



Settore Organizzazione, Personale
Servizio Organizzazione, Pianificazione

Al Collegio dei Revisori
del Comune di Monza

SUA SEDE

Monza, 26 settembre 2025

L'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nel seguito, per brevità, D. Lgs. 165/2001) prevede che, a corredo di ogni contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni redigano una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

In data 19 luglio 2012, con Circolare n. 25, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nel seguito, per brevità, Circolare n. 25), ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, evidenziando che gli atti di contrattazione integrativa rispetto ai quali devono essere esperite le procedure di cui al richiamato art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, possono appartenere alle seguenti tre distinte tipologie:

- a) contratti integrativi normativi (c.d. articolato) - si tratta di atti che definiscono la cornice di regole generali concordate in sede integrativa e sono riferiti ad un arco temporale stabilito dalla contrattazione di primo livello (es. quadriennio fino alla tornata contrattuale 2006-2009);
- b) contratti integrativi economici - costituiscono gli atti che compiutamente e periodicamente rendono conto della programmazione contrattata delle risorse in sede locale;
- c) contratti stralcio su specifiche materie (normativi o economici), che possono essere siglati dalle delegazioni trattanti purché nel rispetto delle cornici di regole disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di primo livello.

La medesima Circolare n. 25 precisa, inoltre, che nella casistica sopra riportata rientrano anche tutti gli atti denominati nei modi più vari (verbali, protocolli di intesa, accordi quadro ecc.) che interessano l'utilizzo delle risorse del Fondo per le risorse decentrate, ivi compresi anche gli atti unilaterali formalizzati in via provvisoria dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 40, comma 3-ter, del D. Lgs. 165/2001.

In data 22 settembre 2025 le delegazioni trattanti di Parte pubblica e sindacale del personale del comparto del Comune di Monza, in sede di contrattazione integrativa, hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo avente oggetto: "SERVIZI MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO (E ASSEMBLEE) PER LA GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (Legge 146/90 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali)" prot. n. 175829/2025 (Allegato 1).

Con riferimento alla predetta ipotesi di Accordo è stata redatta la presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, in linea con quanto previsto e chiarito nella citata Circolare n. 25 e seguendo gli schemi ad essa allegati.

L'ipotesi di Accordo *de qua* si inquadra nella tipologia a) di cui sopra, contratti integrativi normativi.

Servizio Organizzazione e Pianificazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238

Email: relazionisindacali@comune.monza.it

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Personale
Servizio Organizzazione, Pianificazione

A disposizione per eventuali richieste di chiarimenti o per ulteriori informazioni e in attesa di cortese riscontro, si porgono i più cordiali saluti.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE**
Dott.ssa Paola Stevanin
Documento firmato digitalmente

Servizio Organizzazione e Pianificazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238

Email: relazioniindacali@comune.monza.it

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Personale
Servizio Organizzazione, Pianificazione

SOMMARIO

Parte I -	RELAZIONE ILLUSTRATIVA	4
<u>MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.....</u>		<u>4</u>
<u>MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto</u>		<u>5</u>
<u>1) Illustrazione dei contenuti dell'accordo integrativo</u>		<u>5</u>
<u>2) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse</u>		<u>5</u>
<u>3) Effetti abrogativi impliciti</u>		<u>5</u>
<u>4) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.....</u>		<u>5</u>
<u>5) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche</u>		<u>5</u>
<u>6) Illustrazione dei risultati attesi, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</u>		<u>5</u>
Parte II -	RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA.....	6
<u>MODULO 1 - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa.....</u>		<u>6</u>
<u>MODULO 2 - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa .</u>		<u>6</u>
<u>MODULO 3 - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente</u>		<u>6</u>
<u>MODULO 4 - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio</u>		<u>6</u>

Servizio Organizzazione e Pianificazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238

Email: relazionisindacali@comune.monza.it

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Personale
 Servizio Organizzazione, Pianificazione

