedura di evidenza pubblica nella quale il concorrente ha presentato un'offerta economica con un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, prevedono un tetto per il costo massimo da riconoscere al Gestore. Dall'altro lato, la metodologia tariffaria MTR-2 di Arera ha introdotto un sistema di remunerazione del servizio sulla base del riconoscimento dei c.d. costi efficienti, portando, nel caso del Comune di Monza nell'ultimo anno in considerazione, a un importo del servizio contrattualizzato superiore al tetto stabilito.

In attesa di un orientamento univoco da parte della Giustizia Amministrativa, e in assenza di un chiaro indirizzo da parte delle Autorità pubbliche, seppur coinvolte dal Comune (Corte dei conti, ARERA, ANAC), il Comune ha ritenuto le pretese economiche avanzate dal Gestore non giustificate, alla luce delle previsioni contrattuali accettate dalle parti, e contrarie ai principi dell'evidenza pubblica, in quanto idonee a modificare i presupposti e gli esiti della gara.

Ciò ha generato un articolato contenzioso promosso dal Gestore avanti il TAR Lombardia, Milano (R.G. n. 737/2022), successivamente integrato da 7 ricorsi per motivi aggiunti, per sostenere che le previsioni contrattuali sono automaticamente integrate o sostituite con quelle contenute nella regolamentazione Arera (c.d. eterointegrazione); il ricorso è allo stato pendente in attesa della fissazione dell'udienza di merito.

In coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Con D.G.C. nr. 58 del 15/02/2024 è

stata avviata una istruttoria finalizzata all'ammodernamento del sistema di gestione dei rifiuti urbani nell'ottica dell'economia circolare e del ciclo integrato dei rifiuti.

L'attività di analisi preliminare si è conclusa con la redazione di un piano strategico con individuazione delle assumptions tecniche ed economiche, dei target di interesse pubblico e dei vincoli giuridici che il riguardano il caso di specie.

di un documento di sintesi che illustra la situazione attuale del mercato, un'analisi legale, tecnica ed economica.

Il Piano è attualmente in discussione con gli uffici e con l'Amministrazione, al fine di procedere, se verrà ritenuto opportuno sulla base di scelte discrezionali dell'ente, all'attuazione del programma.

La Dirigente del Settore Ambiente ed Energia
Ing. Serena Trussardi

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

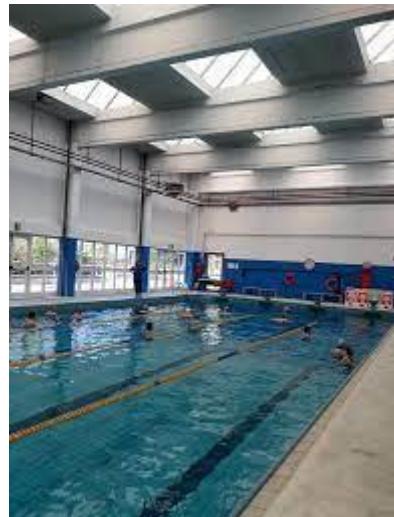
COMUNE DI MONZA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

CENTRO NATATORIO PIA GRANDE



CENTRO SPORTIVO NEI



CENTRO SPORTIVO TRIANTE



INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Concessione del servizio di gestione del Centro Natatorio “Pia Grande”
Ente affidante	Comune di Monza
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Modalità di affidamento	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel
Durata del contratto	12 mesi + 12 mesi (eventuale rinnovo) scadenza: 31.08.2025
Oggetto dell'affidamento	Concessione del Centro Sportivo Comunale “NEI” e relativa gestione dei servizi
Ente affidante	Comune di Monza
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Modalità di affidamento	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella Legge 108/2021
Durata del contratto	60 mesi scadenza: 31.08.2028
Oggetto dell'affidamento	Concessione del Centro Sportivo Comunale “Triante”
Ente affidante	Comune di Monza
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Modalità di affidamento	Procedura indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006
Durata del contratto	96 mesi + 82 mesi di proroga scadenza: 11.03.2029

PREMESSA

La presente relazione è finalizzata ad evidenziare le ragioni ed il rispetto della sussistenza dei requisiti previsti dalla disciplina nazionale e comunitaria in relazione all'affidamento in concessione dei tre impianti sportivi del Comune di Monza a rilevanza economica: Centro Natatorio “Pia Grande”- Centro Sportivo Comunale “NEI”- Centro Sportivo Comunale “Triante”.

In particolare, si rende necessario:

- analizzare il quadro normativo di riferimento anche con riguardo ai requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta;
- illustrare le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio di concessione;
- specificare gli obblighi di servizio pubblico universale cui dovrà attenersi l'affidatario;
- esplicitare la convenienza economica della scelta dell'affidamento in concessione;
- evidenziare i risultati della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;

Il recente D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, all'articolo 14 comma 3 è prevista, riguardo alla scelta della modalità di gestione di un servizio, la redazione di una relazione in capo all'ente affidante.

In particolare la scelta della modalità di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica deve perseguire, nel rispetto della normativa vigente, i seguenti obiettivi:

- conformità ai requisiti previsti dalla disciplina europea;
- efficacia rispetto alle finalità di interesse generale degli enti territoriali;
- efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualità del servizio.

E' dunque in riferimento a tali obiettivi che viene predisposta la presente Relazione per motivare le proprie decisioni e per garantirne la coerenza rispetto alla disciplina europea. In ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 31, la relazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'ANAC.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per consolidato orientamento giurisprudenziale la gestione di impianti sportivi assume i caratteri tipici di un servizio pubblico. La nozione di servizio pubblico è omologa a quella di servizio di interesse generale di derivazione comunitaria, quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, perché persegono una finalità di interesse pubblico dove l'attività è diretta ad una generalità di cittadini e presenta il carattere dell'universalità (il servizio deve essere reso a tutti i soggetti che ne facciano richiesta).

Nel caso della gestione di impianti sportivi comunali trattasi di un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, dove l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport, che unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, diventa uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini ma anche per la vitalità sociale della comunità (es. culturale, di sviluppo, turistico, di immagine del territorio, etc.) (Consiglio di Stato, sez. V, sentenze 28 gennaio 2021, n. 858 e 18 agosto 2021, n. 5915).

Con riferimento poi alla "natura" del bene, gli impianti sportivi di proprietà comunale appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi dell'art. 826 del c.c., essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive.

Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. Il servizio ha rilevanza economica quando da quella attività, chi la gestisce, ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi.

Al contrario, un servizio è privo di rilevanza economica quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo (il mercato privato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione).

Nel caso specifico la redditività di un impianto sportivo deve essere valutata caso per caso, con riferimento ad elementi quali, costi e modalità di gestione, tariffe per l'utenza (libere o imposte), quote sociali, attività praticate, oneri manutentivi, attività accessorie, obiettivi della gestione sociale, e sulla base di un realistico piano finanziario.

La gestione degli impianti sportivi con rilevanza economica, qualora qualificabile quale "concessione di servizi" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. v) del Codice, deve essere aggiudicata con applicazione delle parti I e II del Codice stesso, per quanto compatibili (come previsto dall'articolo 164, comma 2, del D. Lgs. 36/2023);

Anche il D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, all'art. 6 ha previsto che gli affidamenti della gestione degli impianti sportivi, che l'ente locale non intenda gestire direttamente, siano "disposti nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, e della normativa euro-unitaria vigente".

Da ultimo si richiama il D.Lgs. 23/12/2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" con particolare riferimento all'art. 3 (principi generali) e all'art.14 (scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale).

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Per quanto riguarda i servizi in questione, essi devono essere offerti con modalità che ne garantiscono l'accesso a tutti gli utenti ed a prezzi accessibili. L'erogazione dei servizi dovrà essere ispirata ai principi di egualianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza.

La gestione degli impianti sportivi deve essere svolta secondo finalità sociali e sportive, con propria organizzazione del personale e dei mezzi necessari.

Gli obblighi di servizio pubblico gravanti sul gestore sono individuati come segue:

- a) promozione e diffusione delle attività sportive dilettantistiche, socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita e la salute dell'individuo e, di conseguenza, della collettività;
- b) fruibilità in forma indifferenziata dei servizi erogati da parte dell'utenza che ne faccia richiesta e che si trovi in condizioni psico-fisiche idonee;
- c) piena accessibilità ai servizi da parte di fasce sempre più ampie di popolazione;
- d) salvaguardia dello svolgimento di attività sportiva giovanile e agonistica;
- e) garanzia di orari minimi di apertura della struttura e ampio calendario annuale;
- f) garanzia dell'erogazione dei servizi di base, esplicitati nel contratto di servizio.

La promozione dello sport con l'offerta di attività ricreative e sportive per la cittadinanza è da considerarsi come la risposta ad un'esigenza sociale che richiede di prevedere e corrispondere un'adeguata organizzazione e dotazione dei servizi.

La corretta gestione dovrà, di conseguenza, sempre tenere conto dei seguenti fattori:

- bacino di utenza e, quindi domanda, alla quale l'impianto deve rispondere in termini di quantità e qualità;
- collocazione dell'impianto all'interno del sistema sportivo locale e sua concreta accessibilità spaziale, temporale e sociale;
- adeguatezza del servizio offerto dall'impianto rispetto alla domanda;
- continuità del servizio che, proprio in quanto servizio pubblico ed universale, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.
- collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche del territorio e con le scuole di ogni ordine e grado.

La politica tariffaria dovrà tenere in considerazione sia l'aspetto gestionale/economico del servizio, ma anche l'accessibilità all'impianto da parte di una ampia fascia di utenti prevedendo anche tariffe ridotte per particolari tipi di attività.

Gli Impianti sportivi in argomento, costituenti patrimonio indisponibile dell'Ente ai sensi dell'art.826, ultimo comma, del C.C., sono ubicati in Monza, rispettivamente in via Augusto Murri 37 (Pia Grande), in via Enrico da Monza, 6 (centro sportivo NEI) ed in via Pitagora (centro sportivo Triante). Coprono un bacino d'utenza molto importante e sono strutture in grado di offrire soluzioni differenziate ed innovative che sanno rispondere alle più ampie richieste nell'ambito sportivo.

Il Centro Natatorio Comunale "Pia Grande", realizzato negli anni duemila, comprende le seguenti strutture:

- Vasca da 25 metri
- Vasca da 33 metri
- Vasca ludico-didattica
- Bar

Il Centro Sportivo Comunale "Nei" è un centro polisportivo comunale realizzato negli anni Settanta con caratteristiche di aggregazione e socialità, messe in evidenza dalla presenza del bar ristoro e di una sala studio, comprende le seguenti strutture:

- Piscina coperta da 25 metri
- Parete da arrampicata
- Una palestra e due palestre dove si possono praticare diverse attività sportive

Nei giardini annessi al Centro sportivo sono presenti anche un campo di bocce, una pista di pattinaggio, attrezzature per il calisthenics, 1 canestro per basket "3 contro 3" e campo Street Soccer.

Il Centro Sportivo Comunale "Triante", realizzato negli anni settanta, comprende le seguenti strutture:

Piscina coperta: da 25 mt, con vasca idromassaggio

Piscina scoperta: 2 vasche (di cui una per bambini piccoli), ampio giardino e solarium

Campi da tennis: 3 di cui 2 in terra rossa e 1 in cemento, con scuola di tennis per bambini e adulti

Campo da padel: 1

Le caratteristiche del servizio pubblico dei tre impianti di cui trattasi, sono esplicitate nei tre diversi Capitoli disciplinanti i servizi in argomento. In particolare:

- durata della concessione;

- gestione tecnico amministrativa, custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature e di tutte le dotazioni afferenti, nonché interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia giornaliera degli impianti e dei servizi con oneri e spese a proprio carico, oltre che assumersi le spese di gestione generale degli impianti;
- obiettivi di gestione quali favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico ottimizzando il rapporto tra funzione sportiva tipica e funzione sociale, nel rispetto delle esigenze degli utenti, con riferimento allo sport dilettantistico, allo sport agonistico, all'attività motoria, all'attività formativa per differenti fasce di età e disabili, all'attività sportiva per le Scuole;
- il completo funzionamento dell'impianto sportivo comunale e dell'annesso servizio bar;
- la conduzione e la perfetta funzionalità, la sicurezza, l'igienicità degli impianti e dei relativi servizi, comprese le aree a verde e pertinenze, nel rispetto di tutte le normative vigenti ed in particolare in materia di impianti sportivi;
- garantire orari minimi di erogazioni dei servizi pubblici dei tre centri sportivi;
- applicare le tariffe massime d'uso approvate periodicamente dalla Giunta comunale, con previsione di tariffe agevolate per società aventi sede nel territorio comunale impegnate nell'attività sportiva giovanile, per disabili e per le scuole;
- garanzie da prestarsi a carico del concessionario a tutela del corretto e regolare svolgimento del servizio;
- gratuità di concessione corsie per particolare utenza.

Tutti e tre i contratti di concessione prevedono obblighi di servizio pubblico e universale imposti dal Comune ai concessionari per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico. Tali servizi sono resi, con modalità che garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La concessione è stata individuata come una soluzione organizzativa adeguata ad assicurare la qualità, l'efficienza e l'economicità del servizio stesso, per il periodo indicato. In sintesi, il modello organizzativo prescelto, oltre a rispondere agli obiettivi di convenienza economica e di garanzia di continuità del servizio, è valutato come maggiormente rispettoso del principio fondamentale di tutela della concorrenza. Al fine di perseguire il maggior grado di efficienza possibile nel perseguimento del pubblico interesse si ritiene che l'erogazione del servizio per ciascun impianto debba avvenire attraverso un unico operatore, che consenta allo stesso di massimizzare economie di scala ed al Comune di ottimizzare le procedure di controllo della qualità del servizio. La modalità di scelta del concessionario, quale unico operatore, trova corrispondenza tra quelle previste dall'art. 14 del D. Lgs. 201/2022 e di cui al comma 1 lettera a) "affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea". Altresì trova perfetta corrispondenza con le previsioni di cui all'art. 15 del citato D. Lgs. 201/2022 il quale indica una preferenza per l'affidamento di servizi in concessione in luogo dell'appalto. Le concessioni sono state affidate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D.L.vo n°50/2016.

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta come riferimento della scelta del modello gestionale del servizio, in ragione della positiva esperienza maturata negli anni, ha evidenziato la sostenibilità del modello della concessione di servizi a terzi. L'impostazione della concessione prevede che il rischio operativo sia traslato in capo al concessionario, anche in ragione del fatto che opera in regime di esclusiva (assenza di altri operatori).

La scelta della procedura di affidamento che il Comune di Monza ha attuato tra quelle previste dall'ordinamento giuridico è quella del ricorso al mercato, assicurando la parità tra gli operatori, garantendo un'adeguata informazione alla collettività, definendo, quale tipologia contrattuale, quella della "Concessione di servizi".

La scelta della "concessione" operata dall'Amministrazione Comunale, si fonda sulle seguenti motivazioni:

- a) il servizio presenta le caratteristiche proprie della "concessione" sia sotto l'aspetto delle modalità con le quali è reso, cioè direttamente a favore degli utenti e non all'Amministrazione comunale, sia per il sistema di remunerazione previsto, gravando il costo direttamente sugli utenti;
- b) la rispondenza al principio di efficacia ed efficienza proprio dell'azione amministrativa, per il fatto stesso che con la concessione il servizio si instaura direttamente con l'utenza;

c) l'Amministrazione definisce i vincoli contrattuali e svolge un'azione di controllo in merito all'esatto adempimento del servizio;

c) lo spostamento del rischio di gestione a carico del concessionario;

La scelta del contraente per l'affidamento dei servizi è stata effettuata con idonea procedura contemplata dal Codice degli Appalti pubblici vigente tempo per tempo e, nel caso di specie a mezzo procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il periodo di durata delle concessioni è stato stabilito tenendo conto del tempo necessario per sostenere gli eventuali investimenti previsti da ciascun contratto di concessione.

QUADRO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi di cui trattasi sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale, unicamente con lo scopo di fissare il limite massimo che il concessionario può richiedere a terzi.

Di seguito le tariffe vigenti:

NUOTO LIBERO		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
TIPO SERVIZIO	UTENZA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Nuoto libero ingresso singolo	Adulti >12 aa e <65 aa	€ 7,50	€ 7,50	€ 5,50
Nuoto libero 10 ingressi	Adulti >12 aa e <65 aa	€ 68,00	€ 68,00	€ 48,00
Nuoto libero ridotto	minori anni 12 e over 65	€ 6,00	€ 6,00	€ 4,00
Nuoto libero 10 ingressi ridotto	minori anni 12 e over 65	€ 47,00	€ 47,00	€ 34,00
Nuoto libero durante il mese di agosto	over 65			
ABBONAMENTI NUOTO LIBERO		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
TIPO SERVIZIO	UTENZA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Nuoto libero annuale	Adulti >12 aa e <65 aa	€ 351,00	*	€ 349,00
Nuoto libero annuale ridotto	minori anni 12 e over 65	€ 263,00	*	€ 262,00
SCUOLA NUOTO		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
TIPO SERVIZIO	DURATA lezione	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Corso nuoto Baby (3/6anni) monosettimanale	45'	€ 9,00	€ 8,50	€ 7,00
Corso nuoto Baby (3/6anni) bisettimanale	45'	€ 8,50	€ 8,00	€ 6,00
Corso nuoto ragazzi (6/12 anni) monosettimanale	45'	€ 8,00	€ 8,50	€ 6,00
Corso nuoto ragazzi (6/12 anni) bisettimanale	45'	€ 7,50	€ 8,00	€ 5,00
Corso nuoto adulti (12/65 anni) monosettimanale	45'	€ 10,00	*	€ 7,00

Corso nuoto adulti (12/65 anni) bisettimanale	45'	€ 9,00	*	€ 6,00
Corso acquafitness monosettimanale	45'	€ 13,00	*	€ 8,00
Corso acquafitness bisettimanale	45'	€ 12,00	*	€ 7,50
Corso nuoto neonatali (0/36 mesi)	30'	€ 9,00	€ 9,00	€ 6,50
Corso nuoto over 65 monosettimanale	45'	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Corso nuoto over 65 bisettimanale	45'	€ 4,50	€ 4,50	€ 4,50
NUOTO LIBERO - TARIFFA AGEVOLATA		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
ATTIVITA'	FREQUENZA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Nuoto libero disabili 100%	1 ingresso	gratuito	*	gratuito
Nuoto libero (invalidi civili>75%, scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali)	1 ingresso	*	€ 4,00	*
Nuoto libero (invalidi civili>75%, scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali)	10 ingresso	*	€ 37,00	*
Ingresso unitario oratori estivi	1 ingresso	*	*	€ 2,00
CORSI - TARIFFA AGEVOLATA		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
ATTIVITA'	DURATA LEZIONE	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
attività corsistica invalido oltre il 75%	45'	€ 3,00	*	*
corso acquafitness invalido oltre il 75%	45'	€ 4,50	*	*
Corso nuoto invalidi civili oltre 75% scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali monosett.	45'	*	€ 6,00	*
Corso nuoto invalidi civili oltre 75% scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali bisett.	45'	*	€ 5,50	*
Corso acquafitness invalidi civili oltre 75% scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali monosett.	45'	*	€ 10,00	*
Corso acquafitness invalidi civili oltre 75% scuole, oratori, centri estivi, soc.sportive locali bisett.	45'	*	€ 9,00	*
corsi scuole	45'	€ 5,00	*	€ 3,50

Affitto orario piscina per entrata e classe	60'	*	*	€ 57,00
corso disabili	45'	gratuito	*	*
TARIFFE ATTIVITA' DI GRUPPO		CENTRO NATATORIO PIA GRANDE	CENTRO SPORTIVO TRIANTE	CENTRO SPORTIVO NEI
ATTIVITA'/FREQUENZA	UTENZA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Affitto orario corsia allenamenti pallanuoto (convenzione con il Comune)	Associazioni Sportive monzesi	€ 14,00	*	*
Affitto orario corsia allenamenti	Associazioni Sportive monzesi	*	€ 25,00	*
Partite di pallanuoto/vasca 33	Associazioni Sportive monzesi	€ 35,00	*	*
Gare di nuoto	Associazioni Sportive monzesi	€ 47,00	*	*
Costo orario affitto corsia	Privati/Società non monzesi	*	€ 31,00	€ 29,00
Soc. locali convenzionate con Amm.ne Comunale Monza che operano nel campo della disabilità oltre le ore assegnate	qualsiasi attività	*	€ 19,00	*

CENTRO SPORTIVO TRIANTE - PISCINA SCOPERTA	
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA
ingresso singolo lun-ven.	€ 9,00
ingresso singolo sabato/domenica	€ 11,00
Ingresso ridotto <12 e over 65 lun-ven	€ 6,00
Ingresso ridotto <12 e over 65 sab/dom	€ 8,50
Invalidi civili oltre 75%, scuole, oratori, centri estivi (piscina scoperta) singolo	€ 5,00
Invalidi civili oltre 75%, scuole, oratori, centri estivi (piscina scoperta) 10 ingr.	€ 42,00
CENTRO SPORTIVO TRIANTE - SCUOLA TENNIS	
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA
Corso trimestrale collettivo Ragazzi monosettim.	€ 15,00
Corso trimestrale collettivo Ragazzi bisettim.	€ 14,00
CENTRO SPORTIVO TRIANTE - CAMPI TENNIS (1/10-14/04)	
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA
Mattino fino alle ore 13,00	€ 15,00
Pomeriggio fino alle ore 18,00	€ 18,00
Serale dalle 18,00 alle 22,15	€ 24,00
Sabato/Domenica	€ 21,00

CENTRO SPORTIVO TRIANTE - CAMPI TENNIS (15/04-30/09)		
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA	
dal lunedì al venerdì fino alle 19,00		€ 12,00
dal lunedì al venerdì ore 19,00/22,00		€ 13,00
Sabato/Domenica		€ 12,50
CENTRO SPORTIVO TRIANTE - CAMPI PADEL SCOPERTO		
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA	
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.30		€ 23,50
dal lunedì al venerdì dalle 17.30 alle 22.00		€ 28,00
Sabato/Domenica		€ 28,00
TARIFFE INGRESSO N.E.I. SALA ARRAMPICATA		
TIPO SERVIZIO	TARIFFA ORARIA	
Ingresso singolo		€ 6,00
Ingresso singolo ridotto		€ 4,50
Blocchetto da 10 ingressi adulti		€ 51,00
Mensile (30 gg. effettivi)		€ 45,00
Blocchetto 10 ingressi ragazzi		€ 30,00
Trimestrale (90 gg. effettivi)		€ 124,00
corso 5 lezioni/h monosett. (1 persone)		€ 169,00
corso 5 lezioni/h monosett. (2 persone)		€ 113,00
corso 5 lezioni/h monosett. (oltre 3/4 persone)		€ 84,00

TARIFFA CORSI ADULTI ARRAMPICATA		
TIPO SERVIZIO	DURATA CORSO	TARIFFA
Corso base e avanzato	8 lezioni monoset./2 h.	€ 146,00
TARIFFA CORSI RAGAZZI (6-18 ANNI)		
TIPO SERVIZIO	DURATA CORSO	TARIFFA
Corso completo	8 mesi monoset./1,5 h.	€ 225,00
NEI ATTIVITA' MOTORIE		
TIPO SERVIZIO	UTENZA	TARIFFA
Corsi attività motorie monosett.	bambini/ragazzi/adulti	€ 146,00
Corsi attività motorie bisett.	bambini/ragazzi/adulti	€ 236,00
abbonamento open	bambini/ragazzi/adulti	€ 315,00
Corsi attività motorie monosett. ridotto	over 65 e ISEE < 20.000	€ 125,00
Corsi attività motorie bisett. ridotto	over 65 e ISEE < 20.000	€ 201,00
abbonamento open ridotto	over 65 e ISEE < 20.000	€ 268,00
SPAZI N.E.I. - PALESTRA E SPOGLIATOI		
TIPO SERVIZIO	UTENZA	TARIFFA ORARIA
Attività sportive amatoriali senza scopo di lucro	Società Sportive monzesi	€ 17,00
Attività sportive amatoriali senza scopo di lucro	Società sportive non monzesi	€ 33,00

Altre Attività		€ 46,00
SPAZI SEMINTERRATO N.E.I. - PALESTRINE		
TIPO SERVIZIO	UTENZA	TARIFFA ORARIA
Riunioni, convegni, attività di tipo ricreativo culturale	Privati	€ 55,00
Riunioni, convegni, attività di tipo ricreativo culturale	Associazioni senza scopo di lucro	€ 28,00

La gestione del servizio di Pia Grande è assistita da un contributo pubblico annuo in termini economici diretti (contributo per vincoli sociali).

Tale contributo si è reso e si rende tuttora necessario al fine di sostenere i costi fissi della gestione (costo di personale, riscaldamento, energia elettrica, manutenzione ordinaria, ecc.).

In considerazione delle tariffe suindicate, il valore di concessione dei tre impianti è il seguente:

CENTRO NATATORIO COMUNALE “PIA GRANDE”:

- € 727.865,55 per il periodo di 12 mesi
- € 727.865,55 per eventuale opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi
TOTALE € 1.455.737,70 (IVA esclusa)

L'importo stimato della manodopera è pari a € 240.000,00/anno

L'Ente nel corso dell'anno 2024 ha valutato possibili interventi di riqualificazioni del suddetto Centro natatorio, pertanto si è proceduto con il rinnovo di 12 mesi già previsto nell'attuale concessione Reg.67/2023 con atto di determina dirigenziale n. 1056 del 02/07/2024 la cui scadenza è fissata per il 31/08/2025.

CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE “NEI”

- € 1.685.793,45 per 60 mesi (IVA esclusa)

L'importo stimato della manodopera è pari a € 848.360,65 IVA esclusa per i 60 mesi.

CENTRO SPORTIVO COMUNALE “TRIANTE”

- € 4.832.555,00 (IVA esclusa) per il periodo del 01/01/2014 al 31/12/2021.
- € 4.127.725,02 per 82 mesi (IVA esclusa)

L'importo stimato della manodopera è pari a € 225.299,00 IVA esclusa per i 96 mesi.

I P.E.F. dei tre impianti presentati in sede di gara dall'operatore garantiscono l'equilibrio economico finanziario, dei servizi eccezione fatta per il periodo Covid e, solo per Pia Grande, per l'aumento dei costi delle materie prime dell'anno 2021, a seguito del quale l'Ente ha accordato la revisione del Piano Finanziario attraverso la rideterminazione delle condizioni di equilibrio.

OPERE DI RIQUALIFICAZIONE A CARICO DEI CONCESSIONARI E DELL'ENTE

Nelle concessioni Centro Sportivi Triante e Centro Sportivo Nei sono previsti opere di riqualificazione o di miglioria offerte in sede di gara come investimenti:

CENTRO SPORTIVO COMUNALE “TRIANTE”

- a) manutenzione straordinaria spogliatoi tennis
- b) rifacimento impianto di termoventilazione
- c) ristrutturazione vasca nuoto interna 25 m
- d) sostituzione serramenti esterni
- e) rifacimento facciate
- f) sistemazione area esterna e completamento recinzione

g) adeguamento normativo centro sportivo

Le suddette opere sono state interamente realizzate dal Concessionario con relativa documentazione agli atti d'ufficio.

E' stata effettuata installazione del nuovo telo di copertura pressostatica di due campi da tennis a seguito dei danni da nubifragio di luglio 2023.

Ripristinato impianto di illuminazione di 1 campo da tennis.

CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE “NEI”

- a) Rifacimento pavimentazione bordo vasca
- b) Finitura facciate interne
- c) Sostituzione arredi spogliatoi
- d) Riqualificazione area esterna
- e) Sostituzione corsie vasca e attrezzature sportive

I lavori di cui ai punti a), b), c) ed e) sono già stati realizzati dal Concessionario. Per i lavori di cui al punto d) è in corso studio di fattibilità da parte dello stesso.

Sono state realizzate le seguenti opere di efficientamento energetico:

- Installazione nuovo impianto fotovoltaico
- Realizzazione nuovo sistema di domotica per controllo impianti di produzione acqua calda sanitaria e riscaldamento
- Fornitura telo isotermico per vasca da 25m
- Interventi di sostituzione parziale serramenti

Sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento normativo antincendio, risanamento delle strutture in cemento armato, sostituzione serramenti sala lettura e palestre piano interrato, realizzazione telo separazione palestra grande e area arrampicata, la cui fine lavori è prevista il 31/12/2025.

CENTRO NATATORIO PIA GRANDE

Sono in corso le opere di riqualificazione per l'impianto Pia Grande con finanziamenti del PNRR che prevedono la realizzazione di una laguna esterna con area ludica dedicata ai bambini.

La fine lavori è prevista per il 31/05/2025.

Contestualmente è in corso la pratica presentata ai VV.FF. per adeguamento normativo dell'intero impianto sportivo e ottenimento Certificato prevenzione incendi.

