



Settore Agenda Digitale
Ufficio Protocollo, Gestione Documentale e Archivi

Alla cortese attenzione di:

Presidente Comitato Unico di Garanzia
Arch. Alberto Gnoni

Segreteria C.U.G.

Copia conoscenza:

Responsabile Servizio Agenda Digitale
Ing. Ciro Famoso

Settore Personale e Organizzazione
Dott.ssa Laura Brambilla

SEDE

Monza, 8 giugno 2023

Oggetto: riscontro istanza n. 2 - seduta del 22/03/2023.

Vista la Vostra istanza n. 2- seduta del 22/03/2023, vi informiamo che consultando la intranet, precisamente nelle aree tematiche - Gestione Informatica Documenti e Archivi - è possibile reperire i seguenti documenti:

- il Manuale di Gestione approvato con Delibera di Giunta n. 259/2019 redatto allo scopo di illustrare il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della conservazione, con ampie istruzioni per il corretto funzionamento del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi comunali;
- la guida alla fascicolazione digitale nonché le regole per la gestione del Titolare;
- la modulistica per il trasferimento dei fascicoli nell'archivio di deposito ai fini della corretta conservazione degli stessi e per gli eventuali scarti.

Ciò premesso, considerate le disposizioni regolarmente pubblicate al fine di uniformare le procedure in tutti gli uffici dell'Ente, e che l'istruttore amm.ivo dell'ufficio Gestione Documentale e Archivi, dott.ssa Stefania Pandolfi, pianifica costantemente la formazione degli uffici per il corretto utilizzo dell'applicativo di gestione documentale e archivi (Sicraweb), si ritiene che ulteriori azioni formative possano esser messe in campo, con il supporto dell'ufficio Formazione e Sviluppo del Personale, come peraltro già chiesto da prime interlocuzione con il Settore Personale e Organizzazione, ai fini di garantire una piena ed efficace fruizione di metodi e strumenti già in uso presso l'Ente.

Si rimane a disposizione per eventuali maggiori dettagli e chiarimenti nel merito.

Il Dirigente del Settore Agenda Digitale
Ing. Fabio Conzi

Ufficio Protocollo, Gestione Documentale e Archivi
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372336 | Fax 0392372558
Email protocollo@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8.45-12.00; giovedì 8.45-14.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969