Parte I - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		22 settembre 2025
Periodo temporale di vigenza		Dalla data di sottoscrizione dell'accordo definitivo
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): 1) Dirigente del Settore Personale, Organizzazione Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): 1) RSU 2) FP CGIL 3) CISL FP 4) UIL FPL 5) CSA Regioni e Autonomie Locali Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): 1) RSU 2) CISL FP 3) FP CGIL
Soggetti destinatari		Personale non dirigenziale
Materie trattate (descrizione sintetica)		SERVIZI MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO (E ASSEMBLEE) PER LA GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio dei Revisori (Organo di controllo interno) Nel caso l'Organo di controllo interno dovesse effettuare rilievi, questi saranno integralmente trascritti nella presente scheda, da rielaborarsi allo scopo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Sì, con deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 che contiene una specifica sezione dedicata al Piano della Performance.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità? Sì, con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2025 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009? Sì, la Relazione sulla Performance anno 2024 è stata validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come attestato dal verbale in atti prot. gen. n. 79664/2025.
Eventuali osservazioni		



Settore Organizzazione, Personale
Servizio Organizzazione, Pianificazione

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

1) Illustrazione dei contenuti dell'accordo integrativo

L'ipotesi di contratto integrativo in oggetto individua, in caso di sciopero (e assemblea) i contingenti e le prestazioni minime essenziali in attuazione alle previsioni della vigente normativa livello nazionale.

A tal fine, individua i servizi pubblici essenziali erogati dal Comune di Monza, che verranno garantiti attraverso appositi contingenti di personale che devono astenersi dallo sciopero (e dall'assemblea) per assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili.

La suddetta disciplina non comporta un costo per l'Ente ed è finalizzata, limitatamente ai servizi pubblici essenziali, a ridurre i disagi dell'utenza conseguenti all'esercizio del diritto di sciopero e di assemblea da parte del personale.

I contenuti dell'accordo non hanno riflessi sul Fondo risorse decentrate, motivo per cui viene indicato "Non pertinente" nelle parti della presente relazione specificamente dedicate al Fondo.

2) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Parte non pertinente

3) Effetti abrogativi impliciti

Parte non pertinente

4) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa

Parte non pertinente

5) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Parte non pertinente.

6) Illustrazione dei risultati attesi, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

L'ipotesi di accordo in oggetto è finalizzata, limitatamente ai servizi pubblici essenziali, a ridurre i disagi dell'utenza conseguenti all'esercizio del diritto di sciopero (e del diritto di assemblea) da parte del personale.

Servizio Organizzazione e Pianificazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238

Email: relazionisindacali@comune.monza.it

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Personale
Servizio Organizzazione, Pianificazione

Parte II - RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

MODULO 1 - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente.

MODULO 2 - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente.

MODULO 3 - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Parte non pertinente.

MODULO 4 - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Parte non pertinente.

Servizio Organizzazione e Pianificazione

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372-238

Email: relazionisindacali@comune.monza.it

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO SERVIZI MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO (E ASSEMBLEE) PER LA GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (Legge 146/90 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali")

Richiamati:

- l'art. 40 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, commi 3-bis e 3-quinquies e l'art. 8 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplinano la contrattazione collettiva integrativa negli enti locali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali (nel seguito, per brevità, anche "CCNL Funzioni Locali") - Triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la Legge 12 giugno 1990, n. 146, così come modificata dalla Legge 11 aprile 2000 n. 83;
- l'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002, valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia in data 25 settembre 2002;
- le integrazioni alla definizione di "servizi pubblici essenziali", introdotte dall'art. 1 della Legge 12 novembre 2015 n. 182 (legge di conversione del DL 20 settembre 2015 n. 146);
- l'Accordo di integrazione dell'Accordo Collettivo Nazionale 19 settembre 2002 dell'8 marzo 2016;
- l'Accordo decentrato relativo ai Servizi Minimi Essenziali sottoscritto tra le Parti nel 1994;

Ritenuto opportuno aggiornare integralmente il predetto Accordo decentrato, ormai obsoleto in relazione alle novità intervenute dal 1994 ad oggi;

Dato atto infine che come prescritto dall'art. 8, comma 2, del CCNL Funzioni Locali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 16 dicembre 2022, si è provveduto a costituire la delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7, comma 3, del medesimo CCNL.