Necessari i seguenti interventi già realizzati:

- Adeguamento normativo impianti elettrici e di illuminazione di emergenza
- Sostituzione parziale dei serramenti delle uscite di sicurezza
- Compartimentazione locale UPS e del quadro elettrico generale
- Rinforzo strutturale con pilastri delle travi di copertura
- Ripristino manto di copertura vasca da 25m
- Rifacimento fondo vasca da 33m
- Installazione nuovo impianto fotovoltaico
- Installazione nuova pompa di calore
- Realizzazione nuovo sistema di domotica per controllo impianti di produzione acqua calda sanitaria e riscaldamento

Sono previsti ulteriori successivi interventi per complessivi euro 1.310.000,00 (sostituzione dei serramenti, cappotto termico pareti verticali perimetrali, copertura isolante parte lignea, raccolta acque meteoriche per irrigazione, realizzazione palestra fitness, pannelli solari termici per acqua calda sanitaria) per i quali l'Ente ha partecipato nel mese di ottobre 2024 al Bando sport e periferie.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio erogato è basata su:

- gli **aspetti tangibili**: riguardano l'aspetto delle strutture fisiche a disposizione degli utenti, gli strumenti utilizzati per le comunicazioni;
- l'**affidabilità** intesa come erogazione di un servizio preciso e affidabile;

- la **capacità di risposta** con personale preparato nel rispondere prontamente alle richieste degli utenti e nel fornire il servizio;

Alcuni indicatori che vengono monitorati sono i seguenti:

accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione
tempo di risposta alle richieste degli utenti
tempo di risposta motivata a reclami
tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi
cicli di pulizia programmata
modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni
mappatura delle attrezzature
piano di controlli periodici
accessibilità utenti disabili
agevolazioni tariffarie

I rispettivi concessionari dei suddetti tre impianti sportivi hanno proceduto ad effettuare una gestione in applicazione dei suddetti indicatori come segue:

Accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione:

- All'interno della struttura sono esposti:
 - tabella con orari fruizione libera delle vasche
 - regolamento interno
 - valori chimici acqua di vasca
 - listini
- A disposizione inoltre volantini con attività orari nuoto – tennis – multisport, libretto informativo
- Sito web aggiornato in funzione di chiusure per festività
- Informative via mail, via whatsapp, via sms.
- Utilizzo social media.

Tempo di risposta alle richieste degli utenti

- Immediata front desk, via mail entro le 24/48 ore dal ricevimento

Tempo di risposta motivata a reclami

- Reclamo pervenuto mediante apposito modulo a disposizione: entro le 24 ore
- Reclamo pervenuto via mail: entro le 24 ore
- Reclamo da front desk: annotazione della richiesta, verifica del reclamo, coinvolgimento delle parti interessate

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi

- Verifica al ricevimento della segnalazione, risoluzione entro le 24 ore nel caso di disservizio risolvibile con risorse interne.
- Disservizio che richiede intervento di ditte esterne: risoluzione subordinata alla disponibilità delle stesse

Cicli di pulizia programmata

- ordinaria 7 giorni su 7 dopo chiusura impianto
- presidio pomeridiano
- presidio pausa pranzo
- straordinaria in concomitanza chiusure per festività.

Modalità di pagamento/rateizzazioni

- Assegni, bancomat, carte di credito
- Voucher aziendali

Accessibilità utenti disabili

- assistita con sollevatore

Eventuali indagini di soddisfazione dell'utenza effettuate dal Concessionario

- periodiche con modulo (nel tempo sempre meno compilazioni da parte della clientela)
- telefoniche per ricerca motivi abbandono/soddisfazione

CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di tutto quanto sopra esposto l'Ente esprime soddisfazione sulla modalità di gestione dei servizi in base all'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

La gestione prescelta ha permesso all'Ente di offrire n. 3 impianti natatori ai cittadini con equilibri di Bilancio dell'Ente locale raggiunti anche nel periodo Covid e con gli aumenti dei costi delle materie prime che hanno comportato la necessità di rideterminare le condizioni di equilibrio

L'Ente affidante ha così garantito servizi destinati ad una universalità di utenti, tenendo presente, altresì, che i destinatari delle prestazioni non rivestono la qualifica di parti contraenti, ma sono tutelati in quanto collettività e portatori di un interesse comune.

La modalità dell'affidamento in concessione consentono di:

- garantire un grado di efficienza, razionalità e flessibilità organizzativa;
- razionalizzare i costi di gestione;
- aumentare la competitività;
- ottimizzare i servizi erogati
- vantaggi in termini di efficacia e di trasparenza nella gestione dei servizi.

Tutte queste considerazioni portano alla conclusione che sussistono le ragioni e le condizioni per procedere all'affidamento in concessione, ricorrendo alla professionalità e alle capacità organizzative di soggetti qualificati, attraverso il trasferimento ai concessionari di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi.

Per tali motivi si conferma anche per l'anno in corso l'opportunità degli affidamenti in oggetto, visto il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dall'ordinamento europeo.

Monza, 15/10/2025

La Responsabile del Servizio Sport
Arch. Magda G. Berrocal

La Dirigente del Settore Partecipazioni,
Politiche abitative, Sport
Dott.ssa Lucia Negretti

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONZA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

TRASPORTO SCOLASTICO

COMUNE DI MONZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0187763/2025 del 13/10/2025
Class : 7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»
Firmatario: MICHELE SICILIANO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni ai plessi scolastici in cui il servizio viene istituito (min. 7 richieste) lungo le linee stabilite sulla base dei bacini di utenza delle scuole e delle richieste pervenute. Il servizio viene appaltato ad operatori esterni con procedura ad evidenza pubblica.

Integra il servizio di trasporto vero e proprio il servizio di assistenza sugli scuolabus, che consiste nell'attività di cura e sorveglianza degli alunni trasportati, a partire dalla consegna da parte del genitore, durante la salita sul mezzo, il tragitto e la discesa dallo stesso fino alla presa in carico da parte del personale scolastico. Viceversa al ritorno.

E' complementare/alternativo al servizio di trasporto il servizio pedibus, che, con il fine principale di decongestionare il traffico cittadino, consiste nell'accompagnamento a piedi degli alunni raccolti lungo un tragitto prestabilito in base alle richieste pervenute.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'appalto l'esecuzione dei servizi trasporto a mezzo di autovetture, minibus e autobus con conducente, di seguito elencati:

- a) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- b) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli studenti diversamente abili frequentanti scuole primarie e secondarie di primo grado;
- c) servizio trasporto dei bambini e ragazzi frequentanti i Centri ricreativi estivi organizzati dal Settore Istruzione presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza.

ASSISTENZA SU AUTOMEZZI DEDICATI (SCUOLABUS)

Il servizio assistenza viene assicurato sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico, di proprietà di aziende specializzate, selezionate dalla Stazione Appaltante mediante apposita gara d'appalto.

PEDIBUS

Per ognuno degli itinerari individuati dovrà essere garantita l'accompagnamento attraverso la presenza di un operatore che assista e sorvegli il gruppo di bambini dai punti di raccolta stabiliti alle scuole di destinazione.

I suddetti servizi sono raggruppati in 2 Lotti secondo criteri di omogeneità territoriale e di tipologia dei servizi.

Un terzo lotto riguarda i servizi di assistenza al trasporto e pedibus.

I tre lotti sono stati aggiudicati, rispettivamente, con determinazioni dirigenziali nn. 1334 (lotto 2) e 1335 (lotto 1) del 06/09/2023, per gli aa.ss. 2023/24 e 2024/25; per il lotto 3, inizialmente andato deserto è stato effettuato un affidamento diretto per il solo a.s. 2023/24, determinazione n. 1339 del 07/09/2023; con successiva determinazione n. 1373 del 26/08/2024 è stato aggiudicato il servizio di assistenza al trasporto per gli aa.ss. 2024/25 e 2025/2026 a seguito di nuova procedura selettiva.

Valore complessivo e annuale lotto 1: € 216.504,00 - € 108.252,68 (aa.ss. 2023/24 e 2024/25)

Valore complessivo e annuale lotto 2: € 214.200,00 - € 107.100,00 (aa.ss. 2023/24 e 2024/25)

Valore complessivo e annuale lotto 3: € 70.000,00 - € 70.000,00 (a.s. 23/24)

Valore complessivo e annuale lotto 3: € 169.528,08 - € 84.764,04 (aa.ss. 24/25 e 25/26)

Sistema tariffario trasporto scolastico:

Tariffa	valore ISEE	Pagamento
€ 50,00	Tariffa unica annuale per Servizio Pedibus indipendentemente dall'ISEE	unica rata
€ 50,00	Fino a € 11.011,00 tariffa unica annuale	unica rata
€ 168,00	Superiore a € 11.011,00 e fino a € 25.000,00	3 rate trimestrali
€ 249,00	Superiore a € 25.000,00 oppure in caso di non dichiarazione del valore ISEE	3 rate trimestrali

Principali obblighi del gestore del servizio in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi: Trasporto scolastico, lotti 1 e 2

L'Operatore economico dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti;

l'Operatore Economico è altresì considerato diretto responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede l'art. 7 del Capitolato e non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o quant'altro, l'Operatore Economico dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare ulteriori disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...).

L'Operatore Economico dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

L'operatore Economico dovrà altresì garantire quanto segue:

- a. individuare e comunicare alla Stazione Appaltante il responsabile del servizio e relativo recapito cellulare;
 - b. la tempestiva sostituzione dell'automezzo in caso di avaria;
 - c. la tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali ritardi dovute a situazioni impreviste;
 - d. la formazione del proprio personale relativamente ai percorsi ed ai propri compiti;
 - e. l'accurata pulizia dei propri mezzi;
 - f. garantire che il personale mantenga un contegno corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Stazione Appaltante, allo svolgimento del servizio stesso;
 - g. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli allievi;
 - h. la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti;
 - i. l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
 - j. che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
 - k. che vengano tempestivamente segnalati al Settore Istruzione - Ufficio Servizi scolastici, eventuali inadempienze (assenze, ritardi ...) del personale preposto alla sorveglianza, che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico;
 - l. richiedere ogni anno all'ufficio della Procura della Repubblica competente il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art 25-bis del DPR N. 313 del 14/11/2002 ed esonerare dal servizio scuolabus i dipendenti che abbiano riportato condanne e/o provvedimenti interdittivi. La presente clausola è ritenuta essenziale ed il mancato rispetto sarà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
- La ditta affidataria dovrà disporre di un deposito per il rimessaggio degli automezzi adibiti al servizio trasporto scolastico, dislocato entro i trenta chilometri dai confini del Comune di Monza;

Inoltre, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Principali obblighi del gestore del servizio in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi: servizio di assistenza sul trasporto scolastico

L'Operatore economico, a partire dalla data di inizio del servizio di assistenza su automezzi, da svolgersi per mezzo di propri operatori dovrà garantire attenta assistenza ai minori, dal momento della salita degli stessi sull'automezzo e fino all'interno del plesso scolastico di destinazione, secondo gli orari stabiliti per ciascun itinerario.

L'Operatore economico dovrà altresì garantire, in orario non anteriore al termine delle lezioni e negli appositi spazi, individuati presso ogni plesso scolastico, l'attenta vigilanza dei minori, colà accompagnati dal personale scolastico insegnante o di custodia, provvedere al loro accompagnamento sui mezzi di trasporto nonché all'assistenza degli stessi per l'intero tragitto di ritorno fino alla discesa dal relativo mezzo, secondo fermate prestabilite, autorizzate dall'Ufficio Servizi scolastici.

La responsabilità dell'Operatore economico, in ordine alla sorveglianza sui minori, cesserà nel momento in cui questi saranno scesi dai mezzi di trasporto solo presso le rispettive fermate prestabilite e affidati ai genitori o loro delegati.

L'Operatore economico dovrà altresì garantire quanto segue:

- a. che l'accesso al mezzo di trasporto venga riservato esclusivamente agli aventi diritto;
- b. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano ordinatamente, sotto il diretto controllo e l'assistenza dell'operatore, senza pericoli per l'incolumità degli allievi e a mezzo assolutamente fermo;

- c. che durante il trasporto, non potendosi ragionevolmente fare affidamento sul comportamento responsabile e prudente degli utenti, questi ultimi occupino tutti i posti a sedere prima che il bus si metta in movimento; evitino in qualsiasi modo situazioni di pericolo indotte dalla mancanza di disciplina, dalla deambulazione sul mezzo in movimento o da altre cause contingenti, non dipendenti dalla guida del conducente del mezzo, il quale peraltro è tenuto ad usare speciale prudenza e diligenza nella guida;
- d. che al raggiungimento delle scuole previste dagli itinerari, gli alunni non si muovano dal proprio posto finché il bus non si sia completamente fermato, successivamente entrino all'interno degli istituti scolastici, accompagnati da un operatore. Gli operatori dovranno custodire e vigilare i minori fino al momento in cui essi saranno presi in consegna dal personale ausiliario o dagli insegnanti delle scuole, prima dell'inizio delle lezioni;
- e. che ogni operatore sia munito di apposito tesserino di riconoscimento sempre ben visibile;
- f. che vengano tempestivamente segnalati al Servizio Politiche Scolastiche ed Educative - ufficio accesso ai servizi e prestazioni agevolate - i casi di grave indisciplina causati dagli allievi trasportati, gli estremi degli stessi e la scuola di appartenenza, affinché, in accordo con l'Istituzione scolastica interessata, possano esser presi gli opportuni provvedimenti;
- g. che al servizio sia assegnato un coordinatore che, durante l'anno scolastico, dovrà essere rintracciabile telefonicamente dalle 7.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, e dovrà collaborare con l'Ufficio accesso ai servizi e prestazioni agevolate relativamente alla consegna all'utenza di modulistica varia, ed eventuale ritiro dei moduli compilati;
- h. che gli operatori inizino e terminino il loro servizio, senza eccezione alcuna, ai capolinea degli itinerari;
- i. nel caso in cui alla fermata prevista non sia presente il genitore/adulto delegato per la presa in consegna del minore, lo stesso sarà accompagnato avvalendosi dello scuolabus, alla sede della Direzione didattica di riferimento; l'operatore dovrà attendere l'arrivo del genitore/adulto delegato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- j. che gli operatori accertino, prima della partenza, anche con la collaborazione del personale scolastico, che tutti gli alunni, iscritti al servizio e presenti a scuola, siano saliti sul mezzo

Principali obblighi del gestore del servizio in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi: servizio pedibus

Il servizio *pedibus*, consiste nell'accompagnamento di gruppi di bambini lungo itinerari prestabiliti con punti di raccolta ed orari definiti, come un vero e proprio scuolabus.

Per ciascuna scuola sono stabiliti specifici percorsi anche sulla base delle abitazioni degli iscritti.

Il servizio sarà svolto in corrispondenza degli orari di ingresso e uscita delle scuole con disponibilità degli operatori per n. 1 prestazione in ingresso e per n. 1 prestazione in uscita.

L' Operatore economico dovrà:

- a. dotare ogni bambino di pettorina di riconoscimento ad alta visibilità, a proprie spese;
- b. dotare ogni operatore di apposito tesserino di riconoscimento sempre ben visibile e di pettorina;
- c. garantire l'accompagnamento dei bambini lungo il percorso fino a scuola e ritorno sovrintendendo al comportamento dei bambini ed evitando ogni situazione di pericolo
- d. nel caso in cui alla fermata prevista non sia presente il genitore/adulto delegato per la presa in consegna del minore, lo stesso sarà accompagnato al capolinea, dove dovrà attendere l'arrivo del genitore/adulto delegato sorvegliato dall'assistente, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal Capitolato.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare alla ditta affidataria le generalità del personale addetto ai controlli.

Penalità

L'A.C. farà pervenire alla ditta affidataria, per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le inadempienze rilevate dal personale preposto al controllo.

Nel caso di totale o parziale violazioni alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'Amministrazione comunale, oltre a non corrispondere il costo-corsa, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. ritardi nello svolgimento del servizio, superiori ai 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)	€ 200,00
3. nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato; per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo	€ 500,00
4. per comportamento del conducente inadeguato e difforme da quanto previsto all'art. 12	€ 200,00
5. mancato rispetto dei percorsi/fermate (dopo due irregolarità)	€ 250,00
6. nel caso in cui il conducente non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 11	€ 200,00
7. nel caso di mancato utilizzo del deposito dichiarato per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio	€ 500,00
8. per ogni violazione alle norme del presente capitolo non contemplata nel presente articolo verrà applicata una penale di	€ 100,00

Assistenza sul trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale ha il diritto, in qualunque momento, di effettuare controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal contratto attraverso il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale. L'A.C., in caso di irregolarità riscontrate, farà pervenire all'Impresa Appaltatrice per iscritto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le osservazioni e le contestazioni rilevate in seguito ai controlli ed alle segnalazioni effettuate dagli utenti e dalle istituzioni scolastiche. Nel caso di totale o parziale inadempienza e/o violazione delle norme contrattuali che comportino disagio al servizio e all'utenza, l'A.C. oltre a non corrispondere il compenso relativo alla prestazione, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. in caso di assenza del personale	€ 500,00
3. per comportamento del personale difforme a quanto stabilito dagli artt. 7, 8 e 9 del CSA;	€ 500,00
4. per mancata osservanza, da parte del personale, degli orari previsti dall'itinerario, nell'ordine di 10 minuti	€ 250,00
5. per mancata vigilanza e sorveglianza da parte dell'operatore sul comportamento degli utenti che possa causare disagi al regolare svolgimento del servizio	€ 500,00
6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo verrà applicata una penale di	€ 100,00
7. per il mancato rispetto delle fermate/punti di raccolta stabiliti per gli itinerari	€ 100,00

Le penali si intendono riferite ad ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. Comunque, qualora l'A.C. sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Lotto 1:

SCAMBUS Srl Via Gondar, 13 20900 Monza (MB) CF/P.IVA 02749360968

Oggetto sociale: Noleggio da rimessa di autobus con conducente

Lotto 2:

Monza Viaggi Srl Via Passerini, 13 20900 Monza (MB) CF/P.IVA 04330300965

Oggetto sociale: trasporto mediante noleggio autobus con conducente

Assistenza sul trasporto scolastico (a.s. 2023/24):

Or.S.A. Società Cooperativa Sociale Rotonda dei mille, 1 24122 Bergamo (BG) CF/P.IVA 03201740168

Oggetto sociale: Assistenza sociale e servizi di assistenza educativa all'infanzia, assistenza diurna minori;

Assistenza sul trasporto scolastico (aa.ss. 2024/25 e 2025/26):

CRISTOFORO – Società cooperativa sociale – ONLUS Via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) CF/P.IVA 05206930488

Oggetto sociale: Altri servizi integrati (sorveglianza museo, sorveglianza e pulizia bagni pubblici, sorveglianza e accompagnamento bambini su pulmini scolastici, servizio di sorveglianza e prescuola)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Voce economica	2022 (ut.263)	2023 (ut.254)	2024 (ut.275)
Costo pro capite (utente)	€ 1.474,20	€ 1.364,02	€ 1.344,05
Costo complessivo cap.4960*	€ 387.717,00	€ 346.462,50	€369.614,18
Costi di competenza cap.4960*	€ 387.717,00	€ 346.462,50	€369.614,18
Ricavi di competenza (accertato) cap.360*	€ 57.101,35	€ 57.000,00	€ 41.336,84
Ricavi di competenza (riscosso) cap.360*	€ 57.101,35	€ 57.000,00	€ 41.336,84
Investimenti effettuati	/	/	/
N. personale addetto	0	0	0
Tariffazione	v. par. 1. pag. 3	v. par. 1. pag. 3	v. par. 1. pag. 3

* i capitoli considerati riguardano sia il servizio di trasporto sia il servizio di assistenza al trasporto

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto Scolastico e Assistenza al trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Attivazione: Form on-line Variazione: via mail Cessazione: via mail Informazioni: sportello; telefoniche; sito comune https://www.comune.monza.it/it/servizi/trasporto-scolastico
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	gg 30 (ammissione massiva per domande in termini) (da regolamento 113 gg dal 08/04 al 15/07)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	11 minuti' (media) su 2 richieste variazione 3,32 gg (media) su 20 richieste di cessazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	gg 28,12 media
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	0,845 gg (media su 6 casi)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	gg 2 un solo caso
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	gg 0,9071 (media su 7 casi)

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	art. 15 punto e. CSA al bisogno, in modo da garantire l'accurata pulizia dei mezzi
Carta dei servizi	Qualitativo	Non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Ricarica on-line o differita tramite bollettino pagoPA, addebito diretto in conto corrente Modalità Organizzative Entrate 23/24 e 24/25
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non presente
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	art. 12 CSA lista mezzi utilizzati
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	controlli a campione casuale, anche sulla base di segnalazioni dell'utenza; non presente programmazione calendarizzata
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	art. 12 e 15 CSA assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei mezzi utilizzati; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	art. 12 CSA obbligo uso mezzi idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie (n. 1 posto per lotto)
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	v. tabella pag. 3
Accessi riservati	quantitativo	2 posti per alunni disabili

Non sono state effettuate indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Lotti 1 e 2

L'Operatore economico dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; ADEMPIUTO

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico. ADEMPIUTO

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede l'art. 7 del Capitolato; ADEMPIUTO

Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...). ADEMPIUTO

L'Operatore Economico dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati. ADEMPIUTO

L'operatore Economico dovrà altresì garantire quanto segue:

- a. individuare e comunicare alla Stazione Appaltante il responsabile del servizio e relativo recapito cellulare; ADEMPIUTO
- b. la tempestiva sostituzione dell'automezzo in caso di avaria; NON SI E' VERIFICATA TALE EVENIENZA
- c. la tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali ritardi dovuti a situazioni impreviste; ADEMPIUTO
- d. la formazione del proprio personale relativamente ai percorsi ed ai propri compiti; ADEMPIUTO

- e. l'accurata pulizia dei propri mezzi; ADEMPIUTO
- f. garantire che il personale mantenga un contegno corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Stazione Appaltante, allo svolgimento del servizio stesso; ADEMPIUTO
- g. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli allievi; ADEMPIUTO
- h. la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti; ADEMPIUTO
- i. l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza; ADEMPIUTO
- j. che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate; ADEMPIUTO
- k. che vengano tempestivamente segnalati al Settore Istruzione - Ufficio Servizi scolastici, eventuali inadempienze (assenze, ritardi ...) del personale preposto alla sorveglianza, che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico; ADEMPIUTO

Lotto 3

SERVIZIO DI ASSISTENZA SU AUTOMEZZI

L'Impresa Appaltatrice deve garantire, tramite i propri operatori, attenta assistenza ai minori, dal momento della salita degli stessi sull'automezzo e fino all'interno del plesso scolastico di destinazione. ADEMPIUTO

L'Impresa Appaltatrice deve altresì garantire, in orario non anteriore al termine delle lezioni e negli appositi spazi individuati presso ogni plesso scolastico, l'attenta vigilanza dei minori, colà accompagnati dal personale scolastico, provvedere al loro accompagnamento sui mezzi di trasporto, nonché l'assistenza degli stessi per l'intero tragitto di ritorno fino alla discesa dal relativo mezzo, secondo fermate stabilite dall'Ufficio Servizi Scolastici. La responsabilità dell'I.A., in ordine alla sorveglianza dei minori, cesserà nel momento in cui questi saranno scesi dai mezzi di trasporto solo presso le rispettive fermate prestabilite e affidati ai genitori o loro delegati. ADEMPIUTO

L'I.A. deve altresì garantire quanto segue:

- b. che l'accesso al mezzo di trasporto venga riservato esclusivamente agli aventi diritto; ADEMPIUTO
- c. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano ordinatamente, sotto il diretto controllo e l'assistenza dell'operatore, senza pericoli per l'incolumità degli allievi e a mezzo assolutamente fermo; ADEMPIUTO
- d. che durante il trasporto, non potendosi ragionevolmente fare affidamento sul comportamento responsabile e prudente degli utenti, questi ultimi occupino tutti i posti a sedere prima che il bus si metta in movimento; evitino in qualsiasi modo situazioni di pericolo indotte dalla mancanza di disciplina, dalla deambulazione sul mezzo in movimento o da altre cause contingenti, non dipendenti dalla guida del conducente del mezzo, il quale peraltro è tenuto ad usare speciale prudenza e diligenza nella guida; ADEMPIUTO
- e. che al raggiungimento delle scuole previste dagli itinerari, gli alunni non si muovano dal proprio posto finché il bus non si sia completamente fermato, successivamente entrino all'interno degli istituti scolastici, accompagnati da un operatore. Gli operatori dovranno custodire e vigilare i minori fino al momento in cui essi saranno presi in consegna dal personale ausiliario o dagli insegnanti delle scuole, prima dell'inizio delle lezioni; ADEMPIUTO
- f. che ogni operatore sia munito di apposito tesserino di riconoscimento sempre ben visibile; ADEMPIUTO
- g. che vengano tempestivamente segnalati al Servizio Politiche Scolastiche ed Educative - ufficio accesso ai servizi e prestazioni agevolate - i casi di grave indisciplina causati dagli allievi trasportati, gli estremi degli stessi e la scuola di appartenenza, affinché, in accordo con l'Istituzione scolastica interessata, possano esser presi gli opportuni provvedimenti; ADEMPIUTO

- h. che al servizio sia assegnato un coordinatore che, durante l'anno scolastico, dovrà essere rintracciabile telefonicamente dalle 7.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, e dovrà collaborare con l'Ufficio accesso ai servizi e prestazioni agevolate relativamente alla consegna all'utenza di modulistica varia, ed eventuale ritiro dei moduli compilati; ADEMPIUTO
- i. che gli operatori inizino e terminino il loro servizio, senza eccezione alcuna, ai capolinea degli itinerari; ADEMPIUTO
- j. nel caso in cui alla fermata prevista non sia presente il genitore/adulto delegato per la presa in consegna del minore, lo stesso sarà accompagnato avvalendosi dello scuolabus, alla sede della Direzione didattica di riferimento; l'operatore dovrà attendere l'arrivo del genitore/adulto delegato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante; ADEMPIUTO
- l. che gli operatori accertino, prima della partenza, anche con la collaborazione del personale scolastico, che tutti gli alunni, iscritti al servizio e presenti a scuola, siano saliti sul mezzo; ADEMPIUTO

SERVIZIO PEDIBUS

Il servizio pedibus consiste nell'accompagnamento di gruppi di bambini lungo itinerari determinati con punti di raccolta ed orari definiti, come un vero e proprio scuolabus; i percorsi vengono stabiliti in base alle abitazioni degli iscritti.

Il servizio pedibus può essere attivato anche in altri plessi nel corso di esecuzione del contratto di appalto, e viene svolto in corrispondenza degli orari di ingresso e di uscita delle scuole con disponibilità degli operatori per 1 ora in ingresso e 1 ora in uscita. ADEMPIUTO

L'Impresa Appaltatrice deve:

- dotare ogni bambino di pettorina di riconoscimento ad alta visibilità a proprie spese; ADEMPIUTO
- garantire l'accompagnamento dei bambini lungo il percorso fino a scuola e ritorno sovrintendendo al comportamento dei bambini ed evitando ogni situazione di pericolo. ADEMPIUTO

Le responsabilità dell'I.A. in ordine al servizio pedibus sono le medesime di quelle delle imprese che forniscono il servizio di trasporto indicate precedentemente ai punti e. f. g. h. i. e cessano nel momento in cui i bambini vengono affidati ai genitori/delegati presso i rispettivi punti di raccolta. ADEMPIUTO

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In ultima analisi si può ritenere che il servizio di trasporto scolastico soddisfa la totalità delle domande pervenute nei termini: nessuna lista d'attesa per tali domande e comunque le domande insoddisfatte sono numericamente contenute e riguardano le sole richieste presentate tardivamente (circa 10 utenti nel 2024 su una media annua 2022-24 di 264 trasportati).

Il servizio è stato implementato in rispondenza ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto le domande pervenute sono state soddisfatte con l'impiego del mezzo più idoneo in relazione al numero degli utenti trasportati per ogni linea, in modo da minimizzare il più possibile il numero di posti a sedere inutilizzati. In tale ottica di massimo utilizzo, una volta istituita la linea, e una volta soddisfatte tutte le domande di utenti con tutti i requisiti, vengono ammessi al servizio anche utenti fuori bacino o non residenti in Comune di Monza.

Il servizio di assistenza sul trasporto scolastico ricalca l'andamento del servizio principale a cui è accessorio.

Pertanto valgono le considerazioni svolte per il trasporto scolastico.



SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione ex art. 30 D. Lgs. n° 201/2022

Contratto per l'affidamento della gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni all'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa per le stagioni 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026

RICONOSCIMENTO PERIODICO AL 30/09/2025

- 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**
- 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**
- 3. ANDAMENTO ECONOMICO**
- 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**
- 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**
- 6. CONSIDERAZIONI FINALI**

PREMESSA

La presente relazione costituisce l'aggiornamento della precedente riconoscimento (prot. n. 191809 del 29/10/2024) della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, secondo quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, in particolare in riferimento all'affidamento della gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni all'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa.

Nella relazione ex art. 30 sarà, pertanto, definito il contesto di riferimento, con particolare attenzione alla tipologia di servizio pubblico locale individuato, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale, nonché alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. Nella relazione saranno, altresì, evidenziati l'andamento economico, la qualità del servizio, gli obblighi contrattuali e i vincoli.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. c), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, “i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto legislativo n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il contratto tra il Comune di Monza e L'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa per la gestione *in house* dell'attività teatrale del Teatro Manzoni è nato al fine di realizzare e gestire una serie di attività teatrali all'interno del teatro storico della città, denominato Teatro Manzoni.

Il servizio si propone di contribuire alla formazione culturale e sociale della collettività, di diffondere la conoscenza in materia di ricerca e rinnovamento dei linguaggi e stili teatrali, di identificare ed attuare sinergie tra attività culturali, attività formative e sociali, nel rispetto dei principi di egualanza, accessibilità ed inclusione, partecipazione, trasparenza, disponibilità e cortesia, qualità e continuità.

