COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0066372/2025 del 04/04/2025
Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI»
Firmatario: LUCIA NEGRETTI

# VERBALE INCONTRO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL 05/11/2024

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**SEDUTA DEL C.U.G. 2024-2028**
**MERCOLEDÌ 26/02/2025 – SALA RIUNIONI, ORE 14.30**

**ELENCO CONVOCATI:**

| **COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Componente effettivo** | **Pres/ass** | **Componente supplente** | **Pres/ass** |
| Pres. Lucia Negretti | P | Vice-Pres. Fabio Conzi | - |
| Alessandro Carbone | A | Marco Mauri | P |
| Francesca Stanislao | P | Fiorella Fiorini | A |
| Laura Bevilacqua | P | Margherita Terragni | P |
| Davide Antonio Cusano | A | Non nominato | - |
| **COMPONENTI SINDACALI** | | | |
| **Componente effettivo** | **Pres/ass** | **Componente supplente** | **Pres/ass** |
| Maria Daniela Dell'Acqua | A | Non nominato | - |
| Non nominato | - | Alessia Giuseppina Tronchi | A |
| Fabiana Ravizza | A | Ilaria Cavalleri | A |
| Antonio Musciacchio | A | Nadia De Marzo | P |
| Non nominato | - | Non nominato | - |

La verbalizzazione è curata dalla Dott.ssa Marta Rezzolla, Segretaria del C.U.G. 2024-2028.

Presente alla riunione anche la Dott.ssa Chiara Casati, Responsabile Servizio gestione e sviluppo del personale, l'Arch. Magda G. Berrocal, Responsabile dell'Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività, e i componenti supplenti Sig.ra Nadia De Marzo, Sig.ra Margherita Terragni e Dott. Marco Mauri.

In data 14/02/2025 è stata inoltrata la convocazione, prot. gen. n. 28426, a firma della Presidente del C.U.G., Dott.ssa Lucia Negretti, ai componenti del C.U.G., con il seguente ordine del giorno (o.d.g):

1. Approvazione verbale della seduta del 22 gennaio 2025
2. Illustrazione delle sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO) 2025-2027, con particolare riferimento al Piano delle Azioni Positive (PAP)
3. Definizione delle modalità operative del C.U.G. in caso di ricezione segnalazioni da parte dei dipendenti del Comune di Monza sulle tematiche di pertinenza del C.U.G.
4. Varie ed eventuali

**Segreteria C.U.G.**

Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza
Tel. 039.2372.475-260|
Email segreteriacug@comune.monza.it

Alle ore 14.30 la Presidente, accertata la presenza del numero legale, come previsto dall'art. 10 comma 3 del Regolamento di funzionamento del CUG, dà inizio alla seduta e alla disamina dei punti.

Su invito della Presidente, la Segretaria del C.U.G. comunica che, per passaggio ad altro Ente, dal 16 marzo 2025 cesserà il suo ruolo di supporto al Comitato.

**Esame del punto 1**

Viene approvato il verbale del 21 gennaio 2025 sottoscritto dalla Presidente del C.U.G. 2024-2028, anticipato via mail dalla Segreteria in data 14/02/2025.

**Esame del punto 2**

La Dott.ssa Chiara Casati, Responsabile Servizio gestione e sviluppo del personale, introduce i documenti per cui è richiesto il parere consultivo del C.U.G., che confluiranno poi nel PIAO 2025-2027 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione: Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, Piano delle Azioni Positive e il Piano di Formazione del Personale.

La Presidente interviene per fornire un inquadramento generale, ricordando il ruolo consultivo e propositivo del C.U.G. come definito dalla Direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di agevolare la comprensione dei componenti supplenti presenti per la prima volta.

La Dott.ssa Casati prosegue con la presentazione del Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, il quale rappresenta un aggiornamento delle versioni precedenti senza modifiche sostanziali. Su richiesta del Comitato, verrà specificato che le percentuali riportate nella Tabella 4 si riferiscono ai dipendenti con un accordo di lavoro agile, distinguendoli da coloro che effettivamente ne usufruiscono.

Successivamente, l'Arch. Berrocal illustra gli aggiornamenti relativi al Piano delle Azioni Positive. Il primo obiettivo prevede l'approfondimento dei dati emersi dal questionario sul clima organizzativo, benessere e welfare 2024, al fine di sviluppare azioni mirate per rispondere alle esigenze del personale. Il secondo obiettivo si concentra su formazione, conciliazione e flessibilità organizzativa, nonché sulla promozione della salute e del benessere attraverso l'adesione del Comune di Monza alla Rete *WHP - Workplace Health Promotion*. Il terzo obiettivo, introdotto lo scorso anno a seguito della Direttiva del 29 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, riguarda l'educazione al rispetto e il contrasto alla violenza sulle donne. Per la sua attuazione, verranno predisposte delle azioni specifiche, anche in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità. La Presidente propone di esplicitare nel documento questa collaborazione intersettoriale. Nell'ambito dello stesso obiettivo rientra anche il progetto di *Age Management*, avviato in via sperimentale con il supporto del C.U.G. e valutato positivamente, con la prospettiva di un'estensione ad altri settori dell'Ente.

La Dott.ssa Casati invita i componenti del C.U.G. a promuovere la diffusione della pillola formativa "RIForma Mentis. Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro", che verrà resa disponibile a tutto il personale comunale attraverso il portale Syllabus.

Infine, la Dott.ssa Casati presenta le novità del Piano di Formazione del Personale, evidenziando la riclassificazione delle tematiche formative in conformità alla Direttiva della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025, che enfatizza l'importanza delle soft skills. Viene inoltre confermata la destinazione di una quota significativa del budget formativo al cofinanziamento di master per il personale.

Su suggerimento di un componente del C.U.G., l'Arch. Berrocal approfondisce il progetto di *Age Management*, evidenziandone il valore formativo e il potenziale impatto sull'organizzazione. La Dott.ssa Casati interviene per illustrare l'introduzione, prevista per quest'anno, di metodologie di apprendimento informale, come la formazione in affiancamento e il *Job Shadowing*, in cui un dipendente osserva direttamente l'operato di un collega esperto. Questa scelta nasce dall'esperienza maturata con il percorso dedicato ai neoassunti, che ha favorito un proficuo scambio di conoscenze e competenze tra nuovi dipendenti e rispettivi tutor.

**Esame del punto 3**

Il Comitato concorda nel rimandare alla prossima seduta la trattazione del punto 3, relativo alla definizione delle modalità operative del C.U.G. in caso di ricezione segnalazioni da parte dei dipendenti del Comune di Monza sulle tematiche di pertinenza del C.U.G.

**Esame del punto 4**

L'Arch. Berrocal ricorda al Comitato che entro il 30 marzo 2025 è necessario redigere l'Allegato 2 della Direttiva 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Viene fissata inoltre la prossima seduta del Comitato per il 25 marzo 2025 alle ore 14.30, presso la Sala Riunioni.

La seduta termina alle ore 16.15.

La Presidente del C.U.G.

**Dott.ssa Lucia Negretti**

*(Firmato digitalmente)*