LE PARTI CONCORDANO

ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge 146/90 e s.m.i. e dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002, di individuare (cfr. Allegato 1):

- le prestazioni indispensabili;
- i contingenti di personale che devono garantire la continuità delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero (o di assemblea: vedi art. 56, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000, che richiama l'art. 2 del CCNQ del 7 agosto 1998);
- le procedure da seguire e le modalità per l'erogazione di tali prestazioni, come di seguito specificato.

Pag. 1 | 8



A - in caso di sciopero

PREMESSA

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali individuati, il diritto di sciopero è esercitato nel rispetto di misure dirette a consentire la erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili.

A tal fine le OO.SS., nel rispetto di quanto stabilito dagli accordi nazionali in materia, devono comunicare ogni sciopero, nonché la sua durata, con un preavviso minimo di 10 giorni precisando:

- la durata dell'astensione dal lavoro e le categorie di lavoratori interessati
- le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro

L'Amministrazione comunale provvederà a darne comunicazione ai cittadini mediante pubblicità negli spazi appositamente adibiti, mediante comunicazioni interne da parte dei singoli servizi agli utenti, nonché agli organi di informazione, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.

Detta comunicazione riporterà le modalità e i tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e le modalità di piena riattivazione, quando l'astensione dal lavoro avrà termine.

Analoghe comunicazioni dovranno essere tempestivamente effettuate in caso di revoca, sospensione o rinvio di uno sciopero proclamato in precedenza.

Ai sensi dell'art. 2 comma 7 della Legge 146/90 il preavviso minimo e la indicazione della durata dello sciopero non si applicano nei casi di astensione dal lavoro in difesa dell'ordine costituzionale, o di protesta per gravi eventi lesivi dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori.

Non possono comunque essere proclamati scioperi nei seguenti periodi:

- dal 10 al 20 agosto
- dal 23 dicembre al 7 gennaio
- nei giorni dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo
- 2 giorni prima e 2 giorni dopo la commemorazione dei defunti limitatamente ai servizi di Polizia Locale e servizi cimiteriali.
- nei cinque giorni che precedono e nei cinque giorni che seguono le consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali, provinciali, comunali, circoscrizionali e referendarie nazionali e locali. Nelle consultazioni che si svolgessero su più giornate, il periodo di limitazione di cui sopra si deve intendere riferito al primo giorno di votazione.

Gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione sono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti di particolare gravità o di calamità naturale.

Le parti concordano altresì che, comunicata la data dello sciopero da parte delle OO.SS., il rilascio di autorizzazioni a ferie, riposi compensativi o ad ore di recupero, per la medesima data, sia motivato da reali ed oggettive necessità personali.

L'amministrazione provvederà, nel rispetto dell'accordo decentrato, ad individuare nominativamente i dipendenti tenuti alle prestazioni indispensabili e quindi esonerati dallo sciopero, possibilmente con criteri di rotazione.

Il personale esonerato dallo sciopero può essere utilizzato esclusivamente per le prestazioni ritenute indispensabili individuate dal presente accordo, sulla base di quanto indicato dal contratto collettivo nazionale vigente.

I contingenti numerici necessari per garantire la continuità nei servizi essenziali sono quelli indicati dal presente atto.



A1 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI E CONTINGENTI DI PERSONALE

Le prestazioni indispensabili e i relativi contingenti di personale che devono assicurare in caso di sciopero, sia per l'intera giornata lavorativa sia per parte di essa, sono le seguenti:

A1.1

Prestazioni:

Portierato

Al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili presso le sedi ove queste si svolgono, il servizio, se non garantito tramite ditte affidatarie, viene garantito attraverso la consegna delle chiavi detenute presso il Comando di Polizia Locale.

A1.2

Prestazioni:

Ufficio Stato Civile -Funzioni di Stato civile, limitatamente a registrazione di nascita e di morte.

Contingenti: Nella fascia oraria dalla 8.30 alle 12.00 verrà garantita la presenza di complessivi 2 dipendenti dell'Ufficio Stato Civile, tra quelli appartenenti alle aree degli operatori esperti, degli istruttori o dei funzionari, di cui uno da adibire alla registrazione delle nascite ed uno per la registrazione delle morti.

A1.3

Prestazioni:

Ufficio Elettorale - attività prescritte dalla legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, nel periodo che va dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti.