Dal punto di vista economico per la comunità è prevista una tariffazione di favore per le categorie sociali deboli e per le scuole, università, associazioni e aziende, convenzionate con il Teatro, e una tariffazione agevolata per le affittanze.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il 13/9/2024 è stata applicata l'opzione di proroga (Reg. n° 39/2024, prot. n° 162131/2024), prevista nel contratto per l'affidamento della gestione dell'attività teatrale del Teatro Manzoni all'Azienda Speciale di formazione Scuola Paolo Borsa (Reg. n° 71/2023, prot. n° 189250 del 24/10/2023), per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Il contratto, che ha termine il 31/8/2026, prevede un corrispettivo annuo dovuto dal Comune di Monza all’Azienda Speciale pari a € 260.000,00 (IVA esclusa), corrisposto attraverso n° 3 acconti e un saldo finale.

Tale corrispettivo, dovuto dal Comune all’Azienda Speciale, è costituito dalle seguenti componenti: € 144.000,00, oltre IVA di legge a parziale copertura dei costi per l’organizzazione e l’esecuzione della stagione teatrale; € 22.500,00, oltre IVA di legge, per i servizi resi al Comune di Monza (disponibilità gratuita di spazi); € 34.500,00, oltre IVA di legge, a compensazione dei minori introiti dovuti alla tariffazione di favore per le categorie sociali deboli e per le scuole, università, associazioni e aziende, convenzionate con il Teatro; € 59.000,00, oltre IVA di legge, per la figura del Direttore artistico acquisita in accordo con il Comune.

Al 31/8/2025, relativamente alla stagione 2024/2025, i ricavi da spettacoli sono pari a € 290.196,73 (IVA esclusa) mentre l’importo di “altri ricavi” (affitti, sponsorizzazioni, bar, ecc.) è pari a € 162.483,41 (IVA esclusa).

In termini di **qualità dei servizi** sono stati stabiliti i seguenti indirizzi di gestione:

- crescita culturale del pubblico e ricerca di nuovi possibili fruitori, con attenzione anche alla fascia giovanile;
- diversificazione delle proposte - attraverso l’alternanza di compagnie, titoli e forme sceniche - aperte a un panorama più ampio possibile del mondo teatrale, con attenzione ai nuovi linguaggi e alle nuove realtà della prosa;
- realizzazione e organizzazione delle Stagioni teatrali e altre attività e manifestazioni previste dal contratto;
- valorizzazione di iniziative proposte da terzi, valutate con criteri di trasparenza, oggettività e rispetto delle singole autonomie culturali, potenziando l’attività del teatro con manifestazioni, eventi, iniziative estemporanee ed evidenziando anche le novità culturali del territorio;
- valorizzazione del Teatro quale punto di riferimento per la città, centro di aggregazione culturale attivo e dinamico e di formazione artistica;
- identificazione ed attuazione di sinergie tra attività culturali, attività formative e sociali, per il perseguitamento delle finalità proprie della pubblica amministrazione, attraverso l’organizzazione di corsi specifici per Tecnico Luci e Critica Teatrale e percorsi di tirocinio extracurricolare e curriculare riguardanti il bar del teatro, rivolti agli allievi della Scuola Paolo Borsa e ai soggetti fragili in carico al Servizio di Integrazione Lavorativa, percorsi di tirocinio extracurricolare e/o di inclusione con gli operatori economici ai quali vengono appaltati servizi quali pulizie, maschere, facchinaggio e altre attività tecniche, forme di collaborazione tra il Teatro e la Scuola Paolo Borsa per gli allestimenti floreali o per l’organizzazione dei buffet in occasione degli spettacoli o di altre iniziative.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Il contratto non prevede **investimenti** da parte dell’Azienda Speciale ma è presente la possibilità di esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, nell’ottica di miglioramento del servizio culturale offerto, su richiesta e per conto dell’Amministrazione comunale, dietro erogazione di uno specifico contributo per investimenti da parte del Comune a copertura delle spese sostenute.

Per quanto riguarda la politica tariffaria, e quindi il **costo dei servizi per gli utenti**, l’Azienda Speciale si impegna a sviluppare una strategia di costo che consente di coniugare, da una parte, le finalità pubbliche legate alla cultura e alla formazione, dall’altra, la sostenibilità economica della gestione, fissando il prezzo massimo di biglietti e abbonamenti a un livello tale da essere in linea con quello dei diretti e specifici concorrenti, mantenendo i prezzi di favore per le categorie sociali deboli e - attraverso convenzionamento - per le scuole, università, associazioni e aziende.

Tariffe attività teatrali stagione 2024/2025

ABBONAMENTO GRANDE PROSA 8 SPETTACOLI					
	INTERO	RIDOTTO			DOCENTI convenzione Università /scuole
PLATEA	208,00 €	188,00 €			152,00 €
BALCONATA	180,00 €	168,00 €			128,00 €
GALLERIA	106,00 €	94,00 €			80,00 €

ABBONAMENTI ALTRI PERCORSI 6 spettacoli					
	INTERO	RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLAB AZIENDA COMP TEATRALI UNDER 26/ OVER 65	DOCENTI convenzione Università /scuole	
POSTO UNICO	96,00 €	90,00 €	48,00 €	78,00 €	

ABBONAMENTO « MINI » - 5 SPETTACOLI liberi di cui Grande prosa (Max 2), Altri percorsi (Max 4)					
	INTERO	RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLAB AZIENDA - UNDER 26/ OVER 65	DOCENTI convenzione Università /scuole	
PLATEA	110,00 €	100,00 €	55,00 €	90,00 €	
BALCONATA	90,00 €	85,00 €	45,00 €	70,00 €	
GALLERIA	60,00 €	57,00 €	30,00 €	40,00 €	

ABBONAMENTO « SCOPRI IL TEATRO » - 6 SPETTACOLI: Grande prosa (Max 2), e gli altri a scelta tra Altri Percorsi e Eventi Speciali*					
	INTERO	RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLAB. AZIENDA - UNDER 26/ OVER 65	DOCENTI convenzione Università /scuole	
PLATEA	120,00 €	108,00 €	60,00 €	84,00 €	
BALCONATA	102,00 €	90,00 €	51,00 €	78,00 €	
GALLERIA	72,00 €	60,00 €	36,00 €	48,00 €	

ABBONAMENTO « FLEXI » - 10 SPETTACOLI da scegliere tra: Grande prosa (Max 4), Altri percorsi (Max 5), Eventi speciali (Min. 2)*					
	INTERO	RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLAB. AZIENDA - UNDER 26/ OVER 65	DOCENTI convenzione Università /scuole	
PLATEA	210,00 €	190,00 €	105,00 €	180,00 €	
BALCONATA	185,00 €	170,00 €	95,00 €	155,00 €	
GALLERIA	150,00 €	135,00 €	75,00 €	120,00 €	

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



BIGLIETTI GRANDE PROSA						
	INTERO		RIDOTTO		DIPENDENTI/COLLABORATORI AZIENDA COMP. TEATRALI / UNDER 26	DOCENTI convenzione Università /scuole
PLATEA	30,00 €		26,00 €		15,00 €	24,00 €
BALCONATA	27,00 €		23,00 €		13,50 €	21,00 €
GALLERIA	17,00 €		13,00 €		8,50 €	11,00 €

BIGLIETTI ALTRI PERCORSI					
	INTERO		RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLAB UNDER 26/OVER 65	DOCENTI convenzione
POSTO UNICO	21,00 €		17,00 €	10,50 €	15,00 €

BIGLIETTI ALTRI PERCORSI MASSINI					
	STANDARD			DIPENDENTI/COLLABORATORI AZIENDA COMP. TEATRALI / UNDER 26	DOCENTI convenzione Università /scuole
	INTERO		RIDOTTO		
POSTO UNICO	24,00 €		20,00 €	12,00 €	18,00 €

BIGLIETTI EVENTI SPECIALI (SVELARSI - TOBAGI)					
	INTERO		RIDOTTO	DIPENDENTI/COLLABORATORI AZIENDA COMP. TEATRALI / UNDER 26	
POSTO UNICO	24,00 €		20,00 €	12,00 €	18,00 €

Per promuovere la partecipazione di un target giovanile, alle classi delle scuole secondarie di secondo grado e ai gruppi di studenti è stata riservata la possibilità di assistere agli spettacoli a condizioni sensibilmente agevolate, al costo di euro 10,00 e l'ingresso gratuito per docenti e accompagnatori per un gruppo minimo di 15 studenti.

Tariffe relative all'affitto degli spazi stagione 2024/2025

TARIFFE APPROVATE ANNUALMENTE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
TARIFFA A		€ 900,00 oltre I.V.A
- Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. che hanno la sede legale a Monza e		
TARIFFA B		€ 1.300,00 oltre I.V.A
- Per associazioni no-profit culturali, sportive, sociali, ambientali ecc. extraterritoriali e scuole extraterritoriali		
TARIFFA C		Stabilità dall'AZIENDA SPECIALE
- Per tutti i soggetti che non rientrano nelle tariffe A e B limite max di applicazione n°20 volte salvo proroghe		

È richiesto che l'Azienda Speciale accolga le richieste di affitto provenienti da associazioni no profit culturali, sportive, sociali, ambientali e scuole di ogni ordine e grado (se il numero di richieste è superiore a n°40, ne verranno accolte minimo n°40).

L'Azienda Speciale, inoltre, mette a disposizione del Comune di Monza gli spazi e le attività propedeutiche e necessarie per l'utilizzo del teatro Manzoni, per un totale di n°15 giornate per ogni stagione teatrale; i giorni sono concordati nel rispetto del calendario delle manifestazioni già programmate.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



In particolare, trattandosi di affidamento *in house* è opportuno evidenziare quanto segue:

- la gestione economica attuata dalla società *in house* risulta congrua e vantaggiosa; nella consultazione di mercato effettuata nell'anno 2022, propedeutica alla predisposizione dell'attuale contratto, non sono pervenute offerte per cui si è ipotizzato che nessun operatore economico abbia ritenuto di poter garantire una conduzione equiparabile dal punto di vista dell'economicità di gestione; inoltre, l'Azienda Speciale può beneficiare di economie di apprendimento rispetto al passato e dell'effetto delle sinergie ottenibili con la complementare gestione della Scuola Borsa (economie di scala);
- l'indirizzo di gestione relativo alle sinergie tra attività culturali, attività formative e sociali, per il perseguitamento delle finalità proprie della pubblica amministrazione, viene garantito attraverso l'attivazione di corsi specifici, di percorsi di tirocinio extracurriculare e curriculare e di forme di collaborazione tra il Teatro e la Scuola Borsa; nello specifico nella stagione 2024/2025 sono state attuate le seguenti iniziative: n° 1 corso di formazione Tecnico Luci, n° 1 corso di critica teatrale per ragazzi, n° 1 corso di critica teatrale per adulti; ampliamento delle collaborazioni locali sviluppando nuove sinergie con diverse realtà del territorio (con Libreria Il Libraccio, Cinema Anteo, Spazio Manzoni 16, Consorzio Comunità Brianza, Pasto Sospeso, ecc.);
- la modalità di gestione stabilita dal contratto sostanzia la qualità del servizio culturale offerto, intesa anche come beneficio per la collettività, sia per le connotazioni di universalità che di socialità.

Dall'insieme delle precedenti considerazioni risulta una gestione improntata all'efficienza e coerente con il fine dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come previsto nel Contratto, al fine della liquidazione del corrispettivo, l'Azienda Speciale si impegna a presentare al servizio del Comune preposto, entro il 30 settembre di ogni anno, i seguenti rendiconti:

- rendiconto della stagione teatrale, corredata dal relativo prospetto economico, con il dettaglio della vendita dei biglietti e degli abbonamenti, l'elenco dei tioli e delle date degli spettacoli, indice di gradimento, tipologia di utenza, adesione degli istituti scolastici, modalità di promozione, prezzi praticati ed elenco delle iniziative attività culturali, formative e sociali attuate nel rispetto contrattuale;
- rendiconto dell'utilizzo del Teatro Manzoni da parte di terzi, con il dettaglio della tipologia dell'utenza fruitrice, il dettaglio della tipologia dell'iniziativa, la tariffa applicata e l'introito annuale complessivo.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Oltre alle suddette rendicontazioni è previsto un monitoraggio intermedio. Entro il 31 marzo di ogni anno, infatti, l’Azienda Speciale si impegna a presentare al servizio del Comune preposto, il resoconto delle attività svolte e il piano economico finanziario previsionale (PEF) relativo alla fine della stagione in corso di svolgimento.

In seguito alla ricezione delle rendicontazioni, il Servizio incaricato del Comune di Monza redige entro il 30 ottobre di ogni anno un’attestazione di regolarità dello svolgimento delle attività in riferimento ai requisiti minimi previsti dal Contratto in oggetto (Reg. 39/2024, prot. n° 162131/2024).

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE “SCUOLA PAOLO BORSA” - con sede legale in piazza Trento e Trieste, 20900 Monza (MB) - altra sede operativa/amministrativa in via Borsa 10, 20900 Monza (MB)

P.IVA: 07245680967

N°REA: MB 1874947

Capitale Sociale Euro: 0.00 i.v.

Forma Giuridica: Azienda Speciale di cui al D. Lgs. 267/2000

Settore di attività prevalente (ATECO): 853209

Società con socio Unico: sì

Società in liquidazione: no

Società sottoposta ad altri attivita di direzione e coordinamento: no

Scadenza affidamento gestione attività teatrale Teatro Manzoni: 31 agosto 2026

L’Azienda speciale ha in carico circa 50% del servizio “offerta teatrale” erogato dal Comune di Monza. La restante parte è affidata ad un operatore economico attraverso *project financing* e riguarda la gestione dell’altro teatro comunale, denominato Urban Center Binario 7.

Dal punto di vista dei risultati economici di pertinenza dell’Ente (entrate e spese dell’Ente derivanti dall’attuazione del contratto e dall’erogazione del servizio) occorre considerare che, nel caso di un servizio affidato a un’Azienda Speciale, proprio per la natura stessa del soggetto, la gestione non deve essere necessariamente remunerativa e il corrispettivo previsto da parte dell’Amministrazione comunale per la gestione dell’attività teatrale è riconducibile alla sola compensazione tra ricavi e costi.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



3. ANDAMENTO ECONOMICO

	ANNO 2021/2022	ANNO 2022/2023	ANNO 2023/2024
RICAVI DA SPETTACOLI (A)			
BIGLIETTI E ABBONAMENTI	324.297,11 €	352.476,41 €	365.207,45 €
ABBONAMENTI	324.297,11 €	352.476,41 €	292.515,61 €
BIGLIETTI	145.643,02 €	151.996,89 €	128.554,50 €
ABBONAMENTI PROSA	178.654,09 €	200.479,52 €	163.981,11 €
BIGLIETTI PROSA	131.151,20 €	136.688,10 €	128.554,50 €
BIGLIETTI FUORI ABBONAMENTO	65.990,91 €	112.521,79 €	106.009,81 €
ABBONAMENTI COMICO	14.009,09 €	4.833,62 €	-
BIGLIETTI COMICO	64.593,64 €	54.921,82 €	40.575,45 €
ABBONAMENTI ALTRI PERCORSI	482,73 €	1.863,64 €	21.001,99 €
BIGLIETTI ALTRI PERCORSI	24.420,45 €	16.668,18 €	51.669,85 €
ABBONAMENTO SPETTACOLI MISTI		8.611,53 €	-
BIGLIETTI FUORI ABBONAMENTO	23.649,09 €	840,91 €	-
BIGLIETTI CONFERENZE		800,75 €	-
TEATRO PICCOLO	-	1.400,01 €	1.745,44 €
TEATRO SCUOLA - RAGAZZI	-	12.053,34 €	15.650,41 €
BIGLIETTI RASSEGNA TEATRALE ESTIVA		1.272,72 €	-
ALTRI RICAVI (B)	334.377,42 €	558.774,80 €	475.222,21 €
ALTRI CONTRIBUTI DI FONTE PUBBLICA	269.512,08 €	444.239,80 €	392.523,63 €
COMUNE DI MONZA - CORRISPETTIVO -	260.000,00 €	339.000,00 €	260.000,00 €
COMUNE DI MONZA - ALTRI SERVIZI -	7.777,54 €	17.621,00 €	15.204,00 €
COMUNE DI MONZA - CORRISPETTIVI STRA		-	48.228,21 €
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	1.464,54 €	-	-
COMUNE DI MONZA - CONTR. STRA. CALDAIA	-	21.105,80 €	-
COMUNE DI MONZA - CONTR. STRA. MANUTENZIONI		70.000,00 €	-
ALTRO	270,00 €	513,00 €	69.091,42 €
ALTRO DI RICAVI	64.865,34 €	114.535,00 €	82.398,58 €
AFFITTO TEATRO TERZI	26.008,10 €	72.524,93 €	75.469,50 €
SPONSORIZZAZIONI	31.269,55 €	37.722,57 €	4.929,08 €
BAR	-	2.564,00 €	2.500,00 €
RIADDEBITO QUOTA 50% VVFF	4.483,50 €	1.723,50 €	-
SERVIZI RESI ALLE COMPAGNIE	3.104,19 €	-	-
TOTALE RICAVI A+B	658.674,53 €	911.251,21 €	840.629,66 €
COSTI SPETTACOLI (C)			
COMPAGNIE TEATRALI	494.260,79 €	491.546,74 €	530.744,79 €
PROSA	290.048,80 €	270.389,32 €	326.234,12 €
COMICO	180.400,00 €	190.100,00 €	218.600,00 €
ALTRI PERCORSI	53.148,80 €	27.564,32 €	20.389,12 €
FUORI ABBONAMENTO	21.000,00 €	27.300,00 €	71.600,00 €
TEATRO PICCOLO	35.500,00 €	3.300,00 €	-
TEATRO SCUOLA-RAGAZZI	-	2.025,00 €	2.045,00 €
RASSEGNA TEATRALE ESTIVA	-	11.700,00 €	13.600,00 €
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	8.400,00 €	-	-
AFFISSIONI	83.233,36 €	93.967,40 €	68.380,61 €
COSTI BIGLIERIA ON LINE	2.151,00 €	5.967,00 €	6.684,00 €
STAMPE MANIFESTI-FLYER-PROGETTI GRAFICA	990,00 €	990,00 €	990,00 €
SITO	12.193,60 €	12.810,00 €	20.047,00 €
PUBBLICITA' E PROMOZIONE	740,24 €	639,79 €	802,03 €
NOLEGGI E COSTI TECNICI DIVERSI	67.158,52 €	73.560,61 €	39.857,58 €
FACCHINAGGI ED ALTRI AIUTI TECNICI (SCHEDE TECNICHE)	35.514,63 €	35.459,86 €	48.534,50 €
SERVIZI TECNICI MONTAGGI ED ALLESTIMENTI SPETTACOLI	12.171,52 €	11.248,85 €	17.454,50 €
SPESI COMPAGNIE ACCESSORIE (OSPITALITÀ)	21.019,51 €	23.020,79 €	27.000,00 €
SPESI DIVERSE	2.323,60 €	1.190,22 €	4.080,00 €
SIAE	85.464,00 €	93.730,16 €	87.595,56 €
VIGILI DEL FUOCO	49.977,60 €	55.053,21 €	56.887,16 €
NOLEGGI DA SCHEDA TECNICA	27.405,00 €	29.262,00 €	23.386,00 €
COSTI PERSONALE (D)	8.081,40 €	9.414,95 €	7.322,40 €
DIREZIONE ARTISTICA	140.188,08 €	151.592,80 €	174.592,45 €
PERSONALE + AMMINISTRATIVO	52.000,00 €	61.000,00 €	59.000,00 €
SPESA DI VIAGGIO E ALTRI RIMBORSI	75.591,13 €	72.450,15 €	88.072,50 €
UFFICIO STAMPA - CRITICA TEATRALE	-	-	27,70 €
ASSISTENZA ALLA DIREZIONE	3.243,00 €	8.197,42 €	8.200,00 €
MASCHERE	9.353,95 €	9.945,23 €	7.655,25 €
COSTI DI SERVIZIO (E)	100.689,48 €	201.025,70 €	129.473,66 €
MANUTENZIONE ORDINARIA	8.631,49 €	99.813,52 €	43.483,83 €
MANUTENZIONE CALDAIA	1.010,92 €	-	5.282,00 €
MANUTENZIONE STRA. CALDAIA	-	21.105,80 €	-
MANIMPIANTO ELETTRICO	3.950,98 €	449,02 €	900,00 €
MANUTENZIONE TEATRO	3.009,59 €	4.491,80 €	34.182,30 €
MANUTENZIONE STRA. TETTO	-	70.000,00 €	-
MANUT. SPUGHE E MURATURA	615,00 €	612,00 €	965,00 €
MANUTENZIONE UFFICIO	-	115,00 €	-
ALTRI SPESE DI GESTIONE	45,00 €	3.039,90 €	2.154,53 €
UTENZE	43.023,24 €	34.982,32 €	29.777,17 €
RISCALDAMENTO	27.525,00 €	21.111,20 €	17.748,50 €
ENERGIA ELETTRICA	13.844,91 €	12.227,64 €	10.482,75 €
SPESA TELEFONICHE	1.541,50 €	1.543,48 €	1.541,91 €
ACQUA	111,83 €	100,00 €	4,01 €
SPESI VARIE	27.414,09 €	30.389,82 €	33.108,75 €
MATERIALE DI CONSUMO	865,42 €	1.935,29 €	3.473,96 €
NOLEGGI	991,95 €	817,66 €	1.603,66 €
ACQUISTO ATTREZZATURE	2.111,49 €	3.372,94 €	1.458,35 €
COSTI PER SOFTWARE/SERV INFORMATICI	-	2.188,68 €	3.568,72 €
PULIZIE	19.950,00 €	18.900,03 €	20.702,52 €
SPESA BANCARIE	3.495,23 €	3.175,22 €	2.301,54 €
TASSE E SPESI FISCALI	1.738,12 €	23.259,45 €	2.617,33 €
TARI	-	2.259,45 €	2.617,33 €
IMPOSTE E TASSE VARIE	-	21.000,00 €	-
ASSICURAZIONE	4.482,53 €	3.902,51 €	3.690,39 €
FIDEIUSIONE, RC, INCENDIO E FURTO	4.482,53 €	3.902,51 €	3.690,39 €
SPESI CONTABILI E LEGALI	11.519,52 €	5.556,88 €	10.040,02 €
SERVIZI FISCALI E DEL LAVORO	3.641,89 €	4.575,19 €	4.961,74 €
SPESI LEGALI	3.291,48 €	-	-
DIRITTI CAMERAL/SPESA AMMINISTRATIVE	4.586,15 €	981,69 €	5.078,28 €
STUDI PROFESSIONALI/SECUREZZA	3.880,49 €	5.121,20 €	6.756,17 €
RSPP	2.550,00 €	2.312,22 €	2.645,73 €
MEDICINA DEL LAVORO	-	-	129,00 €
MANUTENZIONE ESTINTORI/VISILANZA	1.330,49 €	2.808,98 €	3.981,44 €
TOTALE COSTI C+D+E	735.138,35 €	848.165,24 €	834.810,90 €
RICAVI - COSTI	76.463,82 €	63.085,97 €	5.818,76 €
ALTRI COSTI IN CONTO CAPITALE	2.905,17 €	5.810,32 €	5.810,32 €
AMMORTAMENTI GENERICI IMM. MATERIALI	2.905,17 €	5.810,32 €	5.810,32 €
RICAVI - COSTI	79.368,99 €	57.225,65 €	8.44 €

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Rendiconto economico 2024/2025

stagione 2024/2025

SALDO al 31/08/2025
DARE AVERE

RICAVI DA SPETTACOLI (A)		€ 290.196,73
BIGLIETTI E ABBONAMENTI		€ 290.196,73
ABBONAMENTI		€ 132.184,95
BIGLIETTI		€ 158.011,78
Abbonamenti prosa		€ 112.861,80
Biglietti prosa		€ 96.149,55
Abbonamenti comico		€ -
Biglietti comico		€ 6.724,36
Altri abbonamenti (Altri percorsi e liberi)		€ 19.323,15
Altri biglietti (Altri percorsi e liberi)		€ 34.250,37
Teatro piccolo		€ 1.826,35
Biglietti Teatro Scuola		€ 19.061,15
ALTRI RICAVI (B)		€ 782.941,82
ALTRI CONTRIBUTI DI FONTE PUBBLICA		€ 645.626,41
- Comune di Monza - Corrispettivo		€ 260.000,00
- Comune di Monza - Corrispettivo EXTRA		€ 360.458,41
- Comune di Monza - (Offerta educativa e varie)		€ 25.168,00
ALTRO DI RICAVI		€ 737.315,41
- Affitto Teatro terzi		€ 113.146,50
- Sponsorizzazioni		€ 8.266,26
- Bar		€ 2.264,00
- Interessi bancari		€ 8.375,05
- Altro		€ 5.263,60
TOTALE RICAVI A+B		€ 1.073.138,55
COSTI SPETTACOLI (C)		€ 484.792,51
COMPAGNIE TEATRALI		€ 276.400,00
- prosa		€ 221.000,00
- comico		€ -
- Altri spettacoli (spettacolo di presentazione, altri percorsi, musical, eventi speciali)		€ 39.000,00
- teatro piccolo		€ 2.300,00
- teatro scuola-ragazzi		€ 14.100,00
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE		€ 54.455,63
- Affissioni		€ 7.132,00
- Costi biglietteria on line		€ 984,66
- Stampe manifesti-flyer-progett. Grafica		€ 18.314,00
- Sito		€ 153,91
- Pubblicità-Promozione		€ 27.871,06
- Altro (dettagliare)		€ -
NOLEGGI E COSTI TECNICI DIVERSI		€ 46.299,23
- Faccinaggi ed altri aiuti tecnici (schede tecniche)		€ 19.046,75
- Servizi tecnici montaggi ed allestimenti spettacoli (assistenza tecnica gestione palcoscenico)		€ 27.000,00
SPESI COMPAGNIE ACCESSORIE (OSPITALITÀ)		€ 252,48
- Altro (dettagliare)		€ -
SPESI DIVERSE		€ 107.637,65
SIAE		€ 47.917,75
VIGILI DEL FUOCO		€ 47.201,50
SERVIZIO VIGILANZA		€ 1.104,00
NOLEGGI DA SCHEDA TECNICA		€ 11.414,40
- Altro (dettagliare)		€ -
COSTI PERSONALE (D)		€ 189.974,59
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA		€ -
DIREZIONE ARTISTICA		€ 57.916,67
- UFFICIO STAMPA - CRITICA TEATRALE		€ -
PERSONALE DIPENDENTE		€ 84.113,81
UFF. STAMPA-CRITICA TEATRALE		€ 8.174,57
SPESI DI VIAGGIO E ALTRI RIMBORSI		€ -
MASCHERE		€ 12.512,00
ASSISTENZA ALLA DIREZIONE		€ 27.257,53
COSTI DI SERVIZIO (E)		€ 387.384,08
MANUTENZIONE ORDINARIA		€ 286.687,13
- Manutenzione caldala		€ 3.170,00
- Man.impianto elettrico		€ 5.385,00
- Man.teatro		€ 265.805,44
- Man. spurghi e muratura		€ 834,00
- Manutenzione ufficio		€ -
- Altre spese di gestione		€ 11.492,69
UTENZE		€ 41.139,59
- Riscaldamento		€ 27.772,70
- Energia elettrica		€ 11.740,70
- Spese telefoniche		€ 1.588,23
- ACQUA		€ 37,96
SPESI VARIE		€ 33.276,44
MATERIALE DI CONSUMO		€ 4.193,49
NOLEGGI		€ 976,54
ACQUISTO ATTREZZATURE		€ 195,00
COSTI PER SOFTWARE/SERVIZI INFORMATICI		€ 2.453,32
PULIZIE		€ 23.485,08
SPEDIZIONI POSTALI		€ -
SPESI BANCARIE		€ 1.972,81

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

TASSE E SPESE FISCALI	€ 4.009,71
- Tari	€ 2.323,71
- Imposte e tasse varie	€ 1.686,00
ASSICURAZIONE	€ 5.554,51
- Fidejussione, RC, incendio e furto	€ 5.554,51
SPESA CONTABILI E LEGALI	€ 9.855,10
- Servizi fiscali e del lavoro	€ 4.946,74
- Spese legali	€ -
- Diritti camerai/Spese amministrative	€ 4.908,36
STUDI PROFESSIONALI/SICUREZZA	€ 6.861,60
- Rispi	€ 2.646,00
MEDICINA DEL LAVORO	€ 43,00
- Manutenzione estintori+vigilanza	€ 4.172,60
TOTALE COSTI C+D+E	€ 1.062.151,18
RICAVI - COSTI	€ 10.987,38
ALTRI COSTI IN CONTO CAPITALE	€ 4.302,85
Ammortamenti generali imm.materiali	€ 4.302,85
RICAVI - COSTI	€ 6.684,53

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

I risultati relativi ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono positivi in riferimento:

- agli standard di articolazione delle stagioni teatrali (tipologia e n° di spettacoli), come sintetizzato nella tabella seguente;
- al completo adempimento degli “indirizzi di gestione” dettagliati nel contratto; gli indirizzi di gestione delineati assicurano l’accessibilità, la trasparenza e l’efficacia del servizio culturale.