Contingenti: Durante gli scioperi indetti in periodi diversi da quelli indicati nella premessa del presente documento, le prestazioni minime del Servizio Elettorale vengono così garantite:

- nel caso in cui lo sciopero sia di una sola giornata: è assicurata, per tutta la durata del normale orario di lavoro, la presenza di 1 dipendente dell'Ufficio Elettorale, tra quelli appartenenti alle aree degli operatori esperti, degli istruttori o dei Funzionari;
- nel caso in cui lo sciopero fosse prolungato su più giornate: viene assicurata per ogni giornata e per tutta la durata del normale orario di lavoro, la presenza di 3 dipendenti dell'Ufficio Elettorale, tra quelli appartenenti alle aree degli operatori esperti, degli istruttori o dei Funzionari.

A1.4

Prestazioni:

Servizi cimiteriali (ufficio polizia mortuaria e ufficio manutenzione spazi cimiteriali) -servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento e inumazione dei cadaveri.

Contingente: Nella fascia oraria dalla 8.30 alle 12.00 verrà garantita la presenza di un dipendente dell'Ufficio preposto alle Funzioni di Polizia Mortuaria, tra quelli appartenenti alle aree degli operatori esperti, degli istruttori o dei Funzionari, per le sole attività calendarizzate nel giorno di sciopero entro il giorno precedente e per consentire i trasporti del giorno di sciopero considerati indifferibili per ragioni di natura sanitaria.



Per i servizi cimiteriali (inumazione e tumulazione salme), in considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio che è stato interamente appaltato, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

A1.5

Prestazioni:

Servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e somministrazione del vitto a persone non autosufficienti ed ai minori affidati alle apposite strutture a carattere residenziale

Contingente: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare, garantito da vigente appalto, si ritiene di individuare in n.2 Assistenti Sociali il contingente minimo per garantire il coordinamento del servizio e l'eventuale presa in carico di situazioni emergenziali.

A1.6

Prestazioni:

Servizio attinente alla rete idrica, fognaria e di depurazione

Contingenti:

In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio di idrico, di teleriscaldamento, illuminazione e gas, gestito tramite enti partecipati, appalto/concessione, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

A1.7

Prestazioni:

- a. **Servizio cantieri**, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio di manutenzione delle strutture comunali, gestito tramite appalto/concessione, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

- b. **Pronto intervento manutenzione strutture e aree comunali** al fine di garantire l'incolumità pubblica e la tutela fisica dei cittadini

Contingenti: il personale è collocato in reperibilità per l'intera giornata o per il periodo corrispondente in caso di sciopero proclamato ad ore.

Il tecnico reperibile provvederà ad attivare le procedure previste per gli interventi da parte delle ditte specializzate.

- c. **Servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero neve), il pronto intervento manutenzione strade comunali** al fine di garantire l'incolumità pubblica e la tutela fisica dei cittadini.

Contingenti: il personale è collocato in reperibilità per l'intera giornata o per il periodo corrispondente in caso di sciopero proclamato ad ore.

Il tecnico reperibile provvederà ad attivare le procedure previste per gli interventi da parte delle ditte specializzate.

19.2.2025 Pag. 4/8



A1.8

Prestazioni:

Servizio per il Controllo della popolazione canina, limitatamente all'intervento igienico-sanitario, di vitto e custodia per gli animali. In particolare, servizio di vitto, custodia, assistenza sanitaria e controllo delle nascite degli animali ospitati presso il canile rifugio, il canile sanitario e la struttura zoofila

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, gestito tramite Ente terzo (ENPA) per le attività previste nel canile/gattile rifugio e nella struttura zoofila e da ATS Veterinaria Monza e Brianza per le attività previste nel canile/gattile sanitario, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

A1.9

Prestazioni e contingenti: Servizio di Polizia Locale, limitatamente a:

- Attività di polizia giudiziaria** delegate dall'Autorità Giudiziaria e le attività di Pubblica Sicurezza relative all'ordine pubblico sono assicurate dal personale espressamente comandato, nelle quantità e con gli orari richiesti dalle singole autorità competenti;
- Pronto intervento:** per tale servizio, comprensivo della rilevazione dell'infortunistica stradale, viene assicurata per l'intero arco della giornata (24 ore) la presenza di n. 8 agenti di Polizia Locale (2 operatori per ogni turno);
- Ufficio Polizia giudiziaria:** per tale servizio e limitatamente alla trasmissione di atti urgenti viene assicurata per l'intero arco della giornata (24 ore) la presenza di n. 1 agente di Polizia Locale per ogni turno;
- Ufficio Centrale Operativa:** per tale servizio viene assicurata per l'intero arco della giornata (24 ore) la presenza di n. 4 agenti di Polizia Locale (1 operatore per ogni turno);
- Attività di sorveglianza Corpo di Guardia:** per tale servizio viene assicurata per l'intero arco della giornata (24 ore) la presenza di n. 4 agenti di Polizia Locale (1 operatore per ogni turno);
- Per garantire il **coordinamento/presidio delle squadre in servizio** viene inoltre garantita la presenza di n. 2 Ufficiali di Polizia Locale (1 operatore per turno fino alle ore 19)

A1.10

Musei Civici

Prestazioni:

- Servizi atti a garantire l'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'Amministrazione comunale**

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito da servizio di pronto intervento in appalto 24 ore su 24 in caso di allarme antintrusione e antincendio o di eventuali altre emergenze, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero, ma 1 unità di personale dovrà essere disponibile per le necessarie verifiche.

- Apertura al pubblico della sede museale** ordinariamente e continuativamente aperta.

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito dal vigente appalto, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.



Biblioteche

Prestazioni:

- a. **Servizi atti a garantire l'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'Amministrazione comunale**

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito da servizio di pronto intervento in appalto 24 ore su 24 in caso di allarme antintrusione e antincendio o di eventuali altre emergenze, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero, ma 1 unità di personale dovrà essere disponibile per le necessarie verifiche.

- b. **Apertura al pubblico delle biblioteche nelle quali assicurare i servizi di prestito e restituzione, sale studio ed emeroteca.**

Contingenti: viene garantita l'apertura di n. 3 biblioteche con orario dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 18 con la presenza di n. 2 operatori (istruttori, funzionari) in ciascuna biblioteca.

A1.11

Prestazioni:

Servizi del personale, limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento e alla compilazione/controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali e ritenute fiscali, ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge. Tale servizio dovrà essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale, per due giorni consecutivi o per due giorni inframmezzati da festività o giornate non lavorative, nei giorni compresi tra il 10 e il 20 di ogni mese.

Contingenti: 2 Istruttori/Funzionari

A1.12

Prestazioni:

Protezione Civile: servizio da presidiare in regime di reperibilità.

Contingenti: in caso di allerta viene attivato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.); referente: Protezione Civile.

A1.13

Prestazioni:

Apertura e funzionamento di Scuole dell'Infanzia - Asili Nido - CDD

Contingenti: la Parte Pubblica applica le procedure di cui ai rispettivi art. 3, comma 2 e art. 4, comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002, al fine di valutare se e come mantenere aperto e funzionante il servizio educativo, estendendone l'applicazione ai CDD. La Parte Sindacale si impegna al rispetto delle limitazioni di cui ai rispettivi art. 3, comma 3 e art. 4, comma 3, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002.

Decorso il termine di cui all'art. 3 comma 2 e art. 4 comma 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002 per la raccolta delle comunicazioni volontarie di adesione allo sciopero, non potranno essere accolte ulteriori comunicazioni volontarie di adesione allo stesso, poiché incompatibili con le decisioni organizzative assunte e comunicate agli utenti.

Per il servizio di somministrazione pasti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito dal vigente appalto, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.



Tuttavia, l'attivazione del servizio è subordinata all'esito delle procedure di cui agli artt. 3 e 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002.