Attività	Richieste da Convenzione	Eseguite
Rassegna di prosa in abbonamento	24 recite 8 compagnie di livello nazionale	24 recite 8 compagnie di livello nazionale
Rassegna di teatro rivolta alle scuole di ogni ordine e grado	10 recite	11 recite
Rassegna di teatro, o altro genere di spettacolo, rivolta ai bambini e alle famiglie	4 recite	6 recite
Serie di spettacoli nei diversi generi teatrali tra comico, rivista, musical, danza, balletto, concerti, lirica	11 spettacoli	11 spettacoli
Spettacoli basati sulla ricerca di nuovi linguaggi nei vari ambiti espressivi	4 recite	6 recite

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi	Accessibilità del servizio	Soddisfazione utenza
Il Contratto in essere dal 1/8/2026 si è mostrato adeguato a regolamentare il funzionamento del servizio. Non sono state introdotte modifiche successive	L'Ente effettua annualmente, ad ogni fine stagione, la mappatura e i controlli sulle attività svolte rispetto alle richieste da contratto. Non si evidenziano discrepanze	E' stata definita all'interno della Convenzione una politica tariffaria volta al contenimento dei prezzi al pubblico (per coniugare le finalità pubbliche legate alla cultura e alla formazione e la sostenibilità economica della gestione)	Non si sono rilevati scostamenti nei tempi, sia relativi all'erogazione del servizio che alle rendicontazioni	Il servizio è stato pensato per diffondere la cultura teatrale a tutte le categorie sociali	Buon livello di soddisfazione per gli spettacoli di prosa. Preferenze per la stagione successiva per teatro comico, musical, teatro classico e concerti di musica classica

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

A seguire gli adempimenti raggiunti, nella stagione teatrale 2024/2025, dei principali obblighi posti a carico dal concessionario definiti in sede di affidamento contrattuale il 13/09/2024 (Reg. n° 39/2024).

Le attività annuali da garantire ai fini contrattuali, in riferimento all'art. 7 del contratto Reg. 39/2024, prot. gen. n° 162131 del 13/09/2024, sono state rispettate. Gli spettacoli totali della stagione 2024/2025 sono stati n° 58 rispetto agli n° 53 previsti. L'attività di promozione è stata svolta in modo capillare tramite diversi canali di comunicazione, tradizionali e digitali. Sono state attuate le seguenti iniziative per la creazione di sinergie tra attività culturali, formative e sociali: n° 1 corso di formazione Tecnico Luci, n° 1 corso di critica teatrale per ragazzi, n° 1 corso di critica teatrale per adulti; ampliamento delle collaborazioni locali sviluppando nuove sinergie con diverse realtà del territorio (con Libreria Il Libraccio, Cinema Anteo, Spazio Manzoni 16, Consorzio Comunità Brianza, Pasto Sospeso, ecc.).

Sono stati raggiunti anche i risultati delineati nelle linee di indirizzo, nel rispetto dei principi di universalità, socialità e accessibilità dei servizi.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Come da monitoraggio e rendicontazione annuale, agli atti del Servizio di competenza, si evince che la gestione effettuata dall'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa relativa alle attività del Teatro Manzoni di Monza, storico teatro cittadino, è rimasta fedele alla sua missione e la sua offerta formativa si è ampliata notevolmente, anche grazie a personale docente e non docente animato da forte motivazione e competenza.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



La Scuola Borsa ha saputo rinnovarsi di anno in anno, unendo ai tradizionali principi ispiratori, tra i quali l'integrazione lavorativa a favore di soggetti fragili, la modernità dell'offerta formativa per meglio rispondere alle necessità della vita sociale.

In seguito a quanto relazionato, si conferma che il servizio in oggetto è compatibile con i principi cardini dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Monza, 02/10/2025

Il Dirigente del
Servizio Promozione del Territorio
dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale
(*doc.to firmato digitalmente*)

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATORI:	
COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO	
Codice Fiscale	02030880153
Denominazione	Comune di Monza
Numero di abitanti interessati	> 100.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Monza e della Brianza

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:



SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione ex art. 30 D. Lgs. n° 201/2022

**Convenzione per il progetto “Centro delle Arti - Binario 7” per la gestione
dell’Urban Center Binario 7 di via Turati in Monza di proprietà
dell’Amministrazione comunale - periodo dal 1/8/2016 al 31/7/2028,
CUP B59D15000960007, CIG 63223242D0**

Riconoscimento periodico al 30/9/2025

- 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**
- 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**
- 3. ANDAMENTO ECONOMICO**
- 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**
- 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**
- 6. CONSIDERAZIONI FINALI**

PREMESSA

La presente relazione costituisce l’aggiornamento della precedente riconoscimento (prot. n. 191807 del 29/10/2024) della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall’Ente, secondo quanto disposto dall’art. 30 del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, in particolare in riferimento alla Convenzione per il progetto “Centro delle Arti - Binario 7” per la gestione dell’Urban Center Binario 7 del Comune di Monza.

Nella relazione ex art. 30 sarà, pertanto, definito il contesto di riferimento, con particolare attenzione alla tipologia di servizio pubblico locale individuato, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale, nonché alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. Nella relazione saranno, altresì, evidenziati l’andamento economico, la qualità del servizio, gli obblighi contrattuali e i vincoli.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. c), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto legislativo n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La collaborazione tra il Concessionario "La Danza Immobile" e il Comune di Monza è nata, attraverso una procedura di *project financing*, finalizzata a progettare e a realizzare una serie di attività volte ad "abitare" l'Urban Center Binario 7 in tutti i suoi spazi, seguendo un orientamento strategico che si è sviluppato dall'approccio dinamico e pluridisciplinare tra teatro e arti visive.

Il servizio si propone di offrire spettacoli teatrali di qualità, qualificare l'offerta culturale del territorio con l'obiettivo di fornire alla città di Monza e a tutta la Provincia una proposta artistica ampia e variegata, collaborare con le risorse e gli attori culturali del territorio, ampliare e consolidare le attività offerte alla cittadinanza attraverso l'utilizzo ragionato e condiviso degli spazi, riqualificare l'edificio Urban Center Binario 7.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La Convenzione per il progetto "Centro delle Arti - Binario 7" è stata stipulata il 19 luglio 2016 (Rep. n°251/2016), con successiva integrazione approvata il 20 settembre 2018 (Rep. N°372/2018), e ha durata 12 anni, dal 1° agosto 2016 al 31 luglio 2028. È previsto un corrispettivo annuo dovuto dal Comune di Monza al Concessionario pari a € 345.000,00 (IVA esclusa), corrisposto attraverso n° 6 acconti e un saldo finale, di cui € 317.000,00 (IVA esclusa) per il contenimento dei prezzi al pubblico ed € 28.000,00 (IVA esclusa) per gli utilizzi gratuiti del Comune per attività istituzionali.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Al 31/8/2025, in riferimento alla stagione 2024/2025, i ricavi da spettacoli sono pari a € 161.704,51 (IVA esclusa) mentre l'importo di "altri ricavi" è pari a € 58.309,00 (IVA esclusa).

La Convenzione prevede anche che il Concessionario realizzi le **opere di riqualificazione dell'edificio**, contenute nel progetto "Centro delle Arti Binario 7", obiettivo strategico V:

- attività V.1_ ottenimento della Scia in ottemperanza del DPR 1.8.2011 n.151 (Ex C.P.I.);
- attività V.2_ adeguamento normativo e tecnologico della sala convegni;
- attività V.3_ nuovi impianti di riscaldamento per la "zona Teatro" lato Via Guarienti e per la "zona Scuola" lato Stazione;
- attività V.4_ impermeabilizzazione del tetto dell'intero edificio;
- attività V.5_ lavori di ripristino danni dell'edificio.

Il Comune di Monza riconosce al Concessionario un contributo annuo, di **€ 50.000,00** dal 2° all'11° anno a parziale copertura delle spese in conto capitale sostenute per le opere di riqualificazione.

Le attività sono articolate come segue:

- organizzazione delle stagioni teatrali;
- attivazione di una scuola di teatro;
- realizzazione di un incubatore culturale;
- attivazione del servizio di consulenza professionale in materia di spettacolo;
- organizzazione di manifestazioni artistiche pluridisciplinari e incontri rivolti alla cittadinanza per approfondimenti di tematiche in ambito culturale, sociale e ambientale;
- attivazione di una web-radio e di una struttura redazionale per l'informazione e promozione dell'attività del Binario 7;
- gestione degli affitti del Teatro e delle sale del Binario 7.

In termini di **qualità dei servizi** sono stati stabiliti i seguenti indirizzi di gestione:

- mirata crescita culturale della cittadinanza e ricerca di nuovi possibili fruitori (con particolare attenzione alla fascia giovanile);
- impulso alla partecipazione attiva dei cittadini, anche attraverso attività di formazione o espressione/realizzazione dell'individuo in ambito teatrale e dello spettacolo;

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



- diversificazione delle proposte per offrire un panorama ampio e interessante del mondo dello spettacolo e dell'esperienza artistica e culturale in genere, con attenzione anche ai nuovi linguaggi e forme espressive;
- attenzione alla semplicità e fruibilità della forma spettacolare coniugate con un alto valore dei contenuti;
- valorizzazione di ulteriori iniziative proposte da terzi, valutate con criteri di trasparenza, oggettività e rispetto delle singole autonomie culturali, potenziando in tal modo la propria attività con manifestazioni, eventi, iniziative estemporanee e evidenziando anche i fermenti culturali del territorio;
- valorizzazione del Binario 7 quale punto di riferimento per la città, centro di aggregazione attivo e dinamico per il teatro, l'arte, la musica, la letteratura, lo spettacolo, la formazione e la cultura in generale;
- condivisione della propria esperienza con le realtà associative locali e i giovani che desiderano operare in ambito culturale, trasferendo il proprio know-how per favorire lo sviluppo di "imprese" culturali.

Per quanto riguarda la politica tariffaria, e quindi il **costo dei servizi per gli utenti**, le tariffe delle attività e per l'utilizzo del teatro e delle sale sono state definite nella Convenzione, con l'obiettivo di contenere i costi per i cittadini. Nella Convenzione è previsto un momento specifico per la possibile revisione delle tariffe da parte del Concessionario in accordo con il Comune di Monza

Il Concessionario, inoltre, mette a disposizione del Comune, gratuitamente:

- il Teatro per 50 giornate all'anno;
- le diverse sale per n. 10 utilizzi ciascuna all'anno (un utilizzo pari a 4 ore, fascia mattutina o pomeridiana o serale);
- una piccola sala conferenze per n. 45 utilizzi all'anno (un utilizzo pari 4 ore, fascia mattutina o pomeridiana o serale);
- la sala conferenze principale per n. 40 giornate all'anno.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Entro il 30 settembre di ogni anno, Il Concessionario presenta al Comune una relazione generale sull'attività svolta, contenente tra l'altro i seguenti rendiconti scritti:

- stagione teatrale;
- scuola di teatro (numero di corsi, numero di ore effettuate, numero di lezioni effettuate, numero di iscritti);

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



- incubatore culturale (numero fruitori di Monza e numero fruitori di fuori Monza);
- consulenza professionale (numero di consulenze per monzesi e numero di consulenze extra monzesi);
- altra attività di spettacolo e convegnistica (elenco titoli e date, numero di spettatori, specificando le iniziative a pagamento e quelle gratuite);
- utilizzo del Binario 7 (Teatro e Sale) da parte di terzi;
- manutenzione ordinaria.

Il rendiconto “stagione teatrale” contiene il dettaglio di:

- vendita biglietti e abbonamenti;
- indice di gradimento dell’utenza;
- provenienza, composizione ed eventuale variazione dell’utenza nel corso del tempo;
- adesione degli istituti scolastici;
- elenco riepilogativo con tutti i titoli e le date degli spettacoli effettuati.

Il rendiconto “utilizzo del Binario 7 (teatro e sale) da parte di terzi” contiene il dettaglio di:

- tipologia utente;
- tipologia iniziativa (spettacolo teatrale, musicale, saggio scolastico ecc.);
- tariffa applicata;
- introito annuo complessivo.

Il rendiconto “manutenzione ordinaria” riporta le seguenti informazioni:

- elenco dei lavori eseguiti nell’anno;
- piano delle manutenzioni programmate per l’anno successivo.

In seguito alla ricezione della rendicontazione ai fini del monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi, il Servizio incaricato del Comune di Monza redige entro il 30 ottobre un’attestazione di regolarità dello svolgimento delle attività in riferimento ai requisiti minimi previsti dalla Convenzione in oggetto (Rep. 251/2016, prot. n°110079/2016 e successiva integrazione Rep. 372/2018, prot. n°168993/2018).

Come previsto nella Convenzione e successiva integrazione, il Concessionario si impegna a consentire eventuali controlli periodici sullo stato e la corretta preservazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature da parte di personale del Comune e/o di esperti appositamente incaricati.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

IMPRESA SOCIALE ETS LA DANZA IMMOBILE Srl - con sede legale in Via Turati 8,
20900 Monza (MB) - P. IVA 02237350968

3. ANDAMENTO ECONOMICO

		ANNO 2021/2022	ANNO 2022/2023	ANNO 2023/2024
	RICAVI DA SPETTACOLI (A)			
BIGLIETTI E ABBONAMENTI		42.000,00 €	129.630,00 €	128.451,77 €
COMUNE DI MONZA		120.000,00 €	345.000,00 €	345.000,00 €
COMUNE DI MONZA (CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE)			50.000,00 €	50.000,00 €
	ALTRI RICAVI (B)			
AFFITTO TEATRO + SALE		11.960,00 €	36.706,00 €	48.920,00 €
SPONSORIZZAZIONI		2.000,00 €		
ALTRI CONTRIBUTI DI FONTE PUBBLICA		12.500,00 €		
ALTRI CONTRIBUTI DI FONTE PRIVATA			5.000,00 €	6.000,00 €
CONTRIBUTO LA SCUOLA DELLE ARTI			10.000,00 €	10.000,00 €
	TOTALE A + B	188.460,00 €	576.336,00 €	588.371,77 €
	COSTI SPETTACOLI (C)			
COMPAGNIE TEATRALI		30.000,00 €	93.000,00 €	91.000,00 €
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE		14.000,00 €	25.000,00 €	24.000,00 €
NOLEGGI E COSTI TECNICI DIVERSI		6.000,00 €	20.000,00 €	22.000,00 €
SIAE		12.500,00 €	19.000,00 €	21.000,00 €
	COSTI PERSONALE (D)			
DIREZIONE ARTISTICA		20.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
DIREZIONE AMMINISTRATIVA		20.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
PERSONALE AMMINISTRATIVO		10.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €
PERSONALE TECNICO		20.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
UFFICIO STAMPA		12.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
UFFICIO SCUOLE		22.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
	COSTI DI SERVIZIO (E)			
MANUTENZIONE ORDINARIA		20.000,00 €	46.251,64 €	69.907,55 €
PULIZIA		8.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
UTENZE		2.000,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
SPESE AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE		12.000,00 €	38.000,00 €	34.500,00 €
ASSICURAZIONE E STUDI PROFESSIONALI		9.500,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
ALTRI SERVIZI		5.000,00 €	18.500,00 €	15.000,00 €
	ALTRI COSTI (F)			
	TOTALE C + D + E + F	223.000,00 €	537.751,64 €	573.907,55 €
	AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE [A+B-C+D+E+F]	-34.540,00 €	48.584,36 €	14.464,22 €

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Rendiconto economico stagione 2024/2025

	Stagione 2024/25
RICAVI DA SPETTACOLI (A)	
Biglietti e abbonamenti	€ 161.704,51
Comune di Monza	€ 345.000,00
Comune di Monza (contributo in conto capitale)	€ 50.000,00
ALTRI RICAVI (B)	
Affitto teatro + Sale	€ 34.309,00
Sponsorizzazioni	€ 8.000,00
Altri contributi di fonte privata	€ 6.000,00
Altri contributi di fonte pubblica	€ 0,00
Contributo La scuola delle arti	€ 10.000,00
TOTALE A + B	€ 615.013,51
COSTI SPETTACOLI (C)	
Compagnie teatrali	€ 115.400,00
Comunicazione e promozione	€ 36.000,00
Noleggi e costi tecnici diversi	€ 20.000,00
Siae	€ 19.000,00
Vigili del Fuoco	€ 0,00
COSTI PERSONALE (D)	
Direzione artistica	€ 28.000,00
Direzione amministrativa	€ 28.000,00
Personale amministrativo	€ 78.000,00
Personale tecnico	€ 74.000,00
Ufficio stampa	€ 25.000,00
Ufficio scuole	€ 25.000,00
COSTI DI SERVIZIO (E)	
Manutenzione ordinaria	€ 70.586,11
Pulizia	€ 15.000,00
Utenze	€ 3.500,00
Spese amministrative e di gestione	€ 35.000,00
Assicurazione e studi professionali	€ 26.000,00
Altri servizi	€ 18.000,00
ALTRI COSTI (F)	
.....	
TOTALE C + D + E + F	€ 616.486,11
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE (A + B - C + D + E + F)	€ - 1.472,60

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

I risultati relativi ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono positivi in riferimento:

- agli standard di articolazione delle attività (per tipologia, caratteristiche e numero);

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

- al completo adempimento degli “indirizzi di gestione” dettagliati nel contratto; gli indirizzi di gestione delineati assicurano l’accessibilità, la trasparenza e l’efficacia del servizio culturale.

Come da Attestazione della rendicontazione della stagione 2024/2025, prot. interno Comune di Monza n. 172757 del 19/9/2025, si rileva che le attività annuali da garantire ai fini della Convenzione sono state rispettate, per tipologia, caratteristiche e numero, con differenza minime in difetto e con significativi miglioramenti.

Si rileva che l’obiettivo di qualificare l’offerta culturale del territorio, con il proposito di fornire alla città di Monza una proposta artistica ampia e variegata, risulta raggiunto in tutti i punti del progetto presenti all’interno dell’obiettivo strategico II, declinato attraverso le seguenti attività:

- attività II.1_ organizzazione di stagioni teatrali di prosa per adulti con l’obiettivo di presentare un cartellone di spettacoli di qualità;
- attività II.2_ organizzazione di stagioni teatrali di prosa per ragazzi con l’obiettivo di proporre spettacoli teatrali di vari generi ai giovani e avvicinarli al mondo del teatro;
- attività II.3_ organizzazione di stagioni musicali, con l’obiettivo di ampliare e qualificare l’offerta culturale rivolta alla cittadinanza;
- attività II.4_organizzazione di stagioni pomeridiane di teatro per famiglie con l’obiettivo di fornire alla cittadinanza momenti teatrali dedicati specificatamente ai più piccoli ed ai loro genitori;
- attività II.5_realizzazione di eventi artistici in genere, eventualmente legati a particolari momenti della vita cittadina e nazionale, con l’obiettivo di essere presenti con la propria proposta artistica in tutti i periodi dell’anno.

Per ciascuna stagione teatrale viene predisposto un report con i risultati dei questionari di soddisfazione somministrati al pubblico. Nella stagione 2024/2025 il 70,2% dei rispondenti hanno dichiarato di aver gradito molto la stagione teatrale appena conclusa, il 96,5% di considerare positiva l’esperienza presso il teatro Binario 7.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

A seguire gli adempimenti raggiunti nella stagione teatrale 2024/2025 in riferimento ai principali obblighi posti a carico dal Concessionario definiti nella Convenzione (Rep. n° 251/2016).

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Tutte le attività previste da contratto si sono svolte, come analizzato all’interno dell’Attestazione della rendicontazione della stagione 2024/2025, prot. interno Comune di Monza n. 172757 del 19/9/2025 e di seguito sintetizzato.

Attività	Richieste da Convenzione	Eseguite
Rassegna di prosa in abbonamento	10 titoli 6 compagnie professionali 40 repliche 2 nuove produzioni	18 titoli 12 compagnie professionali 39 repliche 4 nuove produzioni
Rassegna di prosa o di altro genere di spettacolo dedicata alle scuole d’ogni ordine e grado	10 spettacoli 1 nuova produzione	21 spettacoli 1 nuova produzione
Rassegna di musica	8 titoli 10 repliche	9 titoli 9 repliche
Rassegna di prosa o di altro genere di spettacolo, dedicata ai bambini e alle famiglie	6 titoli 8 recite	8 titoli 8 recite
Eventi artistici in genere e spettacoli, anche in occasione di ricorrenze particolari	10 repliche 5 a ingresso gratuito	39 attività diverse (78 repliche) 39 a ingresso gratuito
Scuola di teatro	12 corsi 3 seminari 400 lezioni/incontri complessivi 1.000 ore di lezione complessive	52 corsi 10 seminari 1.529 lezioni 3.453 ore di formazione
Incubatore culturale	Attivazione di uno spazio di lavoro condiviso (coworking), con postazioni multimediali e connessione Internet	Le postazioni sono state utilizzate da circa n° 16 utenti per un totale di n° 74 ore
Consulenza professionale	Attivazione servizio di consulenza professionale in materia di spettacolo	Servizio di è stato svolto con l’erogazione di n° 19 consulenze professionali, sui temi “organizzazione di eventi”, “SIAE”, “scuola/lavoro”
Altre attività di spettacolo e convegnistica	3 titoli di manifestazioni artistiche pluridisciplinari 25 incontri, convegni, seminari 10 a ingresso libero	20 titoli di manifestazioni artistiche pluridisciplinari 30 incontri, convegni, seminari 29 a ingresso libero
Radio Web	Attivazione di una Web-radio e di una struttura redazionale per informazione e promozione dell’attività del Binario 7	Programmazione settimanale in diretta sulle pagine di Radio Binario 7 su Facebook, YouTube, Linkedin, Twitch ed in differita sulla pagina Instagram. Dalla stagione 2024/25 tutte le trasmissioni vengono diffuse in diretta anche sulla pagina Facebook de Il Cittadino MB. Alcune trasmissioni avvengono in diretta anche sulle pagine Facebook ed Instagram di Teatro Binario 7 e di Scuola di Teatro Binario.

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558



Inoltre:

- gli affitti degli spazi risultano correttamente gestiti come da Convenzione;
- sono state eseguite manutenzioni ordinarie per un totale di € 70.586,11.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Come da monitoraggio e rendicontazione annuale, agli atti del Servizio di competenza, si evince una gestione in linea con le previsioni della Convenzione.

Cercando di aderire il più possibile all'evoluzione che il mondo delle comunicazioni impone, durante il corso degli anni la gestione del teatro ha subito piccole modifiche rispetto a quanto delineato in sede di Concessione, ma è sempre riuscita a garantire ed ampliare la qualità e le prestazioni stabilite in sede progettuale riuscendo a dimostrare anche una flessibilità di adattamento ad impronta innovativa che si traduce in un servizio indispensabile per la città di Monza.

In seguito a quanto relazionato, si conferma che il servizio in oggetto è compatibile con i principi cardini dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Monza, 2/10/2025

Il Dirigente del
Servizio Promozione del Territorio
dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale
(doc.to firmato digitalmente)

Servizio Promozione del Territorio

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email promozione.territorio@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATORI:	
COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIAТИ CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO	
Codice Fiscale	02030880153
Denominazione	Comune di Monza
Numero di abitanti interessati	> 100.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Monza e della Brianza

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SCELTA DELLA MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE 7 SOSTA TARIFFATA SU AREA PUBBLICA E DEI SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA MOBILITÀ URBANA.

MOTIVAZIONE QUALIFICATA DELLA SCELTA DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ MONZA MOBILITÀ S.R.L. PARTECIPATA TOTALITARIA DEL COMUNE DI MONZA

*a norma degli artt. 14, 17, 30 e 31 del D. Lgs. n. 201/2022 e
dell'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023*

Documento redatto secondo i modelli messi online da ANAC sul sito:

<https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0190692 / 2025 del 16/10/2025
Class : 6.7 «VIBILITÀ»
Firmatario: SERENA TRUSSARDI

SOMMARIO

PARTE I : RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SCELTA DELLA MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	3
Informazioni di Sintesi	3
Sezione A: Contesto giuridico e indicatori di riferimento	5
1. Il contesto giuridico di riferimento dei Servizi Pubblici Locali e della gestione della Sosta tariffata in particolare	5
2. Indicatori di riferimento	8
Sezione B: Descrizione del servizio	10
1. Descrizione del Servizio	10
a. Analisi dell'attuale forma di gestione del servizio	10
b. Il Servizio di Gestione della sosta tariffata e le sinergie con i servizi di mobilità urbana ..	12
c. La struttura delle tariffe delle aree di sosta e dei parcheggi affidati.....	13
d. Valore del Servizio	17
2. Obblighi di Servizio Pubblico	18
a. Qualificazione del servizio pubblico universale e relativi obblighi.	18
Sezione C: Modalità di affidamento prescelta	33
C.1 - C.2- Specificazione della modalità di affidamento prescelta e verifica dei requisiti per l'affidamento “in house”	33
PARTE II: MOTIVAZIONE QUALIFICATA DELLA SCELTA DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' MONZA MOBILITA' S.R.L. PARTECIPATA TOTALITARIA DEL COMUNE DI MONZA	34
Sezione A: Sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e nazionale per l'affidamento “in house”	34
A.1 Struttura Societaria.....	34
A.2 Controllo Analogico	34
Sezione B: Motivazione qualificata.....	35
B.1 Impostazione dell'Analisi di mercato	35
B.2 Ragioni del mancato ricorso al mercato	36
1. Analisi di mercato.....	36
2. Efficente gestione del servizio: Analisi delle sinergie nella gestione congiunta del servizio di gestione della sosta tariffata e dei servizi di mobilità urbana strumentali all'Amministrazione Comunale	40
3. Benefici attesi per la collettività	42
Esito dell'istruttoria ed illustrazione delle motivazioni per l'attribuzione del parziale diritto di esclusiva, con individuazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta Errore. Il segnalibro non è definito.	

PARTE I : RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SCELTA DELLA MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Informazioni di Sintesi

Oggetto dell'affidamento	Gestione della sosta tariffata su aree pubbliche e in struttura e della mobilità cittadina. Servizi di mobilità (car sharing, bike sharing, varchi ZTL, permessi, etc.), gestione e manutenzione aree di sosta tariffata e relativi impianti, servizi di ingegneria, progettazione, pianificazione della mobilità. Progettazione e realizzazione segnaletica verticale, ed orizzontale e semaforica e loro manutenzione.
Importo dell'affidamento	<ul style="list-style-type: none">• Valore della concessione (Ricavi da gestione della sosta previsti per i 5 anni di concessione): €/Mio 17,5• Valore del Canone di Concessione riconosciuto al Comune di Monza (importo canoni previsti per i 5 anni di concessione): €/Mio 6,0• Valore oneri a carico della Società - obblighi di servizio) per i servizi di mobilità a carico della società (valore previsto indicativamente per i 5 anni di concessione): €/Mio 0,74
Ente affidante	Comune di Monza - CF. 02030880153
Tipo di affidamento	Concessione con obblighi di servizio pubblico a carico del gestore.
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società <i>in house</i> (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)
<u>*Solo in caso di affidamento <i>in house</i></u>	<ul style="list-style-type: none">• Codice fiscale e denominazione organismo <i>in house</i>: Monza Mobilità S.r.l. CF. 02689470967• Percentuale di quote di partecipazione nell'organismo (quote di partecipazione diretta e indiretta e, in questo caso, indicazione della «società tramite»): 100%• Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge: nessuna• Indicazione della presenza di rappresentanti negli organi di governo dell'organismo <i>in house</i>: sì totalitaria• Indicazione di clausole statutarie sul controllo analogo: Sì

	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione della presenza di Patti parasociali: nessun patto. Indicazione della clausola statutaria che impone che più dell'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico o degli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto a detto limite sia consentita solo se assicura economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società partecipata: Si Descrizione e quantificazione dell'attività svolta nei confronti dell'ente affidante, con specifica indicazione della eventuale ulteriore attività prestata in favore di soggetti terzi certificata dall'organismo controllo/revisore contabile: nessuna attività verso terzi Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria (si/no): sì
Durata dell'affidamento	5 anni dal 01/01/2024 al 31/12/2028
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio si svolge esclusivamente sul territorio del Comune di Monza (nr. Abitanti 123.000 circa).

Sezione A: Contesto giuridico e indicatori di riferimento

1. Il contesto giuridico di riferimento dei Servizi Pubblici Locali e della gestione della Sosta tariffata in particolare

Il servizio di gestione della sosta tariffata su aree pubbliche è un servizio pubblico locale “a rilevanza economica”, secondo l’accezione dell’art. 113 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto, come riconosciuto anche da consolidata giurisprudenza (per tutti vedasi C.d.S. sez. V 30/8/2006 n. 5072), si innesta in un settore per il quale esiste, potenzialmente, una redditività, e quindi una competizione sul mercato.

La gestione del servizio della sosta su un’area pubblica, riguardando l’utilizzo di un bene pubblico, costituisce attività di pubblico servizio in regime di concessione, svolta in favore della collettività.

Esso rientra nella più ampia categoria, definita dall’Unione Europea, dei servizi di interesse economico generale (SIEG), cioè di quelle attività commerciali che assolvono missioni d’interesse generale e sono soggetti a obblighi di servizio pubblico.

In materia di pubblici servizi il ruolo degli enti locali rimane centrale, dato che l’organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale rientra tra le funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell’art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, pur con la specificazione che per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica le funzioni di organizzazione sono esercitate dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei. Gli enti affidanti sceglieranno le modalità di affidamento e gestione nel rispetto dei principi europei di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi, dell’obbligo di motivazione, dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.