A1.14

Prestazioni:

Trasporti -servizi di supporto erogati in gestione diretta ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali

Contingenti In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito dal vigente appalto, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

A1.15

Prestazioni:

a. Servizio di nettezza urbana

Contingenti: In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio, garantito dal vigente appalto di servizi di igiene urbana, non ci sono dipendenti comunali da esonerare dallo sciopero.

b. Servizio igiene urbana limitatamente alla gestione di servizi indifferibili (es. autorizzazioni urgenti per allocazione rifiuti in piattaforma ecologia)

Contingente: viene garantita la presenza di n. 1 istruttore

A2 - CRITERI DA SEGUIRE E MODALITÀ OPERATIVE

A2.1 - Articolazione dei contingenti a livello di servizio

All'interno dei i contingenti vengono individuati secondo quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002:

- i contingenti devono essere determinati, in occasione di ogni sciopero, dai Dirigenti dei Servizi ai quali fanno capo le prestazioni da A1.1 a A1.15, in base al numero e alle diverse categorie/profili professionali indicati;
- i nominativi dei dipendenti che costituiscono i contingenti, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002, sono individuati secondo il criterio della rotazione; i nominativi sono tempestivamente comunicati alle OO.SS./R.S.U. proclamatrici e agli stessi dipendenti interessati e comunque non oltre 5 giorni prima della data di effettuazione dello sciopero;
- il personale individuato ha diritto di esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione volontà di adesione allo sciopero chiedendo la sostituzione nel caso questa sia possibile; il dipendente individuato, in seguito all'applicazione del criterio della rotazione, a richiesta può essere sostituito da altro dipendente che si offra volontariamente a far parte del contingente (purché appartenente agli stessi categoria/profilo indicati nel contingente).

Il presente articolo non si applica ai servizi di cui al precedente punto A1.13 in conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 4, e all'art. 4, comma 4, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002.

A2.2 - Modalità per l'effettuazione degli scioperi

Le modalità per l'effettuazione degli scioperi, le procedure di raffreddamento e di conciliazione sono quelle indicate dagli artt. 6 e 7 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002.



B - in caso di assemblea

B1 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI E CONTINGENTI DI PERSONALE

I soggetti che indicano assemblee (OO.SS./R.S.U.) devono darne comunicazione, all'Amministrazione comunale e ai Dirigenti dei Servizi interessati, almeno 3 giorni prima dell'effettuazione ai sensi dell'art. 4 del CCNQ sulle modalità dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, del 4.12.2017 e s.m.d..

Entro 48 ore dalla ricevuta comunicazione, sono individuati i contingenti con le modalità di cui al precedente punto.

Per i servizi di cui al precedente punto A1.13 e per tutti i servizi in turno, le assemblee si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche/educative giornaliere.

C - clausole finali

C1 - Il presente Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 5, comma 6, dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002, costituisce parte integrante del vigente Contratto Collettivo integrativo.

C2 - I Dirigenti dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale 19 settembre 2002, recepiscono il presente Protocollo con appositi atti propri, regolamentando, così, la formazione dei contingenti e le modalità per la garanzia del funzionamento dei servizi indispensabili, come sopra individuati, nel rispetto del Protocollo stesso e dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002 più volte richiamato, nonché dell'Accordo del 16 marzo 2016.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA:

Per i servizi di cui al precedente punto A1.13, le Parti si impegnano, salvo cause di estrema urgenza, a far pervenire la comunicazione di indizione dell'assemblea almeno **6 giorni prima** dell'effettuazione, per garantire l'eventuale comunicazione agli utenti sulle modalità di erogazione del servizio.

Le Parti, visto il comma 2 dell'art. 2, dell'Accordo integrativo nazionale per il Comparto Funzioni locali sottoscritto in sede ARAN l'8 marzo 2016, al riguardo del dovere di garantire all'utenza la fruizione del patrimonio culturale, chiariscono che quanto scritto al punto A1.10 del presente Accordo corrisponde all'opzione di cui alla lettera b) del comma 2, dell'art. 2 dell'Accordo integrativo nazionale dell'8 marzo 2016, ritenendo questa misura congrua ed adeguata e non essendovi la necessità di ricorrere all'opzione di cui alla successiva lettera c) (riduzione orario).

LA DELEGAZIONE SINDACALE	LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
per la R.S.U.: <i>Taldano Roberto</i>	Presidente: Dott.ssa Laura Maria Brambilla <i>[Signature]</i>
F.P. - C.G.I.L.: <i>[Signature]</i>	
C.I.S.L. - F.P.: <i>Mario Pini</i>	
U.I.L. - F.P.L.:	
CSA R.A.L.:	