Oltre ad essere regolamentati dall’art. 113 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), i servizi pubblici locali a rilevanza economica divengono oggetto di un lungo percorso di aggiornamento e definizione sulla base della consistente giurisprudenza comunitaria che aveva portato, dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 20.7.2012 che ha dichiarato l’illegittimità costituzionale dell’art. 4 del D.L. 13.8.2011 n. 138, ad individuare la normativa di riferimento, oltre che nel citato art. 113 del D. Lgs. 267/2000, nei seguenti:

- all’art. 3 bis del già citato D.L. 138/2011 che prevede, tra l’altro, che le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l’efficienza del servizio, che la dimensione di tali ambiti di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale, che le funzioni di organizzazione di tali servizi, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo di tali ambiti;

- all’art. 34 c. 20 e segg. D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito in L. 17.12.2012 n. 221, che nei commi da 20 a 27 detta previsioni per i servizi pubblici di rilevanza economica al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione, l’adeguata informazione alla collettività di riferimento.

In effetti, dopo l’azzeramento della normativa sui servizi pubblici locali ad opera della citata sentenza della Corte Costituzionale, i servizi pubblici locali a rilevanza economica risultavano regolati, oltre che dalle discipline di settore non toccate da tale sentenza, dalla normativa e dai principi generali dell’ordinamento europeo, nonché dai principi giurisprudenziali della Corte di Giustizia e da quella nazionale. Tra le modalità di scelta del soggetto gestore continuava quindi a permanere l’affidamento *in house providing*, cioè l’affidamento diretto, senza previa gara, ad un soggetto solo formalmente e non sostanzialmente diverso dall’ente affidante. Questa modalità è consentita dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia UE (sentenza Teckal 18.11.1999) in presenza di 3 condizioni: a) totale partecipazione pubblica, b) controllo sulla società affidataria analogo a quello che l’ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi, c) realizzazione, da

parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

La situazione di riferimento, al momento dell'affidamento del servizio di gestione della sosta tariffata alla T.P.M. nel 2004 e poi nel 2014 era quella sopra descritta, e ad oggi gli interventi normativi successivi hanno dato compiutezza ad una giurisprudenza nazionale e comunitaria consolidata, cristallizzando i criteri, rimasti invariati, per la deroga al ricorso al mercato per i servizi di interesse economico generale.

Dopo un lungo e tormentato iter normativo, infatti, le modalità di affidamento dei servizi di interesse economico generale (SIEG) trovavano fino al 30/6/2023 compiuta disciplina nel D. Lgs. n. 50/2016, che regolamentava il regime di affidamento degli appalti di lavori e di servizi e disciplina altresì le concessioni di lavori e di servizi all'art. 5 e, dal 30 dicembre 2022 nel D.Lgs. n. 201/2022.

Il D. Lgs. n. 201/2022 entra in vigore il 30 dicembre 2022 e raccoglie in un unico testo la complessa evoluzione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, che erano rimasti orfani di una normativa nazionale con l'abrogazione del vecchio art. 113 del TUEL (rinvio invece alle normative comunitarie di riferimento), e che finalmente trovano un punto di riferimento normativo nazionale.

Di rilevanza, per quanto di interesse nella presente Relazione è l'art. 17 del D. Lgs. 201/2022, che tratta degli affidamenti "in house", ribadendo la necessità di motivare analiticamente il mancato ricorso al mercato ("*qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato*"). L'articolo in esame pone particolare attenzione alla necessità di giustificare il ricorso all'in house providing, evidenziando non solo l'efficiente gestione del servizio, ma anche i benefici per la collettività per la forma di gestione prescelta, "*con riguardo agli investimenti, alla qualità dei servizi, ai costi per gli utenti del servizio medesimo, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti*".

Nell'analisi poi dello specifico servizio in esame, quello della gestione della sosta tariffata, vi è da segnalare che, con Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, adottato in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8), lo stesso Ministero ha pubblicato le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario (allegato n.1) e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui gli Enti locali potranno attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, secondo le quali il servizio in esame è classificato quale servizio pubblico locale a rilevanza economica non a rete. Come tale sarà quindi trattato nel prosieguo della presente Relazione.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCP (Codice dei Contratti Pubblici - D. lgs. n. 36/2023), che ha abrogato il precedente D. Lgs. n. 50/2016, prevale un approccio normativo improntato alla esplicitazione di principi cardine dell'azione amministrativa in ambito di appalti e affidamenti, disponendo poi la massima autonomia alle pubbliche amministrazioni nelle modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori, la prestazione di servizi o l'acquisizione di beni.

Detti principi sono sanciti negli artt. 1-10 del CCP e, per quello che qui interessa, sono di particolare interesse il principio di Risultato (Art. 1), che si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico, ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, il principio di Fiducia (art. 2), finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici con particolare riferimento alle valutazioni delle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il sopracitato principio di risultato, ed il principio dell'accesso al mercato (art. 3) che richiede di favorire da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità e non discriminazione, di pubblicità di trasparenza e di proporzionalità.

Il più innovativo principio sancito dal nuovo CCP, e quello che riguarda specificatamente gli affidamenti “in house” è tuttavia è il principio di auto-organizzazione sancito dall’art. 7 che vale la pena trascrivere per intero:

“Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato. 3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

Come emerge dal disposto normativo sopra riportato, il principio di auto-organizzazione amministrativa ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività. Tra queste è ricompreso anche l'affidamento “in house providing” a società partecipate.

Rispetto al dubbio su come impostare le nuove istruttorie per l'affidamento in house dei servizi pubblici di interesse locale, è utile riscontrare quanto osservato dalla Corte dei conti per il Veneto nella richiamata deliberazione n. 145/2023 PAR:

“Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2).

Fatti salvi i casi di esclusione dall'applicazione del Codice di cui al comma 4 dell'art. 7 [...], il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolato normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto (giustificare il mancato ricorso al mercato ai sensi del c. 2 art. 192 D. Lgs. 50/2026, ndr), senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.”

Alla luce del predetto orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti, l'attività istruttoria riguardante la scelta di procedere all'affidamento in modalità “in house”, oltre ad esplicitarne i vantaggi per la collettività e la congruità economica, dovrà continuare ad evidenziare le motivazioni per cui non si è proceduto con il ricorso al mercato. Rispetto a tale ultimo passaggio,

nella deliberazione in oggetto è richiamato un autorevole riferimento giurisprudenziale tratto dalla Sentenza n. 5351/2021 del Consiglio di Stato che, alla luce degli orientamenti dei magistrati contabili della Corte dei conti Veneto, continuerà a rappresentare un'utile indicazione anche per le future istruttorie degli enti affidanti.

In ottemperanza quindi alla recentissima normativa che ha investito i servizi pubblici locali e del novellato disposto del CCP, secondo anche l'interpretazione giurisprudenziale della Corte dei Conti, ribadita dal Consiglio di Stato, si procederà nel prosieguo della presente Relazione ad analizzare gli aspetti fondamentali che daranno conto della scelta dell'affidamento "in house" del servizio di gestione della sosta e dei connessi servizi di mobilità urbana alla società Monza Mobilità S.r.l., e del conseguente mancato ricorso al mercato, partendo proprio dall'analisi dei risultati del servizio (in corso) gestito dalla stessa società negli ultimi 5 anni, partendo dalla storia della nascita del predetto affidamento.

2. Indicatori di riferimento

Lo schema di Contratto di Servizio ed il Budget pluriennale, di durata pari a quella dell'affidamento, sono allegati, sono stati allegati alla Delibera di Consiglio Comunale n° 64 del 18/12/2023 di Affidamento del Servizio, a costituirne parte integrante e sostanziale.

Il nuovo Contratto di Servizio è stato sottoscritto il 25/06/2024 Protocollo N. 118180/2024.

Di seguito sono riportati gli indicatori di riferimento per il servizio di gestione della sosta tariffata, estrapolati da quelli indicati dal Decreto Direttoriale del Mimi del 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	1 settimana prima delle variazioni del servizio si provvede alla comunicazione tramite sito internet, comunicazione diretta in loco, comunicati stampa
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Gli abbonamenti si acquistano online nelle modalità definite dall'azienda. L'utente riceve una conferma d'ordine
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Le richieste di variazione (es. cambio targa veicolo abbonato) vengono effettuate entro 1 giorno. La cessazione anticipata degli abbonamenti non è prevista

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	L'attivazione degli abbonamenti è contestuale al periodo di validità della tipologia di abbonamento scelto
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	entro i 5 giorni lavorativi successivi alla ricezione del reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	entro i 5 giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro i 3 giorni lavorativi successivi alla ricezione della segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	previsto un piano di pulizia. In relazione alle differenti strutture gestite varia da giornaliero, settimanale o bisettimanale
Carta dei servizi	qualitativo	l'azienda ha una carta dei servizi aggiornata al 2022 e pubblicata sul proprio sito web
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	per i servizi di sosta è previsto il pagamento cash, con carte bancarie e, per gli abbonamenti, dal portale web
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	piano di scassettamento parcometri e casse automatiche, tenuta di un registro interventi di manutenzione degli impianti, pianificazione turni e attività del personale addetto al controllo della sosta
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	le apparecchiature di campo (sistemi controllo accessi ai parcheggi, parcometri, bike station) sono mappate

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Agli ausiliari della sosta è demandata la verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature di campo. Su segnalazione di malfunzionamento vengono attivati interventi di manutenzione ordinaria
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	come previsti dalle normative di settore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	nei parcheggi in struttura è garantita l'accessibilità agli utenti disabili
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Il Comune definisce le politiche tariffarie e le relative agevolazioni. Sono, in particolare, previste forme di agevolazione per gli utenti sistematici e per i residenti
Accessi riservati	quantitativo	non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-

Sezione B: Descrizione del servizio

1. Descrizione del Servizio

a. Analisi dell'attuale forma di gestione del servizio

Con Delibera di Giunta n. 1199 del 16.12.2004 l'Amministrazione Comunale procedeva ad affidare "in house", alla T.P.M. S.p.A., società pubblica partecipata al 100%, la gestione della sosta tariffata sulle aree pubbliche, strade e piazze della città di Monza.

L'affidamento "in house" alla società TPM era stato reso possibile dal fatto che il Comune di Monza esercitava sulla società un controllo analogo a quello che espletava sui propri servizi, attraverso un potere di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività di gestione; inoltre la TPM svolgeva la propria attività sul territorio monzese in favore della cittadinanza come si evinceva sia da una valutazione delle attività svolte dall'oggetto sociale, che da un esame dei dati quantitativi emergenti dal fatturato.

Oltre al possesso della partecipazione azionaria totalitaria, infatti il Comune di Monza ha sempre esercitato un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni industriali della società indirizzandone le scelte e le politiche aziendali.

La concessione del servizio è stata attribuita nel 2004, inizialmente per un periodo di cinque anni, successivamente prorogato fino al 2014, in quanto il servizio è sempre stato svolto dalla TPM nel

rispetto degli obblighi imposti dal contratto, ed in considerazione del fatto che durante il periodo dell'affidamento, per svariati motivi (lavori in corso, convenzioni stipulate con altri gestioni, etc.) alcune aree sono state sottratte alla disponibilità della TPM, ma sono state sostituite con altre al fine di assicurare comunque alla cittadinanza un congruo numero di posti auto per la sosta a rotazione, nonché gli introiti che inizialmente TPM aveva stimato.

Al fine di delineare un quadro completo delle ragioni che hanno portato all'attuale forma di gestione del servizio, va ricordato che, quando nel 2004 fu per la prima volta deliberato l'affidamento, TPM si occupava anche del trasporto pubblico locale nell'area urbana e quindi la scelta fu dettata anche dall'esigenza di offrire una gestione razionale della sosta integrata al sistema del trasporto pubblico locale.

Nel 2009 tuttavia la scelta dell'Amministrazione Comunale fu di cedere il ramo d'azienda che si occupava del trasporto pubblico locale (TPL) a NET, società del gruppo ATM S.p.A., e pertanto TPM rimase unicamente affidataria del servizio di gestione della sosta, oltreché di altri servizi connessi e correlati alla gestione della sosta e alla mobilità cittadina, quali, a titolo di esempio, la videosorveglianza e l'accertamento di infrazioni.

A seguito di questa profonda trasformazione nell'attività della società, l'Amministrazione comunale, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16 marzo 2015 ha trasformato la società TPM S.p.A. in Monza Mobilità Srl, con capitale sociale pari a € 10.000,00 e con oggetto sociale circoscritto alle sole attività connesse e correlate alla realizzazione e alla gestione della sosta tariffata su strade, aree e parcheggi in struttura, oltre ai menzionati servizi di mobilità connessi.

Il servizio di gestione sosta, affidato a TPM, ha proseguito pertanto in capo alla società trasformata Monza Mobilità, anche a seguito dell'approvazione in Giunta Comunale della Relazione ai sensi dell'art. 34 c. 20 del D. L. 179/2012, che dava conto, per l'affidamento in essere, delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definiva i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale del servizio affidato.

La trasformazione della Società da TPM S.p.A. a Monza Mobilità S.r.l., se da un lato ha circoscritto l'alveo di attività della medesima ai soli servizi connessi alla gestione della sosta tariffata, dall'altro ha cristallizzato statutariamente lo status della società in organismo "in house" prevedendo al suo interno tutte le prescrizioni previste dalla normativa pro tempore vigente per le società così identificate (totale partecipazione pubblica incedibile, previsione di un organo di amministrazione monocratico, specifiche prescrizioni di reportistica al socio pubblico, etc.). Ne consegue che se aveva le caratteristiche di organismo "in house" TPM, a maggior ragione dette caratteristiche (controllo analogo, prevalenza del fatturato a favore del socio pubblico) si ritrovano anche in Monza Mobilità.

Allo scadere del predetto affidamento, di durata quinquennale, l'Amministrazione ha deciso di proseguire nell'affidamento in modalità "in house" della gestione della sosta tariffata, e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 2018, ha ulteriormente approfondito la verifica rispetto all'opportunità dell'affidamento "in house", in ottemperanza alla normativa pro tempore entrata in vigore (D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 175/2016), non solo del servizio già affidato precedentemente, ma anche delle sinergie da attuare tramite l'affidamento alla medesima società anche dei servizi di mobilità urbana, attuati anche tramite opportune modifiche statutarie da apportare allo Statuto societario. A seguito di detto affidamento, la società è stata oggetto di una istruttoria da parte dell'ANAC per la sua successiva iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del citato D. Lgs. 50/2016 (ora abrogato), iscrizione avvenuta con successo a gennaio 2021 (anche se l'elenco in questione è stato abrogato con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023).

Con Delibera di Consiglio Comunale n° 64 del 18/12/2023 il Consiglio comunale ha approvato lo schema di Contratto di servizio diretto a disciplinare i rapporti tra il Comune di Monza e la Società Monza Mobilità, finalizzato all'affidamento congiunto - per ulteriori 5 anni - del servizio di gestione della sosta tariffata insieme con servizi strumentali di mobilità urbana, secondo un modello che ha fatto conseguire all'amministrazione notevoli risparmi di spesa sia di personale che di attrezzature, e garantito un corrispettivo congruo legato agli introiti dei parcheggi su aree pubbliche.

Nei prossimi paragrafi verranno sviluppate le considerazioni, corroborate dalla presenza di analisi quali-quantitative adeguate.

b. Il Servizio di Gestione della sosta tariffata e le sinergie con i servizi di mobilità urbana

Il servizio di gestione della sosta tariffata è attualmente gestito da Monza Mobilità, società interamente partecipata dal Comune di Monza, nella modalità c.d. “in house”, sulla scorta del contratto di servizio di cui alla citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64/2023, Rep 41/2024 del 25/06/2024 protocollo generale n°118180/2024, con scadenza il 31/12/2028. Il servizio affidato consiste nella gestione della sosta a pagamento di posti auto a raso, lungo strade e piazze comunali, nonché presso aree comunali delimitate, già dedicate a parcheggio nell’ambito del territorio comunale, ed in struttura, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel medesimo contratto.

Gli obblighi dell’attuale Contratto sono in particolare rivolti a garantire l’accessibilità ed universalità del servizio e parità di trattamento nei confronti dell’utenza imponendo in particolare tariffe calmierate anche in zone strategiche della città (es. scuole, ospedale etc.). Le tariffe dei parcheggi cittadini su aree e strutture pubbliche sono definite infatti dall’Amministrazione Comunale al fine di garantire gli elementi fondamentali del servizio universale come descritto nel precedente paragrafo. Per il dettaglio delle tariffe si rinvia al paragrafo successivo.

Brevemente il servizio consiste nelle attività di seguito indicate:

- presa in carico delle apparecchiature esistenti per il controllo del pagamento della sosta, l’investimento, l’installazione, la posa in opera e l’attivazione a propria cura e spese delle nuove eventuali apparecchiature (compresi gli eventuali costi per la fornitura di energia elettrica per l’alimentazione delle apparecchiature nonché le spese di allacciamento per eventuali nuove utenze), nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la custodia e la gestione delle stesse;
- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature esistenti per il controllo del pagamento della sosta;
- l’acquisto, l’installazione, la posa in opera e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale allo scopo richiesta, compresi eventuali sostituzioni, spostamenti o modifiche necessarie per garantire un efficiente fruizione del servizio da parte degli utenti, nonché dei pannelli informativi per l’utenza recanti le tariffe, gli orari e le modalità di sosta;
- L’applicazione agli utenti delle tariffe della sosta stabilite dall’Amministrazione Comunale;
- il prelievo quotidiano dei corrispettivi dovuti per il servizio di sosta dai parcometri cittadini e/o la messa a disposizione all’utenza degli idonei sistemi elettronici/digitali di pagamento del servizio di sosta tariffata;
- l’accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree, strade e piazze ai sensi dell’art.17, commi 132 e 133, della L. 127/97, mediante l’impiego di apparecchiature elettroniche, concordate con l’Amministrazione Comunale, atte a scaricare in formato elettronico, B12905, utilizzando un congruo numero di dipendenti ausiliari del traffico o della sosta, atto a garantire il controllo costante delle aree di sosta;
- La progettazione e la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su strade e piazze cittadine.

A remunerazione delle attività sopra svolte la società incassa le tariffe della sosta, retrocedendo all’ente concedente, come precedentemente detto, un corrispettivo corrispondente almeno al 35% delle tariffe incassate.

La percentuale del ricavi della gestione della sosta trattenuta dalla società viene tuttavia utilizzata dalla medesima per la gestione sinergica dei servizi strumentali di mobilità urbana che di volta in volta le vengono affidati dall’ente, che vengono quindi finanziati dagli introiti della

sosta della società, e non gravano sul bilancio del Comune concedente. Per la gestione complessiva dei servizi di gestione della sosta e dei servizi di mobilità urbana (infoparking, gestione varchi ZTL, gesitone permessi ZTL e disabili, car sharing, bike sharing, la società presenta annualmente un Business Plan Triennale (BPT) ed un Budget Annuale (BA), sulla base dei quali evidenzia la gestione in equilibrio dei servizi affidati (sia remunerativi che non remunerativi).

Al fine di poter affidare alla società quanti più servizi di gestione della mobilità, per lo più a carattere oneroso, senza compensazioni da parte del Comune, garantendo tuttavia l'equilibrio economico e finanziario della società stessa, il contratto prevede un meccanismo di compensazione, tale per cui, a fronte di nuovi servizi onerosi affidati in gesitone alla società, la stessa aggiorni il proprio BPT ed il proprio BA. In caso di affidamento da parte dell'ente di ulteriori servizi strumentali o privi di rilevanza economica, per i quali la società abbia presentato un BTP e/o un BA non in equilibrio, l'ente concedente può ricondurre in equilibrio la gestione rinunciando a parte o all'intero corrispettivo (scendendo quindi anche al di sotto del limite del 35% di royalties riconosciute da contratto, ma solo a fronte di obiettivo squilibrio derivante solo da servizi strumentali o privi di rilevanza economica aggiuntivi affidati alla società). Questo automatismo in realtà non è mai stato attivato se non, e per tutt'altro motivo, in occasione della Pandemia da COVID 19, per l'annualità 2020 (meccanismo che ha contribuito, insieme ai ristori previsti dai decreti ministeriali, a mantenere comunque la gestione in equilibrio).

Il sistema così strutturato ha consentito all'ente di affidare alla società di volta in volta che se ne presentava l'esigenza, i servizi di mobilità privi di rilevanza economica o strumentali all'ente, senza oneri per l'amministrazione, che ha potuto così azzerare il turn over del personale andato in quiescenza che operava nei servizi esternalizzati alla società. Per i dettagli del valore dei servizi svolti si rinvia al successivo paragrafo d).

In relazione agli esiti ed ai risultati ottenuti, l'Amministrazione ha scelto di proseguire con la gestione in house, nelle modalità già adottate nel precedente affidamento, valutando anche di estendere ad ulteriori servizi strumentali gli obblighi di servizio pubblico posti a carico della società, in relazione alla aumentata capacità di produrre ricavi derivante dalla recente estensione delle zone di sosta a pagamento della città ed all'introduzione delle ZPRU (Zone a particolare rilevanza urbanistica).

c. La struttura delle tariffe delle aree di sosta e dei parcheggi affidati

Di seguito si illustra la struttura tariffaria delle aree di sosta, per tipologia:

TARIFFE SOSTA GESTITA DAL GESTORE DEL SERVIZIO

- In tutti i parcheggi in superficie le soste di 59' sono GRATUITE per i veicoli dei residenti nel Comune di Monza accreditati sulla app del gestore del servizio
- Gli autoveicoli elettrici e i veicoli adibiti al trasporto merci a trazione esclusivamente elettrica (non ibridi o plug-in hybrid) sostano GRATUITAMENTE nei parcheggi a pagamento in superficie (Deliberazione di G.C. nr 194/2020 e s.m.i.)

Aree sosta regolamentate con parcometro	Tariffa / validità	Note
ZPRU Centro	<ul style="list-style-type: none">• <u>tariffa diurna</u> (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00 /p.zza G. Garibaldi e via A. Garibaldi – lato tribunale dalle ore 14:00 alle ore 20:00): 1,50€/h per le prime 3 ore – ore successive 2,50€/h• <u>tariffa serale</u> (giorni feriali e festivi dalle ore 20:00 alle ore 24:00): 2,50€ tariffa fissa	Tariffa minima € 0,80

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>abbonamenti per i residenti / domiciliati nella ZPRU Centro sprovvisti di spazi di sosta in aree private:</u> (ex art. 8 del Disciplinare per la sosta regolamentata e a pagamento su strada approvato con Deliberazione di G.C. nr 198/2023): <p>1° auto principale intestata a residente/o dimorante risultante dalla carta di circolazione o benefit aziendale certificato dal contratto di lavoro: 150,00€/anno solare 75,00€/sei mesi;</p> <p>2° auto intestata a residente/o dimorante risultante dalla carta di circolazione benefit aziendale certificato dal contratto di lavoro: 200,00€/anno solare 100,00€/sei mesi;</p> <p>dalla 3° auto intestata a residente/o dimorante risultante dalla carta di circolazione o benefit aziendale certificato dal contratto di lavoro: 250,00€/anno solare 125,00€/sei mesi</p> 	
ZPRU Stazione	<ul style="list-style-type: none"> • <u>pass residenti nella ZPRU Stazione:</u> (ex art. 7 del Disciplinare per la sosta regolamentata e a pagamento su strada approvato con Deliberazione di G.C. nr 198/2023): <p>25,00 €/anno</p> • <u>tariffa</u> (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 24:00): 1,00 €/h o sua frazione 	Tariffa minima € 1,00
via Martiri delle Foibe (CAM superficie)	<p>tariffa (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,00 €/h o sua frazione</p>	Tariffa minima € 0,60
Ospedale Vecchio Via C. Prina Via A. Volta Via Pellettier	<p>tariffa diurna (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,20€/h per le prime 3 ore – ore successive 2,20€/h</p> <p>tariffa serale (giorni feriali e festivi dalle ore 20:00 alle ore 24:00): 2,20€ tariffa fissa</p>	Tariffa minima € 0,60
Tutte le altre aree/vie di parcheggio a pagamento su strada	<p>tariffa (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,00 €/h o sua frazione</p>	Tariffa minima € 0,60

Aree sosta in parcheggi in struttura (non custodite)	Tariffa / validità	Note
Via A. Volta (interrato)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>tariffa</u> (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,00 €/h o sua frazione 	tariffa minima: € 0,80
Via Suor Maria Pelletier (interrato)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>tariffa</u> (giorni feriali e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,00 €/h o sua frazione 	tariffa minima: € 0,80
p.zza Castello	<ul style="list-style-type: none"> • <u>lunedì – sabato</u> (dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,00 €/h o sua frazione (tariffa minima 1,00€) • <u>domenica e festivi</u> (dalle ore 08:00 alle ore 20:00): 1,50 €/h o sua frazione (tariffa minima 1,00€) • <u>tutti i giorni</u> (dalle ore 20:00 alle ore 24:00): 0,50 €/h o sua frazione (tariffa minima 0,50€) 	
Ospedale San Gerardo	<ul style="list-style-type: none"> • <u>tutti i giorni</u> (dalle ore 07:00 alle ore 21:30): fino a 3 h: 2,00€ oltre 3 h: 1,00€/h 	

	tariffa massima: 5,00 €/giorno	
via Martiri delle Foibe (CAM interrato)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>lunedì – venerdì</u> (dalle ore 07:00 alle ore 21:00): 1,50 €/h o sua frazione 5,00 €/giorno • <u>sabato</u> (dalle ore 07:00 alle ore 14:00): 1,50 €/h o sua frazione 5,00 €/giorno 	tariffa minima: € 0,80
Porta Monza (Parco)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>lunedì – venerdì</u>: 3,00 €/tariffa unica • <u>sabato, domenica e festivi</u>: dalle ore 07:30 alle ore 16:00: 1,50 €/h o sua frazione; 4,00 € tariffa massima dalle ore 16:00 alle ore 24:00: 3,00 €/tariffa unica • <u>tutti i giorni (solo bus GT max 2)</u>: 40,00 €/giorno 	

TARIFFE ABBONAMENTI IN AREE DI SOSTA REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO E AREE DELIMITATE / PARCHEGGI IN STRUTTURA (Deliberazione di G.C. nr 307/2023):

Area	Tipologia di abbonamento	Tariffa residente	Tariffa non residente	Validità
Parcheggio di Porta Monza	mensile	€ 25,00	€ 30,00	<u>dal lunedì al venerdì</u> : - ora legale: dalle ore 07:00 alle ore 20:30; - ora solare: dalle ore 07:00 alle ore 19:00
via Martiri delle Foibe (CAM) interrato	settimanale	€ 15,00	€ 15,00	<u>dal lunedì al venerdì</u> : dalle ore 07:00 alle ore 21:00; <u>sabato</u> : dalle ore 07:00 alle ore 14:00
	mensile	€ 50,00	€ 60,00	<u>dal lunedì al venerdì</u> : dalle ore 07:00 alle ore 21:00; <u>sabato</u> : dalle ore 07:00 alle ore 14:00
p.zza Castello	settimanale	€ 15,00	€ 15,00	<u>dal lunedì al sabato</u> : dalle ore 08:00 alle ore 21:00
	mensile	€ 50,00	€ 60,00	<u>dal lunedì al sabato</u> : dalle ore 08:00 alle ore 21:00
via A. Volta interrato	mensile diurno	€ 50,00	€ 60,00	<u>dal lunedì al sabato</u> : dalle ore 08:00 alle ore 20:00
	mensile notturno	€ 40,00	€ 50,00	<u>dal lunedì al sabato</u> : dalle ore 20:00 alle ore 08:00 giorno succ. <u>domenica e festivi</u> : h 24
via Suor Maria Pellettier interrato	mensile	€ 50,00	€ 60,00	<u>dal lunedì al sabato</u> : dalle ore 08:00 alle ore 20:00
p.zza G. Cambiaghi	mensile	€ 50,00	€ 60,00	<u>esclusivamente nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì</u> : dalle ore 08:00 alle ore 20:00
Parcheggio Ospedale San Gerardo	Convenzione IC S. d'Acquisto solo nr 1 plesso	€ 50,00		<u>anno scolastico – da settembre a giugno anno successivo</u> : valido esclusivamente nelle giornate scolastiche da 15' prima a 15' dopo l'orario di inizio/fine lezioni
	Convenzione IC S. d'Acquisto Entrambi i 2 plessi	€ 70,00		<u>anno scolastico – da settembre a giugno anno successivo</u> : valido esclusivamente nelle giornate scolastiche da 15' prima a 15' dopo l'orario di inizio/fine lezioni

TARIFFE SOSTA GESTITA DAL GESTORE DEL SERVIZIO DEI PARCHEGGI ADIACENTI ALL'U-POWER STADIUM E ALL'ARENA
(Deliberazione di G.C. nr 297/2024):

Sono in vigore le seguenti tariffe, valevoli per ciascuna partita casalinga di AC Monza - stagione 2024/2025:

1) per i veicoli di categoria M1 ex art. 47 del d.lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) ovvero “*i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente*”:

- per i parcheggi ubicati nelle aree adiacenti all’U-Power Stadium, contrassegnati nella planimetria contenuta nel piano dai colori arancione (destinato alla sosta dei veicoli dei tifosi ospiti), e verde: € 10,00 dall’apertura dell’area di parcheggio (3 ore prima dell’inizio della partita) fino a massimo un’ora dopo la fine dell’evento, per il giorno in cui si svolge la manifestazione sportiva;
- per il parcheggio ubicato nella zona industriale “ex Fiera” contrassegnato nella planimetria contenuta nel piano dal colore azzurro: € 5,00 dall’apertura dell’area di parcheggio (3 ore prima dell’inizio della partita) fino a massimo un’ora dopo la fine dell’evento, per il giorno in cui si svolge la manifestazione sportiva;

2) per i veicoli di categoria M2 ex art. 47 del d.lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) ovvero “*i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa non superiore a 5tn*” e per i veicoli di categoria M3 ex art. 47 del d.lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) ovvero “*i veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa superiore a 5tn*”:

- per il parcheggio ubicato nell’area adiacente all’U-Power Stadium, contrassegnato nella planimetria contenuta nel piano dal colore arancione: € 30,00 dall’apertura dell’area di parcheggio (3 ore prima dell’inizio della partita) fino a massimo un’ora dopo la fine dell’evento, per il giorno in cui si svolge la manifestazione sportiva.

Gratuità per motociclette e motocicli nelle apposite aree dedicate; esenzione dal pagamento della sosta nei parcheggi a favore di:

- Personale dipendente e collaboratori delle Società Consorzio Vero Volley e AC Monza Spa
- Atleti, allenatori e personale sportivo delle suddette Società e delle squadre ospiti;
- Personale tecnico e addetti alle pulizie/manutenzioni delle rispettive strutture;
- Frequentatori degli eventi presso l’Arena di Monza;
- Personale del Comune di Monza con veicolo di servizio;
- Titolari di contrassegno di parcheggio per disabili (figura V.4 art. 381 D.P.R. 495/1992);
- Veicoli delle forze dell’ordine (Polizia/Carabinieri/Guardia di Finanza, Polizia Locale e Polizia Penitenziaria).

Come si evince dalla tabella, le tariffe, in particolare su strade e piazze, sono strutturate per favorire una sosta breve, incentivando il “turn over” degli stalli messi a disposizione della cittadinanza, ed hanno subito nel tempo diversi incrementi, al fine di contemperare l’esigenza di garantire la sosta ai cittadini a tariffe calmierate, con quella di favorire l’utilizzo di mezzi alternativi non inquinanti, anch’essi forniti a prezzi calmierati alla cittadinanza (mezzi pubblici, servizi di car sharing, bike sharing, monopattini ecc.).

Proprio la strategia di adottare un unico gestore per attuare politiche che favoriscano l’utilizzo da parte dei cittadini di un mix tra i mezzi alternativi, favorendo una mobilità sostenibile, consente all’amministrazione di avere un unico interlocutore che non si pone “in concorrenza” nella gestione di servizi tra loro alternativi, ma che li gestisce in modo coordinato tra loro (ad eccezione del trasporto pubblico, che è gestito a livello di bacino).

d. Valore del Servizio

Al fine di dare evidenza della gestione precedente dei servizi affidati, si riporta nelle tabelle sottostanti i principali dati di bilancio della società Monza Mobilità, già affidataria del servizio, nel quinquennio precedente.

DATI CONTABILI AL 31/12/2024 (Valori in Euro)

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.535.272,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.539.835,00
PATRIMONIO NETTO	679.102,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	8.586,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2023 (Valori in Euro)

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.589.595,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.586.392,00
PATRIMONIO NETTO	670.516,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	17.350,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2022 (Valori in Euro)

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.186.601,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.057.333,00
PATRIMONIO NETTO	747.720,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	114.554,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2021

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.301.154,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	2.247.609,00
PATRIMONIO NETTO	633.164,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	53.648,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2020

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.725.771,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.702.682,00
PATRIMONIO NETTO	579.517,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	20.934,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2019

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.469.312,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.173.674,00
PATRIMONIO NETTO	827.294,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	268.713,00

DATI CONTABILI AL 31/12/2018

CAPITALE SOCIALE	10.000,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.083.382,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	3.005.931,00
PATRIMONIO NETTO	865.889,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	55.577,00

Si dà conto altresì del valore del solo servizio della gestione della sosta tariffata dal 2020 al primo semestre 2024

Importi in Euro

ANNI	RICAVI SOSTA	IMPORTO ROYALTIES (riconosciute al Comune di Monza)
2020	1.652.095,00	186.102,38
2021	2.057.163,00	683.838,85
2022	2.465.433,00	795.315,12
2023	2.766.574,00	850.018,19
2024	2.792.652,00	896.785,77
2025 (1 semestre)	1.559.649,93	507.196,30
TOTALE		

2 Obblighi di Servizio Pubblico

a. Qualificazione del servizio pubblico universale e relativi obblighi.

Al fine di poter definire i parametri per il riscontro della coerenza del modello di gestione dei servizi oggetto della presente relazione con i requisiti dell'ordinamento comunitario è necessario individuare alcune definizioni di riferimento, potendo assumere gli elementi precisati dalla Commissione Europea nel Libro Verde sui servizi di interesse generale COM (2003)270 del 21 maggio 2003, peraltro successivamente sviluppati dalla giurisprudenza comunitaria.

L'espressione “servizi di interesse economico generale” è utilizzata negli articoli 16 e 86, paragrafo 2 del Trattato UE, ed è consolidato l'accordo che con il termine ci si riferisce a servizi di natura economica, che, in virtù di criterio di interesse generale, gli Stati membri o la Comunità assoggettano a specifici obblighi di servizio pubblico. Il concetto di servizi di interesse economico generale riguarda in particolare alcuni servizi forniti dalle grandi industrie di rete, quali i trasporti, i servizi postali, l'energia e la comunicazione. Tuttavia il termine si estende anche a qualsiasi altra attività economica soggetta ad obblighi di servizio pubblico (punto 17 del Libro Verde).

L'espressione “obblighi di servizio pubblico” si riferisce a requisiti imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico, ad esempio in materia di trasporti aerei, ferroviari e stradali e di energia. Tali obblighi possono essere imposti sia a livello comunitario che nazionale o regionale. Tale definizione è stata successivamente sviluppata dalla normativa comunitaria e dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia.

Il concetto di “servizio universale” fa riferimento ad una serie di requisiti di interesse generale in base a cui taluni servizi sono messi a disposizione di tutti i consumatori ed utenti finali fino al livello qualitativo stabilito, sull'intero territorio di uno Stato membro, a prescindere dall'ubicazione geografica dei medesimi e, tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, ad un prezzo accessibile al maggior numero di categorie di utenti/consumatori.

Il concetto di “servizio universale” è dinamico: assicura che i requisiti di interesse generale tengano conto dei progressi in campo tecnologico, economico, sociale e politico e consente, se

del caso, di adeguare costantemente tali requisiti alle diverse esigenze degli utenti e dei consumatori (sez. 1.1 punto 2 Allegato Libro Verde).

Il servizio universale è caratterizzato da alcuni requisiti fondamentali (Sez. 1 e 2 Libro Verde):

- a) Continuità;
- b) Qualità del servizio;
- c) Accessibilità dei prezzi;
- d) Protezione degli utenti e dei consumatori;
- e) Sicurezza della fornitura;
- f) Accesso alla rete.

Il servizio pubblico può quindi essere definito, in sintesi, come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo) che la gestisce direttamente oppure indirettamente tramite un soggetto privato, mentre il servizio universale può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti volti a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile.

Vale la pena quindi verificare se il servizio di gestione della sosta tariffata su aree pubbliche possa essere inquadrato tra i servizi di interesse economico generale, e ancor più se esso debba possedere le caratteristiche di servizio “universale”.

Tra i bisogni della comunità cittadina, cui deve essere preordinato il servizio pubblico di gestione della sosta tariffata dei veicoli, assume un rilievo preminente l'accessibilità ed universalità del servizio, intese come possibilità per l'utenza di disporre di un congruo numero di posti auto di sosta, a tariffe calmierate prefissate dall'Amministrazione comunale, inferiori ai prezzi di mercato e tali da consentire anche ai meno abbienti di utilizzare e parcheggiare l'automobile per i propri indispensabili spostamenti nell'area urbana di Monza, per motivi di lavoro o personali, quali ad esempio la fruizione delle prestazioni sanitarie erogate dalla locale Azienda Ospedaliera e Polo Universitario “San Gerardo”.

Nelle zone urbane ad alta densità, come la città di Monza, snellire il traffico è diventata una finalità sociale e pubblica, anche ai fini dell'abbattimento dell'inquinamento atmosferico. L'interesse pubblico di incentivare la sosta dei veicoli a tariffe contenute, fissando le relative condizioni in modo da prestare un servizio non particolarmente oneroso né per il gestore, né per l'utente, salvaguardando l'equilibrio economico delle parti e il reciproco principio di buona fede, risponde all'interesse primario del conducente di parcheggiare l'auto in zone in una certa misura sorvegliate, ma anche all'esigenza della collettività di una mobilità urbana ordinata.

Il servizio di sosta diviene pertanto non più solo una “facility” per il conducente dell'auto, ma anche e soprattutto, uno strumento di regolazione e pianificazione della mobilità e del traffico, a garanzia del suo andamento scorrevole, in specie in zone urbane di alta densità, come detto.

L'accessibilità al servizio deve pertanto essere garantita non solo tramite le strutture private, le quali volgono il loro interesse alla massimizzazione del profitto, ma anche dalle strutture pubbliche, per le quali l'interesse primario deve essere il bene della collettività, inteso proprio come corretto defluire del traffico cittadino, che consente l'abbattimento dell'inquinamento atmosferico, garantendo al contempo a tutti i cittadini, anche ai meno abbienti, di poter circolare e parcheggiare per svolgere i propri interessi privati, che divengono, nell'insieme del loro agire, interessi della collettività.

In tale quadro di riferimento, al fine di garantire l'accessibilità al servizio all'utenza, secondo principi di universalità e imparzialità e parità di accesso, diviene indispensabile l'imposizione di precisi obblighi di servizio pubblico, al fine di garantire l'accessibilità ed universalità del servizio e parità di trattamento nei confronti dell'utenza imponendo in particolare tariffe calmierate anche in zone strategiche della città (es. scuole, ospedale etc.). A fronte di tali obblighi, imposti al concessionario, l'Amministrazione concedente dovrà prevedere adeguate compensazioni secondo parametri di trasparenza, da cui si evidenzino in modo chiaro i livelli di remunerazione del gestore.

Per il servizio di gestione della sosta tariffata le prescrizioni relative agli obblighi di servizio pubblico fanno quindi riferimento all'imposizione di tariffe regolate dall'ente affidante, il cui obiettivo prioritario deve essere la tutela degli utenti e il rispetto di quei principi di accessibilità, universalità, parità di trattamento di cui si è più sopra trattato diffusamente.

Nel caso in esame, poi, gli obblighi di servizio sono stati estesi, affidando alla società affidataria in house, contestualmente al servizio ampiamente remunerativo della gestione sosta tariffata, tutta una serie di servizi strumentali, gestiti a totale carico della società stessa e finanziati direttamente con gli introiti della sosta.

Gli obblighi legati ai servizi di mobilità, erogati direttamente ai cittadini dalla società in house, senza alcuna remunerazione, quali ad esempio la gestione dei permessi per la ZTL o per disabili, piuttosto che la gestione di servizi strumentali all'amministrazione, quali la gestione della stessa ZTL (gestione e manutenzione varchi, gestione e manutenzione servizio di Infoparking, gestione della segnaletica verticale ed orizzontale, ecc.), divengono precisi obblighi di servizio, remunerati con gli introiti della sosta, ma privi di una remunerazione propria, che non viene riconosciuta né tramite l'applicazione di tariffe all'utenza, per i servizi erogati direttamente ai cittadini, né tramite il trasferimento o il compenso del servizio svolto da parte dell'Amministrazione concedente, per i servizi strumentali.

Per l'analisi dei costi e dei ricavi dei diversi servizi gestiti dalla società e la verifica di quanto la remunerazione del servizio di gestione della sosta tariffata abbia consentito la gestione senza oneri per l'Amministrazione dei servizi di mobilità urbana, l'ammontare e gli importi relativi al valore della Concessione nella pregressa gestione quinquennale e degli obblighi di servizio pubblico di cui la società si è fatta carico sono riportati nelle tabelle riportate alla successiva Sezione del presente documento, al paragrafo B.2.2

In funzione dell'expertise maturata dalla società nel quinquennio di affidamento di servizi di mobilità urbana, è intenzione integrare ulteriori obblighi in capo alla società. In particolare è intenzione dell'Amministrazione avvalersi della struttura societaria per la predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori/servizi di manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa. Alla stessa società verrà quindi esternalizzato il ruolo di stazione appaltante di dette procedure, con oneri a carico dell'Ente, per il solo valore degli appalti assegnati.

Dall'analisi effettuata sui bilanci del precedente quinquennio, risulta che le pregresse gestioni pur mantenendo risultati sempre positivi, hanno consentito di calmierare le tariffe rispetto all'analogo servizio offerto dalla concorrenza privata (sia su aree pubbliche che su aree private), ed hanno permesso la gestione sinergica dei servizi di mobilità urbana, remunerati e finanziati direttamente con gli introiti della sosta.

Da quanto descritto emerge anche che gli obblighi di servizio applicati all'affidamento non richiedono compensazioni da parte dell'Amministrazione, che anzi giova del fatto che gli introiti delle tariffe, oltre a remunerare l'amministrazione stessa con gli introiti della concessione consentono il reinvestimento della parte non incassata direttamente dall'amministrazione in servizi di mobilità urbana gestite direttamente dalla società, a suo totale carico.

Oltre all'autofinanziamento dei servizi di mobilità urbana come sopra descritto, alla società è stato altresì imposto un canone di concessione da riconoscere all'Amministrazione comunale, pari ad almeno il 35% del totale degli introiti dei parcheggi, che viene incassato dall'ente contribuisce alle entrate correnti dello stesso. Per la tabella degli importi si rinvia ai paragrafi successivi.

Poiché l'Amministrazione pone a carico dell'operatore obblighi di servizio pubblico, tra cui l'applicazione di tariffe calmierate imposte dall'Amministrazione, l'obbligo di fornire servizi pubblici non remunerativi ai cittadini (permessi ZTL, Gestione Varchi, Permessi disabili ecc.), già precedentemente descritti, senza tuttavia procedere al trasferimento o al compenso di detti servizi che restano a totale carico dell'operatore, il servizio affidato non rientra tra quelli per i quali risulti applicabile la normativa sugli aiuti di Stato.

2 Ulteriori servizi strumentali all'ente

La società, grazie alla struttura organizzativa propria e all'expertise maturata negli anni sul campo e alla continua collaborazione con il Comune, è oggi in grado anche di supportare l'ente nel fornire servizi strumentali accessori e/o ausiliari a quelli di mobilità in senso stretto.

In particolare si tratta di servizi di ingegneria, che la Società, tramite il contratto di servizio, si propone di fornire secondo una competitiva tabella di sconti applicati, competitivi rispetto a quelli di mercato.

Per quanto riguarda le attività di ingegneria che il Comune di Monza potrà affidare nella modalità "in house" a Monza Mobilità in funzione del Contratto di Servizio, lo sconto previsto pari al 34% risponde alle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e se essa garantisca la modalità di affidamento più adeguata ai fini dell'interesse della collettività amministrata, giustificando il mancato ricorso al mercato.

Più in particolare si evidenzia come il CNI (Consiglio Nazionale degli Ingegneri) abbia svolto una analisi sull'andamento dei ribassi nelle gare pubbliche di ingegneria arrivando a definire che nel 2022 ha registrato un valore medio di ribasso pari al 28%, che conferma il trend in discesa per il valore medio dei ribassi di aggiudicazione in atto da diversi anni (29,2 del 2021 e il 35,2% del 2020).

La valutazione della congruità di quanto sopra è stata effettuata anche in modo maggiormente dettagliato effettuando 2 diverse analisi di dettaglio:

- la prima analizzando per la Regione Lombardia gli appalti riguardanti servizi di ingegneria che potrebbero far parte di assegnazioni da parte del Comune di Monza a Monza Mobilità.

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA					
DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
30/10/2023	MILANO	Servizio direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di Rigenerazione urbana nel centro della città Rho, tra via De Amicis e Piazza Visconti - 9895812A64.	532.192,71 €	424.370,47 €	20,26%
12/10/2023	MONZA E BRIANZA	Affidamento del servizio di DL e CSE inerente ai lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'ex scuola elementare "Ferrario" di Agrate Brianza. CIG 9861369323	408.726,40 €	185.643,53 €	54,58%
30/10/2023	MILANO	Servizio direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di Rigenerazione urbana nel centro della città Rho, tra via De Amicis e Piazza Visconti - 9895812A64.	532.192,71 €	424.370,47 €	20,26%
12/10/2023	MONZA E BRIANZA	Affidamento del servizio DL e CSE inerente ai lavori del 1 lotto funzionale della nuova sede dell'istituto "Milani" di Meda - CIG 9861272317	312.019,54 €	141.719,28 €	54,58%

24/10/2023	MILANO	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di monitoraggio delle opere d'arte stradali - Municipi da 1 a 9. Numero di riferimento: Appalto 20/2023 - CIG 9684392518 - CUP B49J22004210004 - PG 118811/2023	1.112.816,15 €	819.370,00 €	26,37%
11/10/2023	MILANO	procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di ingegneria per supporto specialistico alla direzione ingegneria di ATM per opere civili e infrastrutturali	1.081.730,77 €	914.625,00 €	15,45%

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
09/10/2023	BRESCIA	Procedura aperta telematica per l'affidamento delle indagini integrative, della progettazione definitiva ed esecutiva e del CSP relativi alla rifunzionalizzazione della Ex Caserma Randaccio a Brescia	2.119.452,00 €	1.481.024,55 €	30,12%
27/09/2023	MILANO	Procedura aperta per l'affidamento della progettazione, CSP, DL, CSE delle opere finalizzate alla Realizzazione nuova Struttura edilizia per sviluppo progetto IRIS, presso il Polo Lasa	596.704,52 €	331.171,00 €	44,50%
08/09/2023	SONDRIO	Procedura aperta per prestazioni specialistiche di progettazione relativo a un nuovo bacino ed impianto innevamento artificiale dello Snow Park presso area sciistica di Mottolino a Livigno (SO)	302.184,21 €	201.466,21 €	33,33%
04/09/2023	VARESE	PNRR M5C2I2.1.SERVIZIO DI COLLAUDO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO SAN FERMO VARESE CUP:B31F20000010004	225.515,57 €	162.878,62 €	27,78%
04/09/2023	MILANO	Procedura aperta per l'affidamento delle attività di DL e CSE delle opere di ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento del Centro Sportivo Saini	429.450,42 €	309.204,30 €	28,00%
01/09/2023	MILANO		265.664,90 €	167.209,59 €	37,06%

		Progettazione PP SFTE con OPZIONE per Prgo DEF ESEC CSP CSE e DL Centro sportivo M. Beretta - Paullo - MI			
24/08/2023	BRESCIA	PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITÀ, ASSISTENZA LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI DI “Ampliamento e ristrutturazione con demolizione della sede municipale nel Comune di Concesio (BS)”	234.363,93 €	183.530,39 €	21,69%

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
17/08/2023	VARESE	SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA REVISIONE E ADEGUAMENTO DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) AI CONTENUTI DEL PIANO TERRITORIALE REGIONALE (AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. 31/2014 E SS.MM.II.) E DI ALCUNI PIANI ED ELABORAZIONI COLLEGATI AL PGT	223.965,61 €	162.762,70 €	27,33%
28/07/2023	VARESE	Affidamento del servizio di progettazione avente oggetto “Busto B.Re.a.T.H.E. Generations - azione materiale 2 realizzazione di un parcheggio multipiano CIG 9818995AFF e CUP G41J22000210001”	257.301,81 €	162.100,14 €	37,00%
26/07/2023	MILANO	Realizzazione ed implementazione di un gemello digitale della struttura di alcuni ponti e viadotti con realizzazione di un cruscotto di controllo e analisi delle misure rilevate dal sistema di monitoraggio (escluso dal presente appalto) nonché della restituzione del modello BIM dell'opera, incluso il canone annuo per il trattamento dei dati acquisiti dal sistema	540.000,00 €	429.300,00 €	20,50%
14/07/2023	SONDRIOS	Servizi tecnici di Progettazione, comprensiva di rilievi ed ispezioni, indagini geognostiche e ambientali, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione relativi all'intervento di “realizzazione delle infrastrutture per il potenziamento della capacità di innevamento programmato della sciarea di Bormio, in Comune di Bormio e Valdisotto (SO)”.	1.309.976,77 €	943.193,27 €	28,00%

14/06/2023	BRESCIA	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DI DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICO POLIFUNZIONALE	314.447,01 €	189.268,21 €	39,81%
------------	---------	---	--------------	--------------	--------

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
08/06/2023	SONDRIO	Affidamento, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 23, 101 e 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della parte II, titolo II, capo I, del D.P.R. n. 207/2010, del servizio di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e direzione dei lavori dell'opera denominata "Nuovo ponte di attraversamento del fiume Adda al km 19+550 della sp. 27, in loc. Le Prese, nel comune di Sondalo (SO).	237.519,31 €	128.524,55 €	45,89%
05/06/2023	BERGAMO	SERVIZI DI PROGETTAZIONE (IN TUTTE LE SUE FASI, DALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA), DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DI DIREZIONE LAVORI PER LE OPERE DI: "REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEI VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E CENTRO OPERATIVO MISTO" - CODICE CUP I21B21003720007	419.639,15 €	272.261,88 €	35,12%
31/05/2023	BRESCIA	Procedura aperta servizio di progettazione studio di fattibilità - definitiva ed esecutiva - direzione lavori per la rigenerazione urbana della scuola primaria di Costorio nel Comune di Concesio (BS)	450.454,55 €	220.047,05 €	51,15%
26/05/2023	MONZA E BRIANZA	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e	635.895,65 €	333.972,39 €	47,48%

		coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, inerente all'intervento di manutenzione straordinaria volta al miglioramento sismico dell'Ils Europa Unita di Lissone (MB) finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU, Missione M4 "Istruzione e Ricerca" - Edilizia scolastica.		
--	--	---	--	--

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
08/05/2023	COMO	Redazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica da porre a base dei successivi livelli di progettazione che prevede la realizzazione del nuovo collegamento Como - Mariano sulla base della soluzione B "GRONDA" individuata tra le alternative progettuali, con sviluppo a sud dell'abitato di Cantù, con un tratto per lo più in galleria naturale o artificiale, con brevi tratti a cielo aperto e con la realizzazione di uno svincolo intermedio con la viabilità esistente in località Montesolaro del comune di Carimate. CUP G91B20000610005 - CIG 9271313186.	1.360.584,37 €	690.000,00 €	49,29%
05/05/2023	COMO	Affidamento dell'incarico professionale per i servizi tecnici attinenti alla Progettazione Definitiva, Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Relazione geologica, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, nonché lo svolgimento delle attività amministrative connesse dei lavori di "Riqualificazione della Cascina Mordini" in Comune di Mariano Comense.	622.265,03 €	431.291,89 €	30,69%
26/04/2023	MILANO	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria consistenti nel rilievo multidisciplinare con restituzione in modalità BIM dei fabbricati con le relative aree esterne, nelle indagini sull'ambiente, sui terreni e sulle strutture con le conseguenti verifiche di vulnerabilità	933.468,07 €	887.697,51 €	4,90%

		sismica, nonché le indagini di tipo energetico, lo studio di inserimento urbanistico e di sostenibilità.			
27/03/2023	CREMONA	Progettazione Esecutiva, CSP con OPZIONE per la Direzione Lavori - Nuovo polo dell'infanzia (scuola dell'infanzia e asilo nido) in Pizzighettone CR	268.600,00 €	223.108,00 €	16,94%

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
24/03/2023	BERGAMO	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione degli elaborati progettuali “Realizzazione nuovo polo scolastico Mazzi-Calvi in Via Calvi - LOTTO 1”	653.492,01 €	196.581,22 €	69,92%
14/03/2023	MILANO	Servizio di redazione del PFTE, del PD, del PE e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione della Variante alla S.P. ex S.S. n.236 “Goitese” in Comune di Goito c.d. Tangenziale di Goito	3.140.000,00 €	2.024.358,00 €	35,53%
16/02/2023	CREMONA	Servizi di architettura e ingegneria relativi a interventi di restauro, risanamento conservativo e riqualificazione energetica con destinazione finale a uso uffici del palazzo ex Due Miglia.	587.819,31 €	399.717,13 €	32,00%
15/02/2023	MONZA E BRIANZA	Procedura per affidamento del servizio di progettazione-esecuzione lavori restauro lavori comuni - Villa Allavena sita nel Comune di Sedriano	358.033,98 €	240.984,41 €	32,69%
13/01/2023	VARESE	AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINTIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE CON OPZIONE PER DIREZIONE LAVORI. RIGENERAZIONE URBANA DI CAPANNONE INDUSTRIALE PER LA CREAZIONE DI UN NUOVO MUSEO DELLA MOTOCICLETTA FRERA, RISTORANTE, AULE STUDIO BIBLIOTECA PARCHEGGI E SISTEMAZIONI ESTERNE	364.000,00 €	203.840,00 €	44,00%
05/01/2023	BRESCIA	SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DI DIREZIONE LAVORI DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E RIGENERAZIONE EDILIZIA CON	372.147,73 €	293.066,34 €	21,25%

		FINALITA' SOCIALI E CULTURALI DELL'EX CONVENTO DI DARFO BOARIO TERME			
03/01/2023	LECCO	SUA.LECCO. AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER INTERVENTI SULLA VIABILITÀ LUNGO LA S.P. 62 DELLA VALSASSINA, TRATTO BELLANO-TACENO	360.721,37 €	226.064,08 €	37,33%
ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER AREA GEOGRAFICA LOMBARDIA					
DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
15/12/2022	BRESCIA	PROCEDURA APERTA SERVIZI DIPROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE STRAORDINARIA MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	622.805,01 €	434.842,46 €	30,18%
25/11/2023	PAVIA	PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL POLO ARCHIVISTICO POLIFUNZIONALE LOMBARDO PRESSO L'EX ARSENALE DI PAVIA E DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER UN PRIMO LOTTO DI INTERVENTO. FONTE DI FINANZIAMENTO: PIANO STRATEGICO "GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI" - ANNUALITÀ 2017 E 2018. CIG: 92378112CC CUP: F17H17000480001	760.508,45 €	517.145,74 €	32,00%
RIBASSO MEDIO IN BASE AL TOTALE ECONOMICO DELLE GARE			24.215.754 €	16.134.982 €	33,37%
RIBASSO MEDIO SUL NUMERO DELLE GARE					33,80%

- la seconda analizzando il mercato in base a servizi di ingegneria su base nazionale ma più strettamente inquadrati sul tema della mobilità.

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER TIPOLOGIA DI OPERE OGGETTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA					
DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO

24/03/2021	FIRENZE	Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica di n. 2 linee «Bus rapid transit» (BRT), previste nel PUMS, una nella direttrice «Val di Pesa-Valdelsa» di lunghezza di 46 Km ed attestazione a Poggibonsi e, l'altra nella direttrice «Chianti-Firenze» di lunghezza di 27 km ed attestazione a Greve in Chianti.	888.462,17 €	675.804,84 €	23,94%
03/01/2022	ROMA	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica linee tranviarie: M2-21 e M22	490.000,00 €	366.912,00 €	25,12%

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER TIPOLOGIA DI OPERE OGGETTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
03/01/2022	ROMA	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica linea tranviaria m26	427.000,00 €	319.737,60 €	25,12%
03/01/2022	ROMA	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica linea tranviaria M2-16	330.000,00 €	230.241,00 €	30,23%
03/01/2022	ROMA	servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica linee tranviarie M2-15 e M2-25	1.437.000,00 €	855.015,00 €	40,50%
03/01/2022	ROMA	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica linea tranviaria M2-28	1.145.000,00 €	692.725,00 €	39,50%
03/02/2022	CATANIA	Progettazione definitiva degli interventi specialistici del prolungamento della rete ferroviaria nella tratta metropolitana di Catania dalla Stazione di Misterbianco Centro alla stazione di Paternò	2.359.504,77 €	1.826.616,20 €	22,58%
18/02/2023	NAPOLI	Servizi dell'ingegneria ed architettura per i lavori di realizzazione del nuovo ingresso e razionalizzazione dei parcheggi del Complesso Universitario di MSA	345.842,36 €	242.089,65 €	30,00%
17/06/2022	VICENZA	servizi di architettura e ingegneria riguardanti la progettazione di fattibilità tecnico-economica relativa alla realizzazione di linee (VERDE e BLU) di trasporto pubblico BRT (bus rapid transit) a Vicenza	444.141,00 €	361.974,92 €	18,50%
25/08/2022	TRENTO	Studio di fattibilità (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 207/2010 e s.m.) del prolungamento e potenziamento	783.699,45 €	429.232,19 €	45,23%

		della ferrovia Trento-Malè denominato progetto Nordus			
02/09/2022	ROMA	Affidamento del servizio di progettazione esecutiva, compreso piano di sicurezza e coordinamento e oneri di indagini geognostiche, geotecniche, idrogeologiche e geofisico - sismiche- realizzazione APOD/ATOC, parcheggi e tettoie per esigenze AGE.	362.776,06 €	253.943,24 €	30,00%
17/09/2022	PADOVA	SERVIZI TECNICI «PISTA CICLABILE RIGENERAZIONE URBANA» - MOGLIANO VENETO	342.134,73 €	239.494,31 €	30,00%
ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER TIPOLOGIA DI OPERE OGGETTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA					
DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
03/11/2022	VERONA	Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di realizzazione nuova viabilità in zona Golosine, Fiera e Asse T4-T9	227.874,00 €	140.621,05 €	38,29%
10/11/2022	BOLOGNA	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEL BICIPLAN METROPOLITANO	385.245,00 €	308.530,00 €	19,91%
01/12/2022	FIRENZE	ACCORDO QUADRO, CON UN UNICO OPERATORE, PER SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI A NUOVE OPERE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE DI PROPRIETÀ E IN GESTIONE ALLA CMF - LOTTO 1 - ZONA 1 ALTO MUGELLO E MUGELLO OVEST	1.539.445,00 €	1.023.730,99 €	33,50%
13/03/2023	VENEZIA	amento finanziato con fondi comunitari dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, direzione operativa, ispettore di cantiere e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori per l'intervento PON METRO 2014-2020, VE6.1.2.a_8 Lavori di "Realizzazione pista ciclabile Tessera Ca' Noghera"	299.455,33 €	184.165,03 €	38,50%
03/04/2023	PESCATA	procedura aperta per gara s.a.i. "progettazione architettonica, progettazione di fattibilità tecnica-economica, progettazione definitiva esecutiva, relazioni specialistiche, coordinamento sicurezza in progettazione, coordinamento sicurezza in esecuzione, Direzione Lavori e	245.967,75 €	158.574,12 €	35,53%

		contabilità dei lavori” dell’intervento denominato “D.M. 225/2021. Annualità 2022. Messa in sicurezza del ponte n. 77 DPCM sulla S.P. 18 nel Comune di Loreto Aprutino (PE)			
27/04/2023	VENEZIA	progettazione, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza del “Miglioramento della sicurezza dei ponti lungo la viabilità provinciale 2024 - D.M. 123/2020 - Rifacimento impalcato dei ponti sul canale Masina e sul fiume Gorzone lungo la SP41”	277.055,51 €	174.101,68 €	37,16%

ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER TIPOLOGIA DI OPERE OGGETTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA

DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
28/04/2023	ORISTANO	servizio di ingegneria e architettura, nonché servizi geologici per la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativa ai lavori di ADEGUAMENTO DELLA CAPACITA' PORTANTE DEL VECCHIO PONTE SULLA SP 54 BIS	327.323,10 €	319.786,82 €	2,30%
05/05/2023	BOLZANO	POTENZIAMENTO ACCESSO ALL'AUTOSTRADA A22 DI VARNA DELLA SS49 DELLA PUSTERIA CON RADDOPPIO DELLE CORSIE E RIFACIMENTO DEL PONTE SULLA VAL DI RIGA	773.905,57 €	395.775,30 €	48,86%
08/05/2023	VENEZIA	direzione lavori, la contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione della nuova viabilità di accesso ambito “PORTA NORD” del Comune di San Donà di Piave	260.657,38 €	168.541,06 €	35,34%
25/05/2023	OLBIA	progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione esecuzione, direzione lavori, misura, contabilità per demolizione e ricostruzione ponte via Roma su Rio Seligheddu	329.462,93 €	230.624,05 €	30,00%
31/05/2023	ROMA	Progettazione Definitiva per Appalto Integrato - Linea tranviaria Termini - Tor Vergata e del deposito collegato di Centocelle Est	1.465.253,77 €	1.227.443,08 €	16,23%
01/06/2023	ROMA	PFTE per Appalto Integrato - Collegamento tranviario Ponte	489.397,76 €	429.544,41 €	12,23%

		Mammolo - Cinecittà - lungo Viale Palmiro Togliatti			
21/06/2023	BOLOGNA	Progettazione definitiva ed esecutiva dell'inserimento del nuovo ponte sul Torrente Enza e l'eliminazione dei due passaggi a livello, con modifiche alla viabilità stradale	1.096.179,12 €	753.513,53 €	31,26%
04/08/2023	FIRENZE	Servizio di Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di SRT 74 "Maremma" - miglioramento sicurezza dal Km 41+300 al Km 59+500 - Lotto II - Ponte su Fiume Fiora, Comune di Pitigliano (GR)	359.042,53 €	230.217,67 €	35,88%
ANALISI ANDAMENTO MERCATO PER TIPOLOGIA DI OPERE OGGETTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA					
DATA	PROVINCIA	SERVIZIO	BASE D'ASTA	IMPORTO AGGIUDICAZIONE	RIBASSO
08/08/2023	LUCCA	Servizi di direzione dei lavori per la realizzazione delle opere relative al progetto denominato "Realizzazione di Ponte sul fiume Serchio per il collegamento tra la S.S. n. 12 dell'Abetone e del Brennero e la S.P. n. 1 Francigena in Comune di Lucca"	478.517,48 €	314.884,23 €	34,20%
05/09/2023	LECCE	progettazione della viabilità interna del porto di Santa Maria di Leuca, apertura della darsena, banchinaggio e dragaggio dei fondali di darsena, inoltre i servizi sono estesi fino alla direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità e attestazione finale di lavori regolarmente eseguiti, nel rispetto e nei limiti impartiti dal Piano Regolatore Portuale.	320.467,05 €	240.350,29 €	25,00%
22/09/2023	TORINO	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'OPERA "REALIZZAZIONE DI SOTTOPASSO IN VIA TORINO	685.687,00 €	335.986,00 €	51,00%
16/10/2023	BOLZANO	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA - NOI TECHPARK LOTTO B6	204.227,43 €	116.409,63 €	43,00%
02/11/2023	FIRENZE	Servizi di Progettazione definitiva, esecutiva e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione per realizzazione di autostrada ciclabile di collegamento fra Firenze e Prato, lotti 3,4,5 e 6	949.979,10 €	586.802,09 €	38,23%

RIBASSO MEDIO IN BASE AL TOTALE ECONOMICO DELLE GARE	20.070.703,35 €	13.833.386,98 €	31,08%
RIBASSO MEDIO SUL NUMERO DELLE GARE			31,20%

Al valore meramente economico di confronto con il mercato va aggiunto infine che il Comune ottiene un ulteriore vantaggio sia in termini di tempi che economici risparmiando tempi e risorse di esperimenti di gare che possono anche risultare complesse ed esporre il Comune stesso a rischi derivanti da faziose interpretazioni che taluni concorrenti potrebbero intraprendere al fine di ottenere vantaggi non legati alle sole capacità tecniche economiche.

Nel corso del 2024 non sono stati affidati dal Comune di Monza a Monza Mobilità servizi di questa tipologia.

Sezione C: Modalità di affidamento prescelta

C.1 - C.2- Specificazione della modalità di affidamento prescelta e verifica dei requisiti per l'affidamento “in house”

Per l'affidamento del presente servizio pubblico locale, con i relativi obblighi di servizio sopra specificati, si è prescelta l'affidamento in modalità “in house” alla società a totale partecipazione comunale Monza Mobilità S.r.l., già affidataria del servizio nel quinquennio precedente. La società infatti possiede tutti i requisiti sia tecnici che giuridici per detto affidamento.

Per quanto riguarda i requisiti tecnici, si attesta che la società possiede l'expertise tecnica ed organizzativa per la gestione sinergia sia dei servizi di gestione della sosta tariffata, in associazione con altri servizi di mobilità urbana e strumentali all'ente, legati sempre alla mobilità e viabilità cittadina.

La società ha proceduto nel quinquennio del proprio affidamento a gestire in modo efficiente, efficace economico i servizi affidati, come corroborato dai controlli trimestrali messi in atto dal Comune per il controllo analogo della gestione esternalizzata, previsti dal Regolamento adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 14/12/2020 (“Regolamento sui Controlli delle società partecipate non quotate”). Detto regolamento prevede specifici obblighi in capo alle società affidatarie “in house” dei servizi pubblici locali del Comune di Monza, con particolare riferimento ad obblighi di reportistica e comunicazione preventiva.

Analoghe previsioni sono anche contenute nello Statuto societario.

La società è anche stata iscritta nell'elenco di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 (ora abrogato).

La società ha sempre chiuso i propri bilanci in attivo, reinvestendo gli utili nei servizi di mobilità o distribuendoli al socio unico (nel 2023 ha distribuito utili per Euro 95.000,00).

Per quanto riguarda i requisiti giuridici, come previsti dall'art. 16 del D. Lgs. 175/2016, la società è a totale partecipazione dell'ente, effettua oltre il 90% del proprio fatturato sui servizi affidati dall'ente, presenta nello Statuto apposita clausola che impone che almeno l'80% del predetto fatturato venga svolto a favore dell'ente pubblico affidante, e l'ente nomina direttamente l'Organo amministrativo e l'Organo di controllo della società.

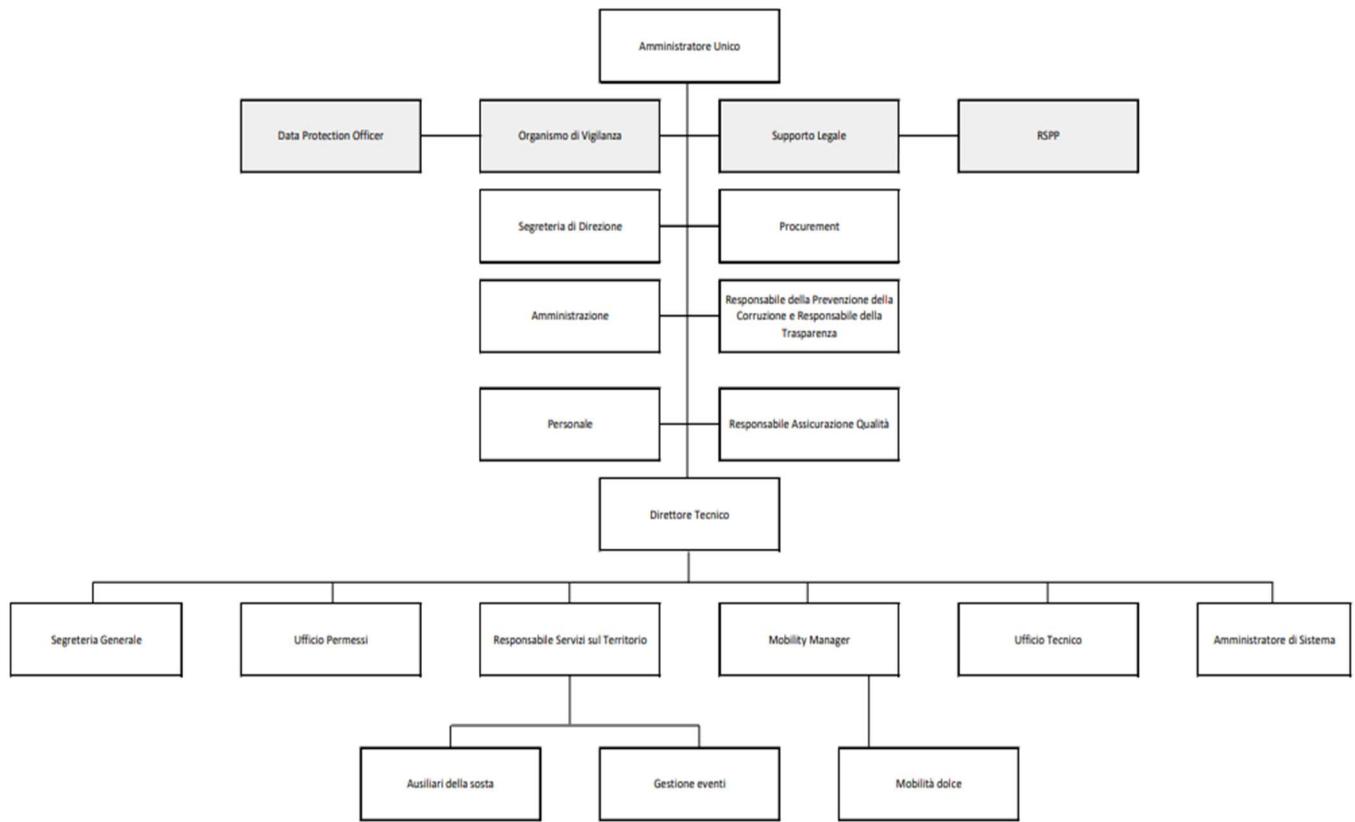
Maggiori dettagli relativamente alla struttura societaria e alla sussistenza dei requisiti per l'affidamento in house sono riportati nella Parte II della presente relazione.

PARTE II: MOTIVAZIONE QUALIFICATA DELLA SCELTA DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' MONZA MOBILITA' S.R.L. PARTECIPATA TOTALITARIA DEL COMUNE DI MONZA

Sezione A: Sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e nazionale per l'affidamento “in house”

A.1 Struttura Societaria

La società affidataria è una S.r.l. a totale partecipazione dell'ente affidante. Lo statuto societario prevede la nomina diretta dell'Organo di Amministrazione e dell'Organo di controllo.
Attualmente l'organigramma è così composto:



A.2 Controllo Analogico

Attualmente i requisiti per l'affidamento in house sono contenuti nell'art. 16 del D. Lgs. 175/2016, che prevede che per sussistere le condizioni per l'affidamento in esame, la società debba essere a totale partecipazione pubblica locale, che sussista nei confronti della stessa un “controllo analogo” dell'ente e che la stessa effettui almeno l’80% del proprio fatturato in favore dell'ente affidante.

La società è, come si è anticipato nel paragrafo precedente, una S.r.l. a totale partecipazione dell'ente. Il controllo analogo è esercitato non solo in quanto sono previste statutariamente decisioni riservate al socio unico (art. 9 dello Statuto Societario), come tipico delle S.r.l., ma

anche specifici e dettagliati obblighi di reportistica. In particolare l'art. 19 dello Statuto societario prevede:

“Devono essere inviati ai soci:

Entro il 30 novembre di ciascun anno il Budget dell’anno successivo insieme al Business Plan di cui all’art. 9. Il Budget dovrà essere redatto in coerenza con gli obiettivi annuali e pluriennali concordati con i soci e precisati nel Contratto di Servizio. Entrambi i documenti presentati saranno soggetti all’approvazione dei soci entro il 31 dicembre di ciascun anno. Con cadenza trimestrale, a partire dal 31 marzo di ogni anno, deve altresì essere inviata ai soci la sua revisione con evidenziazione degli scostamenti in rapporto ai risultati evidenziati nel resoconto intermedio di gestione;

Con cadenza trimestrale, a partire dal 31 marzo di ciascun anno, la situazione infrannuale o resoconto intermedio di gestione evidenziando i risultati consuntivi trimestrali con particolare riguardo al MOL, al risultato netto di gestione e all’indebitamento complessivo della Società;

entro il 31 marzo di ciascun anno, il bilancio consuntivo e la relazione sulla gestione così come predisposti dall’Organo di Amministrazione, prima dell’approvazione da parte dell’Assemblea dei soci;

entro 30 giorni dall’approvazione, il bilancio consuntivo approvato dall’Assemblea dei Soci, insieme al verbale dell’Assemblea nella quale sono stati approvati.

L’Amministratore Unico, o il Presidente in caso di amministrazione affidata ad un Consiglio di Amministrazione, ha l’obbligo di rendicontare ai soci gli adempimenti in merito agli obblighi imposti in materia di trasparenza, integrità ed anticorruzione. Il mancato rispetto di tale obbligo può comportare la revoca dell’incarico da parte dei soci.

L’Amministratore Unico, o il Presidente in caso di amministrazione affidata ad un Consiglio di Amministrazione, è tenuto a trasmettere ai soci i documenti di volta in volta richiesti dai medesimi, relativamente a qualsiasi iniziativa e/o procedura rilevante della Società”

Lo Statuto societario prevede altresì, come imposto dalla norma citata, che “*In ogni caso oltre l’80% del fatturato della Società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dagli enti soci, comprovato da adeguata attestazione nella predisposizione del bilancio consuntivo”.*

Ad oggi, oltre il 90% del fatturato della società è effettuato sui servizi affidati dall’ente.

La società è stata iscritta a gennaio del 2021 nell’elenco dei soggetti “in house” previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 50/2016 (elenco ora abrogato), dopo attenta istruttoria effettuata da ANAC, in collaborazione con gli uffici comunali competenti.

Sezione B: Motivazione qualificata

B.1 Impostazione dell’Analisi di mercato

L’analisi di mercato effettuata in questa sede si basa esclusivamente su due fattori, considerati dirimenti rispetto alla scelta della modalità di affidamento:

1. Le tariffe applicate all’utenza
2. La possibilità per un operatore privato di far fronte agli obblighi di servizio sottesi all’affidamento contestuale di servizi di mobilità privi di rilevanza economica e/o strumentali, senza compensazioni di servizio.
3. La possibilità di accedere a servizi di ingegneria e a servizi accessori alla mobilità a tariffe predeterminate e competitive, senza necessità di allestire costose procedure di gara.

Nell’ambito del mercato di riferimento, riferendoci esclusivamente al servizio pubblico locale a rilevanza economica propriamente detto, e cioè al servizio di gestione della sosta tariffata, è di

tutta evidenza che l'elemento che qualifica e discrimina la valutazione del servizio da parte dell'utenza è la tariffa applicata, in specie se si tratta di parcheggi a raso su strada, dove non vi sono particolari infrastrutture che l'utenza può valutare a proprio vantaggio.

Altro elemento discriminante è la presenza o meno di servizi di pagamento del parcheggio che siano accessibili in modalità adeguate alle tecnologie moderne. Un ulteriore elemento è la presenza di adeguati strumenti di informazione e pubblicità delle zone e delle tariffe.

L'elemento che poi qualifica l'affidamento è la disponibilità dell'operatore a rinunciare a parte dei propri profitti, al fine di poter erogare all'utenza servizi privi di rilevanza economica, o comunque strumentali ma non remunerati dall'ente, senza obblighi di compensazione da parte dell'ente affidante.

Saranno questi gli elementi esaminati per valutare l'opportunità di ricorrere all'affidamento in house per i servizi oggetto della presente relazione.

Come vedremo, la presenza di obblighi di servizio onerosi per l'ente affidatario rendono l'affidamento in house l'unico effettivamente percorribile.

B.2 Ragioni del mancato ricorso al mercato

1. Analisi di mercato

Per un quadro completo del mercato di riferimento si riportano anche i dati relativi ai parcheggi in struttura (su aree delimitate o in strutture multipiano, fuori terra o interrate, con accesso regolato da sbarre automatiche o da personale di assistenza) esistenti sul territorio monzese gestiti da operatori privati che, oltre ad effettuare il servizio di sosta "oraria" a pagamento, offrono anche forme di abbonamento settimanale, mensile, trimestrale ed annuale.

Nome	Via	Capacità	Tipologia	Tariffe
Metropark Stazione	Via Turati	141	Tariffa oraria	1,00
			Tariffa fascia oraria 06-22	8,00
			Mensile	70,00
			Trimestrale	193,00
			Semestrale	385,00
			Annuale	770,00
			Mensile per abbonati ferroviario - No festivi	50,00
			Trimestrale per abbonati ferroviario - No festivi	150,00
			Semestrale per abbonati ferroviario - No festivi	300,00
			Annuale per abbonati ferroviario - No festivi	600,00
			Mensile per abbonati ferroviario	60,00
			Trimestrale per abbonati ferroviario	180,00
			Semestrale per abbonati ferroviario	360,00
			Annuale per abbonati ferroviario	720,00

Nome	Via	Capacità	Tipologia	Tariffe
Parcheggio Monza - Corso Milano	Corso Milano	450	Tariffa oraria 30 minuti Tariffa oraria 1 ora Tariffa oraria 2 ora Tariffa oraria 3 ora Tariffa oraria 4 ora Tariffa oraria 5 ora Tariffa oraria 6 ora Settimanale Diurno 5 gg Settimanale Diurno 6 gg Settimanale Notturno 7 gg Settimanale notturno - Fascia Allargata (16.30 - 10,00) Settimanale giornata intera 7 gg Settimanale Mezza giornata 5 gg Settimanale Mezza giornata 6 gg	1,50 3,00 4,00 4,50 5,00 5,50 6,00 36,00 43,00 33,00 38,00 50,00 26,00 30,00
Parcheggio Monza - Corso Milano	Corso Milano	450	Mensile Diurno 5 gg Mensile Diurno 6 gg Mensile Notturno 7 gg Mensile notturno - Fascia Allargata (16.30 - 10,00) Mensile giornata intera 7 gg Mensile Mezza giornata 5 gg Mensile Mezza giornata 6 gg Trimestrale Diurno 5 gg Trimestrale Diurno 6 gg Trimestrale Notturno 7 gg Trimestrale notturno - (16.30 - 10,00) Trimestrale giornata intera 7 gg Trimestrale Mezza giornata 5 gg Trimestrale Mezza giornata 6 gg Annuale Diurno 5 gg Annuale Diurno 6 gg Annuale Notturno 7 gg Annuale notturno - Fascia Allargata (16.30 - 10,00) Annuale giornata intera 7 gg Annuale Mezza giornata 5 gg Annuale Mezza giornata 6 gg	105,00 120,00 71,00 90,00 145,00 67,00 88,00 255,00 310,00 168,00 220,00 380,00 192,00 225,00 950,00 1.170,00 520,00 680,00 1.360,00 655,00 775,00
Parcheggio Monza Centro - Gramsci	Via Gramsci	350	Tariffa oraria 30 minuti Tariffa oraria 1 ora Tariffa oraria 2 ora Tariffa oraria 3 ora Tariffa oraria 4 ora Tariffa oraria 5 ora Tariffa oraria 6 ora Tariffa oraria 7 ora Tariffa oraria 8 ora Tariffa oraria 10 ora Tariffa oraria 12 ora Tariffa oraria 24 ora	2,00 2,50 4,50 6,50 8,50 10,00 11,00 12,00 13,00 14,00 15,00 16,00

Nome	Via	Capacità	Tipologia	Tariffe
Duomo Parking	Via Visconti	441	Settimanale 6 gg - 14:00 -21:00	30,00
			Mensile 6 gg - 14:00 -21:00	95,00
			Annuale 6 gg - 14:00 -21:00	990,00
			Settimanale 6 gg - 7:00 - 15:00	34,00
			Mensile 6 gg - 7:00 - 15:00	115,00
			Annuale 6 gg - 7:00 - 15:00	1.190,00
			Settimanale 5 gg - 14:00 -21:00	22,00
			Mensile 5 gg - 14:00 -21:00	70,00
			Annuale 5 gg - 14:00 -21:00	730,00
			Settimanale 5 gg - 7:00 - 15:00	28,00
			Mensile 5 gg - 7:00 - 15:00	90,00
			Annuale 5 gg - 7:00 - 15:00	950,00
			Settimanale 5 gg - 7:00 - 21:00	35,00
			Mensile 5 gg - 7:00 - 21:00	120,00
			Annuale 5 gg - 7:00 - 21:00	1.250,00
			Settimanale 7 gg - 18:00 - 9:30	22,00
Duomo Parking	Via Visconti	441	Mensile 7 gg - 18:00 - 9:30	65,00
			Annuale 7 gg - 18:00 - 9:30	680,00
			Settimanale 7 giorni - 24 h	55,00
			Mensile 7 giorni - 24 h	185,00
			Annuale 7 giorni - 24 h	1.890,00
			Settimanale 7 gg - 7:00 - 21:00	47,00
			Mensile 7 gg - 7:00 - 21:00	160,00
			Annuale 7 gg - 7:00 - 21:00	1.700,00
BestIn Parking Trento e Trieste	Piazza Trento e Trieste	499	Tariffa oraria diurna	2,80
			Tariffa oraria notturna	2,00
			Massimo Giornaliero	20,00
			Settimanale	88,00
			Bisettimanale	150,00
			Trisettimanale	205,00
			Mensile	270,00
			Annuale 24 h	2.472,00
			Mensile 24 h	256,00
			Annuale diurno	2.220,00
			Mensile diurno	229,00
			Annuale notturno	756,00
Bestin Parking Piazza Carducci	Piazza Carducci	43	Mensile notturno	79,00
Bestin Parking Quattro Novembre	Largo Quattro Novembre	37	Tariffa oraria diurna	2,80
			Tariffa oraria notturna	2,20
BestIn Parking Borgo Bergamo	Via Tranquillo Cremona	331	Tariffa oraria	1,00
			Massimo Giornaliero	4,00
			Mensile 24 h	95,00
			Mensile giornaliero	75,00
			Mensile notturno	45,00
			Mensile moto	45,00

Nome	Via	Capacità	Tipologia	Tariffe
Autosilo Capitol	Via Pennati	226	Tariffa oraria 40 minuti	2,00
			Tariffa oraria 1 ora	2,50
			Tariffa oraria 2 ora	4,50
			Tariffa oraria 3 ora	6,50
			Tariffa oraria 5 ora	8,50
			Tariffa oraria 7 ora	11,00
			Tariffa oraria 9 ora	12,00
			Tariffa oraria 11 ora	13,50
			Tariffa oraria 15 ora	15,00
			Tariffa oraria 24 ora	17,00
			Mensile 5 gg	190,00
			Annuale 5 gg	1.700,00
			Mensile 7 giorni	220,00
			Annuale 7 giorni	1.900,00
			Mensile Notturno Lun - Ven + weekend 24 h	95,00
			Annuale Notturno Lun - Ven + weekend 24 h	850,00
Ponte Dei Leoni Parking	Via Gerardo dei tintori	40	Tariffa oraria diurna	3,00
			Tariffa oraria notturna	2,00
			Tariffa giornaliera 24 h	24,00
Quick Monza Solferino	Via solferino	-	Tariffa oraria	2,00
			Tariffa massima giornaliera	10,00
			Mensile diurno	65,00
			Mensile Notturno Lun - Ven + weekend 24 h	30,00
			Mensile Completo	100,00
Quick Monza Lecco	Via Lecco	125	Tariffa oraria	2,00
			Tariffa massima giornaliera	10,00
			Mensile diurno	61,00
			Mensile Notturno Lun - Ven + weekend 24 h	30,00
			Mensile Completo	97,00
Parcheggio Visconti	Via Visconti	-	Tariffa oraria	2,50

Da questa comparazione emerge la presenza sul territorio di una vasta pluralità di operatori privati esercenti il medesimo servizio di sosta tariffata, in regime privatistico, su aree private, operanti in regime di libero mercato su tutto il territorio comunale e zone limitrofe, le cui tariffe vengono applicate dagli operatori privati rispondendo esclusivamente alla logica di mercato della domanda e dell'offerta.

La comparazione evidenzia altresì la presenza di operatori privati che gestiscono, fra gli altri, anche parcheggi su aree pubbliche in zone centrali, in regime di concessione comunale (vedasi per tutti il parcheggio di Piazza Trento e Trieste, concesso ad un gestore privato nella modalità di Project Financing), le cui tariffe sono state determinate tramite procedura ad evidenza pubblica.

La comparazione delle tariffe applicate dagli operatori privati con quelle applicate sulle aree e strutture pubbliche (esposte nella parte I Sezione B.1.c), evidenzia un notevole divario sia tra le tariffe orarie sia tra quelle multiorarie e gli abbonamenti, applicati, a parità di zona cittadina.

Il divario è evidente anche nei parcheggi in struttura, dove in media l'operatore privato applica una tariffa di circa 2,50 €/h. mentre le strutture pubbliche (Via Volta, Via Martiri delle Foibe) applica una tariffa di 1,50€/h. Divario altrettanto evidente emerge anche nelle tariffe multiorarie e negli abbonamenti.

2. Efficiente gestione del servizio: Analisi delle sinergie nella gestione congiunta del servizio di gestione della sosta tariffata e dei servizi di mobilità urbana strumentali all'Amministrazione Comunale

Dall'analisi svolta sulla gestione della sosta nel territorio di riferimento si è già sottolineato in zone urbane ad alta densità, come la città di Monza, snellire il traffico è diventata una finalità sociale e pubblica. L'interesse pubblico di incentivare la sosta dei veicoli a tariffe contenute, fissando le relative condizioni in modo da prestare un servizio non particolarmente oneroso né per il gestore, né per l'utente, salvaguardando l'equilibrio economico delle parti e il reciproco principio di buona fede, risponde all'interesse primario del conducente di parcheggiare l'auto in zone in una certa misura sorvegliate.

Ancor più cogente diviene, nell'ottica di una pianificazione integrata della mobilità urbana, concentrare in un unico soggetto le attività, non solo di gestione della sosta, ma anche e soprattutto le attività di pianificazione e di programmazione della pubblica mobilità urbana, non solo del traffico e della mobilità quotidiana, ma anche e soprattutto l'organizzazione di eventi cittadini importanti, quali il Gran Premio di Formula 1 e tutti gli altri importanti eventi che si concentrano soprattutto nel Parco e nella Villa Reale (concerti, gare podistiche, gare motociclistiche e automobilistiche in genere, fuochi d'artificio, sagre paesane ecc.) e nel Centro cittadino (eventi estivi, concerti ecc.).

In questa ottica, vi è da rilevare che da sempre Monza Mobilità si è sempre occupata dei grandi eventi cittadini, collaborando con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione del Piano straordinario del traffico in occasione non solo del Gran Premio, ma anche in altre circostanze straordinarie analoghe (non ultimo, per fare un esempio, la visita di Papa Francesco a Monza nel 2017).

Come si è detto in precedenza, poi, la strategia di adottare un unico gestore per attuare politiche che favoriscano l'utilizzo da parte dei cittadini di un mix tra i mezzi alternativi, favorendo una mobilità sostenibile, consente all'amministrazione di avere un unico interlocutore che non si pone "in concorrenza" nella gestione di servizi tra loro alternativi, ma che li gestisce in modo coordinato tra loro (ad eccezione del trasporto pubblico, che è gestito a livello di bacino).

La Società ha sempre avuto la funzione di braccio operativo snello ed efficiente nell'organizzazione di eventi che per loro natura richiedono velocità di reazione e prontezza di esecuzione, pur nel rispetto delle normative in materia di appalti.

Corre l'obbligo quindi rilevare come l'affidamento al gestore della sosta tariffata anche di servizi strumentali di pianificazione, programmazione e di supporto alla gestione della mobilità urbana possa diventare un elemento discriminante nella scelta da operare, in specie nella valutazione di un eventuale ricorso al mercato.

Risulta evidente, infatti, che mentre le attività di gestione della sosta sono sicuramente classificabili nell'alveo dei servizi di interesse economico generale, e in specie, nella categoria di servizi pubblici a rilevanza economica ben diverso è il discorso per i servizi strumentali all'amministrazione comunale, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- il rilascio, la distribuzione e la gestione di tutta la permissistica relativa alla mobilità in ambito urbano;
- la gestione delle infrastrutture necessarie alla gestione della sosta su strada, in aree con accesso regolato da barriere o in struttura;
- la redazione e/o il coordinamento diretto di Piani e Studi di Mobilità quali in via esemplificativa e non esaustiva il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e il Piano Urbano del Traffico (PUT);
- il coordinamento e/o lo sviluppo di progetti inerenti la mobilità sostenibile e i trasporti quali in via esemplificativa e non esaustiva la mobilità condivisa (car sharing, car pooling, bike sharing), la mobilità elettrica, la mobilità dolce (pedonalità, ciclabilità), il trasporto pubblico, la mobilità delle merci e la selezione ed eventuale implementazione di soluzioni tecnologiche

(ITS - Intelligent Transport Systems) per la gestione ed il controllo della mobilità e dei sistemi di trasporto;

- il supporto all'ente o agli enti pubblici partecipanti nelle attività di programmazione e pianificazione della mobilità e nei rapporti con Enti e Soggetti terzi che operino nell'ambito dei sistemi di trasporto;
- l'accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree, strade e piazze ai sensi dell'art.17, commi 132 e 133, della L. 127/97, mediante l'impiego di apparecchiature elettroniche, concordate con l'Amministrazione Comunale, atte a scaricare in formato elettronico, B12905, utilizzando un congruo numero di dipendenti ausiliari del traffico o della sosta, atto a garantire il controllo costante delle aree di sosta;
- altri servizi ausiliari possono essere incluse anche prestazioni quali in via esemplificativa e non esaustiva pulizia, illuminazione, spazzamento neve, nelle aree gestite direttamente dalla Società, segnaletica orizzontale e verticale su strade e piazze cittadine, anche non in gestione alla società;
- La progettazione e la realizzazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e luminosa su strade e piazze cittadine, senza la necessità di ricorrere a onerose procedure di gara, ma secondo parametri di mercato, frutto di analisi di congruità della spesa da sostenere, sulla base della spesa storica e dell'andamento del mercato;
- I servizi di ingegneria con sconti predeterminati e competitivi rispetto a quelli di mercato;
- La gestione ed il coordinamento della mobilità cittadina in occasione dei grandi eventi (Gran Premio di F1, Concerti, ecc.).

E' evidente che i servizi sopra elencati rientrano tra quelli propri dalla pubblica amministrazione locale, tra cui emergono funzioni proprie degli uffici (ad esempio le attività di pianificazione e programmazione della mobilità, ma anche attività più operative quali il rilascio dei permessi), e servizi strumentali da reperire sul mercato a pagamento. Per questi ultimi il ricorso all'affidamento in house consentirà all'amministrazione di accedere agli stessi sulla base di spese predeterminate dall'amministrazione e/o a tariffe predeterminate e competitive, senza la necessità di dover svolgere le procedure di gara prescritte dalla normative.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte, risulta vantaggioso per l'Amministrazione comunale avvalersi di un unico "hub" di competenze specifiche, che possa servire da "centro di competenze" della mobilità urbana, integrando nella propria struttura ed organizzazione tutte le attività programmatiche ed esecutive legate alla mobilità, con una struttura snella che sfrutti le sinergie delle competenze condivise all'interno di un'organizzazione flessibile, ma integrata nell'Amministrazione Comunale in senso lato.

Dalla scelta di affidare direttamente, nella modalità "in house" i servizi integrati di mobilità urbana e di gestione della sosta scaturirebbero sinergie in grado di liberare risorse all'interno dell'ente, tali da consentire, oltre all'esternalizzazione di servizi legati alla gestione ed alla programmazione della mobilità urbana, il migliore coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione della stessa, costituendo un hub di competenze direttamente controllato dall'Amministrazione Comunale, ma al contempo, sufficientemente autonomo da poter sfruttare i vantaggi della gestione privatizzata dei servizi, tra cui:

- vantaggi economici legati alla fiscalità (es. gestione IVA);
- vantaggi legati alla maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane;
- vantaggi legati alla snellezza organizzativa ed operativa.

Vediamo ora nel dettaglio le economie di spesa derivanti dall'affidamento congiunto alla società dei servizi di mobilità, finanziati direttamente con la gestione della sosta, analizzando il quinquennio della precedente gestione in house, già affidata alla società Monza Mobilità.

Costi sostenuti dalla società per conto dell'amministrazione (inclusi costi del personale dedicato), che costituiscono obblighi di servizio prescritti dal Contratto di servizio (importi espressi in Euro):

Servizio	Annualità				
	2020	2021	2022	2023	2024
Bike Sharing	45.650	71.923	144.780	150.243	177.928
Segnaletica	32.069		3.148	11.313	39.802
PUMS	33.000		23.920		
TOTALE	111.196	71.923	171.848	161.556	

3. Benefici attesi per la collettività

Il servizio di sosta su aree e strutture pubbliche, in specie per quanto concerne la sosta a raso lungo strade e piazze comunali, genera indubbiamente una situazione di monopolio naturale, nel quale la tutela della concorrenza non permette la presenza di una molteplicità di operatori contemporaneamente presenti sul lato dell'offerta, e in concorrenza tra loro, infatti le caratteristiche tecniche del servizio in oggetto sono tali per cui non è possibile assicurare uno spazio apposito per ciascun operatore.

Non essendo possibile garantire l'abbattimento delle barriere d'entrata nel mercato in esame, il concetto di liberalizzazione deve essere inteso in altro modo, ovvero garantendo la tutela dei legittimi interessi di operatori privati potenzialmente in grado di svolgere il servizio a condizioni migliori rispetto al monopolio pubblico garantendo nel contempo l'accessibilità e universalità delle prestazioni oggetto del servizio.

L'analisi di mercato eseguita ha portato alla conclusione per cui non si ritiene possibile procedere ad una piena liberalizzazione dell'attività di gestione della sosta tariffata di veicoli nel territorio comunale di Monza, poiché la sola iniziativa economica privata non appare idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della collettività.

L'attività di parcheggio e gestione sosta pubblica non può sottostare, per ragioni oggettive e per le modalità con cui viene strutturato ed erogato il servizio, alle regole del "mercato" che, per sua espressa natura, è aperto a qualunque operatore, titolato, che voglia entrarvi a far parte ed in cui il cliente finale sceglie da quale, dei tanti operatori autorizzati, acquistare ed usufruire del servizio.

Il principio della libera concorrenza, applicato in condizioni normali e naturali, è destinato a stimolare, spontaneamente, in ogni operatore una riflessione consapevole sulle modalità più adeguate per ridurre i costi e per migliorare la qualità offerta, condizioni che per il servizio di parcheggio e gestione sosta pubblica non sono materialmente attuabili in quanto si tratta di un servizio non suscettibile di frazionamento e quindi d'impossibile svolgimento, sulle medesime aree, da parte di più operatori contemporaneamente.

L'analisi di mercato ha accertato che la piena liberalizzazione sarebbe assolutamente inconciliabile con le esigenze di coordinamento, fissazione di precisi oneri e parametri di gestione, nonché di universalità, accessibilità e parità di trattamento, necessarie per tutelare la pubblica utenza beneficiaria del servizio parcheggi e gestione sosta tariffata su area pubblica.

Nell'ipotesi contraria, ovvero nel caso in cui vi fossero più operatori a rapportarsi al sistema di regolamentazione della sosta a pagamento, sulla stessa area, scaturirebbero rilevanti ed evidenti difficoltà dovute ad una mancata gestione unitaria della sosta ed impossibilità di coordinamento delle opportunità di sosta destinate all'utente, senza particolari attenzioni e tutele nei confronti della comunità locale e con conseguente mancanza di cura delle apparecchiature per il potenziamento dell'efficienza dell'offerta della sosta che porterebbe ad una limitazione

nell'accesso al servizio oltre al fatto che, per l'Amministrazione Comunale, si rivelerebbe molto difficile controllare la corretta applicazione delle tariffe.

Di fatto si presenta una situazione di monopolio naturale nelle strade e nelle piazze in quanto la presenza di un operatore esclude necessariamente quella di altri, non essendo possibile che il demanio stradale venga utilizzato contemporaneamente da più operatori, configurandosi pertanto un regime di concessione a privati, non potendosi prefigurare in alcun modo la piena liberalizzazione del servizio.

Occorre inoltre considerare che le tariffe di sosta calmierate ad opera del Comune implicano che il gestore dei servizi di sosta debba disporre di un numero sufficientemente elevato di posti auto, così da conseguire economie di scala, tali da garantire la copertura dei costi del servizio.

Ciò, a maggior ragione tenuto conto che in tal modo il Comune è posto nelle condizioni di imporre unilateralmente al gestore in regime di parziale esclusiva la diminuzione, anche temporanea, del numero di posti auto gestiti, per effetto di mutamenti della viabilità locale o di altri eventi quali occupazioni di spazi per mercati, fiere, manifestazioni e lavori, senza l'obbligo di compensazioni da parte dell'Amministrazione, se non quello di verificare il mantenimento del mero equilibrio economico-finanziario della gestione (ben difficile da attuare in caso di affidamento ad un operatore privato).

Risulta quindi evidente che il regime di concessione dovrà essere affidato ad un unico operatore, e non ad una pluralità di essi, e, a fronte della sussistenza di un operatore unico che già opera in regime di affidamento "in house", l'Amministrazione dovrà verificare se detta forma di affidamento risponda ancora alle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e se essa garantisca la modalità di affidamento più adeguata ai fini dell'interesse della collettività amministrata.

Dall'analisi poi degli obblighi di servizio imposti, risulta evidente la difficoltà di reperire sul mercato un operatore di fiducia, che sia disposto a reinvestire in servizi di mobilità urbana una larga parte dei propri proventi, e che abbia altresì le capacità organizzative e gestionali per assumere su di sé l'erogazione di servizi non remunerativi e diversificati quali tutti quelli che attualmente, e nel futuro, dovrà gestire l'operatore unico dei servizi di sosta e mobilità urbana, in assenza di compensazioni di servizio adeguate alla remunerazione del capitale investito da parte dell'operatore privato.

Il modello di gestione "in house" risponde quindi all'esigenza dell'amministrazione di operare direttamente nella gestione dei servizi di mobilità e sosta, per tramite della propria "longa manus" in mano pubblica, senza il ricorso a complesse e onerose procedure di ricerca di un operatore privato di fiducia che sia disposto a collaborare in modo così stretto, con l'amministrazione, accollandosi i costi dei servizi non remunerativi.

La necessità che ci sia una stretta correlazione tra le esigenze di mobilità urbana, funzione rientrante nell'esercizio di poteri di esclusiva competenza del Comune, e la disciplina per l'autorizzazione della concessione ed utilizzo del suolo pubblico impedisce la piena liberalizzazione dei servizi di sosta, in considerazione anche del fatto che il personale dipendente del gestore dei servizi di sosta viene ad assumere la veste di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 32 della L.127/97 svolgendo funzioni assoggettabili al potere istituzionale dell'Ente.

Invero, come ampiamente riferito, sarebbe del tutto irrazionale, oltre che materialmente impossibile, la compresenza di più operatori autorizzati a gestire la sosta a raso lungo strade e piazze comunali, ovvero all'interno delle medesime aree comunali attribuite in concessione.

Sotto altro profilo, l'esigenza di mantenere nel tempo tariffe di sosta calmierate, inferiori rispetto a quelle di mercato, impone di prevedere un almeno parziale diritto d'esclusiva ad un unico soggetto, in modo da garantire la sostenibilità economica del servizio, viepiù tenuto conto della previsione del diritto del Comune di limitare, anche temporaneamente, il numero di posti auto gestiti, in ragione del mutamento dell'assetto viabilistico o di altre circostanze, quali, ad esempio, lavori su strade ed edifici, eventi pubblici, manifestazioni, fiere.

Allo stesso tempo, come detto, nell'ottica di una pianificazione integrata della mobilità urbana, risulta opportuno concentrare in un unico soggetto le attività, non solo di gestione della sosta, ma anche e soprattutto le attività di pianificazione e di programmazione della pubblica mobilità urbana, non solo del traffico e della mobilità quotidiana, ma anche e soprattutto l'organizzazione di eventi cittadini importanti, quali il Gran Premio di Formula 1 e tutti gli altri importanti eventi che si concentrano soprattutto nel Parco e nella Villa Reale (concerti, gare podistiche, gare motociclistiche e automobilistiche in genere, fuochi d'artificio, sagre paesane ecc.) e nel Centro cittadino (eventi estivi, concerti ecc.).

Pertanto, alla luce delle problematiche ed esigenze pubbliche sopraelencate, appare coerente con le esigenze di mobilità urbana, di universalità e accessibilità del servizio, non disgiunta in ogni caso dall'accesso di una pluralità di operatori privati, l'affidamento di un parziale diritto d'esclusiva, relativo alla gestione della sosta a raso su strade e piazze comunali, nonché presso le aree adibite a parcheggio attualmente concesse a Monza Mobilità.

Quanto alla modalità di gestione del servizio oggetto d'esclusiva, previa valutazione ed accertamento che l'attività di gestione parcheggi e sosta tariffata su area pubblica debba essere parzialmente riservata ad unico operatore, appare opportuno scegliere di proseguire in una gestione "in house" del servizio, integrando lo stesso con ulteriori servizi strumentali di pianificazione e di gestione della mobilità urbana, fermo restando che l'affidamento dovrà essere strutturato in un contratto di servizio che tenga conto del valore di mercato della concessione. La società ha infatti gestito con successo i servizi di mobilità e sosta già da diversi anni, possiede tutte le caratteristiche normative per l'affidamento predetto, nonché l'expertise specifica sui servizi di mobilità urbana ed una struttura organizzativa adeguata ma snella ed efficiente, che lavora in strettissima collaborazione con gli uffici comunali, che le consente di rispondere in modo flessibile e rapido al mutamento del mercato e delle esigenze della collettività.

Avvalersi di un unico "hub" di competenze specifiche, che possa servire da "centro di competenze" della mobilità urbana, integrando nella propria struttura ed organizzazione tutte le attività programmate ed esecutive legate alla mobilità, con una struttura snella che sfrutti le sinergie delle competenze condivise all'interno di un'organizzazione flessibile, ma integrata nell'Amministrazione Comunale in senso lato, consente all'Amministrazione di contemperare l'esigenza di garantire la sosta ai cittadini a tariffe calmierate, con quella di favorire l'utilizzo di mezzi alternativi non inquinanti, anch'essi forniti a prezzi calmierati alla cittadinanza (mezzi pubblici, servizi di car sharing, bike sharing, monopattini ecc.).

La scelta strategica di adottare un unico gestore per attuare politiche che favoriscano l'utilizzo da parte dei cittadini di un mix tra i mezzi alternativi, favorendo una mobilità sostenibile, consente all'amministrazione di avere un unico interlocutore che non si pone "in concorrenza" nella gestione di servizi tra loro alternativi, ma che li gestisce in modo coordinato tra loro (ad eccezione del trasporto pubblico, che è gestito a livello di bacino), favorendo politiche volte alla tutela dell'ambiente e all'abbassamento dei livelli di inquinamento dell'aria, migliorando la fruibilità della mobilità urbana per tutti i cittadini.

A tal fine, si è stabilito che la regolazione e l'organizzazione dei servizi affidati alla Società siano tali per cui sia contemporaneamente garantito un introito predeterminato e certo all'Amministrazione Comunale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della Società, tramite un contratto di servizio che garantisca quanto segue:

1. il servizio affidato garantisca all'Amministrazione Comunale un corrispettivo pari ad almeno il 35% dei ricavi derivanti dalla gestione della sosta tariffata, quale canone concessorio del diritto in esclusiva della gestione della sosta su aree pubbliche;
2. insieme al servizio concesso di gestione della sosta tariffata, alla società siano esternalizzati altri servizi legati alla mobilità cittadina, quali quelli più sopra richiamati, e altresì desumibili dall'oggetto sociale richiamato nello Statuto sociale;
3. dall'insieme di servizi affidati si realizzino sinergie ed economie di spesa che possano essere verificate puntualmente tramite analisi prospettiche ed a consuntivo dei servizi resi, nonché miglioramento della mobilità cittadina e della qualità dell'aria, anch'esse misurabili tramite la definizione di specifici indicatori;

4. la definizione degli obblighi e delle caratteristiche dei servizi affidati, nonché dei rapporti economico-patrimoniali sottostanti tra l'Amministrazione Comunale e la Società siano definiti tramite un contratto di servizio;
5. dallo svolgimento dei servizi affidati sia costantemente verificato e monitorato il mantenimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della Società affidataria;
6. nel caso di affidamento di più servizi o di esternalizzazioni di funzioni proprie della mobilità, con conseguente assunzione in capo alla medesima di costi o oneri per investimenti tali per cui non fosse più garantito l'equilibrio economico della gestione, il Comune rinuncerà alla parte di introiti dalla gestione della sosta necessaria al fine del raggiungimento del sopradetto equilibrio della gestione. L'Amministrazione Comunale potrà altresì valutare, per casi specifici, l'assunzione di oneri diretti per investimenti specifici sulla mobilità urbana affidati in gestione alla Società, purché debitamente ed analiticamente motivati;
7. la durata degli affidamenti dei servizi sia coincidente con la durata della società, fatta salva la revisione periodica, ogni 5 anni, delle ragioni di interesse pubblico per il mantenimento degli stessi in capo alla società in modalità "in house" e, in caso affermativo, fatta comunque salva la facoltà di rivedere periodicamente i rapporti economico-patrimoniali sottostanti il servizio affidato, tramite opportune modifiche e revisioni contrattuali.

Si ritiene pertanto, per tutto quanto ampliamente esposto nella presente relazione, e con le prescrizioni sopra evidenziate, che la modalità di affidamento del servizio di gestione della sosta tariffata su area pubblica e dei servizi strumentali di pianificazione e gestione della mobilità urbana, nella modalità c.d. "in house" alla società a totale partecipazione del Comune di Monza, denominata Monza Mobilità sia conforme alla normativa vigente.

Dall'analisi svolta nella presente relazione si è altresì dato conto dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, nonché di impatto ambientale, e si ritiene, per tutto quanto esposto nella presente relazione, che la modalità di affidamento più adeguata ai fini dell'interesse della collettività amministrata, sia l'affidamento nella modalità "in house" alla Società Monza Mobilità, già affidataria del servizio di gestione della sosta tariffata, della gestione medesima integrata con gli ulteriori servizi di pianificazione, programmazione e gestione della mobilità urbana, come meglio specificati nella presente Relazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
MOBILITÀ E VIABILITÀ, PATRIMONIO
Carlo Maria Nizzola

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Ing. Serena Trussardi
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



99000 - SEGRETERIA GENERALE
99801 - SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - ENTI PARTECIPATI -
GESTIONE DOCUMENTALE

99801 - SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI-ENTI PARTECIPATI-GESTIONE
DOCUMENTALE
Responsabile: PELLEGRINI ELENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022

PREMESSO che:

- in data 31/12/2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 201 del 23/12/2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2022, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (nel prosieguo anche "Decreto Riordino"), con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che, nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative;
- detto Decreto delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un'attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi;
- il Decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a «tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale», con esclusione dei «servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale» (art. 35), nonché degli «impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane» (art. 36);
- l'art. 30 del Decreto introduce l'obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una riconoscimento periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- tale riconoscimento deve attestare in modo analitico, per ogni servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto;
- la riconoscimento va effettuata tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del Decreto, ossia: per i servizi a rete, dei parametri predisposti dalle Autorità di Regolazione (che individuano i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di Piano Economico Finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi e, per i servizi non a rete, degli indicatori predisposti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy);
- con riferimento ai servizi affidati alle società in house, deve essere dato conto, altresì, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustifichino il mantenimento dell'affidamento, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione (art. 17, co. 5);
- relativamente ai servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un'Autorità di Regolazione, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, pubblicato in data 25/09/2023, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario e lo schema contenente

l'individuazione degli indicatori di qualità;

- da tali atti si evince che, in sede di prima applicazione, sono stati considerati i seguenti servizi: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, luci votive, trasporto scolastico;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 395 del 23/11/2023 si era proceduto ad approvare gli indirizzi per la predisposizione, in prima applicazione della norma, della menzionata Relazione e che dall'esame della situazione riferita agli affidamenti dei servizi pubblici locali a rilevanza economica dell'ente, si era verificato che:

1. l'art. 30 del Decreto prevede l'obbligo della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, non solo per i Comuni, ma anche per le loro eventuali forme associative, per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio;

2. pertanto, le relazioni relative ai servizi a rete verranno predisposte dai rispettivi Enti d'Ambito, o di bacino ossia: dall'ATO Monza e Brianza per il servizio idrico integrato, dall'Agenzia di Bacino per il TPL;

3. per quanto riguarda il servizio del ciclo integrato dei rifiuti, in mancanza dell'attivazione dell'autorità d'ambito da parte della Regione Lombardia, l'attuale modalità di gestione vede l'intero processo di spazzamento, raccolta, recupero e smaltimento, nonché riscossione della tariffa relativa, è gestito in modo frammentato tra diversi operatori, selezionati tramite gara d'appalto, mentre l'ente riscuote direttamente dagli utenti la TAR;

4. i servizi pubblici locali non a rete per i quali il Ministero abbia elaborato gli indicatori di qualità sono, in fase di prima applicazione della norma i seguenti: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, trasporto scolastico;

DATO ATTO che la medesima Deliberazione n. 395/2023, cui si qui si rinvia per tutte le considerazioni e decisioni in merito all'applicabilità della norma ai servizi dell'ente, concludeva di disporre che, in sede di prima applicazione del D. Lgs. 201/2022, i servizi oggetto della prima ricognizione fossero:

- gestione sosta e mobilità urbana;
- impianti sportivi, limitatamente alle piscine comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- trasporto scolastico.

rinviano ai successivi anni il completamento della ricognizione, per estenderlo anche agli altri servizi pubblici che, a seguito di ulteriori attività istruttorie, fossero identificati valevoli di ricognizione secondo le disposizioni del citato Decreto;

DATO ATTO altresì che con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 434 del 15/12/2023 e n. 416 del 26/11/2024 si è successivamente proceduto ad approvare la Relazione di cui all'art. 30 del citato D. Lgs. n. 201/2022, per i servizi sopra indicati, per le annualità 2022 e 2023, inviandone copia ad ANAC come disposto dall'art. 31 del medesimo Decreto;

VERIFICATO che occorre procedere ora all'aggiornamento al 2025 della predetta relazione per i servizi già individuati per l'anno 2024, ed altresì ad estendere l'ambito di applicazione anche agli altri servizi pubblici individuati dai vari settori dell'ente, stante il fatto che l'attività istruttoria della ricognizione ha consentito di estendere l'ambito anche ad ulteriori servizi nel frattempo individuati;

CONSIDERATO che l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali richiede da parte delle direzioni dei settori coinvolti una attività istruttoria volta alla identificazione degli ambiti di applicabilità della norma, come anche evidenziato nella citata Deliberazione di Giunta comunale nr. 395/2023, alla quale si rinvia per ogni approfondimento e considerazione sulla complessità della ricognizione de quo;

PRESO ATTO che per l'anno in corso, come per l'anno precedente, a seguito della sollecitazione alle direzioni dell'ente di produrre le Relazioni dei propri servizi rientranti nell'alveo di applicazione della norma, la ricognizione è stata estesa anche ai seguenti servizi, rientranti tra i servizi pubblici locali classificati a rilevanza economica (non a rete):

- Gestioni teatrali
- Illuminazione pubblica
- Servizio di Igiene Urbana e Raccolta Rifiuti;

VERIFICATO che alla data di redazione del presente atto, l'ufficio competente non ha ancora aggiornato la Relazione sull'illuminazione votiva, già presentata negli anni precedenti, e che pertanto si procederà ad una integrazione della Relazione con successivo provvedimento;

VERIFICATA la competenza della Giunta Comunale all'assunzione del presente provvedimento, in considerazione che il medesimo non ha effetti sulle scelte della modalità di affidamento dei servizi qui rendicontati;

RILEVATO che il Servizio afferente alla Segreteria Generale, competente alla presentazione del presente provvedimento, non assume responsabilità in relazione al contenuto delle relazioni indicate (assembrate in un unico documento), in quanto ha proceduto esclusivamente a coordinare gli uffici competenti per materia, stimolandoli alla presentazione delle medesime, come richiesto dalla normativa;

RITENUTO, per tutto quanto esposto ed in relazione agli obblighi scaturenti dalla normativa esaminata, di procedere ad approvare le predette relazioni, indicate al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, per la successiva pubblicazione sul sito dell'ente ed altresì per l'invio ad ANAC, come da disposizione di cui all'art. 31 c. 2 del citato D.Lgs. n. 201/2022.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 201/2022 avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica";
- il D.Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica";
- la Tabella "Atti e indicatori ARERA e ART - Art. 7 D. Lgs. n. 201/2022", pubblicata nel sito dell'ANAC, nella nuova Sezione dedicata alla "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", che fornisce agli Enti Locali opportuni parametri, individuati dalle Autorità di Regolazione per gli ambiti di competenza, relativi ai costi di riferimento dei servizi, allo schema tipo di Piano Economico Finanziario, agli indicatori e ai livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete (servizio idrico integrato, rifiuti, trasporto pubblico locale su strada);
- il Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, pubblicato in data 25/09/2023 avente ad oggetto la "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022", pubblicato in data 25/09/2023;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:0102/6.17.35 - Garantire il coordinamento generale e trasparenza amministrativa;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: VICESINDACO EGIDIO LONGONI

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare altresì atto che in sede di prima applicazione del D.Lgs. n. 201/2022, data la complessità delle verifiche volte all'identificazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, tra la molteplicità dei servizi che gli enti locali erogano quotidianamente ai cittadini, il Comune aveva effettuato la ricognizione per i soli servizi pubblici locali non a rete, in relazione ai quali il Ministero ha individuato specifici indicatori;

3. di dare atto che gli uffici competenti hanno elaborato l'aggiornamento all'anno 2025 delle Relazioni di cui al punto precedente (riferite all'annualità precedente), mentre, sempre per il 2025, sono anche state elaborate le Relazioni per il servizio di illuminazione pubblica, per il servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti e per il servizio riferito alle gestioni teatrali (sempre riferite all'annualità precedente);

4. di approvare, per tutto quanto esposto in premessa e nei precedenti punti, le seguenti relazioni, unificate in un unico file denominato "Relazione SPL Comune di Monza 2025", elaborate dai competenti uffici comunali relative agli affidamenti dei seguenti servizi pubblici a rilevanza economica:

- gestione sosta e mobilità urbana;
- impianti sportivi, limitatamente alle piscine comunali;
- trasporto scolastico;
- illuminazione pubblica;
- Igiene Urbana e Raccolta Rifiuti;
- gestione Teatro Binario 7;
- gestione Teatro Manzoni;

5. di dichiarare che le menzionate relazioni, elaborate dai servizi competenti dell'ente per materia, nel loro insieme, costituiscono la Relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di disporre che la Relazione di cui al precedente punto, unitamente alla tabella "Sintesi Affidamenti", anch'essa allegata al presente atto, sia inviata ad ANAC secondo le disposizioni dell'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo;

7. di dare atto che la sola Relazione riferita al servizio di gestione della sosta tariffata, gestito tramite società interamente partecipata dal Comune di Monza, in modalità in house, è stata redatta in conformità al modello predisposto da ANAC per le relazioni di cui all'art. 14 e 17 del citato D. Lgs. n. 201/2022; la stessa Relazione sarà allegata alla Delibera di cognizione delle partecipazioni e verrà approvata contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'art. 20 del D. Lgs n. 175/2016;

8. di dare atto che l'attività di cognizione dei servizi oggetto della rilevazione è ancora in corso, giacché la complessa attività istruttoria necessaria investe trasversalmente l'ente e richiede approfondimenti tecnici e giuridici che richiedono l'expertise di diverse professionalità e il coordinamento di risorse provenienti da ambiti diversi;

9. di dare atto che il coordinamento dell'attività di cognizione è stato condotto dalla Segreteria Generale dell'ente la quale ha il compito di sollecitare e coordinare gli uffici competenti ad effettuare l'attività istruttoria volta alla corretta identificazione dei servizi pubblici locali oggetto della cognizione, ma che non è direttamente responsabile del contenuto delle stesse, né di eventuali ritardi nell'applicazione della norma da parte di alcuni settori;

10. di disporre, alla luce di quanto sopra, che l'attività di cognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica oggetto della rilevazione disposta dall'art. 30 del D. Lgs. n. 201/2022 prosegua nel 2026, al fine di includere gli eventuali ulteriori servizi non ancora rendicontati;

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - ENTI PARTECIPATI -
GESTIONE DOCUMENTALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA PER L' ANNO 2025 IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 201/2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 23/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE